



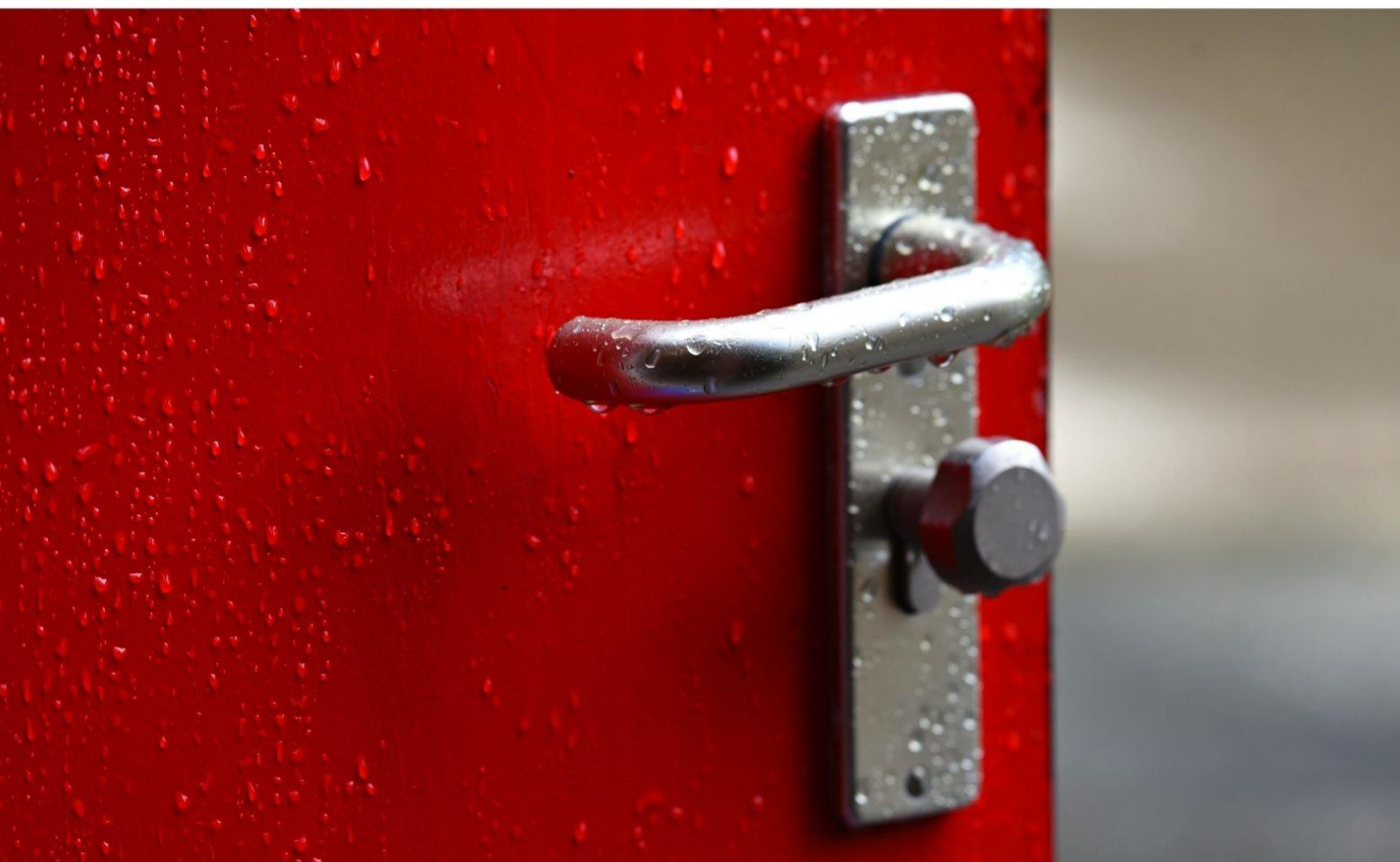
ESCOLA DR. JOAQUIM SALARICH

PLA D'OBERTURA

Document provisional en funció de la situació sanitària .

CURS 2021-2021

WWW.ESCOLASALARICH.COM



Contingut

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA.....	4
2.1. DIAGNOSI	4
2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES.....	7
2.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	9
2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	14
2.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	17
2.6. SERVEI DE MENJADOR	19
2.7. PLA DE NETEJA	20
2.8.. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL I DE TARDA	21
2.9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	22
2.10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	23
2.11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ ENCAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS COVID-19	24
2.12. SEGUIMENT DEL PLA	26
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA I EN CAS DE CONFINAMENT.....	27
3.1. INTRODUCCIÓ	27
3.2. ORGANITZACIÓ DE CENTRE.....	29
3.2.1. CALENDARI	29
3.2.2. COORDINACIÓ DE CENTRE	29
3.2.3. BAIXES I SUBSTITUCIONS.....	30
3.2.4. CONNECTIVITAT I RECURSOS DIGITALS.....	30
3.2.5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	31
3.2.6. COORDINACIÓ AMB ELS AGENTS EXTERNS.....	31
3.2.7. ASPECTES ECONÒMICS.....	31
3.2.8. ORGANITZACIÓ DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE	32
3.2.9. ORGANITZACIÓ CURRICULAR	32
3.2.10. ACCIÓ TUTORIAL.....	36

1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles és ahora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2021-2022 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries. Les mesures que es vagin prenent així com els plans de contingència, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per malalties emergents.

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2.1. DIAGNOSI

Tot i que l'evolució de les dades epidemiològiques i la campanya de vacunació obren un escenari de millora per al curs 2021-2022, la continuïtat de la situació de crisi sanitària demana continuar aplicant algunes de les mesures que es van establir per a l'organització del curs 2020-2021. El balanç de l'aplicació dels plans previs és del tot positiu, com es desprèn de l'avaluació de l'impacte que ha tingut la covid-19 als centres educatius. Així, el curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100 % de presencialitat en totes les seves etapes educatives i acabarà de la mateixa manera.

El Pla per al curs vinent té com a eixos els principis de seguretat, salut, equitat i vigència, i neix per assolir els objectius següents:

Accés de tots els infants i a l'educació en condicions d'equitat malgrat la pandèmia.

Continuïtat de l'aprenentatge als centres amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.

Manteniment de l'escola com a entorn segur, amb el risc mínim assumible.

Contribució dels centres educatius, mitjançant les mesures proposades, a controlar l'epidèmia mitjançant una identificació ràpida de casos i de contactes.

El Pla d'actuació manté els grups de convivència estable com a base d'organització del nou curs, i detalla quines seran les mesures de prevenció personal, la ventilació, neteja i desinfecció, la promoció de la salut i suport emocional, i la gestió de casos. Aquestes mesures es mantenen invariables en alguns casos i en altres es flexibilitzen o s'eliminen.

Aquestes són les dades de les que parteix l'escola:

Nom del grup estable	Nre. Alumnes	Nre. Professionals edu.	Nre. Altres	Nre. Total	Data d'inici del confinament	Data de fi confinament
P3A	25	2	0	27	16/10/2020	23/10/2020
3rD	18	1	0	19	28/10/2020	06/11/2020
4tB	25	1	0	26	06/11/2020	13/11/2020
2nA	18	2	0	20	06/11/2020	15/11/2020
3rA	19	4	0	23	20/11/2020	29/11/2020
4tA	27	1	0	28	23/11/2020	01/12/2020
P4B	17	1	0	18	16/12/2020	21/12/2020
P3A	25	2	0	27	18/01/2021	25/01/2021
6èA	18	1	0	19	25/01/2021	01/02/2021
6èB	18	1	0	19	08/02/2021	12/02/2021
P4A	17	4	0	21	24/02/2021	05/03/2021
5èA	19	3	0	22	26/02/2021	07/03/2021
1rC	17	2	0	19	01/03/2021	10/03/2021
2nC	17	1	0	18	05/03/2021	14/03/2021
1rA	18	3	0	21	10/03/2021	19/03/2021
1rB	18	1	0	19	11/03/2021	20/03/2021
2nB	17	1	0	18	16/03/2021	21/03/2021
1rC	17	2	0	19	16/03/2021	25/03/2021
2nB	17	1	0	18	20/03/2021	29/03/2021
P4B	17	1	0	18	22/03/2021	31/03/2021
3rD	18	1	0	19	14/05/2021	23/05/2021

En aquesta infografia podeu veure la comparativa de les mesures organitzatives respecte del curs 2020-2021.

Mesures organitzatives dels centres educatius per al curs 2021-2022

Protocol elaborat pels departaments d'Educació i de Salut

Maig
2021

Comparativa de les mesures organitzatives respecte del curs 2020-2021

Curs 2020-2021	Curs 2021-2022	
Curs 2020-2021	 Educació presencial a totes les etapes.	=
	 Organització en grups de convivència estable .	=
	 No hi ha distància mínima entre membres d'un mateix grup de convivència estable.	=
Minim, 1,5 metres.	 Ús de la mascareta , si bé es pot revisar si l'evolució de la pandèmia i el pla de vacunació ho permeten.	Neteja i desinfecció de les superfícies d'ús comú freqüent al llarg del dia i també al final de la jornada escolar.
	 Neteja i desinfecció d'espais un cop al dia, al final de la jornada escolar.	
	 No s'ha de prendre la temperatura a l'entrada.	
Obligatòria, excepte a l'aula d'un grup de convivència estable d'educació infantil.	 És important mantenir el protocol de ventilació .	Presa de temperatura abans d'entrar al centre.
	 Rentat de mans freqüent, amb sabó o gel hidroalcohòlic.	
	 Es pot intercanviar i compartir material .	
Els infants no poden dur joguines a l'escola ni intercanviar material.	 El menjador s'organitza en grups de convivència estable i s'hi poden compartir estris com les gerres d'aigua o les setrillers.	Al menjador, s'han de mantenir els grups de convivència estable i no s'hi poden compartir estris.
	 Al centre, fluxos de circulació de persones establerts .	
	 Entrada i sortida del centre esglaonades , si bé no hi ha cap interval de temps mínim entre grups.	
Torns d'entrada i de sortida en intervals de 10 minuts entre grups.	 Al pati, es permet la interacció entre diversos grups de convivència estable , si bé cal que facin ús de la mascareta.	Al pati, no hi pot haver interacció entre grups de convivència.

#EscolesSegures #EscolesObertes

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

2.2.1. DETERMINACIÓ DE GRUPS. CRITERIS DE CONFIGURACIÓ

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual.

En el moment en que es fan subgrups dins del mateix grup estable, es mantindran les mateixes mesures.

Pel principi d'inclusivitat i mantenir el grup estable, els suports es faran dintre de l'aula .

Degut a les orientacions determinades per el departament d'Educació i per mantenir una traçabilitat acurada, l'escola ha organitzat grups estables d'acord amb els següents criteris:

1. Espais
2. Característiques de l'alumnat
3. Plantilla de mestres.

1. **Espais:** L'escola ha adaptat tots els espais de què disposa per atendre grups classe estables.

Això ha significat habilitar la biblioteca, l'aula de psicomotricitat i música, l'aula d'art, l'aula dels Murris, l'aula del Bon dia i l'aula d'informàtica.

2. **Característiques de l'alumnat:** Els grups estables han estat elaborats en funció de criteris d'inclusió i equitat educativa.

Per aquest motiu s'han desdoblats grups tenint en compte les característiques dels alumnes i criteris d'heterogeneïtat.

3. **Plantilla:** la plantilla d'aquest curs és de 37,5 mestres més una dotació extraordinària de 3,5 mestres.

La distribució és la següent:

Educació Infantil: 14,5 mestres

Educació Primària: 23 mestres

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022

GRUP	ALUMNES	MESTRA	AULA
P3A	23	Gisela Genaró	Aula Ordinària
P3B	23	Noèlia Ortega	Aula Ordinària
P4A	16	Ariadna Soler	Aula Ordinària
P4B	15	Montserrat Sorribas	Aula Ordinària
P4C	16	Sònia Gómez	Aula Ordinària
P5A	17	Montserrat Miranda	Aula Ordinària
P5B	16	Lídia Puig	Aula Ordinària
P5C	17	Mireia del Olmo	Aula Ordinària
1rA	17	Helena Vilamala	Aula Ordinària
1rB	17	Maira Rufí	Aula Ordinària
1rC	17	Núria Garolera	Aula Ordinària
2nA	27	Núria Puig	Aula Ordinària
2nB	27	Missus Catalan	Aula Ordinària
3rA	25	Anna Garcia	Aula Ordinària
3rB	26	Lorena Cruz	Aula Ordinària
4tA	19	Adam Torres	Aula Ordinària
4tB	18	Susana Julián	Aula Ordinària
4tC	18	Emili Bagué	Aula Ordinària
4tD	19	Marina Sabatés	Aula Ordinària
5èA	27	Elena Jiménez	Aula Ordinària (Aula música)
5èB	25	Glòria Viñeta	Aula Ordinària (Biblioteca)
6èA	18	Eva Arrufat	Aula Ordinària
6èB	18	Patllari Rosell	Aula Ordinària
6èC	18	Cristina Solà	Aula Ordinària
6èD	17	Marta Muñoz	Aula Ordinària

2.2..2 . CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

En aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

1 mestra referent d'Educació Especial a cada cicle (Infantil i Primària)

Codocència amb 2 docents a l'aula a tots els cursos , incidint amb més hores en els cursos de 2n, 3r, 6è que no s'han pogut desdoblar. Priorització de l'àmbit matemàtic i lingüístic.

Disminució de ràtio als cursos que s'han pogut desdoblar tenint en compte els espais del centre: P3, P4, P5, 1r i 4t i 6è.

Coordinacions setmanal de seguiment amb serveis externs: Serveis Socials, CREDA, EAP.

Coordinacions setmanals comissió CAD: EE, EAP, SIEI, SIAL, TIS, EEE i ED.

2.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

Les entrades i sortides del centre es faran, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre compta amb 3 portes d'entrada a l'escola i 5 portes d'accés a les zones de les aules.

S'identificaran tots els accessos possibles així i també les zones on els alumnes es reuniran amb el seu grup estable per entrar i sortir de la zona d'aules.

Es recomana que les famílies només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir les mesures de de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

A continuació adjunto els següents plànols.

1. Plànol de les entrades i sortides a les zones d'aules i el corresponent horari esglaonat.
2. Plànol dels llocs d'espera tan a l'entrada com a la sortida de la jornada escolar.

Al nostre centre tenim dues entrades al recinte i per aquest curs, hem habilitat l'entrada del pàrquing i la sortida d'emergència com a entrades i sortides habituals.

Els alumnes i famílies, utilitzaran sempre les mateixes entrades i sortides del centre. S'aconsella que només vagin acompanyats d'un adult, siguin molt puntuals i es quedin el menys temps possible dintre del centre.

ED. INFANTIL

Els alumnes d'educació Infantil recuperaran l'entrada esglaonada que s'havia fet abans de la pandèmia i podran entrar de les 9:00h-9:15 i utilitzaran les tres entrades, una per a cada curs, així com les tres entrades, també, per entrar a la zona d'aules.

L'adult només acompanyarà els alumnes fins a la zona d'espera i els recollirà al mateix lloc.

Pel que fa als alumnes de P3, aquests podran ser acompanyats per un adult fins a l'interior de l'aula tan a l'entrada com a la sortida.

La sortida del migdia es farà a les 13:00h i a la tarda, l'entrada serà a les 15:00h i la sortida de les 16:45 a les 17:00h.

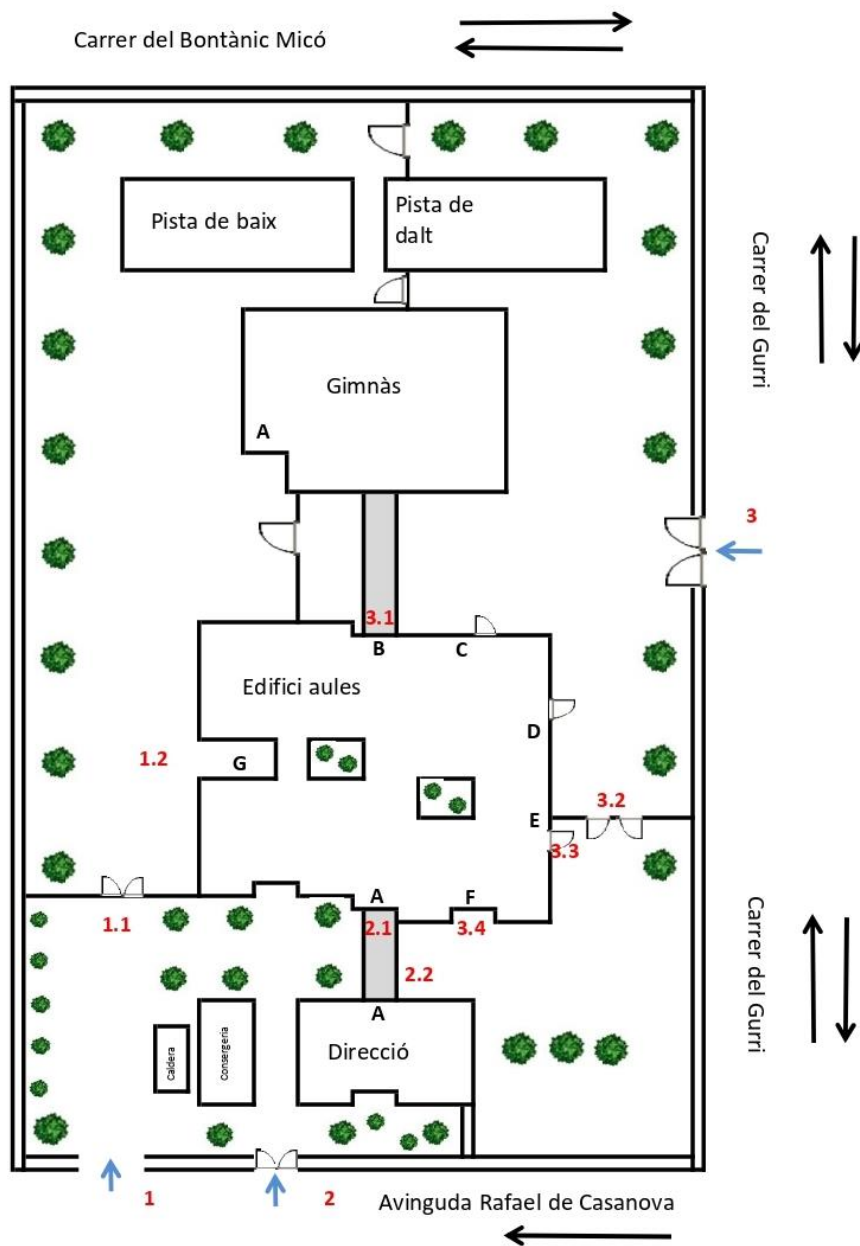
ED. PRIMÀRIA

Els alumnes d'educació primària entraran a les 9:00 i utilitzaran les tres entrades de l'escola, així com les tres entrades, també, per entrar a la zona d'aules.

L'adult només acompanyarà els alumnes a la zona d'espera fins a 2n de primària i els recollirà al mateix lloc.

La sortida del migdia es farà a les 13:00 i a la tarda, l'entrada serà a les 15:00h i la sortida a les 17:00h.

PLANTA ESCOLA



PRIMÀRIA: Hores d'entrada: 9,00 i 15,00
Hores de sortida: 13,00 i 17,00
Recorregut portes:

INFANTIL: Hores d'entrada: 9,15 i 15,00
Hores de sortida: 13,00 i 16,45
Recorregut portes:

1r 2 - 2.1

2n 2 - 2.1

P3 3 - 3.2 - 3.4

4t 1 - 1.1 - 1.2

5è 3 - 3.1

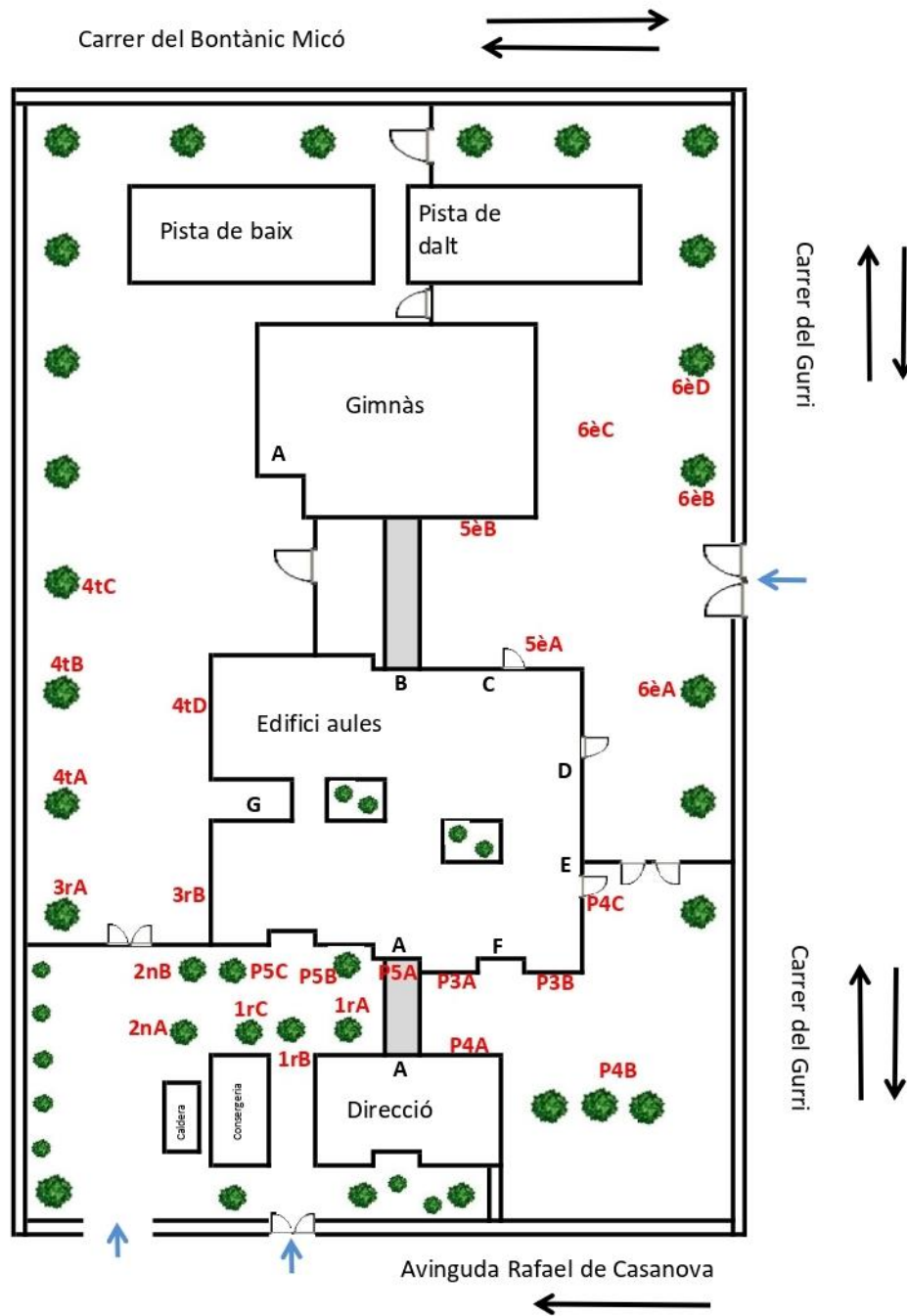
P4 2 - 2.2 - 3.3/3.4

3r 1 - 1.1 - 1.2

6è 3 - 3.1

P5 1 - 2.1

PLANTA ESCOLA



ZONA D'ESPERA DELS GRUPS ESTABLES

CURS-NIVELL-GRUP	PORTA ACCÉS CENTRE	PORTA ACCÉS AULES	HORES ENTRADA I SORTIDA
P3	NÚM 3 (C/ del Gurri)	NÚM 3.2 /NÚM 3.4	09:00-9:15/ 16:45-17:00
P4	NÚM 2 (Av. Rafael de Casanova)	NÚM 2.2/ 3.4/ 3.3	09:00-9:15/ 16:45-17:00
P5	NÚM 1 (Av. Rafael de Casanova – pàrquing)	NÚM 2.1	09:00-9:15/ 16:45-17:00
1r	NÚM 2 (Av. Rafael de Casanova)	NÚM 2.1	09:00/ 17:00
2n	NÚM 2 (Av. Rafael de Casanova)	NÚM 2.1	09:00/ 17:00
3r	NÚM 1 (Av. Rafael de Casanova – pàrquing)	NÚM 1.1/ 1.2	09:00/ 17:00
4t	NÚM 1 (Av. Rafael de Casanova – pàrquing)	NÚM 1.1/ 1.2	09:00/ 17:00
5è	NÚM 3 (C/ del Gurri)	NÚM 3/ 3.1	09:00/ 17:00
6è	NÚM 3 (C/ del Gurri)	NÚM 3/ 3.1	09:00/ 17:00

2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

ED.INFANTIL

Els alumnes d'Educació Infantil utilitzaran una zona gran de pati i es repartiran per nivells. Els alumnes no hauran d'anar amb mascareta ja que estaran separats per grups estables. Els mestres si que hauran d'anar amb les mesures de protecció i seguretat establertes.

Abans i després del pati, els alumnes es rentaran les mans amb aigua i sabó.

ED.PRIMÀRIA

Els alumnes d'Educació primària faran el pati en dues franges horàries.

10:30-11:00 1r i 2n de primària

11:00-11:30 3r, 4t, 5è i 6è de primària.

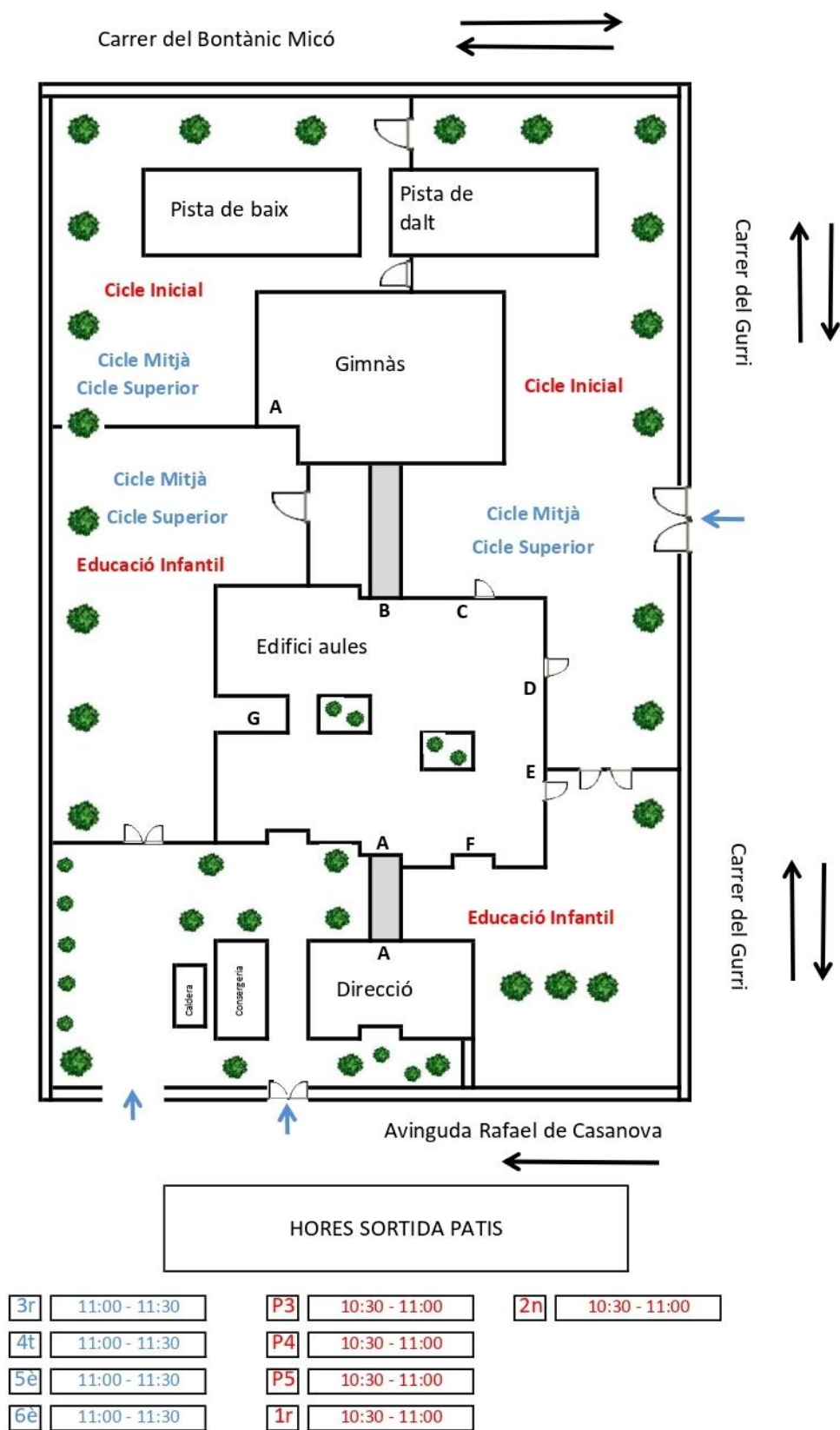
Els alumnes seguiran la normativa vigent i es podran barrejar per cursos portant la mascareta.

Hem cregut convenient que durant aquesta estona d'esbarjo els alumnes es poguessin socialitzar entre ells per no trencar vincles que hagin pogut establir durant aquest anys a l'escola.

Els mestres hauran d'anar amb les mesures de protecció i seguretat establertes.

Abans i després del pati, els alumnes es rentaran les mans amb aigua i sabó a les zones establertes per a cada grup.

PLANTA ESCOLA



CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3	10:30- 11:00
P4	10:30- 11:00
P5	10:30- 11:00
1R	10:30- 11:00
2N	10:30- 11:00
3R	11:00- 11:30
4T	11:00- 11:30
5È	11:00- 11:30
6È	11:00- 11:30

2.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

REUNIONS CONSELL ESCOLAR:

Pel que fa a aquest tipus de reunions, s'optarà per realitzar-les de manera telemàtica, seguint el procés de convocatòria actual.

PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

Per tal de que totes les famílies de l'escola estiguin informades del pla d'organització, el mes de juliol es notificarà per correu electrònic, de les dates de les reunions que es realitzaran de manera virtual durant al mes de setembre.

Es separaran en dies i hores diferents, les reunions informatives sobre el pla general d'organització.

Abans de començar el curs, el mes d setembre, hi haurà una reunió per les famílies a càrrec de l'equip directiu sobre el projecte d'escola i el pla d'organització i funcionament.

També hi haurà les reunions específiques de cada curs, a càrrec de tots els mestres que hi intervindran.

Aquestes reunions seran presencials o bé telemàtiques, en funció de la pandèmia.

DIA	CURS	HORA	ORGANITZADOR
02/09/2021	Escola	09:30h	Equip Directiu
04/09/2020	Escola	20:00h	Equip Directiu
07/09//2020	P5/ 1r	17:00h/19:00	Mestres
08/09/2020	P3-6è/ 3r	17:00h/19:00	Mestres
09/09/2020	4t/ 5è	17:00h/19:00	Mestres
10/09/2020		17:00h	Mestres

PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es farà mitjançant l'aplicació Tokapp. L'escola enviarà totes les comunicacions mitjançant aquesta aplicació mòbil.

També es farà difusió de les activitats més importants i del seguiment del curs mitjançant la web de l'escola.

No obstant, sempre que es cregui convenient, les famílies es podran adreçar tan a l'equip directiu com als mestres mitjançant el correu electrònic o bé el telèfon.

Si la família necessita parlar sobre aspectes concrets d'algun infant, es podran demanar entrevistes personals amb els mestres o l'equip directiu.

S'informarà de les noves adreces de correu electrònic dels mestres a la web de l'escola.

Durant els mesos de febrer i març, es faran entrevistes personals a totes les famílies per fer la valoració del seguiment dels aprenentatges dels alumnes. Aquestes podran ser a partir de videoconferències o bé presencial, mantenint les mesures de seguretat i protecció.

FORMACIÓ DE LA NOVA PLATAFORMA GSUITE I CLASSROOM

Durant la primera setmana d'octubre es farà una formació telemàtica dirigida a les famílies per tal que coneguin aquesta nova eina de treball que utilitzarem a l'escola amb els alumnes d'Ed. Primària.

2.6. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte els altres grups estables.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos.

També habilitarem altres espais que faran la funció de menjador.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI DINAR	ESPAI ESBARJO
P3	12:15- 13:00	P3A/P3B	Migdiada P3A/P3B- zona pati delimitada grup estable.
P4-P5	12:15- 13:00	MENJADOR	Zona delimitada grup estable.
1R-3R	13:00- 13:45	MENJADOR	Zona delimitada. Mesures de protecció
2N	13:00- 13:45	MENJADOR	Zona delimitada. Mesures de protecció
4T	13:00- 15:00	MANJADOR	Zona delimitada. Mesures de protecció.
5È	13:00-14:00	AULA MÚSICA	Zona delimitada. Mesures de protecció.
6È	14:00-14:45	MENJADOR	Zona delimitada. Mesures de protecció

2.7. PLA DE NETEJA

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. Gestió de residus Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

MESURES DE NETEJA D'ESPAIS DESPRÉS DEL SEU ÚS

Concretar per l'Ajuntament i l'empresa de Neteja

MESURES D'NETEJA D'EL ESPAI DE MENJADOR

Concretar per l'empresa Fundesplai

PERIODICITAT DE LA NETEJA DEL ESPAI COMPARTITS.

Concretar per l'Ajuntament i l'empresa de Neteja

2.8.. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL I DE TARDA

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposi una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà aplicar la distància de seguretat o bé utilitzar la mascareta.

El trasllat d'aquests alumnes d'un lloc a l'altre es farà amb mascareta pels alumnes d'Ed. Primària i acompanyats d'un adult i amb el grup estable, pels alumnes d'Ed. Infantil.

El centre podrà dur a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

2.9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Els centres durà a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides, camps d'aprenentatge i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

2.10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COLLECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establerta.

Les reunions es faran en les dues modalitats.

En el cas que les reunions siguin per un nombre elevat de persones, aquestes es faran de manera telemàtica.

Pel contrari, quan aquestes no requereixin un nombre elevat de persones i es puguin mantenir les mesures de seguretat i protecció, es faran presencials.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip de coordinadors	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de cicle	Planificació	Presencial	Una per setmana
Paral·lels	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Coordinació/informativa	Videoconferència	Una mensual
Formació	Formativa	Videoconferència	Una mensual

2.11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS COVID-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre serà la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, l'escola, tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l de portarà a un espai separat d'ús individual, serà l'aula de cotó. És una aula que està situada a l'edifici de direcció.
2. Es de col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat

sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)

Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

2.12. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre

RESPONSABLES	
POSSIBLES INDICADORS	
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN UNA SITUACIÓ DE PANDEMIA I EN CAS DE CONFINAMENT

3.1 INTRODUCCIÓ

A partir de l'experiència del primer confinament, els centres educatius han après quines

mesures, recursos, estratègies, etc. són les més efectives per a oferir la millor qualitat

educativa i humana possible en les condicions d'excepcionalitat que es donen a cada escola.

Malauradament, una pandèmia inesperada no ens ha permès accions preventives, però ara

podem desenvolupar-ne per tal de minimitzar alguns efectes negatius i anticipar la situació de

confinament i aprenentatge a distància que ja coneixem.

A diferència del primer confinament, d'ara endavant ja podem preveure com actuarem a partir

de tot allò que hem après de l'experiència. La primera acció preventiva a considerar hauria de

ser la creació de protocols d'actuació per a nous confinaments, un conjunt de bones

pràctiques, recomanacions i instruccions. Davant l'ampliació del confinament és recomanable donar continuïtat a l'activitat

formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes

educatives que arribin a tot l'alumnat.

La nostra escola, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla de Contingència sempre pendent de l'evolució de la situació per tal d'adaptar-s'hi.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la

situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot pedagògics.

Aquest pla està subjecte a canvis i ha estat elaborat a partir de les propostes de millora i observacions que van fer les famílies i mestres a l'enquesta de satisfacció realitzada el juny de 2020.

CONSIDERACIONS GENERALS

- El pla de contingència està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.
- Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.
- Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- Pla de contingència del Departament d'Educació.
- Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus.
- Comunicat de la Direcció General de Centres Públics sobre el retorn de quotes úniques.
- Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid19.

3.2 .ORGANITZACIÓ DE CENTRE

3.2.1. CALENDARI

Atenent a desconeixement d'una data de retorn als centres educatius, el calendari

escolar s'anirà revisant periòdicament. Les diferents activitats, sortides i festes seran

anul·lades o calendaritzades de nou.

Si s'escau, es pot estudiar reformular activitats o festes perquè puguin ser fetes online: certamen literari, visites virtuals, etc.

3.2.2. COORDINACIÓ DE CENTRE

Durant el confinament, els docents i tot el personal extern seguiran la seva tasca de coordinació.

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	DIA		HORA
Equip Directiu	Videoconferència	Dues per setmana	Dilluns/ divendres		16:00
Equip de coordinadors	Videoconferència	Una per setmana	Dimarts		16:00
Equip de cicle	Videoconferència	Una per setmana	El	dimarts	16:00
			CI	Dimecres	16:00
			CM	Dimecres	16:00
			CS	dimecres	16:00
Paral·lels	Videoconferència	Una per setmana	A concretar		
Claustre	Videoconferència	Un quinzenal	A Concretar		
Formació	Videoconferència	Una mensual	A Concretar		
CAD	Videoconferència	Una per setmana	Dimecres		11:00

L'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i l'enllaç d'accés a les mateixes. Es mantenen les reunions periòdiques direcció-AFA.

3.2.3. BAIXES I SUBSTITUCIONS

En el cas que sigui necessari substituir a una mestra tutora es preveu que la gestió del grup l'assumeixi una mestra de l'equip de cicle que conegui els infants. Es prioritza la tutoria i acompanyament del grup a les especialitats i/o els reforços.

3.2.4. CONNECTIVITAT I RECURSOS DIGITALS

Per tal d'abordar l'escenari de confinament actual, el Departament d'Educació ha posat en marxa el "Pla d'acció: centres educatius en línia". Aquest Pla proposa diferents mesures per tal de garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat i acompanyar professorat i famílies en aquest nou escenari, sempre tenint en compte criteris d'equitat i de no incrementar les desigualtats socials.

El Departament d'Educació ha fet un estudi per dotar d'equipaments i connectivitat a totes les famílies que ho necessitin. Sobretot les famílies en situació de vulnerabilitat.

Per altra banda l'Ajuntament de Vic també vol elaborar un pla d'actuació per donar resposta a l'alumnat més vulnerable i així garantir la igualtat d'oportunitats en l'aprenentatge per a tots els infants de les escoles de la nostra ciutat.

Els objectius marcats són:

- Proporcionar als centres educatius aparells per garantir l'aprenentatge a l'alumnat de famílies més vulnerables.
- Garantir la connexió a internet a totes les llars.
- Garantir a l'alumnat uns mínims coneixements en tecnologia per a l'ús dels aparells.
- Disposar d'un suport tècnic.

3.2.5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà l'aplicació Tokkapp i el correu Electrònic personal de cada mestra. (amb domini escolasalarich.cat). En el cas d'aquelles famílies més vulnerables també es farà seguiment telefònic.

Es farà arribarà totes les famílies els correus corporatius de tot l'equip docent del centre.

Quan una família necessiti posar-se en contacte amb algun mestre, aquesta, podrà escriure un correu personal al mestre o a l'equip directiu dement una trucada telefònica o una videoconferència.

3.2.6. COORDINACIÓ AMB ELS AGENTS EXTERNS

Es mantindrà contacte amb:

- La inspecció educativa.
- La Comissió Social i Serveis Socials.
- Serveis educatius EAP, CSMIJ, CREDA.
- Les responsables de les formacions de centre: Xarxa de Competències Bàsiques i Avancem.
- Les xarxes externes amb les que estem vinculades.

3.2.7. ASPECTES ECONÒMICS

Atenent al comunicat de la Direcció general de centres públics, les quotes i les aportacions de les famílies per a material escolar, equipaments i sortides programades dins l'activitat reglada que es perceben des dels centres, es retornaran els imports corresponents a les setmanes que els centres hagin de romandre tancats.

L'escola estableix quotes úniques, solidàries entre cursos, que equiparen tota l'escolaritat. Aquestes quotes es divideixen en diferents conceptes:

- Quota general, que inclou material fungible i didàctic.

- Sortides, colònies o camps d'aprenentatge: Segons curss.
- Quota AFA: Per determinar.

Un cop acabat el període de tancament del centre i es pugui valorar quines activitats, sortides i colònies han estat suspeses per impossibilitat de recalendaritzar, es calcularà l'import a retornar a les famílies.

El retorn es farà, per evitar despeses bancàries innecessàries de la següent manera:

- Colònies i Camps d'Aprenentatge: retorn via transferència bancària o recollida a secretaria.

- Sortides i material fungible: descompte a la quota del curs 2021-22 excepte a les famílies de 6è o famílies que marxin de l'escola que se'ls farà el retorn via transferència bancària o recollida a secretaria.

Si alguna família necessita rebre abans l'import d'aquesta part proporcional, cal que faci un correu electrònic a l'escola.

3.2.8. ORGANITZACIÓ DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

- Horari del personal d'administració i serveis

Tots els treballadors estarem disponibles per dedicar les hores que marca el nostre contracte i que podrem dur a terme segons les condicions de la naturalesa pròpia de la nostra tasca.

- Horari del personal docent

En el cas del personal educatiu aquest horari es distribuirà en preparació de material, retorn de les activitats de l'alumnat, atenció directa a l'alumnat i a les famílies i reunions de coordinació docent.

3.2.9. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL

S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies i, si és possible, un mínim d'un contacte setmanal, via videotrucada, telèfon o correu electrònic.

Setmanalment s'enviaran recomanacions d'activitats de caràcter globalitzat, adaptades a cada nivell mitjançant la pàgina web de l'escola. Les tutores adaptaran les activitats a les possibilitats de cada alumne i a les seves circumstàncies.

Es prioritzarà l'adquisició d'hàbits i els aspectes emocionals.

ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies i, si és possible, un mínim d'un contacte, via videotrucada, amb el hangouts corporatiu, amb l'alumne.

El contacte amb l'alumne pot ser en petit grup o grup sencer. Al contacte es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes.

Es programaran activitats setmanals adaptades a la realitat de l'alumnat i al projecte educatiu del centre en la mesura que sigui possible i tenint en compte la disponibilitat de dispositiu digitals amb els que compta l'alumnat.

Les activitats i projectes:

- L'escola es centrarà en allò que és essencial del currículum.

Això significa Simplificar en favor del que és essencial. Tant des del punt de vista del projecte educatiu del centre, com de les prioritats curriculars de cada etapa educativa. Això no vol dir limitar-se, significa garantir els assoliments bàsics per sobre de tot. Com, per exemple, centrar-se en les competències clau de cada etapa educativa. La globalització és una estratègia òptima per simplificar sense perdre aprofundiment.

- Considerarà l'autorregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge.

Això significa que la motivació, l'esforç amb sentit o l'autonomia no poden ser requisits previs per iniciar una activitat d'aprenentatge, sinó que són part dels objectius mateixos d'aquesta activitat. Per això cal fomentar l'autorregulació i l'autonomia a través de propostes didàctiques específiques amb aquests objectius. No són competències que es poden donar per assolides ni esdevenir prerequisits. Justament, passen ara a tenir un alt grau de rellevància i esdevenen prioritàries en un context d'aprenentatge a distància. Incorporar les rutines domèstiques i familiars a les propostes educatives, per exemple, és una bona estratègia.

- Partirà sempre del coneixement previ rellevant.

Això significa, aprofundir, revisar i assegurar els aprenentatges fets és una bona estratègia en un entorn en el qual és difícil introduir nous coneixements. Utilitzar els coneixements previs consolida els aprenentatges fets i és la palanca òptima per als nous. Donar valor als aprenentatges ja fets també afavoreix l'autoconfiança i l'autonomia.

- Farà seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat.

Això significa que el manteniment de l'esforç per aprendre a distància és un repte difícil. La comunicació freqüent, i el manteniment d'una bona relació pedagògica i tutorial són la base del bon seguiment. Però el feedback personalitzat i de qualitat és la clau per a garantir el progrés dels estudiants.

Oferir feedback personalitzat en les tasques realitzades, sense entrar en qualificacions, sabem que estimula l'aprenentatge. I fer-ho alternant feedback asíncron amb trobades en telepresència, encara més. Trobades virtuals breus i periòdiques, en modalitat grupal o individual, si s'escau. I procurant l'assistència de la família en el cas dels infants més petits.

- Oferirà propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia.

Això significa que és proposaran seqüències d'aprenentatge a partir d'una versió simple i global de la tasca que pot anar fent-se més complexa. Cada proposta hauria de permetre resultats en diferents graus de complexitat, extensió o aprofundiment, per exemple. Una creació musical, un comentari de text, una descripció literària, una valoració personal... són activitats que permeten assoliments en graus ben diferents. Les tres variables per a fer propostes obertes en aquesta fase podrien resumir-se en: diferent grau de complexitat, diferent temps de realització i diferent grau d'autonomia.

Les propostes s'haurien d'oferir en diferents formats i, preferentment, d'una forma asíncrona, de manera que els estudiants puguin revisar les propostes tantes vegades com ho necessitin per comprendre la demanda i prendre consciència dels objectius d'aprenentatge que hi estan vinculats. En el cas dels infants més petits, les propostes que arriben de la presència en vídeo o en àudio dels mestres sempre tenen un valor afegit de contacte i proximitat física, molt necessària en aquestes situacions.

- Combinarà la telepresència i el treball autònom

Això significa que els moments de contacte entre docents, alumnes i família són d'un alt cost en temps i recursos de personal, així que haurien de ser reservats per a comunicacions d'alta qualitat com ara trobades tutorials, reunions de seguiment, conversa de feedback o ensenyament personalitzat, per exemple.

Com que la interacció síncrona (telepresència) és insostenible en llargs períodes o de forma molt freqüent, la clau és encadenar i articular amb sentit la telepresència i el treball autònom per a crear una seqüència didàctica coherent i engrescadora. Indubtablement és un repte difícil posar a disposició dels estudiants recursos i propostes alhora que es manté un contacte en viu, en la mesura del possible.

En qualsevol cas, caldria evitar la pràctica de docència en solitari “fent classes expositives” per videoconferència, simulant una falsa normalitat, així com l'enviament periòdic de tasques o exercicis sense contacte real ni manteniment de la relació pedagògica.

PLATAFORMA EDUCATIVA.

Pels alumnes tant d'educació Infantil com d'educació Primària, les tasques seran enviades cada dilluns per la plataforma g-suite for Educacion i concretament al classroom de cada alumne.

AVALUACIÓ

L'avaluació tindrà en compte les observacions i evidències recollides fins el moment del confinament i es valoraran positivament els avenços individuals fets durant el temps no presencial.

Es farà seguiment amb les famílies es valoraran les possibilitats de cada infant i es personalitzaran els aprenentatges a assolir.

Als alumnes amb pla de suport individual se'ls adaptarà aquest per respondre a la nova situació, amb coordinació amb els professionals implicats.

Com sempre es posa especial cura en el caràcter formatiu de l'avaluació. Per això es fomenten les activitats d'autoavaluació i de coavaluació. Caldrà, a més, garantir als alumnes un retorn qualitatiu dels resultats assolits, per implicar-los en el seu procés d'aprenentatge. S'implicarà a la família en el procés d'avaluació.

En el supòsit que el progrés de l'alumne no sigui adequat, s'establiran mesures i suports per atendre les seves necessitats educatives per poder seguir el procés educatiu.

3.2.10. ACCIÓ TUTORIAL

SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

Entre els mestres del cicle, es repartiran els alumnes que tutoritzaran al llarg del confinament. El tutor de cada grup coordinarà la informació de l'alumnat del seu grup amb l'acompanyament i el suport dels mestres del seu cicle, vetllant per l'acompanyament emocional i d'aprenentatge de l'alumnat.

Es farà servir la graella de detecció de necessitats per el seguiment dels infants que presenten dificultats per circumstàncies diverses. La graella s'anirà actualitzant a partir de la informació rebuda a les reunions de cicle i de la CAD.

SEGUIMENT DE FAMÍLIES

Els tutors mantindran obert el canal de comunicació amb les famílies, per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic i, si s'escau, pel hangouts vinculat al compte corporatiu. S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat.

INFORMACIÓ A FAMÍLIES

Les famílies rebran tres convocatòries.

Una primera convocatòria serà a través de l'equip directiu i se'ls explicarà el pla de confinament que es portarà a terme durant el temps que estigui previst.

Una segona convocatòria serà a través del tutor o tutora de cada alumne.

Una tercera convocatòria a través d'el'equip directiu i coordinador TAC, per explicar el funcionament d'el'apllataforma G-suite i classroom.

