



Pla  
d'organització  
per al centre  
Curs 2021-22  
Escola L'Arenal de Llevant  
Juny 2021

## Índex

1. Introducció .....	1
2. Consideracions generals.....	2
3. Organització de centre. ....	2
3.1- Calendari.....	2
3.2- Horari.....	2
4. Alumnat.....	3
4.1- Ràtios .....	3
4.2- Requisits.....	3
4.3- Control de símptomes.....	3
4.4.- Distribució de grups .....	4
5. Professorat.....	5
6. Espais i grups .....	5
6.1- Fluxes de circulació. ....	5
6.2- Distribució d'espais/mestres/entrades-sortides/patis.....	7
7. Serveis complementaris.....	12
7.1- Menjador .....	12
7.2- Acollida.....	13
8. Material escolar. ....	13
9. Sortides i colònies. ....	13
10. Relació amb la comunitat.....	13
11. Mesures de protecció i prevenció. ....	14
11.1- Ventilació, neteja i desinfecció d'espais .....	16
11.2- Protocol d'actuació en cas de detecció COVID19 .....	17
11.3- Accions contràries a la convivència.....	17
12. Seguiment del Pla. ....	17
13. Annexes.....	19

## 1- Introducció

Aquest pla ha estat dissenyat per donar resposta a l'organització de L'Arenal de Llevant pel proper curs 21-22 i aplica el document "Pla d'actuació" aprovat pel PROCICAT maig de 2021.

Les mesures definides al llarg d'aquest pla s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb l'objectiu de garantir la màxima presencialitat de les classes a partir del setembre. Així mateix, contempla diferents àmbits d'actuació: organització del centre, alumnat, professorat, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar. El marc que es proposa és fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són: la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

## 2-Consideracions generals

El pla d'organització per a l'obertura al setembre està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada i/o modificada.

Amb la clara voluntat d'atendre i prestar el millor servei a l'alumnat i, partint del coneixement de la realitat de l'escola, adoptarem les mesures organitzatives que millor s'ajustin a cada situació en cada una de les etapes educatives. Aquest pla, s'ha elaborat amb l'assessorament i l'acompanyament de la Inspecció Educativa.

## 3-Organització de centre

### 3.1-Calendar

- El primer dia lectiu serà el 13 de setembre de 2021
- Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022 (ambdós inclosos): vacances de Nadal
- Del 9 d'abril al 18 d'abril de 2022 (ambdós inclosos): vacances de Setmana Santa.
- Dies de lliure disposició:
  - 1r trimestre: dimarts 7/12/2021
  - 2n trimestre: 28/2/2022, dilluns de Carnestoltes
  - 3r trimestre: divendres 3/6/2022
- Jornada continuada: 22 de desembre i del 6 al 22 de juny.
- L'últim dia de classe del curs serà el 22 de juny de 2022

### 3.2-Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà:

❖ P3	9:00 a 16:30 h
❖ P4 i P5	8:55 a 16:25 h
❖ 1r i 2n	8:50 a 16:20 h
❖ 3r a 6è	8:45 a 16:15 h

- L'organització de les entrades i les sortides, la trobareu a l'[apartat 6](#).

L'entrada i la sortida es farà de forma esglaonada de 8:45 h a 9:00 h i de 16:15 h a 16:30 h.

Estan permesos el servei d'acollida, el menjador i les activitats extraescolars.

L'alumnat que no es reculli a l'hora serà posat a disposició del Servei d'acollida de l'escola i es procedirà al cobrament del servei, prèviament trucada a la família.

## 4-Alumnat

### 4.1-Ràtios

L'Escola preveu el següent escenari:

- Grups estables de convivència de 25 alumnes per espai-aula.

### 4.2-Requisits

Per poder assistir presencialment els alumnes han de reunir els següents **requisits**:

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o en contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els **10 dies anteriors**.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

### 4.3- Control de símptomes

Les **famílies han de fer-se responsables** de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, **signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es **comprometen a no portar l'infant** o adolescent al **centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19** o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 1). La

família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C. En el cas que el fill o filla tingui **febre o presenti algun dels símptomes** compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**

#### 4.4-Distribució de grups

Proposem l'organització entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en **la traçabilitat** de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Es tracta, per tant, **d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana**. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), però si l'ús de la mascareta.**

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup. En el cas que **terceres persones** s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que **diferents grups** s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de **la distància física** de seguretat d'1,5 metres i **l'ús de la mascareta.**

Un cop establert el nombre d'alumnes que hi haurà al grup estable de convivència es distribuïran en grups tancats segons aquests criteris:

- Es crearan els grups estables de convivència.
- Es designarà un mestre/a-referent per a cada grup.

- 
- A cada grup se li assignarà un espai-aula.
  - Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i de sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a l'[apartat 6](#) d'aquest pla.

## 5- Professorat

L'escola aposta per dur a terme totes les especialitats.

Es formaran grups estables d'especialistes per cicle. Com que els especialistes faran classe a més d'un grup estable sempre hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat.

Sempre que es facin ús d'altres espais, es prendran les mesures higièniques adequades.

Auxiliar d'EE: a l'inici de curs es faran horaris en funció de l'alumnat amb nee, tant a nivell de vetlladors, com d'hores d'EE.

## 6- Espais i grups

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

A l'escola utilitzarem, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, etc.

### 6.1- Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

**Entrades i sortides:** En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació. Això comporta que els alumnes que entren abans, també sortiran abans

Per evitar aglomeracions **l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.** Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

**Els alumnes de 1r a 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i no se la podran**

---

## **treure.**

Ús de la mascareta **no és obligatori fins als 6 anys**, queda a criteri de la família el fet de portar-la en els espais comuns.

Els alumnes que **arribin tard** hauran d'esperar a què acabi d'entrar tothom.

En el cas dels **alumnes que venen sols (de 4t a 6è) i ho fan amb algun germà petit** que entra en diferent torn, un mestre esperarà en una zona del pati amb aquests germans petits, mantenint la distància de seguretat d'1.5m i mascareta en cas de 6-12 anys, fins que entri el grup corresponent. Si venen amb un adult, el germà/na petit/a s'esperarà al seu torn fora de l'escola.

En el cas de les sortides, l'alumne gran esperarà al petit a l'exterior de la porta per on surti, com si fos qualsevol altre familiar.

El monitoratge del servei d'acollida aniran fent pujar els infants en l'horari en el que entraria el nen/a i per l'escala corresponent, En cas de les més properes al gimnàs, hauran d'entrar per l'exterior i no fer ús del passadís d'educació infantil.

**Circulació pels passadissos i accés al pati:** sempre que es circuli pels passadissos s'haurà de fer amb la mascareta posada. L'accés al pati es farà mantenint el flux de circulació marcat per a cada grup (veure taula 6.2).

### **Entrades:**

**2n, 3r, 4t i 5è entraran per Bac de Roda i p3, p4, p5, 1r, 6è per Taulat.**

### **Sortides:**

Es realitzaran de forma inversa a les entrades, començant des de les **16:15**.

**1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è surten amb les mestres a fora. 2n, 3r i 5è sortiran per Bac de Roda i 1r, 6è i 4t per Taulat.**

**Als infants d' educació infantil entrarà a recollir-los la persona que els vingui a buscar, P3 al sorral davant les aules i P4 i P5 a les grades del costat de Bac de Roda.**

Recordeu que **no** es poden entrar **cotxets ni patinets dins del pati.**





## 6.2-Distribució d'espais/mestres/entrades-sortides/patis

CURS	NOMBRE INFANTS	ESPAI	ALTRES ESPAIS	MESTRE REFERENT	ALTRES MESTRES	HORA ENTRADA/ PORTA	FLUXOS DE CIRCULACIÓ	HORA DE SORTIDA/ PORTA	FLUXOS DE CIRCULACIÓ	HORA/ SORTIDA PATÍ	HORA/ ENTRADA PATÍ	FLUXOS DE CIRCULACIÓ				
<b>P3A</b>	25	P3A	HORT PATI GIMNÀS CIÈNCIES MÚSICA BIBLIOTECA LUDOTECA ANGLÉS	1 tutora/TEI	EE PSICO MÚSICA	9.00h Taulat	Taulat Sorrall	16.30h Taulat	Taulat Sorrall	10.30h	11.00h	Aula				
<b>P3B</b>	25	P3B		1 tutora/TEI		EE PSICO MÚSICA	9.00h Taulat	Taulat Sorrall	16.30h Taulat	Taulat Sorrall	10.30h	11.00h	Aula			
<b>P4A</b>	25	P4A		1 tutora			EE PSICO MÚSICA	8.55h Taulat	Taulat Sorrall	16.25h Taulat	Taulat Sorrall	10.30h	11.00h	Aula		
<b>P4B</b>	25	P4B		1 tutora				EE PSICO MÚSICA	8.55h Taulat	Taulat Sorrall	16.25h Taulat	Taulat Sorrall	10.30h	11.00h	Aula	
<b>P5A</b>	25	P5A		1 tutora					EE PSICO MÚSICA	8.55h Taulat	Taulat Pèrgola	16.25h Taulat	Taulat Pèrgola	10.30h	11.00h	Aula
<b>P5B</b>	25	P5B		1 EGI						EE PSICO MÚSICA	8.55h Taulat	Taulat Pèrgola	16.25h Taulat	Taulat Pèrgola	10.30h	11.00h
<b>1rA</b>	25	1rA		1 tutora	EE EF MÚSICA ANGLÈS AUXILIAR EE						8.50h Taulat	Escala gimnàs	16.20h Taulat	Escala gimnàs	11.00h	11.30h
<b>1rB</b>	25	1rB		1 tutora		EE EF MÚSICA ANGLÈS AUXILIAR EE					8.50h Taulat	Escala gimnàs	16.20h Taulat	Escala gimnàs	11.00h	11.30h
<b>2nA</b>	25	2nA		1 tutora			EE EF MÚSICA ANGLÈS AUXILIAR EE				8.50h Bac de Roda	Escala vestíbul	16.20h Bac de Roda	Escala vestíbul	11.00h	11.30h
<b>2nB</b>	25	2nB		1 Tutora				EE EF MÚSICA ANGLÈS AUXILIAR EE			8.50h Bac de Roda	Escala vestíbul	16.20h Bac de Roda	Escala vestíbul	11.00h	11.30h



<b>3rA</b>	25	3rA	HORT PATI GIMNÀS CIÈNCIES MÚSICA	1 tutora		8.50h	Escala vestíbul	16.20h	Escala vestíbul	11.00h	11.30h	Escala vestíbul
<b>3rB</b>	25	3rB		1 tutora		8.50h	Escala vestíbul	16.20h	Escala vestíbul	11.00h	11.30h	Escala vestíbul
<b>4tA</b>	25	4tA	BIBLIOTECA LUDTECA ANGLÈS	1 tutora		8.45h	Escala vestíbul	16.15h	Escala vestíbul	11.00h	11.30h	Escala vestíbul
<b>4tB</b>	25	4tB		1 tutora		8.45h	Escala gimnàs	16.15h	Escala gimnàs	11.00h	11.30h	Escala gimnàs
<b>5èA</b>	25	4tC	EE EF MÚSICA ANGLÈS AUXILIAR EE	1 tutora		8.45h	Escala gimnàs	16.15h	Escala gimnàs	11.00h	11.30h	Escala gimnàs
<b>5èB</b>	25	5èA		1 tutora		8.45h	Escala vestíbul	16.15h	Escala vestíbul	11.00h	11.30h	Escala vestíbul
<b>5èC</b>	25	5èB		1 tutora		8.45h	Escala vestíbul	16.15h	Escala vestíbul	11.00h	11.30h	Escala vestíbul
<b>6èA</b>	25	6èA		1 tutora		8.45h	Escala gimnàs	16.15h	Escala gimnàs	11.00h	11.30h	Escala gimnàs
<b>6èB</b>	25	6èB		1 tutora		8.45h	Escala gimnàs	16.15h	Escala gimnàs	11.00h	11.30h	Escala gimnàs



Els patis s'organitzaran en dos torns, el primer l'ocuparà educació infantil de 10:30 a 11:00. El segon torn de pati l'ocuparan els grups de 1r a 6è i es realitzarà d'11 a 11:30.

A primària s'esmorzarà a l'hora del pati a l'àrea del grup estable. Per tant, es rentaran les mans amb aigua i sabó a l'aula i després d'esmorzar les desinfectaran amb gel hidroalcohòlic.

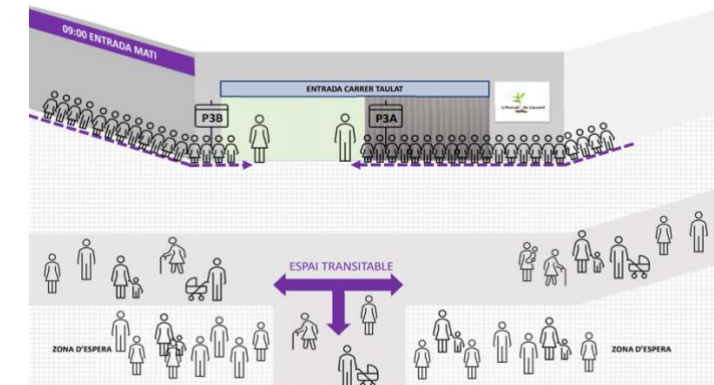
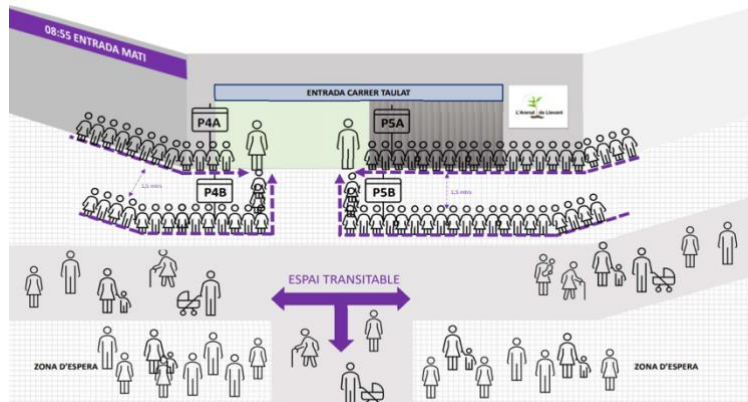
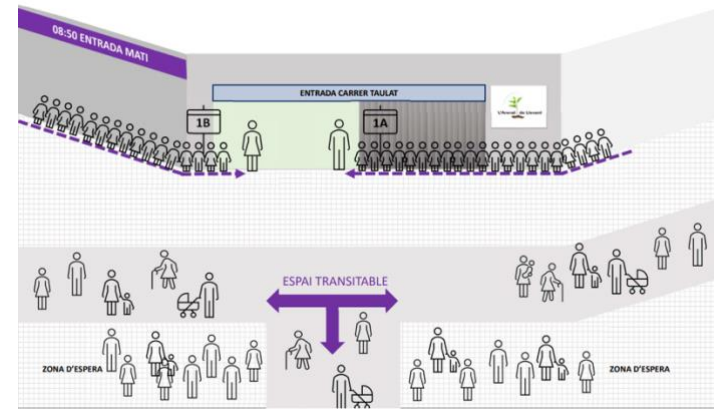
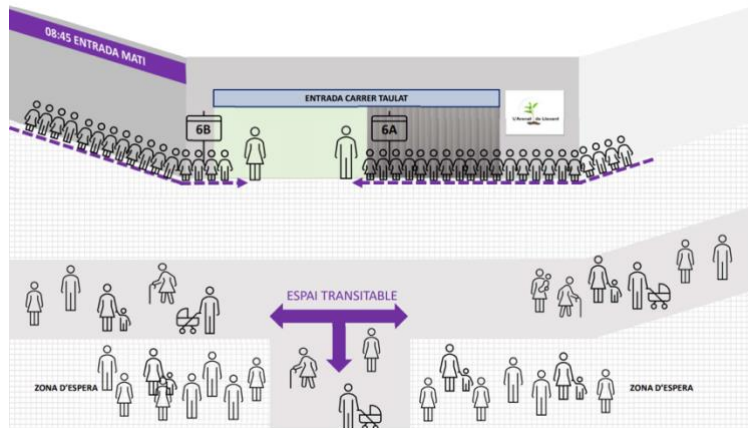
A Educació infantil s'esmorzarà a les 11h a l'aula amb el grup estable. Per tant, es rentaran les mans amb aigua i sabó a l'aula abans i després d'esmorzar.

Al pati els grups de primària podran barrejar-se sempre i quan portin la mascareta.

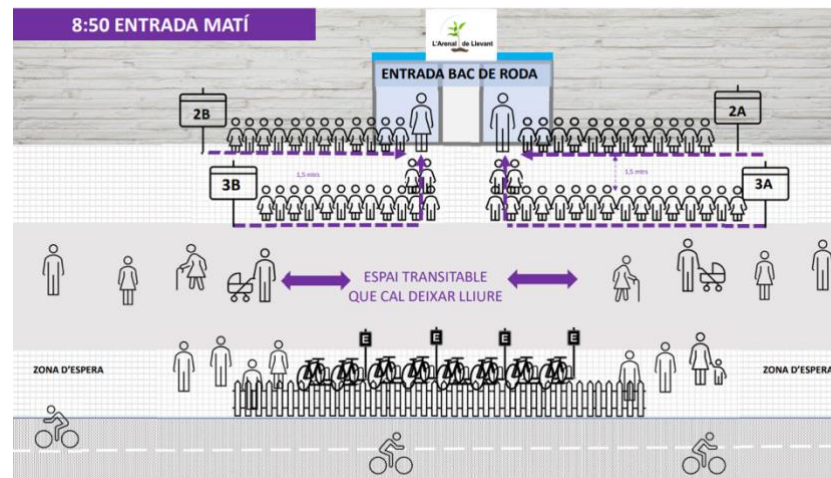
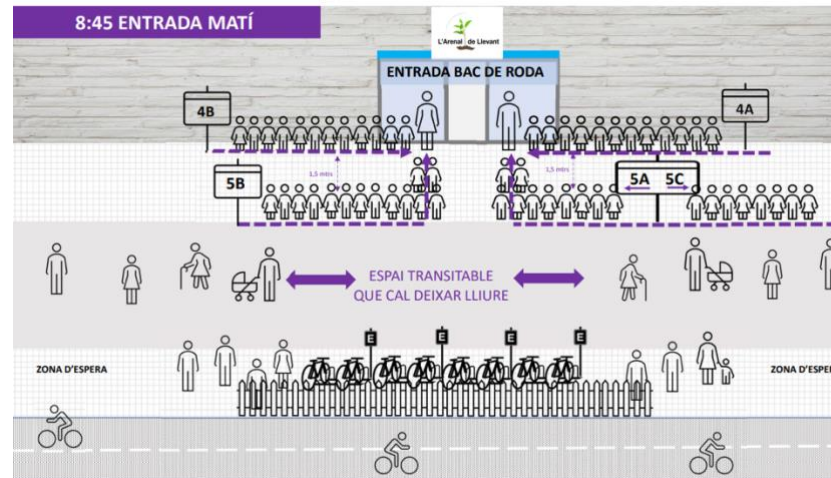
Pels grups d'educació infantil es delimitaran àrees de joc al pati per grups estables, rotatives i es disposarà de material lúdic per a cadascuna de les àrees habilitades.

Hem sol·licitat permisos per sortir a fer esbarjo al parc Remedios Varó i Joan Fusté i Ortells per als grups de primària (això requerirà més recursos humans com a acompanyants a aquests espais exteriors).

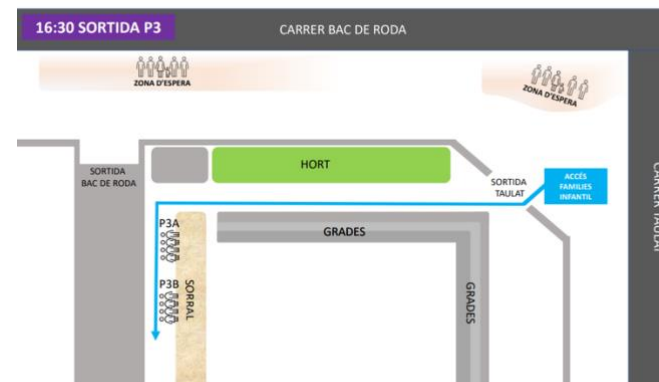
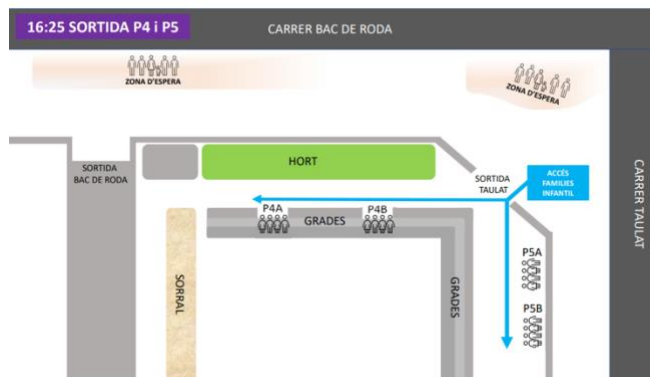
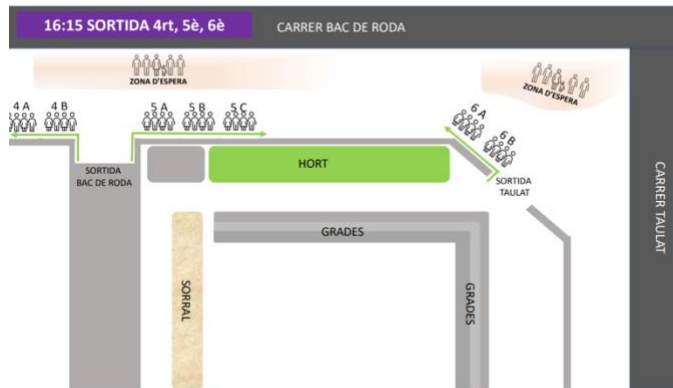
## ENTRADES PER TAULAT PEL MATI



## ENTRADES PER BAC DE RODA



## SORTIDES PER TAULAT



## 7-Serveis complementaris

### 7.1-Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

L'organització del servei de migdia es farà seguint les directrius de la Generalitat sobre la normativa de la Covid-19 quant a les mesures de distància i d'higiene.

## 7.2-Acollida

L'organització del servei d'acollida es farà seguint les directrius de la Generalitat sobre la normativa de la Covid-19 quant a les mesures de distància i d'higiene. Continuarà havent el servei de matí i de tarda però, al no poder formar grups de convivència estables, durant les acollides caldrà portar mascareta i guardar la distància de seguretat. Durant l'acollida del matí els infants que portin esmorzar ho podran fer mantenint la distància esmentada.

## 7.3-Extraescolars

L'escola podrà dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a les extraescolars, amb les adaptacions que calgui, ateses [les mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

## 8-Material escolar

El material serà socialitzat dins del grup estable de referència.

## 9- Sortides i colònies

L'escola durà a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

Sempre que les circumstàncies de la pandèmia ho permetin, es realitzaran colònies a tots els cursos durant el 3r trimestre excepte 6è que intentarà fer-les durant el 2n trimestre.

Es duran a terme sortides amb el grup estable, garantint que a on ens desplaçem es compleixin les normes de seguretat.

## 10- Relació amb la comunitat educativa

Es prioritzarà, sempre que sigui viable, la comunicació virtual.

Seguirem amb la bidireccionalitat de l'aplicació Bynapp.

Els avisos es faran mitjançant Bynapp abans de les 11h. Els avisos posteriors a aquesta hora s'hauran de fer mitjançant trucada telefònica. No es podran fer avisos en paper.

Si l'avís és per un infant que arriba sol s'haurà de fer arribar abans de l'horari d'entrada.



Pel que fa als medicaments, el personal que estigui a les portes d'entrada, tindrà una capsa per a guardar-los. Cal que tot quedi molt ben etiquetat (nom de l'alumne, curs, dosi i horari de la presa, acompanyat de la recepta mèdica corresponent i dins d'una bossa).

La família conjuntament amb la mestra, acordaran si les entrevistes de seguiment es faran de forma principalment virtual i excepcionalment de manera presencial. Si es duen a terme presencialment caldrà l'ús de mascareta i mantenir la distància física de seguretat

Es duran a terme les reunions pedagògiques d'inici de curs de manera virtual.

Al llarg del curs durem a terme les portes obertes en format virtual.

## 11- Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuiran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciamnt físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

### **Distanciamnt físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;

- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

<b>Col·lectiu</b>	<b>Indicació</b>
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Es valorarà segons context i normativa.
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE. El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

### 11.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, **la ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament [les orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

## 11.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

Cal aplicar el protocol vigent [de Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#), quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

## 11.3-Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greu degut al perjudici per a la convivència en el centre. Això implicarà, com a mesura preventiva, que l'alumne no podrà estar al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'inclourà a l'expedient de l'alumne.

## 12- Seguiment del Pla

Per tal de monitoritzar la implementació del pla d'obertura promovem mecanismes de retiment de comptes, que permeten justificar els resultats de les activitats i les actuacions que s'han posat en marxa per assolir els objectius proposats i, en darrera instància, el grau d'assoliment d'aquests.

El retiment de comptes ens ha de permetre comptar amb informació rellevant que permeti valorar les activitats que s'estan portant a terme; tenir en compte l'opinió de la Comunitat Educativa sobre el progrés d'assoliment de les fites plantejades, avaluar de forma precisa els objectius obtinguts i incorporar-los a la presa de decisions, i, finalment garantir el control extern de l'acció educativa. Pensem que el retiment de comptes més important i significatiu és el que farem a partir de la programació general anual i de la memòria d'aquesta, ja que serà el que ens permetrà fer ajustaments durant el procés d'implementació del Pla d'Organització en funció de les necessitats sorgides així com també dins el marc de la flexibilitat.

Els grups d'interès als que cal retre comptes i els documents on en queda constància en el nostre centre són:

- **Claustre:** Memòria anual de centre, reunió a principi de curs per assenyalar els objectius per al nou curs marcats dins de la PGA (alineat amb el PdD) i donar l'oportunitat al claustre que proposi modificacions o que afegixin noves propostes. Actes de reunions de claustre.
- **Consell Escolar:** Reunió a principi de curs per a valorar el curs anterior i presentar les propostes de cara el nou curs. Memòria anual i actes de les reunions.

- **Administració educativa:** Memòria anual de centre, informes de seguiment elaborats per la direcció i aplicatius que es demanen des de la inspecció d'educació.

Cada tres setmanes a partir del 14 de setembre:

- Es farà un seguiment de com s'està portant a terme el pla i si cal fer alguna adaptació

Final de curs:

- Elaboració de la memòria anual.

## Annex 1

### LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o                 | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | febrícula Tos           | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sub>2</sub> que no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o                 | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | febrícula Tos           | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\* Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

## **Resolució de la Directora del centre Escola L'Arenal de Llevant, de Barcelona per la qual aprova el Pla d'organització de centre (POC) pel curs 2021-22.**

Com a directora del centre Escola L'Arenal de Llevant, de Barcelona, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 28 de juny de 2021 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2021-22 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 28 de juny de 2021.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'actuació per al curs 2021-22.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa i a la pàgina web.

46052304W Signat digitalment  
per 46052304W  
CRISTINA GUIJOSA  
GUIJOSA (R: Q0801454J)  
Q0801454J Data: 2021.09.06  
11:28:54 +02'00'

Barcelona, 28 de juliol de 2021

Cristina Guijosa  
Directora de L'Escola L'Arenal de Llevant