



Pla de contingència COVID-19 Curs 2020-21

Escola l'Arenal de Llevant
SETEMBRE DE 2020

Índex

Índex	0
1-Introducció.....	1
2-Consideracions generals	1
3-Organització de centre.....	3
3.1-Calendarí	2
3.2-Coordinació de centre	2
3.3-Connectivitat i dispositius digitals	2
3.4-Comunicació amb les famílies.....	3
3.5-Coordinació amb els agents externs	3
4-Organització del professorat.....	4
4.1-Horari del professorat.....	4
5-Organització pedagògica	4
5.1 Petits.....	4
5.2-Mitjans i Grans	5
5.3-Programa d'intervenció NEE	6
5.4-Aspectes comuns.....	7
6-Acció tutorial.....	8
6.1-Seguiment alumnat	8
7-Retorn a les aules.....	8

1- Introducció

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

Com a conseqüència de la vigència d'aquestes noves mesures es fa necessari adaptar les mesures específiques previstes per als centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, als efectes de preservar al màxim la salut dels empleats públics i contribuir decididament a contenir el risc de contagi.

Tot i això, aquestes mesures, així com els plans de contingència, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius del Departament d'Educació, de les autoritats sanitàries i a l'evolució del pla d'emergència PROCICAT per malalties emergents.

Davant de possibles confinaments parcials o totals és recomanable donar continuïtat a l'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribin a tot l'alumnat.

L'Escola L'Arenal de Llevant, per respondre a aquesta possible situació estableix aquest Pla de Contingència.

El pla contempla 5 àmbits d'actuació: organització de centre, organització del professorat, organització pedagògica, l'acció tutorial i el retorn a les aules.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot pedagògics.

2- Consideracions generals

El pla de contingència estarà subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, les instruccions, decrets, recomanacions i orientacions que anirem rebent farà que anem actualitzant el Pla.

3-Organització de centre

3.1-Calendarí

El calendari escolar s'anirà revisant periòdicament. Les diferents activitats, sortides i festes seran anul·lades o re-calendaritzades.

Si s'escau, es pot estudiar re-formular activitats o festes perquè puguin ser fetes online: Setmana de la ciència, Sant Jordi,...

3.2-Coordinació de centre

Durant el confinament es fixarà un horari de reunions i es mantindrà el calendari de claustres docents:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00-11:00 h		Reunió de coordinació pedagògica	CAD		
11:30-13:00 h	Reunió de nivell	Entrevistes famílies	Reunió de cicle	Claustre/ Comissions	Reunió d'equip directiu

L'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i l'enllaç d'accés a les mateixes.

Es seguirà convocant reunions amb els diferents estaments de l'escola el Consell escolar, junta de l'AFA, coordinadores de delegades quan es cregui oportú.

3.3-Connectivitat i dispositius digitals

La situació de l'escola durant el 3r trimestre del curs 19-20 va ser:

Total d'alumnes	464
Total d'alumnes sense accés a internet	3 (2 llars)
Total d'alumnes a qui l'escola ha deixat un dispositiu durant el confinament (tauleta, ordinador, portàtil o chromebook)	22 (22 llars)
Total de docents	34
Total de docents amb un accés limitat a Internet	0
Total de docents a qui l'escola ha deixat dispositius durant el confinament (tauleta, ordinador, portàtil o chromebook)	4

Durant els primers dies del nou curs s'actualitzaran aquestes dades per poder donar la millor resposta a les famílies. I com es va fer durant el curs 19-20 es farà préstec de dispositius de l'escola.

3.4-Comunicació amb les famílies

Els canals permanents de comunicació de l'escola amb la Comunitat Educativa seran:

- Correu electrònic: escolalarenaldellevant@gmail.com
- Aplicació de comunicació: BynApp
- Correus electrònics de les tutories i especialitats: xxx@escolalarenaldellevant.cat

Els canals de transmissió d'informació a la Comunitat Educativa seran:

- Portal web del centre: agora.xtec.cat/escolalarenaldellevant
- Twitter: @arenaldellevant

3.5-Coordinació amb els agents externs

- Es mantindrà contacte directe:
 - A les reunions de la Comissió Social i la CAD amb el psicòleg de l'EAP.
 - Amb el CRP per gestionar les formacions en centre i els projectes d'innovació pedagògica.

4-Organització del professorat

4.1-Horari del professorat

Tasca	Càrrega horària
Acompanyament i atenció alumnat	2,5h x dia (12,5h setmanals)
Acompanyament i atenció a les famílies (Revisió correu electrònic i contacte directe hangouts)	1h x dia (5h setmanals)
Preparació i correcció de tasques, creació de materials, programació setmanal, etc.	2,5h x dia (12,5h setmanals)
Reunions de coordinació (Nivell-cicle-claustre docent)	(4,5h setmanals) (3 coordinadores i equip d'atenció a la diversitat)
Encàrrecs de direcció	(3h setmanals) (1,5 coordinadores i equip d'atenció a la diversitat)
Total d'hores setmanals:	37,5h

Aquest horari és l'horari marc d'una jornada sencera. Als docents amb reduccions de jornada i altres especificitats se'ls adaptarà l'horari segons les seves circumstàncies.

5.-Organització pedagògica

5.1- Petits

- ✓ Proposta per confinament curt o llarg: Treballar des de la classe kits de materials que es puguin portar en cas de confinament (contes, puzzles, kits manipulatiu de psicomotricitat fina, fotos de la classe...) i oferir la guia de propostes. Acompanyar el treball del "kit" amb vídeos, tutorials, cançons...
- ✓ El primer dia confinats es farà una videoconferència en gran grup per parlar amb l'alumnat de la nova situació i donar alguna pauta abans d'iniciar la programació pròpiament dita. De forma paral·lela, caldrà informar a les famílies, via BynApp, per explicar la nova situació i com ens organitzarem els dies que duri el confinament.
- ✓ Videoconferències, en la mesura del que sigui possible, 2 vegades a la setmana en grup petit. A la videoconferència fer una petita activitat per anar seguint les tasques proposades.
- ✓ Explicar els procediments de treball amb les famílies, com ho farem, què els demanarem...

- ✓ Les activitats les farà arribar el tutor a l'alumne mitjançant la plataforma Google Classroom. A l'inici de curs les famílies han de signar autorització per poder obrir un correu d'escola al seu fill/a.
- ✓ Introduïrem les eines digitals al nostre dia a dia a l'aula, així en cas de confinament, només caldrà continuar en la línia d'allò que ja s'havia iniciat a classe i que estarà penjat al núvol.
- ✓ Establir i assegurar el bon ús i el coneixement dels canals de comunicació durant el confinament.

5.2- Mitjans i Grans

- ✓ S'establirà una plataforma des de principi de curs, Google Classroom, on es vagin fent petites tasques com a continuació de la feina de classe. D'aquesta manera, en cas de confinament, l'alumnat ja estaria habituat a la plataforma. Per exemple: treballant un projecte, el mestre penja un vídeo al Google Classroom i l'alumnat fa un comentari o mira de resoldre alguna qüestió, repte, i contesta a través de la plataforma.
A l'inici de curs les famílies han de signar autorització per poder obrir un correu d'escola al seu fill/a.
- ✓ El primer dia confinats es farà una videoconferència en gran grup per parlar amb l'alumnat de la nova situació i donar alguna pauta abans d'iniciar la programació pròpiament dita. De forma paral·lela, caldrà informar a les famílies, via BynApp, per explicar la nova situació i com ens organitzarem els dies que duri el confinament.
- ✓ És continuarà la programació d'aula a distància, per tant, serien programacions diferenciades per a cada grup.
- ✓ Introduïrem les eines digitals al nostre dia a dia a l'aula, així en cas de confinament, només caldrà continuar en la línia d'allò que ja s'havia iniciat a classe i que estarà penjat al núvol.

-
- ✓ En previsió d'un futur confinament, es prepararà un material estàndard globalitzat. A principi de curs es valoraran, d'una banda, quins aspectes es podrien preparar per continuar treballant de manera autònoma a casa i, per altra banda, com donar continuïtat al treball dels projectes o centres d'interès de les aules de manera cooperativa, per grups, parelles... o individual.
 - ✓ En cas de confinament curt, establirem videoconferències en petit grup mínim 2 cops per setmana per resoldre dubtes i per fer el seguiment de l'aplicació pràctica del treball preparat. En cas de confinament llarg, afegirem 1 videoconferència en gran grup periòdica.
 - ✓ La comunicació amb l'alumnat es farà a través de les eines comunicatives del Google Classroom. Durant la trobada es treballaran els aspectes emocionals, l'acompanyament acadèmic i la resolució de dubtes.
 - ✓ Es comunicaran les franges horàries en què cada docent estarà disponible per donar una resposta més directa i immediata. A més, s'establirà una franja horària per fer tutories individualitzades ja siguin sol·licitades pel propi alumnat o bé des de les tutories.
 - ✓ Les activitats les faran arribar les tutores/especialistes a l'alumne mitjançant la plataforma Google Classroom.
 - ✓ Caldrà realitzar un decàleg i treballar el bon ús de les noves tecnologies tant per part de les famílies com dels infants.
 - ✓ Es vetllarà per establir i assegurar el bon ús i el coneixement dels canals de comunicació durant el confinament.

5.3- Programa d'intervenció NEE:

L'equip d'atenció a la diversitat es posarà en contacte amb les famílies que reben la seva atenció per agendar i prioritzar el tipus de seguiment i comunicació amb les plataformes. Es vetllarà per fer la tutorització de la proposta didàctica adaptada als infants amb NESE i per mantenir el contacte i el suport a l'entorn familiar d'aquest alumnat.

- NEE (TEA, TGC, Discapacitat Física): apostarem per adaptar les propostes educatives seguint les indicacions de les tutores i les mestres d'EE.
- Respecte l'atenció a DF es realitzaran vídeo trobades per part de l'equip d'atenció a la diversitat i adaptació de les tasques.
- NESE derivades de Trastorn de l'Aprenentatge i la Comunicació: Dislèxia i TEL. Seguiran un programa de treball adaptat a càrrec de les tutores i les MEE.
- NESE derivades de Desavantatge Educatiu: vetllarem perquè el seguiment de les tasques la duguin a terme els auxiliars d'EE assignats.
- NESE derivades d'Altes Capacitats: es treballarà per completar i enriquir les propostes fent ús del banc d'activitats d'ampliació del què els diferents cicles i nivells disposen.
- NESE derivades per Trastorns d'Aprenentatge: l'equip d'atenció a la diversitat i les tutories realitzaran la supervisió i l'acompanyament pedagògic.

5.4-Aspectes comuns

- Les activitats han de respectar els criteris formals fixats a les NOFC i contenir l'encapçalament fixat per l'escola.
- Les activitats han de respectar la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).
- Les activitats no poden contenir publicitat, promocionar activitats privades ni utilitzar material de tercers no autoritzat.
- Les activitats han de contemplar la realitat de cada alumne i si s'escau s'han d'adaptar a aquesta.
- Als alumnes amb necessitats educatives específiques se'ls farà un seguiment des de l'equip d'atenció a la diversitat i en el cas dels de necessitats derivades de desavantatge educatiu des de la Comissió Social.

6.-Acció tutorial

6.1-Seguiment alumnat

En resposta a la situació excepcional de confinament, entenem que família i equip docent han de dur a terme un exercici de coresponsabilitat educativa amb un

objectiu comú, l'acció tutorial compartida per tal de fomentar una major relació i cooperació entre la família i la tutoria en l'acompanyament i seguiment dels infants.

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada infant. Es crearà una franja horària per poder fer tutoria individualitzada ja sigui sol·licitada pel propi alumnat o bé pel professorat.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els docents que incideixen en un mateix alumne/a.

7.-Retorn a les aules

En cas de confinament parcial d'algun/s grup/s preveurem una tornada a l'escola amb normalitat, reprenent l'activitat amb la quotidianitat anterior i vetllant per garantir les mateixes condicions en què es trobava/en el/s grup/s abans del confinament. Com a tasca prioritària a abordar serà detectar les necessitats de cada alumne i respondre a elles de la forma més efectiva possible, per exemple, l'avaluació de l'estat psicològic i emocional del/s grup/s per establir possibles actuacions i/o suports.

En l'escenari de confinament total actuarem en funció de les instruccions i directrius dels organismes competents d'educació i sanitat.

Resolució de la Directora del centre Escola L'Arenal de Llevant, de Barcelona per la qual aprova el Pla de contingència pel curs 2020-21.

Com a directora del centre Escola L'Arenal de Llevant, de Barcelona, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2020-21 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de contingència curs 2020-21.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa i a la pàgina web.

Barcelona, 3 de setembre de 2020

Cristina Guijosa
Directora de L'Escola L'Arenal de Llevant