



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Centre d'atenció Infantil i Primària
ESCOLA JOAN SALAMERO

Rambla Pompeu Fabra, 184
08850 Gavà
Tel./Fax 93 662 34 50
a8017505@xtec.cat

PLA DE COMUNICACIÓ



Curs 2021-2022

ÍNDEX

Justificació.....	pàg. 1
Objectius.....	pàg. 2
DAFO.....	pàg. 3
Actuacions.....	pàgs. 4-8
Indicadors.....	pàg. 9
Digitalització de l'equip docent i les famílies.....	pàg. 9
Comunicació Urgent.....	pàg. 10
Revisió del Pla de Comunicació	pàg. 10

Justificació

El Pla de comunicació de l'escola Juan Salameró explica com s'organitza la comunicació al centre, de forma interna (incloent tota la comunitat educativa) i amb l'entorn. Garantint que tothom dins l'escola conegui quines són les línies a seguir i objectius en aquest àmbit i marcant les estratègies, els recursos, els canals i les accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient i exitosa.

Objectius

1. Combinar i Millorar els sistemes de comunicació tradicionals i digitals entre els diferents agents de la comunitat educativa i amb l'entorn, establint una comunicació bidireccional i entenedora.
2. Donar visibilitat i enfortir la imatge positiva del centre a l'entorn mitjançant diferents xarxes socials, generant un sentiment de vinculació i pertinença al centre.
3. Oferir transparència i obertura a través de la publicació dels nostres documents oficials i les nostres pràctiques: diàries i innovadores.
4. Preveure i detectar necessitats respecte la comunicació.

DAFO

OPORTUNITATS (AJUTS EXTERNS)	AMENACES (BARRERES EXTERNES)
Pla de digitalització del Departament d'educació.	Manca de dispositius electrònics de les famílies.
Beca TIE de l'Ajuntament per dotar al centre d'aparells digitals.	Manca de formació digital de les famílies.
Formació digital a les famílies per part de la FAPAC.	Drets d'autor, d'imatge, de veu...
Plataformes digitals: Cickedu, Telegram, Instagram, Twitter, Youtube, Classdojo, GMail...	
FORTALESES (AJUTS INTERNS)	DEBILITATS (BARRERES INTERNES)
Gran majoria del claustre assisteix a formacions sobre competències digitals.	Manca d'organització en situar la informació a cada canal de comunicació.
La cap d'estudi i un membre de cada cicle fan la formació sobre el Pla digital de centre.	Diferents graus de competència digital en el claustre.
El coord. TAC acudeix a les coordinacions i formacions: SEMTAC...	Manca d'equipament electrònic i dispositius digitals al centre.
Implicació de la formació digital a les famílies per part de L'AMPA, la Promotora i el TIS.	
Pla de suport en la tramitació de beques i diferents tràmits... per part de la Promotora i el TIS.	
Comissió TAC i Coordinació de Ràdio -TV Connecta.	

Actuacions de comunicació

Les actuacions de comunicació són les accions que es fan per comunicar. I defineixen: el tipus de comunicació que es realitza, el canal que s'emptra, la temporalitat en què s'executen, l'emissor i el destinatari i qui ho gestiona.

EQUIP DIRECTIU – EQUIP DOCENT – PASS - MONITORES MENJADOR			
TIPUS	CANAL	TEMPORALITAT	AMB QUI ES COMUNICA QUI HO GESTIONA
1- Informacions comunes: protocols, vigilàncies de pati, substitucions... 2- S'apunten incidències: un nen no ha vingut, si es queda a menjador...	- Pissarra sala mestres	1/2- Quan sigui necessari	1/2-ED+Administrativa+ Conserge
1- Informacions d'utilitat per localitzar a serveis externs i de l'entorn, docents i PASS, pla d'emergències... 2- Tasques pendents urgents	- Pissarra despatx	1- Durant el curs 2- Quan sigui necessari	1/2- ED+Administrativa
- Documents recurrents per a l'ED	- Drive de l'escola: https://drive.google.com/drive/my-drive	- Durant el curs	- ED+Administrativa
- Comunicacions diverses amb la comunitat educativa i l'entorn com a ED	- Email de l'escola: a8017505@xtec.cat	- Durant el curs	- ED+Administrativa
- Claustres, coordinacions, comissions...: Programació, disseny, organització, acords...de programacions d'aula, projectes, documents, sortides...	- Reunions	- Els dies establerts a l'horari	- ED
- Intercanvis pedagògics amb la finalitat de professionalitzar-nos, compartir objectius i fites,...amb experts o FICs internes	- Formacions	- Els dies establerts a l'horari	- Claustre (ED+E.docent+TIS+ Promotora)
- Registrar absències, expedients NESE, avaluacions dels alumnes, entrevistes...	- Clickedu	- Durant el curs	-Claustre+Administrativa

- Recordatoris, incidents durant el dia, aspectes informals	1- Grup wassap mestres+PASS 2- Grup wassap ED 3- Grup wassap ED+Monitores	- Durant el curs	1- Claustre 2- ED 3- ED+Monitores
- Carpetes personals de cada docent. - Carpetes de cada coordinació i comissió.	- Unitats de xarxa: P: T:	- Durant el curs	- Claustre
- Intercanvi d'informació i documents compartits	Drive Compartit: https://drive.google.com/drive/folders/0AO958WMz-hUXUk9PVA	- Durant el curs	- Claustre
- Valoracions i Propostes de millora	Enquestes	- Durant el curs	- ED

FAMÍLIES			
TIPUS	CANAL	TEMPORALITAT	AMB QUI ES COMUNIQUEN QUI HO GESTIONA
- Circulars, Informacions, Recordatoris, Avisos, Enquestes... individuals o col·lectius.	- Email de l'escola: a8017505@xtec.cat	- Durant el curs	- ED+Administrativa
- Informacions, Preguntes, Citacions, Incidències... que requereixen immediatesa vers el/la seu/seva fill/a o gestions (beques, pagaments, demanar entrevistes ...).	- Telf. fixe del centre: 93-662 34 50 - Telf. mòbil del centre + Whatssap: 634 79 06 71	- Durant el curs	- Claustre - Administrativa - Conserge
1- Informacions, Preguntes, Citacions, Incidències... vers el/la seu/seva fill/a 2- Informe d'Adaptació 3- Informes d'Avaluació EI 4- Informes d'Avaluació EP 5- Informes CB de 6è	1/2/3/4- EMAIL de cada cicle: educacioinfantil@escolajoansala mero.org educaciocicleinicial@escolajoans alamero.org educaciociclemitja@escolajoansal amero.org	1- Durant el curs 2- A final del 1er trimestre a EI 3- A final del 2on i 3er trimestre 4- A final de cada trimestre 5- A final de curs	1/2/3/4- Tutors/es 5- ED

	educaciociclesuperior@escolajoa nsalamero.org		
- Recordatoris específiques de cada cicle	- Telegram	- Durant el curs	- E.Docent de cada cicle
- Comunicacions diàries: quedar-se a dinar, venir-los a buscar abans, incidències d'aula...	- Entrades i sortides diàries	- Durant el curs	- Claustre
- Fotografies i vídeos de les activitats de centre	- Televisió del vestíbul	- Durant el curs	- Comissió TAC
- Mostrar el centre i els seus projectes, comentar incidents amb els seus fills, fer queixes, demandes...	- Entrevistes individuals	- Matriculació	- ED
1- Informar sobre el funcionament de l'aula, les normes, l'horari... 2- Informar sobre les colònies, el traspàs a l'ESO	- Reunions de cicle	1- Inici de curs 2-Quan sigui necessari	1- Claustre 2- ED+TIS+Promotora+MEE
1- Inicial quan són Nouvinguts al centre 2- Mínim convocar una durant el curs 3- El nombre d'entrevistes que sol·liciti la família 4- Compliment del Pla d'Absentisme	- Entrevistes individuals	- Durant el curs	1/2/3- E.Docent 3/4- ED 2/3/4-TIS 2/3/4- Promotora 2/3-EAP+MEE
- Autoritzacions: sortides, subministrament de medicaments, carta de compromís, drets d'imatge i veu, marxar sols, qui els vingui a recollir...	- Documents	1.Inici de curs 2.Alumne/a Nouvingut/da al centre	1/2- E.Docent
1- Tramitació de beques i inscripcions a P3 i l'ESO 2- Compliment del Pla d'Absentisme	- Sol·licituds digitals - Recepció d'Avisos i Rebuts	- Quan es convoquin les dates de sol·licitud	1/2- TIS+Promotora+ED
- Xerrades, trobades, formacions i tallers a l'Espai Familiar	- Presencial a l'Espai Familiar	- Durant el curs	- ED+TIS+Promotora+MEE
- Jornada de portes obertes	1-Visita presencial al centre 2-Enquesta de satisfacció	- Mes de març	- ED

COMUNITAT EDUCATIVA - ENTORN			
TIPUS	CANAL	TEMPORALITAT	QUI HO GESTIONA
- Activitats d'aula i sortides de cada cicle	- Instagram: https://www.instagram.com/escolajuansalamero/?hl=es	- Durant el curs	- Comissió TAC
- Agenda cultural de la zona	- Twitter: https://twitter.com/escjuansalamero	- Durant el curs	- Comissió TAC
- Vídeos de festivals, tallers, Projectes d'aula, Emissions de ràdio-TV Connecta	- Canal Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCNGCoq8w7e6LlpWfg8muJmA	- Durant el curs	- Comissió TAC
- Documents que ofereixen transparència al centre, Projectes d'innovació, Activitats significatives de cada cicle o d'escola...	- Web de l'escola: http://www.escolajuansalamero.cat/	- Durant el curs	- Comissió TAC
- Llistats de preinscripció, cens del consell escolar, horari de direcció-TIS-Promotora, publicacions...	- Plafó de l'entrada de la rampa dins del centre	- Durant el curs - Quan sigui necessari	- ED
- Publicacions de les nostres pràctiques educatives innovadores, Premis, Projecte educatiu, Projectes...	- Tele Gavà i Bruguers (diari digital i imprès de la ciutat) - Diari Ara - Revista Guix...	- Cada curs	- ED+Claustre
- Presentació a premis educatius	- Gavà Educa - Premis Valdiri - Cercle d'Economia - FAGIC...	- Quan sigui necessari	- ED+Claustre
- Publicitat, cartes...	- Bústia	- Cada dia	- Conserge

- Intercanvis pedagògics amb la finalitat de professionalitzar-nos, compartir objectius i fites,...amb experts o FICs internes	- Coordinacions de càrrecs i especialitats de zona	- Els dies establerts a l'horari	- Claustre
--	--	----------------------------------	------------

ALUMNAT			
TIPUS	CANAL	TEMPORALITAT	AMB QUI ES COMUNIQUEN QUI HO GESTIONA
- Sistema de punts i recompenses	- Classdojo	- Cada dia a cada cicle	- Tutors/es de cada cicle
- Apuntar tasques a realitzar, sortides...	- Agenda	- Quan sigui necessari	- Tutors/es de CS
- Cercles restauratius - Treball en valors: jocs de rol, curtmetratges, pel·lícules, articles... - Entrevistes individuals per enfortir vincles amb el/la tutor/a, TIS, Promotora i/o MEE	- Presencial	- Programades a l'horari o quan calgui	- Claustre
- Menús mensual, Certificat Halal, Alumnat que es queda un dia concret, Al·lèrgies...	- Pissarra del menjador	- Quan sigui necessari	- Monitores de menjador
- Trucar a les seves mares o pares quan els hi falta l'esmorzar, cal canviar-se de roba si s'ha mullat, volen quedar-se a dinar...	- Telèfon fixe del centre: 93-662 34 50 -Telèfon mòbil del centre: 634 79 06 71	- Quan sigui necessari	- Claustre gestiona - Els Alumnes de CM-CS es comuniquen amb la seva família
- Festivals	- Presencial	- Nadal, Final de curs, Treballem	- Claustre gestiona - Es comuniquen amb les seves famílies i la resta de l'escola
- Valoracions i Propostes de millora	Enquestes	- Durant el curs	- ED

TIPUS I DESTINATARI	CANAL	TEMPORALITAT	QUI HO GESTIONA
- Tràmits de gestió directiva i administrativa amb SSTT	- Tràmits a través de Portal de centre (E valisa-Esfera...)	- Quan sigui necessari	- ED+Administrativa
- Tràmits de gestió directiva amb l'Ajuntament de Gavà	- Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà: https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA	- Quan sigui necessari	- ED
- Rebre i contestar informacions diverses amb Inspecció, EAP, CRP, Empreses, Particulars, Escoles, SS, DGAIA, CSMIJ, Delta, CAP...	- Email del centre: a8017505@xtec.cat - Telèfon fixe del centre: 93-662 34 50 - Telèfon mòbil del centre: 634 79 06 71	- Quan sigui necessari	- ED
-Convocatòries de Consells escolars per al representant de l'Ajuntament	1-Email del centre: a8017505@xtec.cat 2- Consell Escolar presencial	- Quan sigui necessari	1/2- ED
- Treball anual amb l'EAP	1-Document de derivació d'intervenció 2-Coordinacions setmanals 3- Reunió d'Aprovació de la PGA del servei i de la Memòria	1-Quan sigui necessari 2-Un dia setmanal 3-Inici i final de curs	1- Tutor/es+MEE 2- MEE (+Tutors/es si cal) 3- ED
- Treball anual amb l'Educadora Social de l'EAP	1-Document de derivació d'intervenció 2-CAS internes presencials	- Quan sigui necessari	1- Tutor/es+TIS 2- ED+MEE+TIS+ Promotora+EAP Psicopedagoga
- Treball anual amb Treballadora Social de SS de l'Ajuntament	1-Convocatòria de la CAS per Email de centre: a8017505@xtec.cat 2-CAS presencial	- Trimestral	1- ED 2- ED+MEE+TIS+ Promotora+EAP
- Treball anual amb CRP	- Reunió d'Aprovació de la PGA del servei i de la Memòria	- Inici i final de curs	-ED
- Tallers i Formacions amb l'alumnat i famílies.	- Fundació Pere Closa	- Durant el curs	-ED+Promotora

Indicadors

- Nombre de publicacions anuals a cada xarxa social.
- Nombre de publicacions anuals als mitjans de comunicació locals.
- Nombre de vegades que s'ha actualitzat la web del centre.
- Nombre d'enquestes realitzades a l'equip docent, alumnes i famílies.
- Nombre de seguidors a cada xarxa social.
- Nombre d'entrades a la web del centre.
- Nombre de formacions digitals i de comunicació anuals realitzades pel claustre i per les famílies oferides pel centre.
- Nombre d'entrevistes realitzades amb cada família per part de tots els membres de la comunitat educativa.
- Nombre de reunions anuals que ha realitzat el claustre en cada coordinació, comissió i claustre.

Digitalització de l'equip docent i les famílies

Durant aquest curs:

- La Comissió TAC i la cap d'estudis estan assistint a la formació del Pla de digitalització del centre i s'estan reunint per a la confecció del mateix.
- Les famílies estan realitzant al centre una formació digital oferida per la FAPAC amb el suport del TIS i la Promotora gitana escolar.

Durant els propers cursos l'Equip Directiu vetllarà i fomentarà la formació de tota la comunitat educativa (equip docent, alumnat i famílies) per a l'actualització i aprenentatge de les noves eines digitals i de comunicació.

PAS 1	- Lectura de la comunicació urgent en el correu de centre per part d'algun membre de l'Equip Directiu.
PAS 2 Simultani	- La directora del centre gestiona amb serveis externs (inspecció, departament, ajuntament...). - La cap d'estudis envia un mail a la comunitat educativa (les famílies, mestres, PASS i Monitores de menjador). - La secretària envia un Wassap a cada grup de: mestres, monitores, PASS i famílies (si el fet succeeix estant al centre es farà amb el mòbil de centre).
PAS 3	- La secretària realitzaran un cartell informatiu. El conserge el penjarà a cadascuna de les dues portes de l'escola (si el fet succeeix estant al centre). - La cap d'estudis defineix amb el coordinador TAC quina informació es publicarà a les xarxes socials, i aquest ho gestionarà.
PAS 4	- Es realitzarà el mateix procés cada cop que hi hagi canvis en dita comunicació que afectin al funcionament habitual del centre.

Revisió del Pla de Comunicació

La Comissió TAC realitzarà una revisió a final de cada curs del Pla de Comunicació per actualitzar-lo i avaluar els indicadors. Informarà al ED de les actualitzacions i dels resultats dels indicadors. I es presentarà la valoració del Pla en el següent Claustre.