



Rambla Pompeu Fabra, 184
08850 Gavà
Tel. 93 662 34 50
a8017505@xtec.cat



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ-NORMATIVA
2. FILOSOFIA DE CENTRE
3. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
4. ALUMNES AMB NESE
5. PLANS INDIVIDUALITZATS
6. COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA
7. MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL
8. COMISSIÓ SOCIAL
9. TÈCNICA D'INTEGRACIÓ SOCIAL
10. PROMOTORA GITANA ESCOLAR
11. ANNEXOS

**ANNEX 1 : PLA D'ABSENTISME DE CENTRE / PROTOCOL D'ABSENTISME LOCAL /
PROTOCOL D'ÀMBIT COMUNITARI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ
DAVANT SITUACIONS D'ABSENTISME**

<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/absentisme/>

FULL DE DERIVACIÓ D'INTERVENCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME TÈCNICA LOCAL

ANNEX 2 : MODEL DE PLA INDIVIDUALITZAT

ANNEX 3 : PLA DE TREBALL DEL/LA TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL

ANNEX 4 : PLA DE TREBALL DEL/LA PROMOTOR/A ESCOLAR DEL POBLE GITANO/ FULL D'INTERVENCIÓ

ANNEX 5 : FULL DE DERIVACIÓ D'INTERVENCIÓ DE L'EAP

ANNEX 6 : FULL DE DERIVACIÓ D'INTERVENCIÓ DE CREDA

ANNEX 7 : PROTOCOL DE RISC SOCIAL / FULL DE REVISIÓ NESE DERIVADES DE DESAVANTATGE EDUCATIU

ANNEX 8 : FULL DE DERIVACIÓ D'INTERVENCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

ANNEX 9 : ORDRE DEL DIA I ACTA DE LA CAEI I LA CAS

ANNEX 10 : PROTOCOL DE DETECCIÓ DE MALTRACTAMENT INFANTIL D'ESCOLA / CIRCUIT EN EL MUNICIPI DE GAVÀ EN L'ATENCIÓ DELS CIUTADANS DE MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCÈNCIA PRODUÏTS EN L'ÀMBIT FAMILIAR DETECTABLES DES DE L'ESCOLA / PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ, NOTIFICACIÓ, DERIVACIÓ I COORDINACIÓ DE LES SITUACIONS DE MALTRACTAMENT INFANTIL I ADOLESCENT EN L'ÀMBIT EDUCATIU

<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/maltractament-infantil-adolescent/index.html>

ANNEX 11 : PROTOCOL D'HIGIENE D'ESCOLA

ANNEX 12 : INFORME DE RETENCIÓ

ANNEX 13 : PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'ALUMNAT AMB TRASTORN DE

CONDUCTA GREU

ANNEX 14 TALLERS I FORMACIÓ DE FAMÍLIES / GENIALLY VOLUNTARIAT A L'ESCOLA

1. INTRODUCCIÓ i NORMATIVA

El present document forma part del Projecte Educatiu de Centre i recull les mesures per atendre la diversitat. Aquest pla regula el diagnòstic de les necessitats dels alumnes, les persones responsables de decidir la mesura adient, l'organització i aplicació, les persones responsables de dur-les a terme i l'avaluació.

2. FILOSOFIA DE CENTRE

L'atenció a les necessitats educatives de tots/es els/les alumnes ha de plantejar-se des de la perspectiva global del centre i de la participació prioritària dels alumnes en entorns ordinaris, i ha de formar part de la planificació.

Les mesures específiques d'atenció a la diversitat que exposarem més endavant seran organitzatives, però han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació dels/les alumnes.

Un dels objectius més destacables de l'educació és garantir que tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i característiques personals, desenvolupi al màxim possible les seves capacitats

Ésser una escola inclusiva, (l'escola de i per tothom) és garantir que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i tingui una resposta ajustada a les seves singulars necessitats. Viure la diferència com un factor positiu i cercar formes cada cop més adequades de respondre a la diversitat, reduint les barreres que troba cert alumnat per aprendre, és un repte que implica a les famílies, a les institucions, a l'administració educativa i a tots els professionals de l'educació.

Garantir una major igualtat d'oportunitats suposa prendre decisions en diversos àmbits d'intervenció educativa i institucional.

L'organització de centre ha de permetre la planificació, la coordinació i l'execució de pràctiques educatives que facilitin l'aprenentatge i l'èxit acadèmic i social de tot l'alumnat. És important:

- Comptar amb professionals com: els/les mestres d'EE, el/la TIS i el/la Promotora escolar del poble gitano, i comissions com: la CAEI i la CAS que dinamitzen i coordinen l'atenció a la diversitat i la inclusió.
- Impulsar la participació, comunicació i col·laboració de la comunitat educativa i amb l'entorn, potenciar les responsabilitats individuals en el treball de l'equip docent
- Compartir criteris i diversificar les formes d'avaluació. Permetent conèixer els resultats assolits i millorar el funcionament del centre, les dinàmiques de col·laboració i aprenentatge.
- Agrupar de manera heterogènia l'alumnat és més estimulante i potencia l'ajuda entre iguals, molt valuós a nivell educatiu, tant per l'alumnat amb més dificultats com per a la resta.

- Coordinar i optimitzar les infraestructures i els recursos materials i humans que disposem per atendre millor tot l'alumnat.
- Establir una organització funcional del temps. Coherents amb les finalitats que es persegueixen i que afavoreixin el treball cooperatiu del professorat. Permetent la docència compartida, les coordinacions entre docents i professionals, l'elaboració de programacions conjuntes i les revisions compartides de la tasca educativa.

L'aula inclusiva és aquella que té en compte tota la diversitat, on tots els alumnes poden aprendre, participar i tenir èxit, on tots es senten acompanyats.

Sempre es pot millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat. És un procés de recerca i millora que mai s'acaba.

Per poder atendre a la diversitat s'ha de crear un context d'aprenentatge flexible que faciliti l'autonomia de l'alumnat i la seva participació i que permeti fer els ajustaments necessaris per fomentar l'aprenentatge de tots.

Per ajustar la programació a la diversitat de capacitats, estils d'aprenentatge, interessos i necessitats de l'alumnat s'haurà de:

- Crear un bon clima d'aula: acollidor i segur que afavoreix el desenvolupament personal dels alumnes i faciliti la convivència.
- Gestionar els grups, les rutines, les activitats i transicions, els comportaments disruptius o els petits conflictes que sorgeixen.
- Adequar els objectius a les característiques dels infants i preveure activitats variades amb diferent grau de complexitat per tal que tots puguin aprendre junts en relació als mateixos continguts. Proposar els mateixos continguts i competències amb diferents nivells d'aproximació, resolució, grau de suport, tipus d'ajut...

L'aprenentatge d'un contingut mai és una qüestió de tot o res. La majoria de continguts permeten fer aproximacions i aprenentatges diverses i diferents:

- Identificar les activitats més adequades per a cada alumne/a entre les opcions de treball previstes a la programació
- Planificar estratègies didàctiques i metodològiques que facilitin la màxima participació de l'alumnat, seleccionant i utilitzant materials curriculars diversos.

- Diversificar procediments d'avaluació, prenent com a referent les opcions recollides específicament en les programacions.
- Planificar mesures de reforç si l'avaluació i les adaptacions incorporades a les programacions resulten insuficients per a determinats alumnes.

En el marc dels principis generals de l'educació inclusiva, l'atenció als alumnes ha de tenir lloc, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat en entorns escolars ordinaris, proporcionant-los els suports necessaris per possibilitar-los la participació en les activitats generals i els aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques.

L'aprenentatge cooperatiu, la intervenció de més d'un professional a l'aula i la resolució col·laborativa de conflictes són exemples que poden afavorir la inclusió de tots els alumnes a l'aula ordinària.

3. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les mesures d'atenció a la diversitat s'engloben en tres grups:

1. Mesures i suports universals : Accions i pràctiques de caràcter educatiu, preventiu i proactiu. Adreçades a TOT l'alumnat. Són aquelles que permeten al centre crear contextos educatius inclusius:

- Codocència de 2 tutors/es de cicle a l'aula ordinària.
- Agrupament d'alumnat per etapa (EI) i cicles (CI-CM-CS).
- Grups interactius per treballar la competència matemàtica i lingüística a tota l'escola.
- Ús d'espais de vida que motiven metodologies actives i competencials com: el MC Salamero i Supermarket, el Connecta Radio-TV, el Laboratori, la Biblioteca Escolar i els Ambients a EI-CI.
- Projectes de medi intercicles de P3 a 6è
- Tallers intercicles de P3 a 6è (de plàstica, robòtica, cuina, teatre, hort, gamificació, ioga-fullness...) per treballar el currículum des d'una vessant més vivencial i pràctica.
- Atenció del/la MEE de tot l'alumnat d'EI i CI, i especialment l'alumnat NESE a l'aula multisensorial .I de tot l'alumnat del centre a dins l'aula ordinària.
- Atenció del/la TIS de l'alumnat NESE amb informe NSCD a dins l'aula ordinària

- Acció tutorial: tutories individualitzades per part dels tutors/es i amb la col·laboració de la MEE, TIS, Promotora quan sigui necessari.
- Avaluació formativa i formadora.
- Ús de les TAC: chromebooks, pissarres digitals, pantalles i projectors, pissarres interactives.
- Configuració de grups heterogenis per tal de que hi hagi varietat d'alumnat i es fomenti l'aprenentatge entre iguals.
- 6^a. Hora
- Seguiment per part de la MEE de tots els/les alumnes que presentin o tinguin risc de patir algun tipus de dificultat.

2. Mesures i suports addicionals: Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal. Adreçades a alumnes que tenen circumstàncies personals singulars i de vulnerabilitat permanents o transitòries. Es determinen a partir de la detecció de les necessitats i/o de l'avaluació psicopedagògica per part de l'EAP.

- Mesures d'acció tutorial específiques
- Suport del/la MEE, TIS, Promotora gitana escolar (atenció al poble gitano) dins les aules ordinàries, en petit grup o individual dirigit a tot l'alumnat i docents.
- Atenció del CREDA a l'alumnat.
- Atenció per part de l'EAP a l'alumnat i a les seves famílies.
- Atenció per part de Serveis Socials a l'alumnat i a les seves famílies.
- Atenció per part de CDIAP i CSMIJ a l'alumnat.
- Atenció per part de la unitat d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO)

3. Mesures i suports intensius: Actuacions educatives EXTRAORDINÀRIES adaptades a la singularitat dels alumnes amb NESE i poden comportar l'elaboració d'un PI.

La realització de coordinacions permetran un seguiment i control acurat de l'evolució dels/les diferents alumnes per anar adaptant el procés d'ensenyament-aprenentatge a les seves necessitats i poder garantir una resposta educativa de qualitat.:

- Coordinació setmanal de cicle (2 tutors/es)
- Coordinació setmanal de MEE-EAP

- Coordinació setmanal d'Equip Directiu
- Coordinacions trimestrals CAEI
- Coordinacions trimestrals CAS
- Coordinacions de cicle amb especialistes quan sigui necessari
- Claustres pedagògics de casos quan sigui necessari
- Coordinació setmanal amb la unitat d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO)

L'EAP té un paper fonamental en l'organització i concreció de l'atenció a la diversitat:

- Assessorament en la planificació i aplicació de mesures amb coordinació del/la MEE.
- Participació a les CAEI i CAS.
- Coordinacions amb el/la MEE per a la priorització i anàlisi de demandes de valoració, col·laboració en l'elaboració i seguiment dels PI, i concreció de mesures d'atenció.
- Participació en el procés d'acollida dels NESE nous (veure el Pla d'Acollida).
- Avaluació psicopedagògica dels alumnes NESE.
- Realització de dictàmens i informes NESE.
- Coordinacions amb serveis externs com: CREDA, Delta, Csmij... per acordar actuacions.
- Signatura de la tramitació de beques NESE.

4. ALUMNES AMB NESE

La classificació d'alumnat NESE és la següent:

Alumnat Necessitats Educatives Especials – NEE A
Discapacitat motriu, psíquica o sensorial
Alteracions greus de la conducta
Trastorn generalitzat del desenvolupament(TGD)
Altres alteracions greus de la personalitat
Alteracions amb retard greu d'aprenentatge

Alumnat Necessitats Educatives Específiques B
Alumnat de procedència immigració: Nouvinguts
Alumnat amb necessitats derivades de la seva situació social: SCD
Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals

Les NESE s'identifiquen i avaluen tenint en compte el funcionament de l'alumne dins el seu propi context educatiu. Aquesta avaluació té com a objectiu principal identificar necessitats i proporcionar a l'alumnat els suports necessaris per afavorir el seu procés d'aprenentatge. Les NESE han de basar-se en les fortaleeses de l'alumnat, les competències que ja té adquirides, el seu estil d'aprenentatge i les característiques personals o socials que el condicionen. Tot això s'ha d'avaluar en relació a les exigències del currículum que li pertoca per nivell. Dins les NESE, podem determinar situacions d'alumnes que tenen unes NESE, ja que presenten un decalatge important entre les seves capacitats i les exigències del context, quedant afectat el procés d'aprenentatge i desenvolupament personal. La valoració d'alumnat NESE es realitza per part de l'EAP, amb la col·laboració dels professionals de l'escola i la família.

Els alumnes amb NESE poden venir ja detectats i amb dictamen o informes per part de l'EAP quan inicien l'escolaritat o si arriben d'una altra escola.

Quan el/la tutor/a detecta alguna necessitat educativa, personal i/o social. En aquest moment el/la mestre/a comparteix aquesta situació amb la MEE, que en farà una primera valoració de l'alumne/a. Depenent d'aquesta valoració, el mestre/a conjuntament amb la

MEE completarà el full de demanda d'intervenció perquè la psicopedagoga de l'EAP atengui el cas i pugui identificar les actuacions específiques que caldrà dur a terme .

La MEE atendrà als alumnes amb NESE i donarà suport als mestres en la participació d'aquests alumnes a l'AO. L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes NESE ha de seguir el mateix procés que la resta dels alumnes. Els PI, per a aquells alumnes que en disposin, han d'esdevenir el referent per a l'avaluació, tenint en

La comissió d'avaluació i la CAEI ha de fer el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i adoptar les decisions que corresponguin en relació amb l'atenció educativa que es dona a l'alumne/a. En els informes trimestrals caldrà reflectir que ha estat avaluat respecte el seu PI.

5. PLANS INDIVIDUALITZATS

CRITERIS PER ELABORAR UN PI	
ALUMNAT	◆ Amb <i>dictamen NEE</i> ◆ Amb <i>retard d'un cicle o més</i>, amb valoració prèvia de l'equip docent ◆ <i>Nouvinguts</i>, a partir de 3er
TEMPORALITAT	▪ <i>Revisar o fer el seguiment del PI al <u>setembre</u></i> ▪ <i>Noves elaboracions a l'<u>octubre</u></i> ▪ <i>Quan es detecta un cas durant el curs, elaboració en <u>un o dos mesos</u>.</i>
QUI	❖ La responsabilitat d'un PI és <i>del/la tutor/a</i>. ❖ Cada <i>especialista</i> és responsable del PI de la seva àrea. ❖ El/la <i>tutor/a</i> serà qui coordinarà amb <i>l'equip docent</i> que intervé amb l'alumne/a, i amb la col·laboració de el/la <i>MEE</i> per a la presa de decisions sobre: en quines àrees, àmbits i competències caldrà l'elaboració, seguiment i avaluació del PI.
COM	• <i>Cada àrea</i> haurà de fer constar les seves prioritats educatives (competències, objectius i continguts), la pròpia metodologia i els seus criteris d'avaluació.
CRITERIS PER AVALUAR UN PI	
TEMPORALITAT	▪ <i>EI: <u>quatrimstral</u></i>, una setmana abans de l'avaluació ordinària del grup-classe. ▪ <i>EP: <u>trimestral</u></i>, una setmana abans de l'avaluació ordinària del grup-classe.
QUI	❖ <u>Reunió d'avaluació</u> de <i>l'equip docent</i> implicat en el PI de cada alumne/a

	❖ <i>El i EP:</i> en el mateix moment de l'avaluació es realitzarà la <u>revisió i seguiment</u> del PI. Això vol dir, proposar els nous continguts de més nivell o menys, insistir en aquells que estan en procés o no assolits. I revisar els interessos i conducta del nen, les prioritats educatives, la metodologia i l'avaluació si cal.
COM	• La <i>nota global de cada competència i/o àmbit</i> també serà <u>respecte el seu PI</u>. • L'<i>informe</i> serà <u>fruit del PI</u>. • <i>El:</i> <u>s'elaborarà l'informe</u> extraient els continguts treballat i avaluats del PI, i es posaran les observacions pertinents. • <i>EP:</i> a l'avaluació de l'equip docent s'avaluarà en el seu PI (Assolit-En procés-No assolit), però <u>l'informe serà igual que la resta d'alumnat</u>, globals de cada àrea i les observacions pertinents. • <i>Quan es realitzi l'avaluació, la revisió i el seguiment</i> caldrà fer les <u>anotacions</u> pertinents en <u>l'apartat de coordinacions: avaluació, revisió i seguiment del PI</u>.

6. COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

La CAEI és una estructura organitzativa que té com a objectiu principal proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre. La proposta de mesures organitzatives s'ha de fer tenint en compte les necessitats de l'alumnat i ha de vetllar per fer-ne el seguiment i l'avaluació, per tal d'anar ajustant les mesures, així com ha de promoure la reflexió en matèria d'atenció a la diversitat.

Actua com a òrgan col·legiat i coordinat amb el Claustre, i gestiona els recursos metodològics i curriculars del centre. Composició de la CAEI a fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes, es constituirà una comissió d'atenció a la diversitat o òrgan equivalent, presidida, pel director/a o un altre membre de l'equip directiu.

Llevat que el centre aprovi una altra composició equivalent, aquesta estarà formada per:

- un/a membre de l'equip directiu
- els/les mestres d'educació especial
- els/les coordinadors pedagògic/a i de cicle
- altres mestres que el centre consideri convenient
- el/la professional de l'EAP que intervé en el centre
- el/la professional de la unitat d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO) (si atén algun cas del centre)

Funcions de CAEI:

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i els alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.
- Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

Correspon a la CAEI la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes NESE, la proposta dels PI, les propostes de retenció en un curs d'un alumne i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

Organització de la CAEI:

La temporalitat de la CAEI del centre serà una cada trimestre, com a mínim. A principi de curs s'organitzarà el calendari de reunions.

Un dels professionals s'encarregarà de realitzar un ordre del dia, amb les aportacions de temes a tractar dels diferents professionals del centre. Després de cada reunió de la CAD es realitzarà una acta que recollirà tots els temes tractats i els acords. Al principi de curs i a final de cada trimestre es realitzarà una reunió. En aquestes es valoraran les mesures d'atenció a la diversitat emprades i les noves propostes.

A final de curs, a la comissió, es compartiran les propostes d'atenció a la diversitat pel curs següent fetes des de les diferents tutories i des de la comissió d'educació especial. A

l'octubre han d'estar fetes les propostes dels PI noves i de cursos anteriors. Les noves demandes es vehicularan a través de la CAEI, sempre i quan sigui possible. És funció de la CAEI, mantenir actualitzades les dades respecte les NESE i els recursos per atendre-les.

7. MESTRE/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Les funcions del/la MEE són:

- Identificació, amb la col·laboració de l'EAP, de les necessitats educatives d'aquest alumnat i la col·laboració en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laboració amb els/les tutors/es en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup-classe ordinari.
- Suport en la participació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en les activitats del grup-classe ordinari.
- Desenvolupament de les activitats i programes específics que aquest alumnat requereixi.
- Col·laboració amb els/les tutors/es en la formulació de propostes d'adaptació del currículum i plans individualitzats, quan l'alumnat ho requereixi.
- Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- Atenció als alumnes amb dificultats de parla o llenguatge relacionats amb retards del desenvolupament o amb dificultats cognitives.

L'atenció de l'alumnat es durà a terme segons les necessitats de cada alumne i seguint aquestes modalitats:

- ❖ Dins l'Aula Ordinària, conjuntament amb el/la tutor/a, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats el més normalitzats possible. Sempre que sigui possible i es consideri adequat, sinò s'hauran d'atendre a l'aula d'Educació Especial (AEE)
- ❖ En grup reduït o atenció individualitzada fora de l'AO

Els aspectes metodològics i organitzatius són els següents:

- Prestar atenció al grup-classe, tenint en compte mesures d'atenció individualitzada, per a l'adequat progrés de tots i cadascun dels/les alumnes (prioritàriament a Educació Infantil)
- Prioritzar les Àrees Instrumentals i intentar no interferir en les matèries no Instrumentals on l'alumnat pot compartir el Currículum Ordinari amb ajuts amb els seus companys de classe.
- Cal ser flexibles en les modificacions horàries necessàries en les Àrees Instrumentals per tal d'optimitzar aquesta Atenció Específica.
- L'horari i l'Assistència a l'Aula d'EE es pot veure modificat en funció de l'evolució del propi alumnat o de les noves incorporacions d'alumnes que vagin sorgint.
- Es prioritza l'Atenció dins l'AO, si és possible, la qual es durà a terme conjuntament amb el/la tutor/a; en els casos que no sigui possible es realitza en petit grup o individualment, fora de l'AO
- Organitzar l'aula d'EE (com a espai acollidor i estimulador de l'aprenentatge)
- El/La mestre/a d'EE orienta i col·labora amb el/la tutor/a en la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes. És a dir, l'elaboració d'una mesura de caire excepcional i de formulació contextualitzada, com és el *Pla Individualitzat* (PI). I en la seva avaluació.
- Assessorar i coordinar la resta de membres del Cicle i Claustre en termes de la seva especialitat, i pel que fa casos concrets.
- Assistir a les reunions amb famílies, conjuntament amb el/la tutor/a, sempre que calgui

Col·labora amb altres mestres i professionals: col·laborant amb tutors, especialistes i serveis externs

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) Comissió d'Atenció	-Participar en la detecció i valoració de necessitats: observació i tests o proves. - Elaborar de la intervenció, planificar els recursos i elaborar els materials adaptats per als alumnes amb nee en col.laboració amb el tutor.. - Col.laboració de l'EAP, la mestra d'EE i el/la tutor/a per a l'elaboració conjunta dels Plans Individualitzats. - Seguir i valorar dels alumnes amb NEE i SCD: - Coordinar EAP-Tutors/es-Mestre/a d'EE- Serveis Externs amb horaris
--	---

Educativa Inclusiva (CAEI) Comissió Social (CAS)	planificats - Participar en la CAEI i CAS - Col·laborar en el seguiment de la intervenció dels Serveis Externs, conjuntament amb el/la tutor/a. - Col·laborar en la intervenció escolar i Seguiment de l'alumne conjuntament amb el/la tutor/a. - Col·laborar en el procés de canvis d'etapa. - Elaborar pautes, protocols i actuacions de treball respecte la Diversitat: tasques del/la mestre/a d'EE, criteris de repetició, conductes disruptives, PI, pautes d'observació, nouvinguts, l'absentisme...
Serveis Externs	- Col·laborar amb altres serveis pel seguiment de l'alumne - Establir acords de treball
Claustres, Cicles, tutors/es, i especialistes	- Assessorar i coordinar sobre qüestions referides a l'Atenció a la diversitat que inquietin als mestres. - Donar estratègies educatives als mestres - Fer seguiment sistemàtic de l'alumnat amb NEE - Orientar i treballar sobre els PI i les Programacions
Famílies	- Assistir a les reunions conjuntament amb el/la tutor/a. - Recollida d'informació sobre l'infant amb NEE, quan inicia l'escola o comença un nou curs escolar. - Col·laboració en la intervenció escolar (arribant a acords de treball casa-escola) - Seguiment de l'alumne durant el curs. - Posar en comú l'evolució de l'alumne/a i fer previsions pel curs següent. - Comunicació dels ajuts i suports que rep el seu fill/a (grups flexibles, suport d'EE, material adaptat...) , sobretot pel que fa als PI (signa un full com assabentada)

8. COMISSIÓ SOCIAL

La CAS és un espai interdisciplinari, que sorgeix de la coordinació entre la MEE, TIS, Equip directiu i docent. Es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis,

sobre problemàtiques socials que s'hi manifesten, i on es fa una anàlisi i reflexió per tal de consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment. Es tracta d'un model de corresponsabilitat entre els diferents professionals implicats. Els objectius de la CAS són els següents:

- Donar suport a la tasca socio-educativa.
- Recollir i compartir informacions respecte situacions socials i familiars que afecten el desenvolupament integral i escolar de l'alumne/a, analitzant conjuntament aquestes situacions.
- Acordar i planificar la intervenció dels professionals de la comissió per afavorir la millor escolarització dels menors en situacions socials i/o familiars desfavorides i/o de risc social.
- Fer un seguiment de les actuacions portades a terme.
- Planificar accions preventives individualment, en grup i/o comunitat.
- Generar propostes de millora, adreçades a les instàncies pertinents (plans educatius d'entorn, EAIA, comissions d'absentisme...) i altres agents socioeducatius del territori.
- Tenir criteris per a la prioritització dels ajuts i beques.

Aquesta estarà formada per:

- un/a membre de l'equip directiu
- els/les mestres d'educació especial
- el/la professional de l'EAP que intervé en el centre
- el/la professional de la unitat d'acompanyament i orientació personal i familiar de l'alumnat vulnerable (UAO) (si atén algun cas del centre)
- el/la TS de l'EAP
- el/la Educadora o TS de SS

La temporalitat i funcions seran les següents:

La temporalitat de la CAS del centre serà una cada mes i mig. A principi de curs s'organitzarà el calendari de reunions.

El membre de l'Equip directiu envia l'Ordre del dia a tots els membres de la CAS per correu electrònic, una setmana abans de la reunió. I la/el TIS recollirà l'acta de la sessió. Entre sessions de comissió també es faran coordinacions per fer seguiment dels casos

amb la/el MEE, el/la TIS, el/la Promotor/a escolar del poble gitano i el/la TS de l'EAP. L'última CAS es realitzarà una avaluació del funcionament amb propostes de millora per al curs vinent.

9. TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL

El Marc general d'actuació:

- Intervenir en casos d'absentisme escolar
- Col·laborar en la resolució de conflictes
- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social amb alumnes en situació de risc
- Participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'integració social
- Col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social
- Donar suport a les famílies en el procés d'integració dels seus fills
- Afavorir relacions positives de l'alumnat amb l'entorn
- Acompanyar als alumnes en activitats lectives i extraescolars
- Col·laborar en tots aquells organismes externs a l'escola que es creguin oportuns (Ajuntament, Càritas, Centre Obert...)

Perfil dels alumnes atesos:

- Famílies en situacions de mancances econòmiques i dificultats socials.
- Conductes disruptives i agressives (lideratge negatiu, dificultat per acceptar la norma, conductes discriminatòries, racials...)
- Fracàs escolar amb problemes de manca d'atenció
- Dèficits en els hàbits d'higiene i autonomia personal.
- Problemes emocionals derivats de dificultats socials.

Nombre d'alumnes i Sessions que se li poden assignar:

- Entre 4 i 5 alumnes segons la normativa de Serveis Territorials

- Com a mínim una sessió setmanal dins de cada aula per treballar habilitats socials i per controlar conductes disruptives i desafiantes.

Coordinacions imprescindibles:

- Centre educatiu: Equip Directiu, Tutor/equip docent, MEE
- Comissió d'Atenció a la Diversitat
- Comissió Social
- Comissió de Mediació i Convivència
- EAP: Psicopedagog/a i Treballador/a social
- Serveis Socials: Educadora social i/o treballadora social.
- Serveis externs: Càrites, Esplai, Creu Roja, CAP, CDIAP, CSMIJ...

Pla de treball general:

1. Àmbit escolar :

Col·laboració en les activitats d'Integració Social

- Dissenyar per escrit i executar el Pla de Treball de cada alumne o dels grups (supervisar-lo amb els tutors dels casos, MEE, EAP, Equip Directiu i tots aquells agents implicats que sigui necessari)
- Col·laboració en el Pla d'Acollida (entrevista inicial a les famílies novingudes i col·laboració en el procés d'adaptació)

Col·laboració en la detecció i revisió de casos NEE derivades de situacions socials o culturals desfavorides, i detecció d'alumnes en risc social

- Detectarà casos conjuntament amb la MEE i amb el/la tutor/a de casos NEE derivades de situacions socials o culturals desfavorides, i detecció d'alumnes en risc social
- En cas de detecció de casos en risc social, s'emplenarà conjuntament amb el/la tutor/a el Protocol de detecció d'indicadors de risc social del centre

- Si la valoració és positiva: TIS, tutor/a conjuntament amb la Direcció del centre, realitzaran la demanda per escrit de valoració social a Serveis Socials
- En cas de detecció o revisió de casos NEE derivades de situacions socials o culturals desfavorides: TIS i tutor/a conjuntament emplenaran el full de demanda i revisió de NEE derivades de situacions socials o culturals desfavorides
- Es responsabilitzarà de fer entrega a la treballadora social de l'EAP del full de demanda i revisió de NEE derivades de situacions socials o culturals desfavorides emplenat

Desenvolupament d'habilitats d'autonomia personal

- Desenvolupament d'hàbits:
 - Ordre (material, calaix, agenda...)
 - Higiene (Pla d'actuació de centre en casos de manca d'higiene)
 - Organització personal

Desenvolupament d'habilitats socials

- Contenció emocional a dins l'aula
- Estimulació a la comunicació constructiva
- Tot el que es cregui necessari a l'hora de tractar el cas

Col·laboració en la resolució de conflictes

- Duu a terme el protocol d'actuació respecte les normes de convivència en el centre. (Projecte de Convivència del centre)
- Aplicació d'estratègies de resolució de conflictes adaptades a l'edat (mediació, col·laboració en processos alternatius a l'expulsió...)
- Gestió i participació de les reunions de Comissions de Mediació i Conflictes
- Elaboració de les Actes de la C. Mediació i Conflictes

2. Àmbit familiar :

Informació i suport individualitzat a les famílies

- Col·laboració amb els/les tutors/es en la realització de les entrevistes inicials als nous nens
- Ajut en la interpretació de la documentació del centre
- Col·laboració en la tramitació de beques en el període de Beques
- Col·laboració amb els/les tutors/es de 6è, MEE, EAP i treballadora social de EAP en el procés de preinscripció i matriculació a secundària

Elaboració d'un Pla de Treball familiar

- Assistència i informació en estratègies educatives relacionades amb l'alumne.
- Relació periòdica (marcar uns dies fixos per parlar sobre l'alumne...)
- Informació i seguiment del cas amb tutor/a i MEE
- Mediació en situació de crisi familiar.
- Reunions de seguiment amb la CS, CAEI i C. Mediació i Convivència

Intervenció en els casos de manca d'higiene greus

- Col·laboració amb els/les tutors/es per a la solució del problema dins de l'escola.
- Seguiment estricte dels casos.
- Duu a terme un Pla de treball per a la millora de la higiene personal.
- Intervenció amb la família.

Intervenció en casos d'Absentisme Escolar

- Duu a terme el Pla d'Absentisme escolar i vetllar perquè tots els professionals el compleixin.
- Col·laboració en la detecció de les causes de l'Absentisme.
- Seguiment setmanal dels alumnes absentistes
- Elaboració de les graelles mensuals per a presentar a la Comissió d'Absentisme.
- Acompanyament al centre dels casos assignats.
- Visita a domicili amb la Treballadora Social de l'EAP o amb les educadores de l'Ajuntament.

Intervenció en casos de maltractament infantil físic o psíquic

- Col·laboració amb el/la tutor/a i MEE de la detecció de casos
- Emplenar amb el/la tutor/a i MEE el Protocol d'indicadors de maltractament físic i psíquics
- Col·laboració en la presa de decisions sobre com abordar el tema

Intervenció en casos de Bulling

- Col·laboració amb el/la tutor/a i MEE de la detecció de casos
- Vetllar perquè es dugui a terme el Protocol del departament d'educació
- Col·laboració en la presa de decisions sobre com abordar el tema
- Col·laboració en la interpretació del sociograma passat als alumnes de 4t

3. *Àmbit social:*

Col·laboració en la dinamització del Temps lliure

- Col·laboració i acompanyament de l'alumne a activitats
- Seguiment i coordinació amb els professionals de a activitats extraescolars externs al centre.

Col·laboració en Programes de Gavà

- Col·laboració en els Programes promoguts per l'ajuntament de Gavà

Coordinació i col·laboració amb els Serveis de Protecció a la Infància

- Informarà als tutors/es dels alumnes que tenen la consideració social per tal de fer un seguiment ajustat
- Informarà les dates de CAS per tal què els tutors una setmana abans emplenin el full de demanda de la CAS per cada cas.
- Tres dies abans de la CAS passarà les demandes dels tutors/es a la directora del centre perquè aquesta faci la convocatòria de la CAS a tots els seus membres.
- Participació de les reunions de CAS

- Elaboració de les Actes de la CAS
- Elaboració conjunta amb la/el tutor/a i la MEE d'informes que requereixi EAIA
- Preparació i participació de les reunions amb l'EAIA

Acompanyament de les famílies al CDIAP o al CSMIJ

- Coordinació amb la MEE, referent de l'EAP del centre, amb el/la tutor/a responsable del cas, i amb la família.
- Acompanyament de la família a sol·licitar la primera visita del seu fill.

Observacions importants:

- Les activitats d'Integració Social es portaran a terme sempre que sigui possible a l'AO..
- La tasca de la TIS en cap moment ha de centrar-se en l'explicació magistral d'algun contingut de les matèries curriculars. Sí que es pot fer servir aquesta tasca per a la realització de la consecució d'objectius marcats en el seu Pla de Treball; però la meta final no serà mai que l'alumne aprengui el contingut sinó més bé que compregui les normes de classe i el procediment a seguir a l'hora de fer els deures, de seguir les explicacions, etc...
- L'Integrador és un mediador entre l'escola i els Serveis Externs
- L'integrador treballarà sempre en base als seus casos i només entrarà a les classes en que aquests estiguin (poden haver-hi canvis de casos consensuats amb els professionals implicats en casos excepcionals i en els Plans de Treball)
- L'Integrador col·laborarà en les entrevistes que el personal docent cregui necessari.
- En el cas de que algun/a mestre/a necessiti del suport de la TIS per problemes conductuals d'algun alumne/a, es pot demanar per ella en el moment que sigui, ja que l'horari no és estricte al 100%.
- Els/les tutors/es emplenaran els fulls de demanda d'intervenció de la TIS a la seva aula o amb algun alumne en concret, que lliuraran a la pròpia TIS

10. PROMOTOR/A ESCOLAR DEL POBLE GITANO

Les funcions són:

1. Accions per a la prevenció, diagnosi i actuació precoç contra l'absentisme escolar participant en el Pla d'Absentisme de Centre
2. Promoure la matriculació de l'alumnat al llarg de la seva escolarització, especialment en els canvis d'etapa.
3. Implicar les famílies en el seguiment de l'escolarització dels seus fills i filles i promoure la seva participació en les activitats que s'organitzin en el centre.
4. Informar i orientar l'alumnat i les famílies sobre activitats complementàries, extraescolars i de lleure.
5. Facilitar l'acolliment i l'adaptació dels alumnes: Adaptació P3 i pas de Primària
6. Potenciar la visibilització i els valors de la cultura gitana dins el currículum escolar i la vida del centre
7. Contribuir a l'augment de les expectatives d'èxit educatiu
8. Accions per promoure la convivència al centre
9. Treball en xarxa amb els diferents professionals i serveis que treballen a la zona.

Coordinacions imprescindibles:

- Centre educatiu: Equip Directiu, Tutor/equip docent, MEE
- Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva
- Comissió Social
- Comissió de Mediació i Convivència
- EAP: Psicopedagog/a i Treballador/a social
- Serveis Socials: Educadora social i/o treballadora social.

Col·laboració amb Entitats per a la proposta d'activitats/tallers :

- Pere Closa

Col·laboren estretament el/la TIS, el/la MEE, el/la Promotora escolar del poble gitano i un/a membre de l'Equip directiu per acordar les actuacions a dur a terme.

Les seves actuacions poden ser dirigides a l'atenció individual i grupal dels alumnes, a nivell de centre i de famílies.