

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

ESCOLA JUAN SALAMERO

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objectius generals
3. Objectius específics
4. Metodologia
5. Informes
6. Menús
7. Relació família - monitoratge
8. Horaris i funcionament
9. Normes del menjador
10. Normes internes per l'equip educatiu
11. Protocol en cas d'accidents
12. Protocol en cas de canvi de roba
13. Calendari
14. Preu
15. Beques
16. Organització administrativa

1- Introducció

El servei de menjador és un servei complementari al lectiu i en pot fer ús tot l'alumnat del centre. Aquest servei, a la nostra escola, no és obligatori del centre, però s'ofereix perquè actualment moltes famílies ho demanen. Aquest és el motiu principal per l'oferta del servei, el qual garanteix una atenció acurada i educativa en l'alimentació i el lleure dels infants, dins el centre educatiu.

L'espai de menjador ofereix una alimentació nutritiva, equilibrada i saludable, emmarcada en un context d'educació per la salut i està integrat en un plantejament educatiu de les activitats de lleure.

2- Objectius generals

El pla de menjador es fonamenta en l'estreta relació entre l'escola i el temps de menjador, basada en raons pedagògiques que demanen la coordinació dels educadors, que intervenen en els mateixos nens i que comparteixen uns espais comuns. Cal una coordinació amb el centre per alinear-se amb el projecte educatiu de centre, en principis i objectius.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques, que alhora són els tres objectius generals d'aquest espai de temps:

ALIMENTAR-SE

Menjar respon a la necessitat d'aportació de nutrició que l'infant necessita, menjar salut, menjar cultura i menjar convivència. Fer evolucionar l'acte de menjar de la simple satisfacció d'una necessitat fisiològica a un acte plenament humà, conscient i reparador del desgast físic i psíquic que ocasiona l'activitat escolar diària.

DESCANSAR I ESPLAIAR-SE

Trobar l'equilibri entre la necessitat de ruptura lúdica enfront de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda. Descansar i relaxar-se no resulta feina fàcil per als nens i nenes però, tanmateix, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional i per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

APRENDRE

Les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

NORMES

3- Objectius educatius

Els objectius generals són els aprenentatges que volem que l'alumne hagi assolit, quan acabi el seu procés educatiu en el centre. Les activitats programades es regiran en base a aquests objectius.

Objectius a l'hora del menjador	Objectius a l'hora del lleure
- Practicar normes de comportament a taula. - Adoptar una postura correcta. - Mantenir un to de veu adequat. - Conèixer la relació entre salut i menjar saludable. - Mantenir clima de respecte. - Saber demanar les coses amb cortesia. - Hàbits d'higiene relacionat amb els àpats. - Entrar i sortir del menjador de forma ordenada i correcta. - Saber utilitzar els estris de cuina i utilitzar el tovalló. - Menjar un mínim de tots els plats del menú del dia.	- Afavorir l'expressió física, plàstica i artística. - Fomentar la unió del grup. - Promoure un clima de distensió i acceptació. - Potenciar la responsabilitat - Crear éssers perseverants. - Dialogar per resoldre conflictes. - Desenvolupar la creativitat i la imaginació. - Potenciar el descobriment i la investigació. - Gaudir de les festes popular, mantenint les nostres arrels. - Fomentar la socialització i la inserció del grup. - Potenciar el respecte vers la

- Valorar els hàbits com mitjà de millora de salut i de qualitat de vida.	diversitat.
---	-------------

4- Metodologia

Cal un projecte educatiu concret del nostre menjador escolar. Així doncs, del treball dels monitors i monitores cal destacar la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de cada nen i nena amb l'ajut d'una valoració individual i de grup, així com global del servei.

La intervenció en el temps d'activitats, descans i pati passa per promoure activitats dirigides: jocs d'interior i d'exterior, treballs manuals, cançons i danses, etc., i activitats proposades pels mateixos nens i nenes

A més a més es preveu un espai per a la migdiada dels més petits (infantil). La coordinadora del servei de monitoratge és la persona de referència de l'equip de monitors, tant per a l'escola, com per les famílies.

5- Informes

L'avaluació és un dels pilars bàsics per tal de revisar, estructurar i analitzar la feina feta. La del menjador té dues direccions. Per una banda la del procés que està fent cada alumne que hi ha assistit regularment i per l'altra la del seu propi funcionament.

La valoració comporta la comunicació, relació i vincle amb les famílies dels infants que s'atén. Per això, sobretot amb els alumnes d'infantil, la informació donada a les famílies ha de ser major que en alumnes de primària. Es proporciona, per tant, informació diària per a les famílies d'aquests alumnes.

INFORME DIARI

Informe diari per a tots els alumnes d'infantil, amb informació de la quantitat d'ingesta i del descans, encara que només utilitzin el servei de manera esporàdica.

Model d'informe:

INFORME DIARI DE MENJADOR	
Nom:	Data:
Menjar:	
Descans:	

INFORME TRIMESTRAL

Aquest informe mostra ítems de valoració de la progressió de l'alumne en funció de cada grup d'edat, on es valoren els següents aprenentatges, hàbits i actituds:

- Autonomia personal i hàbits en el menjar.
- Actituds en les activitats de lleure
- Relació amb els companys/es
- Relació amb els adults

Model d'informe:

INFORME TRIMESTRAL DE MENJADOR				
	Gairebé mai 	A vegades 	Sovint 	Gairebé sempre 
Es mostra content/a.				
És autònom/a en el moment de l'àpat.				
Menja tot tipus d'aliments.				
Mostra bona relació amb els companys/es.				
Mostra bones maneres (saludar, gràcies...).				
Respecta les normes de convivència establertes.				
Demana ajuda a l'adult quan el necessita.				
Es mostra respectuós/a amb els adults.				
Es mostra respectuós/a amb els/les companys/es				

Participa activament en les activitats proposades				
---	--	--	--	--

6- Menús

- Els menús són equilibrats i saludables basats en una Dieta Mediterrània.
- Menús amb garanties, seguint tots els protocols, normativa i suggeriments de Sanitat.
- Productes de temporada. Peix blanc i blau, varietat de fruites i hortalisses, carns i aus fresques, oli d'oliva...
- Protocol d'al·lèrgies (informe mèdic), intoleràncies, règims i motius de religió, així com menús especials per a malalties cròniques del sistema digestiu, endocrí o metabòlic.
- Menús elaborats per dietistes.
- Els menús constaran de primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. S'ofereix servei de pícnic.
- Dietes: Els nens/es que en dies puntuals necessitin dieta ho hauran de comunicar amb antelació suficient.
- Medicació. També s'haurà de lliurar a la coordinadora del menjador la recepta del metge, en cas que s'hagi d'administrar algun medicament als infants, sense contradir la normativa de l'escola, al respecte.
- Les famílies seran informades dels menús amb antelació.

7- Relació família - monitoratge

Les famílies poden contactar amb la coordinadora del servei i a l'inrevés (per qualsevol tema relacionat amb els infants i el servei de menjador), en l'horari previst i informat.

Les incidències que es produeixen durant el servei es comuniquen el mateix dia a les famílies o com a molt tard a l'endemà. Sempre que és possible es contacta telefònicament amb el telèfon de l'escola. I si cal es sol·licitarà una reunió amb la família depenent de la gravetat a tractar.

8- Horaris i funcionament

L'espai del menjador s'organitza per torns i es reserva un espai perquè puguin acabar de dinar els infants de cada grup que necessiten més temps.

Cada principi de curs es pactarà amb l'escola l'ús d'espais i ubicació de materials propis del servei de menjador, vinculats als tallers i activitats no relacionades amb el dinar. També es concretarà l'ús d'espais especials pels dies de pluja.

9- Normes del menjador

- A les 13h, els/les nens/es del primer torn (CI i 3^{er}) es dirigiran al menjador i del segon torn (4^t i CS) es dirigiran al pati acompanyats pels/les mestres d'àula.
- A les 15h els/les mestres recolliran a l'alumnat al pati, que estarà esperant de forma ordenada.
- Rentar-se les mans abans de dinar.
- Menjar tranquil·lament, fins una determinada hora hem d'estar pacientment dintre de l'espai de menjador.
- Menjar la quantitat adequada de cada plat.
- El nostre equip de dietistes han fet una dieta equilibrada, per assegurar una correcta alimentació.
- Aprendre a tallar amb la forquilla i, a partir de primer, tallar amb el ganivet i fent servir el pelador de fruita.
- Utilitzar el tovalló, per assegurar una correcta higiene personal.
- No llençar menjar a terra.
- Entrarem al menjador fent el mínim soroll possible.
- Parlarem en un to de veu correcte.
- Respectarem els torn de responsabilitats, de posar aigua, per un bon funcionament del menjador.
- Netejar bé el plat al desparar.
- És important la correcta utilització del material.

- Amb el material s'ha de tenir cura i no fer-ho malbé, utilitzant només el que sigui necessari per la realització de les activitats.
- Els/les nens/es sempre aniran acompanyats del seu monitor.
- Hi aniran pels espais de l'escola en ordre i sense córrer.
- Demanarem les coses si us plau i fent ús de la cortesia.
- Els mesos d'hivern, baixarem de l'aula amb abrics.
- Respectarem tots els materials per fer els tallers i deixarem tot recollit.
- Potenciarem el diàleg i la no violència per resoldre els conflictes.
- Jugarem respectant el torn dels companys.
- No direm paraules malsonants ni potenciarem la violència en els jocs.

10- Normes internes per l'equip educatiu

- Rigorosa puntualitat al lloc de treball, ja que els infants són responsabilitat del monitors a partir de l'hora que comença el servei fins que finalitza.
- Acceptar els principis, valors i objectius expressats en el nostre Projecte Educatiu de Centre.
- La llengua vehicular serà el català.
- No està permès dinar durant les hores de servei.
- No està permès utilitzar els telèfons mòbils durant les hores de servei.
- Mantenir la netedat i l'ordre de tots els espais utilitzats, assegurant la correcta higiene del lloc on els/les nens/es han de dinar i que al finalitzar les activitats tot quedi tal com ho hem trobat al començar.
- Durant el nostre treball sempre s'ha de portar la bata i quan estem prestant el servei de menjador, és obligatori l'ús de la còfia.
- Es cobriran rigorosament les substitucions, permisos i baixes, previ avís.
- Potenciar el sentiment d'equip, per poder ser exemple pels nens/es, treballant en unitat i respecte a tots els/les companys/es.
- El material de l'escola serà la responsabilitat de la monitora que l'agafi, observant la seva correcta utilització.

11- Protocol en cas d'accidents

Si un/a alumne no es troba bé caldrà valorar la subministració de medicaments antitèrmics o pel dolor. I comprovar que té l'autorització del curs vigent signada. Sempre es trucarà a la família per comunicar el fet i si valoren recollir al seu/seva fill/a.

Quan un/a alumne sofreix un accident que requereix atenció mèdica s'ha de valorar la gravetat i segons sigui cal fer el següent:

- Accident lleu: fer ús de la farmaciola del centre.
- Accident moderat: trucar a la família i redirigir-los al CAP de la població. Si no es localitza a la família, la coordinadora trucarà a un taxi i acompanyarà a l'alumne/a al CAP.
- Accident greu: trucar a la família i al 112 per sol·licitar una valoració i ambulància. Si no es localitza a la família, la coordinadora acompanyarà a l'alumne.

L'escola té un Protocol explícit en cas de Crisis d'ansietat o agressivitat incontrolada.

La Farmaciola es situa al replà dels despatxos senyalitzada i està repleta de primers auxilis.

12- Protocol en cas de canvi de roba

Es canviarà de roba als alumnes d'infantil que ho necessitin, sempre i quan tinguin roba (també hi ha roba de l'escola que es pot usar). En cas que no troben roba de recanvi es trucarà a la família perquè en portin.

13- Calendari

El calendari del menjador s'ajustarà i es regirà pel calendari escolar del centre, així com els seus horaris ordinaris o de jornada continuada.

14- Preu

El preu del servei es negociarà sempre tenint en compte la normativa vigent.

15- Beques

Les beques les gestionarà l'escola, seguint bases i normativa vigent. L'escola pagarà les quantitats de les beques atorgades a les famílies directament al servei de menjador, previ ús del servei i comptabilitzant les quantitats consumides.

16- Organització administrativa

- El preu del servei l'aprova l'AFA i serà comunicat al Consell Escolar. Sempre s'ajustarà a la normativa vigent.
- L'organització de pagaments serà aprovada per l'AFA, així com la gestió i quantitat de retorns per falta d'assistència per diferents motius.
- El servei de menjador farà ús de les instal·lacions de l'escola, amb tota la seva maquinària i parament. El servei assumirà un cànon a revertir a l'escola per tal de ser utilitzat per millores per l'alumnat.
- Es farà un inventari de tot el material propietat de l'escola, així com el seu estat, cada principi de curs.