

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

ESCOLA JUAN SALAMERO

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objectius generals
3. Objectius específics
4. Metodologia
5. Informes
6. Menús
7. Relació família - monitoratge
8. Horaris i funcionament
9. Normes del menjador
10. Normes internes per l'equip educatiu
11. Protocols
12. Calendari
13. Preu
14. Beques
15. Organització administrativa

1- Introducció

El servei de menjador és un servei complementari al lectiu i en pot fer ús tot l'alumnat del centre. Aquest servei, a la nostra escola, no és obligatori del centre, però s'ofereix perquè actualment moltes famílies ho demanen. Aquest és el motiu principal per l'oferta del servei, el qual garanteix una atenció acurada i educativa en l'alimentació i el lleure dels infants, dins el centre educatiu.

L'espai de menjador ofereix una alimentació nutritiva, equilibrada i saludable, emmarcada en un context d'educació per la salut i està integrat en un plantejament educatiu de les activitats de lleure.

2- Objectius generals

El pla de menjador es fonamenta en l'estreta relació entre l'escola i el temps de menjador, basada en raons pedagògiques que demanen la coordinació dels educadors, que intervenen en els mateixos nens i que comparteixen uns espais comuns. Cal una coordinació amb el centre per alinear-se amb el projecte educatiu de centre, en principis i objectius.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques, que alhora són els tres objectius generals d'aquest espai de temps:

ALIMENTAR-SE

Menjar respon a la necessitat d'aportació de nutrició que l'infant necessita, menjar salut, menjar cultura i menjar convivència. Fer evolucionar l'acte de menjar de la simple satisfacció d'una necessitat fisiològica a un acte plenament humà, conscient i reparador del desgast físic i psíquic que ocasiona l'activitat escolar diària.

DESCANSAR I ESPLAIAR-SE

Trobar l'equilibri entre la necessitat de ruptura lúdica enfront de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda. Descansar i relaxar-se no resulta feina fàcil per als nens i nenes però, tanmateix, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional i per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

APRENDRE

Les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

NORMES

3- Objectius educatius

Els objectius generals són els aprenentatges que volem que l'alumne hagi assolit, quan acabi el seu procés educatiu en el centre. Les activitats programades es regiran en base a aquests objectius.

Objectius a l'hora del menjador	Objectius a l'hora del lleure
- Practicar normes de comportament a taula. - Adoptar una postura correcta. - Mantenir un to de veu adequat. - Conèixer la relació entre salut i menjar saludable. - Mantenir clima de respecte. - Saber demanar les coses amb cortesia. - Hàbits d'higiene relacionat amb els àpats. - Entrar i sortir del menjador de forma ordenada i correcta. - Saber utilitzar els estris de cuina i utilitzar el tovalló. - Menjar un mínim de tots els plats del menú del dia. - Valorar els hàbits com mitjà de	- Afavorir l'expressió física, plàstica i artística. - Fomentar la unió del grup. - Promoure un clima de distensió i acceptació. - Potenciar la responsabilitat - Crear éssers perseverants. - Dialogar per resoldre conflictes. - Desenvolupar la creativitat i la imaginació. - Potenciar el descobriment i la investigació. - Gaudir de les festes popular, mantenint les nostres arrels. - Fomentar la socialització i la inserció del grup. - Potenciar el respecte vers la diversitat.

millora de salut i de qualitat de vida.	
---	--

4- Metodologia

Cal un projecte educatiu concret del nostre menjador escolar. Així doncs, del treball dels monitors i monitores cal destacar la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de cada nen i nena amb l'ajut d'una valoració individual i de grup, així com global del servei.

La intervenció en el temps d'activitats, descans i pati passa per promoure activitats dirigides: jocs d'interior i d'exterior, treballs manuals, cançons i danses, etc., i activitats proposades pels mateixos nens i nenes

A més a més es preveu un espai per a la migdiada dels més petits (infantil). La coordinadora del servei de monitoratge és la persona de referència de l'equip de monitors, tant per a l'escola, com per les famílies.

5- Informes

L'avaluació és un dels pilars bàsics per tal de revisar, estructurar i analitzar la feina feta. La del menjador té dues direccions. Per una banda la del procés que està fent cada alumne que hi ha assistit regularment i per l'altra la del seu propi funcionament.

La valoració comporta la comunicació, relació i vincle amb les famílies dels infants que s'atén. Per això, sobretot amb els alumnes d'infantil, la informació donada a les famílies ha de ser major que en alumnes de primària. Es proporciona, per tant, informació diària per a les famílies d'aquests alumnes.

INFORME DIARI

Informe diari per a tots els alumnes d'infantil, amb informació de la quantitat d'ingesta i del descans, encara que només utilitzin el servei de manera esporàdica.

Model d'informe:

INFORME DIARI DE MENJADOR				
Nom:		Data:		
Primer plat	Tot	Bastant	Poc	Gens
Segon plat	Tot	Bastant	Poc	Gens
Postres	Tot	Bastant	Poc	Gens
Descans:				
INFORME DIARI DE MENJADOR				
Nom:		Data:		
Primer plat	Tot	Bastant	Poc	Gens
Segon plat	Tot	Bastant	Poc	Gens
Postres	Tot	Bastant	Poc	Gens
Descans:				

INFORME TRIMESTRAL

Aquest informe mostra ítems de valoració de la progressió de l'alumne en funció de cada grup d'edat, on es valoren els següents aprenentatges, hàbits i actituds:

- Autonomia personal i hàbits en el menjar.
- Actituds en les activitats de lleure
- Relació amb els companys/es
- Relació amb els adults

Model d'informe:

INFORME TRIMESTRAL DE MENJADOR				
	Gairebé mai 	A vegades 	Sovint 	Gairebé sempre 
Es mostra content/a.				
És autònom/a en el moment de l'àpat.				
Menja tot tipus d'aliments.				
Mostra bona relació amb els companys/es.				
Mostra bones maneres (saludar, gràcies...).				
Respecta les normes de convivència establertes.				
Demana ajuda a l'adult quan el necessita.				
Es mostra respectuós/a amb els adults.				
Es mostra respectuós/a amb els/les companys/es				
Participa activament en les activitats proposades				

6- Menús

- Els menús són equilibrats i saludables basats en una Dieta Mediterrània.
- Menús amb garanties, seguint tots els protocols, normativa i suggeriments de Sanitat.
- Productes de temporada. Peix blanc i blau, varietat de fruites i hortalisses, carns i aus fresques, oli d'oliva...
- Protocol d'al·lèrgies (informe mèdic), intoleràncies, règims i motius de religió, així com menús especials per a malalties cròniques del sistema digestiu, endocrí o metabòlic.
- Menús elaborats per dietistes.
- Els menús constaran de primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. S'ofereix servei de pícnic.
- Dietes: Els nens/es que en dies puntuals necessitin dieta ho hauran de comunicar amb antelació suficient.
- Medicació. També s'haurà de lliurar a la coordinadora del menjador la recepta del metge, en cas que s'hagi d'administrar algun medicament als infants, sense contradir la normativa de l'escola, al respecte.
- Les famílies seran informades dels menús amb antelació.

7- Relació família - monitoratge

Les famílies poden contactar amb la coordinadora del servei i a l'inrevés (per qualsevol tema relacionat amb els infants i el servei de menjador), en l'horari previst i informat.

Les incidències que es produeixen durant el servei es comuniquen el mateix dia a les famílies o com a molt tard a l'endemà. Sempre que és possible es contacta telefònicament amb el telèfon de l'escola. I si cal es sol·licitarà una reunió amb la família depenent de la gravetat a tractar.

8- Horaris i funcionament

L'espai del menjador s'organitza per torns i es reserva un espai perquè puguin acabar de dinar els infants de cada grup que necessiten més temps.

Cada principi de curs es pactarà amb l'escola l'ús d'espais i ubicació de materials propis del servei de menjador, vinculats als tallers i activitats no relacionades amb el dinar. També es concretarà l'ús d'espais especials pels dies de pluja.

9- Normes del menjador

- A les 13h, els/les nens/es del primer torn (CI i 3^{er}) es dirigiran al menjador i del segon torn (4^t i CS) es dirigiran al pati acompanyats pels/les mestres d'aula.
- A les 15h els/les mestres recolliran a l'alumnat al pati, que estarà esperant de forma ordenada.
- Rentar-se les mans abans de dinar.
- Menjar tranquil·lament, fins una determinada hora hem d'estar pacientment dintre de l'espai de menjador.
- Menjar la quantitat adequada de cada plat.
- El nostre equip de dietistes han fet una dieta equilibrada, per assegurar una correcta alimentació.

- Aprendre a tallar amb la forquilla i, a partir de primer, tallar amb el ganivet i fent servir el pelador de fruita.
- Utilitzar el tovalló, per assegurar una correcta higiene personal.
- No llençar menjar a terra.
- Entrarem al menjador fent el mínim soroll possible.
- Parlarem en un to de veu correcte.
- Respectarem els torn de responsabilitats.
- Netejar bé el plat o safata al desparar.
- És important la correcta utilització del material.
- Amb el material s'ha de tenir cura i no fer-ho malbé, utilitzant només el que sigui necessari per la realització de les activitats.
- Els/les nens/es sempre aniran acompanyats del seu monitor.
- Hi aniran pels espais de l'escola en ordre i sense córrer.
- Demanarem les coses si us plau i fent ús de la cortesia.
- Els mesos d'hivern, baixarem de l'aula amb abrics.
- Respectarem tots els materials per fer els tallers i deixarem tot recollit.
- Potenciarem el diàleg i la no violència per resoldre els conflictes.
- Jugarem respectant el torn dels companys.
- No direm paraules malsonants ni potenciarem la violència en els jocs.

10- Normes internes per l'equip educatiu

- Rigorosa puntualitat al lloc de treball, ja que els infants són responsabilitat del monitors a partir de l'hora que comença el servei fins que finalitza.
- Acceptar els principis, valors i objectius expressats en el nostre Projecte Educatiu de Centre.
- La llengua vehicular serà el català.
- No està permès dinar durant les hores de servei.
- No està permès utilitzar els telèfons mòbils durant les hores de servei.
- Mantenir la netedat i l'ordre de tots els espais utilitzats, assegurant la correcta higiene del lloc on els/les nens/es han de dinar i que al finalitzar les activitats tot quedi tal com ho hem trobat al començar.

- Durant el nostre treball sempre s'ha de portar la bata i quan estem prestant el servei de menjador, és obligatori l'ús de la còfia.
- Es cobriran rigorosament les substitucions, permisos i baixes, previ avís.
- Potenciar el sentiment d'equip, per poder ser exemple pels nens/es, treballant en unitat i respecte a tots els/les companys/es.
- El material de l'escola serà la responsabilitat de la monitora que l'agafi, observant la seva correcta utilització.

11- Protocols

➔ Protocol en cas d'accidents

Si un/a alumne no es troba bé caldrà valorar la subministració de medicaments antitèrmics o pel dolor. I comprovar que té l'autorització del curs vigent signada. Sempre es trucarà a la família per comunicar el fet i si valoren recollir al seu/seua fill/a.

Quan un/a alumne sofreix un accident que requereix atenció mèdica s'ha de valorar la gravetat i segons sigui cal fer el següent:

- Accident lleu: fer ús de la farmaciola del centre.
- Accident moderat: trucar a la família i redirigir-los al CAP de la població. Si no es localitza a la família, la coordinadora trucarà a un taxi i acompanyarà a l'alumne/a al CAP.
- Accident greu: trucar a la família i al 112 per sol·licitar una valoració i ambulància. Si no es localitza a la família, la coordinadora acompanyarà a l'alumne.

L'escola té un Protocol explícit en cas de Crisis d'ansietat o agressivitat incontrolada.

La Farmaciola es situa al replà dels despatxos senyalitzada i està repleta de primers auxilis.

➔ **Protocol alumnat NESE amb crisi**

Si un/a alumne/a es troba en crisi, pot succeir 2 escenaris:

- a) Situació on pot fer mal als altres cal, treure tot el grup a un altre espai. I un adult intentar calmar-lo amb paraules.
- b) Situació on existeix autolesions o es pot fer mal, excepcionalment es pot fer una contenció (agafant-lo per l'esquena, abraçant-lo)

Si no és possible en tots dos casos i hi ha perill cal trucar al 112.

➔ **Protocol en cas de canvi de roba**

Es canviarà de roba als alumnes d'infantil que ho necessitin, sempre i quan tinguin roba (també hi ha roba de l'escola que es pot usar). En cas que no troben roba de recanvi es trucarà a la família perquè en portin.

12- Calendari

El calendari del menjador s'ajustarà i es regirà pel calendari escolar del centre, així com els seus horaris ordinaris o de jornada continuada.

13- Suport de Direcció de l'escola al Monitoratge

La direcció de l'escola donarà suport al servei, intentant facilitar:

- Activitats extraescolars en l'espai de migdia.
- Formació per al monitoratge respecte alumnat NESE
- Suport lingüístic en català

13- Beques

Les beques les gestionarà l'escola, seguint bases i normativa vigent. L'escola pagarà les quantitats de les beques atorgades a les famílies directament al servei de menjador, previ ús del servei i comptabilitzant les quantitats consumides.

14- Organització administrativa

- El preu del servei l'aprova l'AFA i serà comunicat al Consell Escolar. Sempre s'ajustarà a la normativa vigent.
- L'organització de pagaments serà aprovada per l'AFA, així com la gestió i quantitat de retorns per falta d'assistència per diferents motius.
- El servei de menjador farà ús de les instal·lacions de l'escola, amb tota la seva maquinària i parament. El servei assumirà un cànon a revertir a l'escola per tal de ser utilitzat per millores per l'alumnat.
- Es farà un inventari de tot el material propietat de l'escola, així com el seu estat, cada principi de curs.