

# LLIBRET INFORMATIU



## La Roureda

**Curs 2022-2023**

(actualitzat a 1 de setembre de 2022)





## **INDEX**

<b>ORGANITZACIÓ</b>	<b>5</b>
L'EQUIP DIRECTIU	5
PERSONAL ADMINISTRATIU	5
SERVEIS EXTERNS	5
JUNTA DIRECTIVA AMPA	5
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	6
PERSONAL DEL SERVEI DE MENJADOR	6
CURSOS I TUTORIES	6
EDUCACIÓ INFANTIL	6
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	6
ESPECIALISTES	6
<b>CALENDARI ESCOLAR</b>	<b>7</b>
VACANCES, DIES FESTIUS I DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ	7
JORNADA INTENSIVA	7
<b>ASPECTES GENERALS DE CENTRE</b>	<b>8</b>
HORARI ESCOLAR	8
ENTRADES I SORTIDES	8
ASSISTÈNCIA	9
MEDICAMENTS	9
MATERIAL I QUOTES	10
ANIVERSARIS	10
OBJECTES DE VALOR	10
POLLS	10
RELIGIÓ	11
EQUIPAMENT DE L'ALUMNAT	11
PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA	11
ASSISTÈNCIA MÈDICA	11
SORTIDES I COLÒNIES	12
<b>PROJECTES</b>	<b>13</b>
BORSA DE LLIBRES	13



TALLERS	13
ESCOLA VERDA	13
ESMORZAR SALUDABLE I SOSTENIBLE	13
CLAKI	14
APILO	14
ROUREDA POSA'T GUAPA!	14
EL PATI COM ESPAI D'APRENTATGE	14
PLURILINGÜISME	15
SHARING TO LEARN	15
SCIENCE PROJECTS	15
FRANCÈS	15
<b>RELACIÓ FAMÍLIES – ESCOLA</b>	<b>16</b>
CONSELL ESCOLAR	16
<b>SERVEIS ESCOLARS</b>	<b>17</b>
SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR	17
SERVEI D'ACOLLIDA	17
SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR	18
<b>AFA</b>	<b>19</b>



### **Desprietat país de les meravelles i la Fi del Món, d'Haruki Murakami**

- *L'avi diu que les escoles són massa ineficients per produir material de màxima qualitat. Què en penses? -va preguntar.*
- *Bé, segurament el mateix -vaig respondre. Jo vaig anar a escola molts anys i no recordo que allò marqués gran diferència en la meua vida. No sé parlar cap idioma, no sé tocar instruments, no sé jugar a la borsa i no sé muntar a cavall.*
- *Així, per què no vas deixar l'escola? podies haver-ne marxat en qualsevol moment que volguessis, oi?*
- *Suposo que sí -vaig dir-. Podia haver-ne marxat, però no volia. Suposo que no se'm va acudir fer-ho. A diferència de tu, a mi em van pujar d'una manera perfectament corrent, ordinària. Mai no he tingut el que cal per ser una primera figura en res.*
- *Això no és veritat -va declarar-. Tothom ha de tenir una cosa en la qual pugui destacar. **Només és qüestió de fer-ho aflorar, no?...***

Benvolgudes famílies,

Per aconseguir transformar l'escola cap a un lloc on provocar l'aprenentatge potenciant l'esperit crític, la curiositat, la reflexió, l'empatia, la imaginació i la creativitat, en definitiva cap a un lloc on poder fer **aflorar el do de tots els infants** és imprescindible la il·lusió i suma d'esforços de tota la comunitat educativa:

## **Fem-ho junts!**



## 1. ORGANITZACIÓ

### L'EQUIP DIRECTIU

<b>Directora</b>	Susana Garcia Salvador
<b>Cap d'Estudis</b>	Sandra Valera Rodríguez
<b>Secretària</b>	Carme Ninot Camats

L'Equip Directiu està a la vostra disposició per a tots els dubtes, propostes o suggeriments que tingueu, tant d'aspectes generals com pedagògics referents a l'escola. Podeu trucar al telèfon del centre, 93.771.48.52 o enviar un correu a [escolalaroureda@xtec.cat](mailto:escolalaroureda@xtec.cat) per demanar cita prèvia.

### PERSONAL ADMINISTRATIU

<b>Administrativa</b>	Joana Torres Quirós
-----------------------	---------------------

El seu horari d'atenció és:

- Dimarts, dijous i divendres de 8h a 15h.
- Dilluns i dimecres de 8h a 14h i de 15h a 16:30h.

### SERVEIS EXTERNS

A l'escola disposem de diferents serveis externs que ens ajuden a coordinar les actuacions per a l'atenció del nostre alumnat:

<b>Psicopedagoga de l'EAP</b>	Núria Segura
<b>Fisioterapeuta de l'EAP</b>	Núria Riera
<b>ONCE</b>	Rosa Estrada

### JUNTA DIRECTIVA AMPA

<b>Presidenta</b>	Sònia Egea
<b>Secretària</b>	Sara Barrachina
<b>Tresorera</b>	Gemma Gallego



## PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

<b>Conserges</b>	Santi Alonso
------------------	--------------

## PERSONAL DEL SERVEI DE MENJADOR

<b>Coordinadora</b>	M <sup>a</sup> Cruz Estefania Torino
---------------------	--------------------------------------

## CURSOS I TUTORIES

### EDUCACIÓ INFANTIL

**I3:** Rosa Gázquez

**I4:** Cristina Tobella + Lucia Sánchez

**I5:** Raquel Cachero

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

#### CICLE INICIAL

**1r A:** Mireia Martín

**1r B:** M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez

**2n A:** Montse Benaiges + Júlia Peradalta

**2n B:** Alba Soler (substitut/a)

#### CICLE MITJÀ

**3r A:** Lara Camacho

**4t A:** Mireia Llopart

**4t B:** Luis Manuel Pons + Dolors Puig

#### CICLE SUPERIOR

**5è A:** Elena Desviat

**5è B:** Doni Lago

**6è A:** Cristian Barroso

**6è B:** Sarah Moyà

### ESPECIALISTES

**Música:** Jose Ramiro

**Ed. Física:** Xavi Barreda

**Anglès:** Carme Ninot i Maria Zayas

**Religió:** Elena Martín

**Educació Especial:**

Núria Carbonell

**SIEI:**

Montse Henares

**Educadora:**

Cristina Sastre

**2. CALENDARI ESCOLAR**1r TRIMESTRE:

5 setembre - 21 desembre (ambdós inclosos)

2n TRIMESTRE:

9 gener – 31 març (ambdós inclosos)

3r TRIMESTRE:

11 abril - 22 juny (ambdós inclosos)

**VACANCES, DIES FESTIUS I DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ**

Dies festius	Dies de lliure disposició
12 d'octubre 2022	31 d'octubre 2022
1 de novembre 2022	7 de desembre 2022
6 de desembre 2022	9 de desembre 2022
8 de desembre 2022	20 de febrer 2023
1 de maig 2023	17 de març 2023
	2 de maig 2023

**JORNADA INTENSIVA**

- ✓ Del 5 al 30/09/2022
- ✓ 21/12/2022
- ✓ Del 5 al 22/06/202



### 3. ASPECTES GENERALS DE CENTRE

#### HORARI ESCOLAR

Horari lectiu del centre és de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h.

- ✓ Jornada intensiva de 9h a 13:00h

#### ENTRADES I SORTIDES

**Ed Infantil:** Accés per la porta C/Marta Mata. Espera al pati d'infantil.

**C.Inicial:** Accés per la porta principal. Espera al porxo de l'edifici nou.

**C. Mitjà:** Accés per la porta principal. Espera al porxo de l'edifici antic.

**C.Superior:** Accés per la porta principal. Espera a les escales de l'edifici antic (passades les taules de pícnic).

L'alumnat a partir de 3r de Primària podran marxar sols sempre i quan els pares, mares o tutors legals hagin signat l'autorització. En cas contrari seran entregats pel docent com la resta d'alumnat que cursen d'13 a 2n.

Us recordem que tant a la web com en el correu que rebeu d'inici de curs podeu descarregar el full d'autorització de recollida d'alumnat que cal entregar omplert el primer dia d'escola, per autoritzar a altres persones que no siguin el pare, la mare o el tutor/a legal com l'opció de marxar sols a partir de 3r de Primària.

És important que els infants arribin amb puntualitat. En el cas que es produeixi un retard, cal dirigir-se a la porta principal, trucar al timbre i esperar que el conserge acompanyi l'infant a la classe.





Així mateix, si algú ha de sortir abans d'hora, cal que es justifiqui degudament (a través de l'agenda, del correu electrònic de l'escola o comunicació personal) i es recollirà a consergeria.

Tant en el cas dels retards com en les sortides del centre en l'horari no establert, caldrà omplir i signar un document a consergeria.

## **ASSISTÈNCIA**

L'assistència a l'escola és obligatòria i per aquest motiu portem un control exhaustiu.

Després de produir-se una falta d'assistència, l'alumnat ha de portar un justificant i/o comunicar-ho al tutor/a.

És important comunicar les faltes d'assistència a través de l'agenda, del correu electrònic de l'escola o comunicació personal, especialment si aquestes són de més d'un dia.

## **MEDICAMENTS**

Cada família procurarà donar els medicaments fora de l'horari escolar. Només en el cas que sigui imprescindible l'administració en horari lectiu, la família haurà de portar un document del metge prescrivint la medicació i l'hora de la presa i la dosi, acompanyada de l'autorització dels pares/mares o tutors legals. El medicament serà entregat juntament amb els documents al tutor/a o a algun docent però mai podrà dur-lo l'infant.



## **MATERIAL I QUOTES**

La quota de material cobreix el material col·lectiu per dur a terme les diverses activitats escolars, i les despeses de paper i fotocòpies, i es cobrarà durant la primera setmana d'octubre mitjançant rebut bancari.

Les sortides i colònies també es domicilien. A més, uns dies abans us farem arribar un full amb la informació i l'autorització corresponent.

BBVA ens cobra a l'escola un import quan un rebut és retornat. Davant aquesta situació, es procedirà a cobrar a la família l'import cobrat per l'Entitat Bancària.

La quota de material per a cada cicle és la següent:

Educació Infantil (I3, I4, I5) ..... 70€

Educació primària (de 1r a 6è ) ..... 75€

## **ANIVERSARIS**

A Educació Infantil es poden celebrar els aniversaris portant algun esmorzar. En cas de voler fer-lo us haureu de posar d'acord amb les tutores per l'organització i control d'al·lèrgies. En cap cas l'esmorzar podrà ser d'elaboració pròpia i no es podran portar l·laminadures.

## **OBJECTES DE VALOR**

Recomanem que els alumnes s'abstinguin de dur a l'escola diners, mòbils, i d'altres objectes de valor ja que poden ser objecte de pèrdua i l'escola no se'n responsabilitzaria.

## **POLLS**

En cas de polls és imprescindible que tothom revisi el cabell dels infants durant uns quants dies així que arribi l'avís de l'existència de polls al grup



classe. En cas que l'infant estigui afectat cal aplicar el tractament adequat.

## **RELIGIÓ**

En el cas que alguna família vulgui fer alta o baixa a l'àrea de religió és imprescindible comunicar-ho a secretaria durant el mes de setembre. Fora d'aquest termini no es poden admetre canvis.

## **EQUIPAMENT DE L'ALUMNAT**

La roba que es porta a l'escola ha d'estar tota marcada amb el nom i cognoms i ha de disposar d'una veta, suficientment llarga, per poder-la penjar.

Els infants d'Educació Infantil i de Cicle Inicial porten bata per fer les activitats plàstiques. Aquesta pot ser del color i disseny que vulgueu. En el cas d'educació Infantil han de portar el nom a la part del davant de la bata amb lletra de pal.

La roba o objectes perduts romandran a l'escola durant el curs escolar, finalitzat aquest se'n farà donació a entitats solidàries.

## **PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA**

Per a fer psicomotricitat a educació infantil i educació física a primària, cal dur roba esportiva i calçat adequat.

És important saber el dia que els vostres fills i filles van al gimnàs per tal que vinguin equipats.

## **ASSISTÈNCIA MÈDICA**

Quan l'alumne/a estigui indisposat, s'avisarà a la família per a que el vingui a buscar. Davant d'un accident o malaltia lleu s'avisarà a la



família i en cas d'emergència, segons estableix el protocol del Departament d'Ensenyament, la direcció trucarà al 112 i s'avisarà a la família.

També es porten a terme unes revisions mèdiques que venen determinades pel Departament de Salut en conveni amb el Departament d'Ensenyament.

Abans de cada revisió o vacunació s'envia un full a les famílies informant de la data i demanant l'autorització corresponent i el carnet de vacunacions actualitzat, si s'escau.

## **SORTIDES I COLÒNIES**

Les sortides i colònies que s'organitzen a l'escola ens permeten contextualitzar i/o ampliar els continguts treballats a les aules. Formen part de la programació general de centre esdevenint una experiència vivencial fonamental en el procés d'aprenentatge de tots els infants.

En tots els casos, s'haurà d'autoritzar la sortida per escrit i abonar-ne les despeses corresponents.

Durant el primer trimestre es farà un sondeig per conèixer la voluntat d'assistència a les colònies.

L'import de la bestreta de colònies no es retorna en el cas que l'infant finalment no vagi de colònies. En la resta de sortides es valorarà si es retorna l'import de l'entrada tot depenent de si l'entitat ens la cobra.

S'ofereix pícnic a l'alumnat fixe de menjador. En cas de no voler pícnic cal informar al menjador.

No es poden portar ni aparells electrònics ni mòbils ni lllaminadures.



## **4. PROJECTES**

### **BORSA DE LLIBRES**

A partir de 1r s'inicia el projecte de borsa de llibres, amb el qual s'estableix un compromís entre l'alumnat, la família i l'escola.

Aquest projecte permet reduir despeses, reutilitzar i reciclar els llibres de text i lectura per a contribuir a fer un món més sostenible.

El projecte de la borsa de llibres va estretament lligat al projecte pedagògic de l'escola.

### **TALLERS**

Els tallers es duen a terme a tots els nivells.

Aquests permeten oferir un aprenentatge més vivencial, lúdic, manipulatiu i experimental al nostre alumnat.

### **ESCOLA VERDA**

L'escola està adherida a la Xarxa d'Escoles Verdes i com a tal desenvolupem projectes d'educació envers la cura del medi ambient i la sostenibilitat.

### **ESMORZAR SALUDABLE I SOSTENIBLE**

El dimecres és el dia que demanem que els infants portin fruita per esmorzar a l'escola. A més, formem part del Programa Escolar de Fruïtes i Hortalisses, pel que rebem mensualment fruita per tal que els nostres infants la puguin prendre durant l'hora del pati (de forma voluntària independentment del seu esmorzar). Amb aquestes iniciatives volem introduir l'hàbit saludable d'ingestió de fruites i hortalisses per garantir le vitamines i nutrients fonamentals pel nostre cos.



A més a més, per a reduir la quantitat de residus i contribuir a la conservació mediambiental, continuem fent ús de la carmanyola o bosseta de roba per portar l'esmorzar. Així com de l'ampolla d'aigua reutilitzable.

### **CLAKI**

Per tal de promoure el reciclatge i la cura de l'entorn el centre organitza la recollida d'oli usat. Els alumnes podran portar els seus *clakis* cada divendres a les 9 del matí. Per obtenir el claki cal comunicar-lo a secretaria i/o al tutor/a.

### **APILO**

La nostra escola participa en aquest projecte que promou incrementar la recollida selectiva de piles, ja que estem convençuts que és feina de tots tenir cura del nostre planeta. L'alumnat podrà portar les piles deteriorades que es dipositaran en un petit contenidor per fer el reciclatge.

### **ROUREDA POSA'T GUAPA!**

És un projecte liderat per l'AFA per compartir jornades de convivència amb totes les famílies de l'escola i amb la intenció de decorar i millorar els espais exteriors de l'escola.

### **EL PATI COM ESPAI D'APRENTATGE**

Mitjançant aquest projecte, iniciat amb la col·laboració de l'AFA, volem convertir els patis de l'escola en espais que a més d'oferir una opció lúdica, esdevinguin espais d'aprenentatge.



## **PLURILINGÜISME**

### **SHARING TO LEARN**

Aquest projecte té com a objectiu principal afavorir l'intercanvi entre l'alumnat de l'institut (4t d'ESO i 1r batxillerat) i l'escola per donar suport a la millora de l'expressió oral en llengua anglesa.

Aquesta proposta és una experiència única d'immersió lingüística en llengua anglesa amb alumnes de Secundària compromesos i amb un alt nivell d'anglès que ajuden als nostre alumnat a millorar en aquest aspecte.

### **SCIENCE PROJECTS**

Des de l'àrea de medi es realitzaran projectes en el que s'incorpori la utilització de la llengua anglesa en el seu procés.

### **FRANCÈS**

La llengua francesa s'imparteix setmanalment a 5è i 6è de Primària amb l'objectiu de fomentar el plurilingüisme i ampliar els coneixements comuns de les llengües.



## 5. RELACIÓ FAMÍLIES – ESCOLA

La relació entre les famílies i l'escola es fa mitjançant diferents canals:

- Reunions informatives.
- Entrevistes.
- Agenda de l'alumnat.
- Correu electrònic.

Les entrevistes per parlar del procés d'aprenentatge dels vostres infants estan previstes que es realitzin els **dijous de 12:30h a 13:30 h**.

Si necessiteu sol·licitar una entrevista amb el/la tutor/a del vostre/a fill/a o amb algun/a especialista, ho podeu fer.

En el moment que sorgeix un tema que ens neguiteja, no hem de deixar passar massa temps per a resoldre'l. Per tant, és important utilitzar el canal adequat: **per qüestions pedagògiques el tutor/a i pel funcionament de l'escola direcció.**

Recordeu que totes les informacions que siguin del vostre interès l'escola us les farà arribar via correu electrònic.

### **CONSELL ESCOLAR**

El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Està constituït per pares i mares, mestres, personal administratiu i de serveis (PAS), l'AFA i l'Ajuntament.





## 6. SERVEIS ESCOLARS

### SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR

El centre disposa de servei de transport escolar col·lectiu. Tant per ser-ne usuaris, com per donar-se de baixa del servei, cal dirigir-se a la secretària del centre.

#### **La relació de les parades dels autobusos són:**

##### RUTA 161

- Núm. 1 Urbanització Pou Merli/ Carrer Sant Pau
- Núm. 2 Carretera de Piera km. 24 corba de la fruita
- Núm. 3 Avda. St. Esteve 867 /Cadí
- Núm. 4 Passeig Ca N'Amat/Parc Ca N'Amat (parada bus)
- Núm 5. Av.Vallserrat, 76/Carrer Santiago Rusiñol
- Núm 6. Av. Vallserrat, 120/El Pi
- Núm 7. Av. Vallserrat, 154 /Carrer Llevant
- Núm 8. Av. Vallserrat, 191 /Carrer Mestral
- Núm 9. Avda Montserrat / passeig de l'Estació
- Núm 10. ESCOLA LA VINYA DEL SASTRET
- Núm 11. ESCOLA LA ROUREDA

### SERVEI D'ACOLLIDA

L'escola disposa d'un espai d'acollida gestionada per l'AFA.

Hí haurà acollida tant al matí com a la tarda si s'arriba a un mínim de 10 alumnes a cada torn.

#### **Acollida de matí:**

De 7,30h fins a les 9,00h del matí (poden portar esmorzar de casa).



## Preus

- Fix matí: 45€, 2 o més germans 40€.
- Fix discontinu: 5,5€/dia, per a infants que fan ús puntual uns dies establerts per setmana.
- Esporàdic matí: 6,50€

### **Acollida de tarda:**

De les 16,30h a les 17,30h (poden portar berenar de casa).

No hi haurà opció d'esporàdic, per tant tothom paga la mateixa quantitat, s'utilitzi els dies que sigui el servei: 40€

- 2 o més germans 35€ (cadascun).

### **Acollida de matí + acollida de tarda: 80€**

## **SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

L'Escola disposa de servei de cuina pròpia i menjador gestionat per l'empresa SERUNION i coordinat per l'AFA de l'escola.

Les famílies tenen disponible mensualment el menú i, totes les seves varietats segons al·lèrgies, que s'hi ofereixen. L'alumnat d'I3, tindrà un diari de seguiment. Per a la resta d'alumnat l'informe és trimestral.

L'alumnat que necessiti una dieta especial, haurà d'informar amb l'informe mèdic pertinent.

És important comunicar la voluntat de fer ús del pícnic els dies de sortida.

El preu del menjador és:

- Fix: 6,33€ (A partir de 3 dies d'esporàdic ja es considerarà fix)
- Esporàdic: 6,96€



El pagament d'aquest servei es podrà fer per mitjà de rebut bancari domiciliat a mes vençut per l'import del mes de cada usuari. El rebut del mes de juny, també es domiciliarà al mes de juny.

Els imports corresponents a les faltes del servei ocasionades pels usuaris, seran descomptats del rebut sempre i quan l'usuari hagi informat a la coordinadora abans de les 10h del matí del mateix dia de l'absència.

Per a qualsevol altra qüestió relacionada amb el menjador cal adreçar-se al telèfon **685.127.648** o al correu:

[menjadorlaroureda@hotmail.com](mailto:menjadorlaroureda@hotmail.com).

## 7. AFA

Podeu formar part de l'AFA tots els pares i mares o tutors legals que tingueu infants al centre.

L'AFA s'organitza en una Junta (presidenta, vicepresidenta, secretària i tresorera) i en diferents vocalies (menjador i acollida, informàtica, festes i decoració, biblioteca, delegats pares i mares, escoles verdes i RPG, vocalia d'idiomes, robòtica, artística), algunes de les quals treballen conjuntament amb l'escola.

Les famílies que vulgueu fer-vos sòcies només heu d'omplir i lliurar a la bústia de l'associació o entregar a la secretaria de l'escola, un full d'inscripció amb les vostres dades. Trobareu aquest formulari a la web de l'AFA: <http://ampa.escolalaroureda.cat/>



L'AFA també s'encarrega de la gestió del menjador escolar, de l'acollida i de diferents activitats extraescolars i participa en algunes de les festes que organitza l'escola.

Per fer ús de l'acollida i participar de les activitats extraescolars organitzades per l'AFA se n'ha de ser soci.

- Quota AMPA (per família)..... 25€
- Assegurança d'accidents (cada fill/a)..... 4€

# MOLT BON CURS!