



## 8.3 Protocol de Protecció de Dades

### 1. Introducció

El dia a dia del centre comporta tractar dades personals de l'alumnat i aquest tractament s'ha de fer amb garantia de drets. Per això, l'escola sempre informa, demana el consentiment quan és necessari i tracta només les dades imprescindibles.

En el cas que es decideixi publicar a Internet dades i imatges d'alumnes, abans es demana el consentiment, i també per a la comunicació o cessió de dades a tercers. En les publicacions a la xarxa es garanteix l'anonimat dels infants, i, en el cas dels adults, abans de captar una imatge o fer un enregistrament s'informa les persones implicades.

L'escola es compromet a protegir les dades personals de tota la comunitat educativa (alumnat, famílies, personal docent i no docent).

### 2. Consentiment

El consentiment és una de les bases legals per tractar dades personals. Al nostre centre, sol·licitem el **consentiment exprés, lliure, informat i inequívoc** en els següents casos específics:

- **Publicació d'imatges o veu de l'alumnat:** Per a la publicació de fotografies o vídeos dels alumnes en els canals de comunicació del centre (pàgina web, revistes escolars, etc.) amb finalitats educatives o de difusió de les activitats del centre, sempre que no siguin estrictament necessàries per al desenvolupament de l'activitat docent. Es tracta d'imatges on l'alumne és el protagonista o fàcilment identificable.



- **Participació en projectes externs:** Quan l'alumnat participa en projectes, concursos o activitats organitzades per entitats externes al Departament d'Educació que requereixen la cessió de les seves dades personals (per exemple, nom, cognoms, edat, o dades de contacte) i la finalitat de la cessió no està emparada per una obligació legal o interès públic.
- **Ús de serveis digitals addicionals no essencials:** Per a l'ús de determinades aplicacions o plataformes digitals no proporcionades pel Departament d'Educació o que no formen part de la dotació bàsica per a l'activitat docent, i que impliquen el tractament de dades personals de l'alumnat.
- **Recollida de dades de salut sensibles:** En casos molt concrets on sigui necessari recollir dades de salut que no estiguin cobertes per una obligació legal o un interès vital per a l'alumne, i que serveixin per a activitats complementàries (per exemple, dietes especials voluntàries per a colònies).
- **Qualsevol altre tractament de dades que no tingui una base legal clara:** Si sorgeix alguna nova activitat que impliqui el tractament de dades personals i no es pugui justificar per una obligació legal, interès públic o interès legítim, sempre sol·licitarem el consentiment dels interessats o dels seus tutors legals.

És important destacar que el consentiment es pot retirar en qualsevol moment sense que això afecti la legalitat del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.

### 3. Publicació imatges

La publicació d'imatges i vídeos és una eina valuosa per documentar les activitats educatives i promoure l'escola, i ho fem amb respecte a la privacitat i els drets



---

d'imatge. El nostre centre segueix els següents criteris i protocols per a la publicació d'imatges:

- **Finalitat educativa i institucional:** Les imatges publicades tenen una finalitat estrictament educativa, divulgativa o institucional, mostrant activitats d'aprenentatge, projectes, esdeveniments escolars o la vida diària del centre.
- **Consentiment informat i específic:**
  - **Imatges on l'alumne és clarament identificable o protagonista:** Per a la publicació de fotografies o vídeos on un alumne és el protagonista o és fàcilment identificable, en canals de difusió del centre (web, revistes, etc.), **sol·licitem el consentiment exprés i informat dels pares, mares o tutors legals.**
  - **Imatges de caràcter genèric o ambiental:** No és necessari el consentiment si es tracta d'imatges de caràcter general o ambiental on els alumnes apareixen de forma accessòria, no són el focus principal de la imatge i no són fàcilment identificables (per exemple, una panoràmica d'un pati amb molts alumnes). Tot i així, s'actuarà amb prudència i bon criteri.
- **Canals de difusió:** Les imatges es podran publicar en els canals oficials del centre:
  - Pàgina web del centre.
  - Revistes o publicacions internes del centre.
  - Panells informatius dins del centre.
  - Xarxes socials oficials del centre (garantint l'anonimat de l'infant).
- **Dret de rectificació i supressió:** Les famílies i l'alumnat tenen dret a sol·licitar la rectificació o supressió de les seves imatges publicades si no estan d'acord amb la seva aparició o han retirat el consentiment en qualsevol moment. El centre actuarà amb diligència per atendre aquestes



sol·licituds. Anualment, en el moment de la confirmació de plaça es tornarà a demanar el consentiment per al curs següent.

- **Imatges captades per tercers:** L'escola no es fa responsable de les imatges o vídeos captats per famílies o tercers durant esdeveniments escolars, i recomana sempre el respecte a la privacitat dels altres i l'ús responsable d'aquest material.
- **Prohibició de publicació d'imatges per a fins comercials o inapropiats:** L'escola mai publicarà imatges amb finalitats comercials o que puguin vulnerar la intimitat, l'honor o la pròpia imatge de les persones.

#### 4. Tractament de les dades

##### Responsable

El director o directora de l'escola La Roureda és el responsable del tractament de dades.

##### Finalitat del tractament de dades

Les dades es tracten per gestionar:

- l'acció educativa;
- l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies;
- l'avaluació objectiva del rendiment escolar;
- el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu, i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament;
- la participació dels alumnes en els programes i actuacions finançades pel Ministeri d'Educació i cofinançades pel Fons Social Europeu;
- la difusió d'imatges, veu i material que han elaborat els alumnes en els espais de comunicació i difusió del centre, amb relació a les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars que porten terme;



- 
- les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula;
  - les aportacions econòmiques de les famílies o dels alumnes per als serveis escolars que presten els centres;
  - les accions de preservació o difusió dels treballs i materials que tenen la consideració d'obra original;
  - algunes intervencions vinculades a la salut de l'alumnat en l'àmbit escolar.

### **Legitimació per al tractament de dades**

La legitimació per tractar les dades és la següent:

- Per gestionar l'acció educativa i orientadora, les dades es tracten en missió d'interès públic, d'acord amb la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa; la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Per gestionar les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, les dades es tracten d'acord amb el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu.
- Per a la resta de finalitats (difusió d'imatges i veu, publicació de dades personals i de material elaborat, ús de serveis i recursos d'Internet per treballar a l'aula, aportacions econòmiques de serveis escolars que presta el centre,, accions de preservació i difusió de treballs i materials considerats obres originals i intervencions vinculades a la salut de l'alumnat en l'àmbit escolar) el tractament es fa amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal.

Les famílies poden retirar el consentiment en qualsevol moment i la revocació no té efectes retroactius.



## Dades que es tracten

Les categories de dades de les persones interessades, amb la identificació de les dades personals que es tracten a l'escola es detallen a continuació:

- Categories d'interessats: alumnes menors d'edat, família o persones amb la tutoria legal dels alumnes menors d'edat; persones interessades a matricular-se en el centre educatiu i centres educatius en els quals els alumnes han estat matriculats.
- Categories de dades personals:

Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, adreça postal i electrònica, telèfon i fax de contacte, codis i claus d'accés als serveis digitals i telemàtics, imatge/veu, si escau, signatura manuscrita/electrònica, targeta sanitària.

Dades de característiques personals: edat, sexe, llengua materna, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars (dades identificatives i de contacte).

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic i professió.

- Categories especials de dades: salut (certificats o informes mèdics i certificats d'invalidesa o incapacitat necessaris per a l'atenció adequada dels alumnes en l'àmbit escolar), necessitats educatives especials, observacions mèdiques i discapacitats.



---

## Comunicació de les dades

La comunicació o cessió de dades personals a tercers s'ha de realitzar sota una base legal clara i amb garanties de seguretat. El nostre centre actua de la següent manera:

- **Finalitat i base legal:** L'escola només comunicarà o cedirà dades personals quan sigui estrictament necessari per al compliment d'una finalitat legítima i sempre que hi hagi una base legal que ho permeti, com ara
  - **Obligació legal:** Quan una llei així ho exigeixi (per exemple, a l'administració educativa, autoritats judicials, cossos i forces de seguretat).
  - **Interès públic:** En l'exercici de funcions públiques o en benefici de l'interès públic (per exemple, comunicació de dades a serveis socials, serveis de salut, etc.).
  - **Consentiment de l'interessat:** En els casos on no hi ha una base legal que ho empara i prèviament s'ha obtingut el consentiment exprés i informat de l'alumne o els seus tutors legals.
- **Comunicació amb el Departament d'Educació:** La comunicació de dades personals de l'alumnat al Departament d'Educació es realitza en compliment d'una obligació legal i per a la gestió dels serveis educatius.
- **Comunicacions puntuals:** Les comunicacions de dades a altres entitats o administracions es realitzaran de manera restringida i justificada, informant els interessats sempre que sigui possible i complint amb els principis de minimització de dades i finalitat.
- **Prohibició de venda o cessió amb fins comercials:** Queda estrictament prohibida la venda, lloguer o cessió de dades personals amb finalitats comercials o de màrqueting sense el consentiment explícit i específic dels interessats.



---

## Conservació de les dades

Per gestionar l'acció educativa, les dades de l'expedient acadèmic són de conservació permanent.

Per a les activitats cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE), les dades es conserven durant el temps necessari fins que finalitzin tots els procediments que comporten els ajuts de l'FSE, d'acord amb la normativa comunitària.

Per gestionar les accions de preservació i difusió dels treballs i materials que tinguin la consideració d'obra original, les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es van recollir i les limitacions de conservació que s'inclouen en la sol·licitud, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Per a la resta de finalitats, les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es van recollir i les limitacions de conservació que s'inclouen en la sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa de gestió documental i arxivament, es conservaran de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades.

## 5. Recursos de seguretat a la xarxa

La seguretat a la xarxa és fonamental per protegir les dades personals i garantir un entorn digital segur per a tota la comunitat educativa. La nostra escola implementa i fomenta l'ús dels següents recursos i bones pràctiques de seguretat digital:

- **Ús de la XTEC i entorns del Departament d'Educació:** Prioritzem l'ús de la XTEC i les plataformes i eines proporcionades pel Departament d'Educació (com GSuite for Education, Entorn Virtual d'Aprenentatge - EVA, etc.) ja que



aquestes ja incorporen mesures de seguretat i protecció de dades conformes a la normativa.

- **Contrasenyes segures:** Promovem l'ús de contrasenyes robustes i complexes per a l'accés a tots els sistemes i plataformes. S'estableixen polítiques de canvi periòdic de contrasenyes i es desaconsella l'ús de la mateixa contrasenya per a múltiples serveis.
- **En relació a la ciberseguretat:** Sensibilitzem el personal docent i no docent sobre els riscos de ciberseguretat (phishing, malware, enginyeria social) i les bones pràctiques per evitar-los.
- **Ús responsable dels dispositius:** S'estableixen directrius per a l'ús responsable dels dispositius electrònics (ordinadors, tauletes, mòbils) al centre.
- **Còpies de seguretat:** Es realitzen còpies de seguretat periòdiques de la informació rellevant emmagatzemada en els sistemes del centre per prevenir la pèrdua de dades en cas d'incidència tècnica o ciberatac.
- **Navegació segura:** Es fomenta l'ús de connexions segures (HTTPS).
- **Privacitat en xarxes socials:** S'aconsella a tota la comunitat educativa ser curosos amb la informació que es comparteix en xarxes socials.
- **Gestió d'incidències de seguretat:** Qualsevol sospita o incidència relacionada amb la seguretat de la xarxa o de les dades es comunicarà del Departament d'Educació per a la seva gestió.

## 6. Drets de les persones interessades i com es poden exercir

Les famílies i membres de la comunitat educativa tenen dret a obtenir informació sobre si al Departament d'Educació i Formació Professional està tractant les seves dades personals.

Com a persones interessades, les famílies de l'escola tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o,



---

si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals es van recollir.

Les famílies poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper a la unitat responsable del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona) o a l'escola La Roureda. També ho poden fer en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits.gencat](#) (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). S'ha d'indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

## **7. Vies de reclamació**

Les famílies i membres de la comunitat educativa tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del lloc de residència habitual, del lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, es pot fer mitjançant la seva [Seu electrònica](#).



## 8. Infografies sobre la Protecció de Dades

### Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

El dia a dia del centre comporta tractar dades personals de l'alumnat. Aquest tractament s'ha de fer garantint-los els drets.

**Què fem?**

- ✓ Informem sempre l'alumnat del tractament de les dades personals.
- ✓ Demanem el consentiment quan cal o en cas de dubte.
- ✓ Tractem només les dades imprescindibles.
- ✓ Seguim els consells informàtics sobre seguretat a la xarxa.
- ✓ En cas de dubte, adreçem la consulta a [dpd.educacio@gencat.cat](mailto:dpd.educacio@gencat.cat).
- ✓ Publiquem només les dades mínimes i necessàries.
- ✓ Actualitzem la informació disponible als nostres entorns digitals perquè les dades siguin exactes.

**Per saber-ne més:**

- + Consentiment
- + Publicació d'imatges a Internet
- + Comunicació o cessió de dades
- + Videoconferències
- + Recursos tecnològics

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

### Demanem el consentiment per poder tractar les dades personals

Quan necessitem tractar o comunicar dades per gestionar activitats complementàries a la funció educativa i orientadora demanem el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal (si és menor de 14 anys). El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

**En quins casos el demanem?**

- Necessitats específiques (al·lèrgies o intoleràncies) al servei de menjador
- Administració de medicaments
- Activitats fora del centre
- Publicacions a la xarxa
- Difusió de treballs originals
- Internet a l'aula
- Activitats extraescolars
- Ofertes de treball

**No el demanem en aquests casos:**

- Acció educativa i orientació acadèmica o professional
- Participació d'alumnat en programes finançats
- Desempament del menor
- Urgència vital
- Gestió del personal i de l'alumnat en pràctiques

En cas de dubte, demanem sempre el consentiment o fem una consulta a [dpd.educacio@gencat.cat](mailto:dpd.educacio@gencat.cat)

Com es demana? Informació addicional

**Informem la persona interessada sobre el tractament que es fa de les seves dades personals.**

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació



## Si decidim publicar a Internet dades i imatges d'alumnes

### Demanem el consentiment abans de publicar dades personals a Internet:

- Facilitant-los el formulari d'autorització perquè l'emplenin.
- Oferint-los l'opció de donar consentiment separat per a cada modalitat.
- Fent-los renovar el consentiment amb el canvi de curs.
- Conservant l'autorització durant el temps de validesa establert.

### Informem i fem efectiu el dret a retirar el consentiment:

- Gestionant la petició segons el procediment establert al centre.
- Fent constar per escrit la retirada del consentiment.



Informació  
adicional



### Publiquem només les dades indispensables i durant el temps necessari, i sempre tenint en compte a qui ens volem adreçar:

Per informar les famílies i la comunitat educativa de les activitats al centre educatiu...

- Fem ús de plataformes administrades pel centre.
- Fem ús de la modalitat d'accés restringit.
- Publiquem les dades per etapes, curs, activitat, etc.

### Per informar de les activitats del centre al públic en general...

- Publiquem imatges en les quals l'alumnat no sigui clarament identificable.
- Evitem difondre veu i enregistraments en temps real i amb geolocalització.

### Revisem i actualitzem les dades publicades a Internet:

- Eliminem les imatges i les dades d'alumnes que ja no estudien al centre.
- Definim un termini de publicació i també qui s'encarrega de fer la revisió i amb quina periodicitat.
- Gestionem les condicions de privacitat del lloc web i de les xarxes socials.



Abans de publicar dades o imatges a Internet, informem les persones implicades.

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

## Comunicació o cessió de dades personals

### Només...

- Si tenim el consentiment dels titulars.
- Per garantir la salut pública i d'acord amb les directrius del Departament d'Educació.
- Per un motiu d'urgència vital.
- Per protegir l'interès superior del menor en situacions de desemparament o risc.

En cas de dubte, demanem sempre el consentiment.

Informació  
adicional



### I seguint algunes mesures...

- Utilitzem els mitjans de comunicació oficials, ja que són els únics segurs.
- Evitem comunicar per correu electrònic dades personals sensibles. En situacions excepcionals, ho fem amb missatges xifrats.

### Entre el centre educatiu i les famílies:

- Fem els enviaments massius amb còpia oculta.
- Abans d'enviar un correu electrònic, comprovem que l'adreça és la correcta.

- Només en casos excepcionals fem servir els sistemes de missatgeria instantània (WhatsApp, Telegram, etc.).

- Evitem l'ús dels dispositius personals.

### En el cas d'alumnes en situació de risc o d'exclusió social:

- Ens posem en contacte amb [dpd.educacio@gencat.cat](mailto:dpd.educacio@gencat.cat) si rebem peticions d'informe que no provenen de la DGAIA, dels EAIA, EATAF, centres concertats d'acollida o d'altres serveis socials municipals.



Cgo:



Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets



## Recursos de seguretat a la xarxa i als dispositius mòbils

Ens assegurem que els equips disposen de les mesures de seguretat necessàries:

- Connectem els dispositius mitjançant xarxes segures i evitem la connexió wifi pública compartida i gratuïta.
- Descarreguem només aplicacions segures i fiables.
- Xifrem la informació emmagatzemada.
- Protegim els equips amb contrasenyes unipersonals i les renovem amb regularitat.
- No compartim informació ni documentació sense autorització.



- No acceptem ni compartim dades amb persones.
- Verifiquem la procedència dels missatges de correu electrònic.
- Revisem els enllaços abans de clicar-hi per evitar la descàrrega de programari maliciosos.

Des del servei de suport informàtic:

- Instal·lem antivirus.
- Actualitzem sistemes operatius i aplicacions i configurem les opcions de privacitat.
- Gestionem els permisos d'accés dels usuaris i l'assignació dels dispositius.
- Fem còpies de seguretat periòdiques.



Informació  
addicional

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

