

SETEMBRE 2020

PLA D'ORGANITZACIÓ

COM S'ORGANITZA
L'ESCOLA PER
CONTINUAR
DONANT UNA
EDUCACIÓ DE
QUALITAT?

COVID-19



CURS 2020–2021

ESCOLA DR. JOAQUIM SALARICH

Contingut

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA.....	4
2.1. DIAGNOSI	4
2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES.....	6
2.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	11
2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	16
2.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	19
2.6. SERVEI DE MENJADOR (annex 1).....	21
2.7. PLA DE NETEJA.....	22
2.8.. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL I DE TARDA	23
2.9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	24
2.10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.	25
2.11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS COVID-19 (ANNEX 2)	26
2.12. SEGUIMENT DEL PLA	29
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA I EN CAS DE CONFINAMENT.....	30
3.1 INTRODUCCIÓ.....	30
3.2 .ORGANITZACIÓ DE CENTRE.....	32
3.2.1. CALENDARI	32
3.2.2. COORDINACIÓ DE CENTRE	32
3.2.3. BAIXES I SUBSTITUCIONS.....	33
3.2.4. CONNECTIVITAT I RECURSOS DIGITALS.....	33
3.2.5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	34
3.2.6. COORDINACIÓ AMB ELS AGENTS EXTERNS.....	34
3.2.7. ASPECTES ECONÒMICS.....	34
3.2.8. ORGANITZACIÓ DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE	35
3.2.9. ORGANITZACIÓ CURRICULAR	36
3.2.10. ACCIÓ TUTORIAL.....	40

1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles és ahora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

La situació epidemiològica derivada del coronavirus SARS-CoV-2 obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries. Les mesures que es vagin prenent així com els plans de contingència, s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per malalties emergents.

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2.1. DIAGNOSI

El tancament sobtat el passat 12 de març de 2020 de tots els centres educatius i el confinament absolut de tota la població, com a conseqüència de la pandèmia sanitària produïda per la COVID-19, alterava el desenvolupament del calendari escolar tal i com estava previst i també el desenvolupament presencial de la docència i totes les activitats previstes.

Per aquest motiu l'escola es va organitzar per poder continuar la seva tasca educativa per a tots els alumnes de l'escola.

Més enllà de la comunicació, les eines i entorns de treball que han set la base del treball en confinament i, per tant, de les possibilitats d'aprenentatge a distància, els dispositius digitals i la connectivitat han set essencials i un punt a treballar de cara un altre possible confinament.

L'actual experiència ens ha donat molt coneixement en la bona gestió d'aquest aspecte, que té fortes implicacions d'equitat i justícia social.

Garantir les condicions per a desenvolupar aprenentatge a distància també implica comprovar que tothom té un mínim de competències digitals, així com d'habilitats d'autoregulació, de gestió del temps o de productivitat en entorns digitals. Aquest ha set un factor que ha fet trontollar aquest primer confinament.

En la següent diagnosi, ens vam adonar que hi havia un gruix important de famílies que no disposaven ni d'aparells digitals, ni d'eines per poder-hi treballar.

A partir d'aquí, el Departament d'educació va facilitar als alumnes de cicle superior, aparells digitals i connectivitat, per tal de poder seguir el curs telemàticament.

També va ser important i prioritari oferir una atenció singular i específica adreçada als alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) i també als alumnes que es troben en situacions familiars i socials d'alta vulnerabilitat.

Des de la direcció del centre es va fer un ampli recull d'aquest alumnat i es va poder fer un seguiment acurat a les famílies i als infants.

Pel que fa als aspectes més pedagògics d'aprenentatge, es va continuar treballant a partir de projectes interdisciplinaris i globalitzadors amb tasques competencials i significatives.

Aquestes es presentaven cada dijous a partir de la web de l'escola i el feedback es feia personalitzat per a cada alumne.

El claustre de mestres va seguir fent les seves coordinacions continuant amb la mateixa organització que a l'escola, però aquest vegada, telemàticament.

Finalment el canal de comunicació entre les famílies es va realitzar telefònicament, amb videoconferències i per correu electrònic.

A partir de l'enquesta de satisfacció que es va passar a les famílies a finals de juny, s'ha establert un nou pla de confinament detallat al final del document.

A continuació es detalla una petita diagnosi extreta d'un qüestionari per a la detecció de necessitats digitals de l'alumnat, que ens ha estat útil per valorar diferents aspectes d'aquest confinament.

Concepte a valorar	Primària						
	Total	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Segons la vostra informació, quants alumnes que han cursat en el 2019-2020 l'etapa i nivell indicat, no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, considerant ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes?	96	7	25	16	29	12	7
Segons la vostra informació, quants alumnes que han cursat en el 2019-2020 l'etapa i nivell indicat, no disposen al seu habitatge habitual de connexió a internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia?	122	12	32	17	35	16	10
Amb quants alumnes que han cursat en el 2019-2020 l'etapa i nivell indicat, no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins el 19 de Juny)?	6	0	3	1	0	2	0

Valoreu del 0 (mínim) al 5 (màxim) el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament	3,833333333	4	2	4	4	4	5
Valoreu del 0 (mínim) al 5 (màxim) quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament	3,833333333	4	2	4	4	4	5

2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

2.2.1. DETERMINACIÓ DE GRUPS. CRITERIS DE CONFIGURACIÓ

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m) ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups

s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

En el moment en que es fan subgrups dins del mateix grup estable, es mantindran les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i mantenir el grup estable, els suports es faran dintre de l'aula .

Degut a les orientacions determinades per el departament d'Educació i per mantenir una traçabilitat acurada, l'escola ha organitzat grups estables d'acord amb els següents criteris:

1. Espais
2. Característiques de l'alumnat
3. Plantilla de mestres.

1. **Espais:** L'escola ha adaptat tots els espais de què disposa per atendre grups classe estables.

Això ha significat habilitar la biblioteca, l'aula de psicomotricitat i música, l'aula d'art, l'aula dels Murris, l'aula del Bon dia i l'aula d'informàtica.

2. **Característiques de l'alumnat:** Els grups estables han estat elaborats en funció de criteris d'inclusió i equitat educativa.

Per aquest motiu s'han desdoblant grups tenint en compte les característiques dels alumnes i criteris d'heterogeneïtat.

3. **Plantilla:** la plantilla d'aquest curs és de 36,5 mestres més una dotació extraordinària de 5 mestres.

La distribució és la següent:

Educació Infantil: 11,5 mestres

Educació Primària: 30 mestres

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS – NIVELL-GRUP	Nº ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (Amb mesures d seguretat)	PAE	PAE (Amb mesures de seguretat)	ESPAIS ESTABLES
P3A	24	Montse Sorribas	Maribel González	1	E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P3B	23	Maira Rufí	Maribel González	1	E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P4A	17	Noèlia Ortega	Sònia Gómez/ Judit Coromina/ Tina Vicente		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P4B	16	Ariadna Soler	Sònia Gómez/ Judit Coromina/ Tina Vicente		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P4C	16	Montse Miranda	Sònia Gómez/ Judit Coromina/ Tina Vicente		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P5A	18	Gisela Genaró	Creus Garcia/Tina Vicente		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P5B	18	Cristina Codina	Creus Garcia/Tina Vicente		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
P5C	18	Elena Arumí	Creus Garcia/Tina Vicente		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
1RA	18	Helena Vilamala	Gemma Tió/ Eva Font/ Judit Ros		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
1RB	18	Núria Puig	Gemma Tió/ Eva Font/ Judit Ros		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
1RC	18	Patllari Rossell	Gemma Tió/ Eva Font/ Judit Ros		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
2NA	17	Anna Garcia	Gemma Tió/ Eva Font/		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària

CURS – NIVELL- GRUP	Nº ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (Amb mesures d seguretat)	PAE	PAE (Amb mesures de seguretat)	ESPAIS ESTABLES
			Maria Falgàs Altarriba			
2NB	17	Montse Serra	Gemma Tió/ Eva Font/ Maria Falgàs Altarriba		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
2NC	17	Missus Catalan	Gemma Tió/ Eva Font/ Maria Falgàs Altarriba			
3RA	20	Adam Torres	Sílvia Bretxa/Xevi López/Roser Colomé/ Mireia Planas		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
3RB	19	Isabel Vallejo	Sílvia Bretxa/Xevi López/Roser Colomé/ Mireia Planas		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
3RC	19	Roser Cabra	Sílvia Bretxa/Xevi López/Roser Colomé/ Mireia Planas		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
3RD	19	Eva Arrufat	Sílvia Bretxa/Xevi López/Roser Colomé/ Mireia Planas		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
4TA	27	Lorena Cruz	Sílvia Bretxa/Xevi López/Roser Colomé/ Mireia Planas		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària (Aula de psicomotricitat)
4TB	26	Núria Garolera	Sílvia Bretxa/Xevi López/Roser Colomé/		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària (biblioteca)

CURS – NIVELL-GRUP	Nº ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (Amb mesures d seguretat)	PAE	PAE (Amb mesures de seguretat)	ESPAIS ESTABLES
			Mireia Planas			
5A	17	Marina Sabatés	Eugènia Macià/ / Sara Casellas/ Anna Soler/ Maria Frolova		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària
5B	18	Emili Bagué	Eugènia Macià/ / Sara Casellas/ Anna Soler/ Maria Frolova		E.E.E./TIS/	Aula Ordinària(aula d'informàtica)
5C	18	Laia Pujol	Eugènia Macià/ / Sara Casellas/ Anna Soler/ Maria Frolova		E.E.E./TIS/	
5D	17	Carme Dodas	Eugènia Macià/ / Sara Casellas/ Anna Soler/ Maria Frolova			
6A	17	Elena Jiménez	Eugènia Macià/ Anna Soler		E.E.E./TIS/	
6B	18	Cristina Solà	Eugènia Macià/ Anna Soler		E.E.E./TIS/	
6C	18	Carles Casacuberta	Eugènia Macià/ Anna Soler			

2.2..2 . CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

1 mestra referent d'Educació Especial a cada cicle (Infantil i Primària)

Coordinacions setmanal de seguiment amb serveis externs: Serveis Socials, CREDA, EAP.

Coordinacions setmanals comissió CAD: EE, EAP, SIEI, SIAL, TIS, EEE i ED.

2.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre compta amb 3 portes d'entrada a l'escola i 5 portes d'accés a les zones de les aules.

S'identificaran tots els accessos possibles així i també les zones on els alumnes es reuniran amb el seu grup estable per entrar i sortir de la zona d'aules.

A totes les entrades es prendrà la temperatura.

Tan a l'entrada com a la sortida, els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Es recomana que les famílies només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

A continuació adjunto els següents plànols.

1. Plànol de les entrades i sortides a les zones d'aules i el corresponent horari esglaonat.
2. Plànol dels llocs d'espera tan a l'entrada com a la sortida de la jornada escolar.

Al nostre centre tenim dues entrades al recinte i per aquest curs, hem habilitat l'entrada del pàrquing i la sortida d'emergència com a entrades i sortides habituals.

Els alumnes i famílies, utilitzaran sempre les mateixes entrades i sortides del centre. S'aconsella que només vagin acompanyats d'un adult, siguin molt puntuals i es quedin el menys temps possible dintre del centre.

S'aconsella als alumnes a partir de 3 anys que puguin anar amb mascareta i és obligatòria a pels alumnes a partir de 6 anys i l'adult que els acompanya.

ED. INFANTIL

Els alumnes d'educació Infantil entraran a les 09:15 i utilitzaran les tres entrades, una per a cada curs, així com les tres entrades, també, per entrar a la zona d'aules.

L'adult només acompanyarà els alumnes fins a la zona d'espera i els recollirà al mateix lloc.

La sortida del migdia es farà a les 13:00h i a la tarda, l'entrada serà a les 15:00h i la sortida a les 16:45h.

ED. PRIMÀRIA

Els alumnes d'educació primària entraran a les 9:00 i utilitzaran les tres entrades de l'escola, així com les tres entrades, també, per entrar a la zona d'aules.

L'adult només acompanyarà els alumnes a la zona d'espera fins a 2n de primària i els recollirà al mateix lloc. Les famílies s'esperaran fora del recinte escolar utilitzant les mesures de protecció i a la porta assignada per a cada curs.

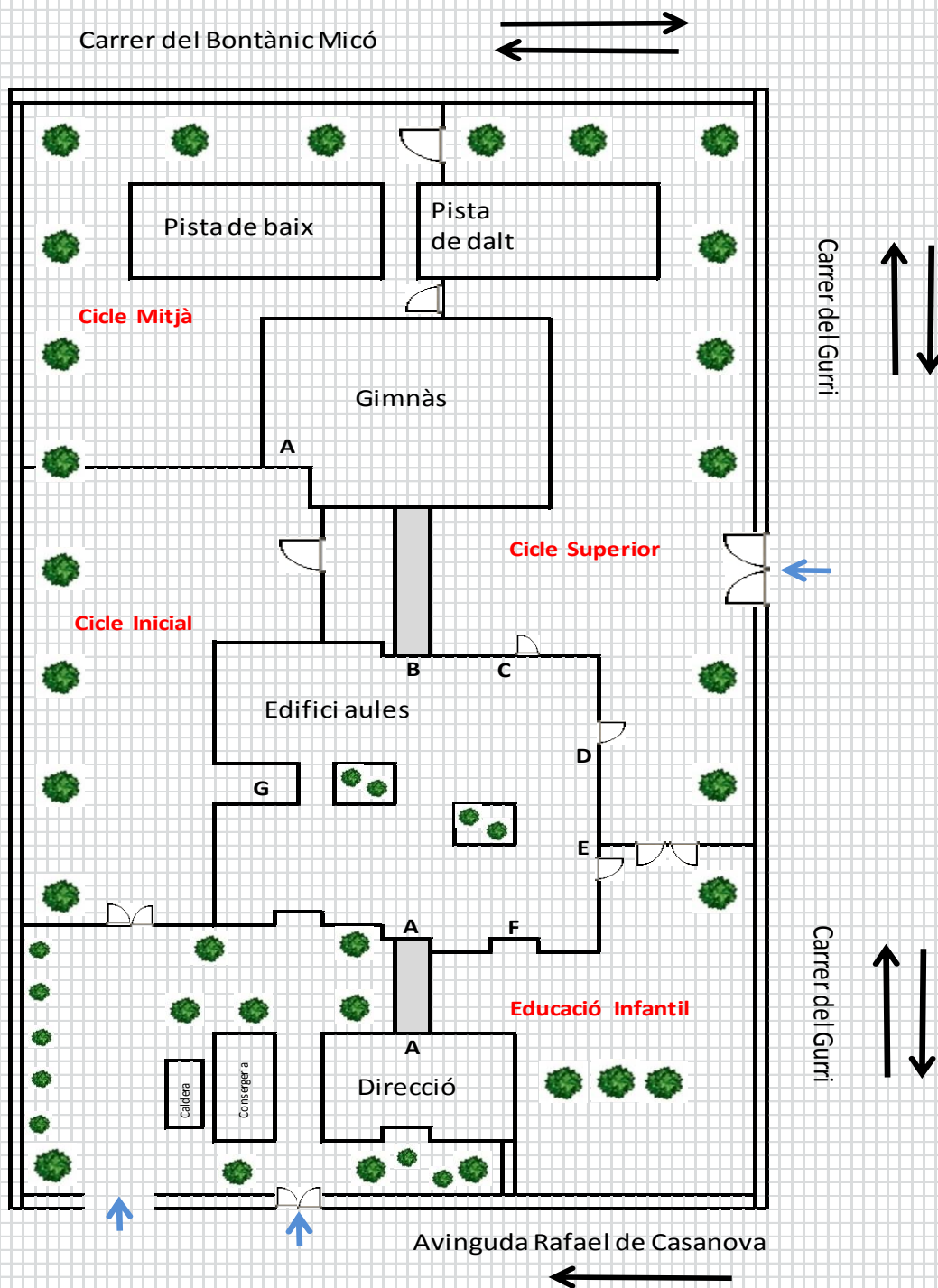
La sortida del migdia es farà a les 13:00 i a la tarda, l'entrada serà a les 15:00h i la sortida a les 17:00h.

Les famílies podran recollir els seus fills a la zona d'espera fins a 4t de primària.

Els alumnes que hagin de portar o recollir germans d'Educació Infantil, els podran portar a les 9:00h i recollir a les 17:00h a la zona assignada per a cada grup.

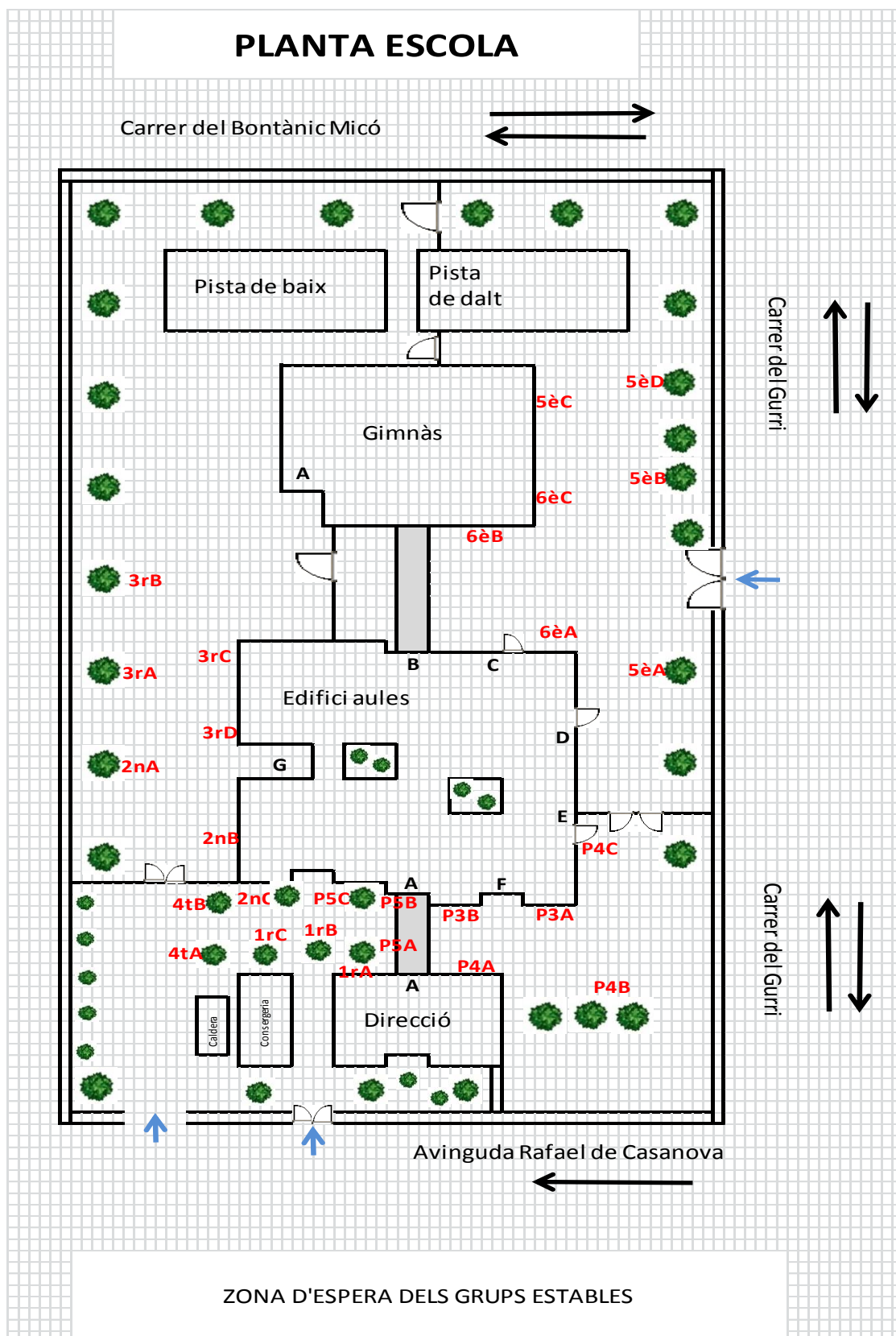
CURS-NIVELL-GRUP	PORTA ACCÉS CENTRE	PORTA ACCÉS AULES	HORES ENTRADA I SORTIDA
P3	NÚM 3 (C/ del Gurri)	NÚM 3.2 /NÚM 3.4	09:15/ 16:45
P4	NÚM 2 (Av. Rafael de Casanova)	NÚM 2.2/ 3.4/ 3.3	09:15/ 16:45
P5	NÚM 1 (Av. Rafael de Casanova – pàrquing)	NÚM 2.1	09:15/ 16:45
1R	NÚM 2 (Av. Rafael de Casanova)	NÚM 2.1	09:00/ 17:00
2N	NÚM 1 (Av. Rafael de Casanova – pàrquing)	NÚM 1.1/ 1.2	09:00/ 17:00
3R	NÚM 1 (Av. Rafael de Casanova – pàrquing)	NÚM 1.1/ 1.2	09:00/ 17:00
4T	NÚM 2 (Av. Rafael de Casanova)	NÚM 2.1	09:00/ 17:00
5È	NÚM 3 (C/ del Gurri)	NÚM 3/ 3.1	09:00/ 17:00
6È	NÚM 3 (C/ del Gurri)	NÚM 3/ 3.1	09:00/ 17:00

PLANTA ESCOLA



HORES SORTIDA PATIS

1r	10:30 - 11:00	4t	10:45 - 11:15	P3	10:15 - 10:45
2n	10:30 - 11:00	5è	11:00 - 11:30	P4	10:45 - 11:15
3r	10:45 - 11:15	6è	11:00 - 11:30	P5	11:15 - 11:45



2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

ED.INFANTIL

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, hem fragmentat el pati en diferents espais i també en algunes franges horàries. Els alumnes no hauran d'anar amb mascareta ja que estaran separats per grups estables. Els mestres si que hauran d'anar amb les mesures de protecció i seguretat establertes.

Abans i després del pati, els alumnes es rentaran les mans amb aigua i sabó.

ED.PRIMÀRIA

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, hem fragmentat el pati en diferents espais i també en algunes franges horàries.

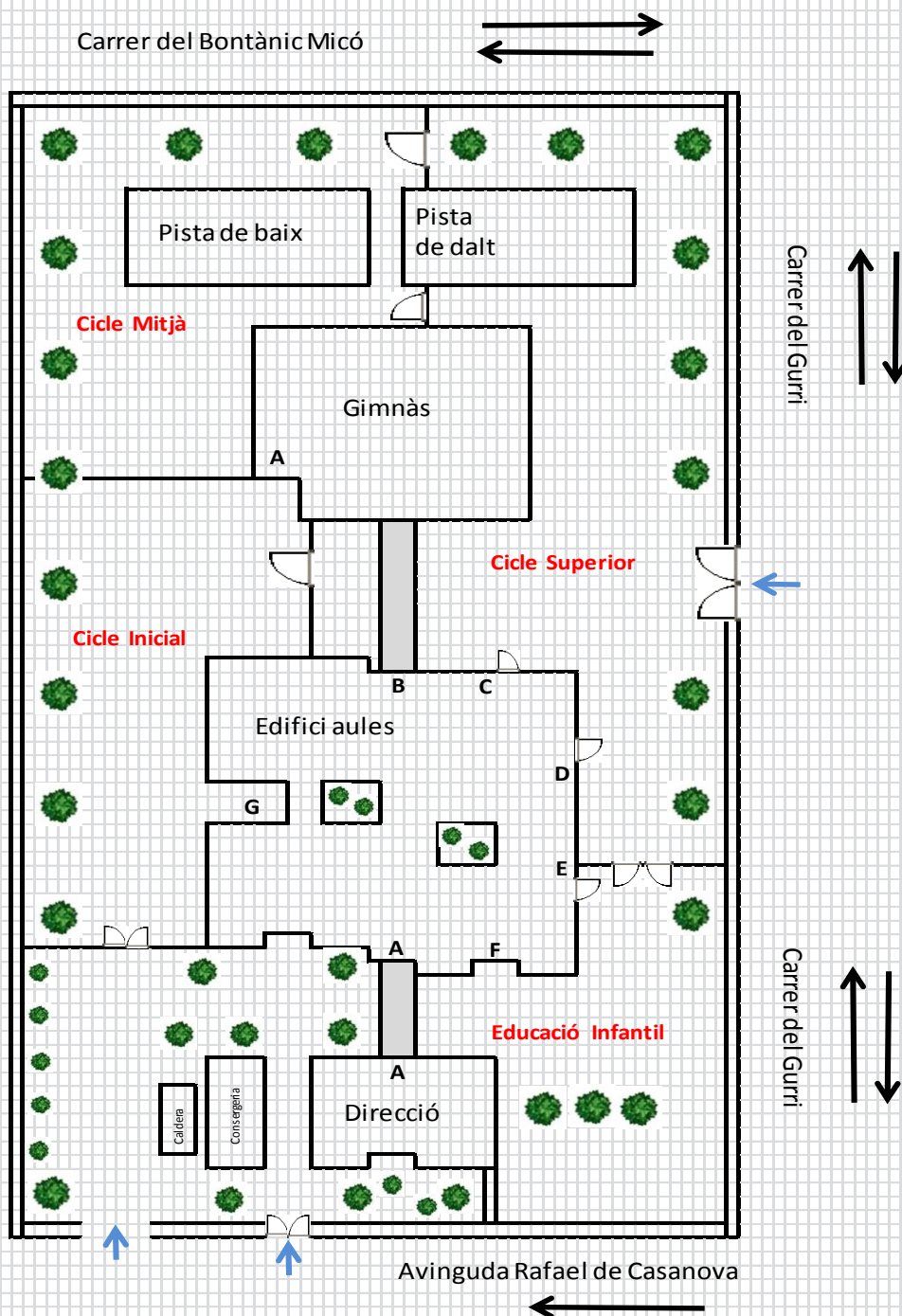
Cada grup estable disposarà d'una zona diària d'esbarjo i aniran canviant cada dia.

Abans i després del pati, els alumnes es rentaran les mans amb aigua i sabó a les zones establertes per a cada grup.

Els mestres si que hauran d'anar amb les mesures de protecció i seguretat establertes

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3	10:15- 10:45
P4	10:45- 11:15
P5	11:15- 11:45
1R	10:30- 10:55
2N	10:30- 10:55
3R	10:30- 10:55
4T	11:05- 11:30
5È	11:05- 11:30
6È	11:05- 11:30

PLANTA ESCOLA



HORES SORTIDA PATIS

1r	10:30 - 11:00	4t	10:45 - 11:15	P3	10:15 - 10:45
2n	10:30 - 11:00	5è	11:00 - 11:30	P4	10:45 - 11:15
3r	10:45 - 11:15	6è	11:00 - 11:30	P5	11:15 - 11:45

2.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

REUNIONS CONSELL ESCOLAR:

Pel que fa a aquest tipus de reunions, s'optarà per realitzar-les de manera telemàtica, seguint el procés de convocatòria actual.

PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

Per tal de que totes les famílies de l'escola estiguin informades del pla d'organització, el mes de juliol es notificarà per correu electrònic i whatsapp, de les dates de les reunions que es realitzaran de manera virtual durant al mes de setembre.

Es separaran en dies i hores diferents, les reunions informatives sobre el pla general d'organització.

Hi haurà una reunió per les famílies d'educació infantil i una altra per les famílies d'educació primària. Aquesta anirà a càrrec de l'equip directiu.

També hi haurà les reunions específiques de cada curs, a càrrec de tots els mestres que hi intervindran.

DIA	CURS	HORA	ORGANITZADOR
03/09/2020	Ed. Infantil	17:00h	Equip directiu
04/09/2020	Ed. Primària	17:00h	Equip Directiu
07/09/2020	P5/ 5è	17:00h	Mestres
08/09/2020	P3/P4/6è	17:00h	Mestres
09/09/2020	1r/2n	17:00h	Mestres
10/09/2020	3r/4t	17:00h	Mestres

PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es farà mitjançant l'aplicació TokApp. L'escola enviarà totes les comunicacions mitjançant aquesta aplicació mòbil. Entrarà en funcionament el setembre de 2020.

També es farà difusió de les activitats més important i del seguiment del curs mitjançant la web de l'escola.

No obstant, sempre que es cregui convenient, les famílies es podran adreçar tan a l'equip directiu com als mestres mitjançant el correu electrònic o bé el telèfon.

Si la família necessita parlar sobre aspectes concrets d'algun infant, es podran demanar entrevistes personals amb els mestres o l'equip directiu.

S'informarà de les noves adreces de correu electrònic dels mestres a la web de l'escola.

Durant els mesos de febrer i març, es faran entrevistes personals a totes les famílies per fer la valoració del seguiment dels aprenentatges dels alumnes. Aquestes podran ser a partir de videoconferències o bé presencial, mantenint les mesures de seguretat i protecció.

FORMACIÓ DE LA NOVA PLATAFORMA GSUITE I CLASSROOM

Quan hi hagi un confinament d'algun grup de l'escola. El primer dia es farà un assessorament a les famílies, orientant-los de com serà la organització dels 10 dies i el funcionament de la nova plataforma GSuite i Classroom.

2.6. SERVEI DE MENJADOR (Annex 1)

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte els altres grups estables.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos.

També habilitarem altres espais que faran la funció de menjador.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Pel que fa a l'estona d'esbarjo, els alumnes utilitzaran mesures de protecció i es faran per zones i nivells.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI DINAR	ESPAI ESBARJO
P3	12:15- 13:00	P3A	Migdiada P3A/P3B- zona pati delimitada grup estable.
P4-P5	12:30- 13:15	MENJADOR	Zona delimitada grup estable.
1R-3R	13:20- 14:00	MENJADOR	Zona delimitada. Mesures de protecció
2N	13:20- 14:00	AULA 2NA/ AULA 2NB	Zona delimitada. Mesures de protecció
4T	13:40- 14:20	BIBLIOTECA	Zona delimitada. Mesures de protecció.
5È-6È	13:40- 14:20	MENJADOR	Zona delimitada. Mesures de protecció.

2.7. PLA DE NETEJA

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. Gestió de residus Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

MESURES DE NETEJA D'ESPAIS DESPRÉS DEL SEU ÚS

Concretats per l'Ajuntament i l'empresa de Neteja

MESURES D'NETEJA D'EL'ESPAI DE MENJADOR

Concretats per l'empresa Fundesplai

PERIODICITAT DE LA NETEJA DEL ESPAI COMPARTITS.

Concretats per l'Ajuntament i l'empresa de Neteja.

L'Empresa ha ampliat 4h diàries per realitzar la neteja d'aquestes zones.

2.8.. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL I DE TARDA

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposi una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà aplicar la distància de seguretat o bé utilitzar la mascareta.

El trasllat d'aquests alumnes d'un lloc a l'altre es farà amb mascareta pels alumnes d'Ed. Primària i acompanyats d'un adult i amb el grup estable, pels alumnes d'Ed. Infantil.

El centre podrà dur a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

DIA	ACTIVITAT	HORARI	NºALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIÓ AL/RESPONS ABLE	ESPAI
DILLUNS	TEATRE	14H-15H	10	P4-P5-1R		GIMNÀS
DIMARTS	ANGLÈS A.	13H-14H	8	4T-5È-6È		AULA 5ÈB
DIMARTS	DANSA	14H-15H	8	P4-P5-1R		GIMNÀS
DIMARTS	ROBÒTICA	14H-15H	6	1R-2N-3R		REPARTDOR C.S.
DIMARTS	TEATRE	17:30- 18:30	10	2N-3R-4T-5È- 6È		GIMNÀS
DIMECRES	PATINATGE	14H-15H	11	P5-1R-2N-3R		PISTA DE BAIX
DIJOUS	ANGLÈS A.	14H-15H	5	1R-2N-3R		AULA 2NC
DIJOUS	ANGLÈS L.	14H-15H	8	P4-P5		AULA P4C
DIJOUS	ANGLÈS A.	17:15- 18:15	7	1R		AULA 1RC
DIVENDRES	PATINATGE	13H-14H	4	4T-5È-6È		PISTA DE BAIX
DIVENDRES	GIMNÀSTICA	14H-15H	7	P3-P4-P5-1R- 2N-3R		GIMNÀS
DIVENDRES	WAKIKARATE	17:15- 18:15	6	1R-2N-3R-4T- 5È-6È		GIMNÀS

2.9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El centre no durà a terme les activitats complementàries fora de l'entorn de la ciutat de Vic amb serveis externs, fins que la situació de pandèmia no millori.

2.10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establerta.

Les reunions es faran en les dues modalitats.

En el cas que les reunions siguin per un nombre elevat de persones, aquestes es faran de manera telemàtica.

Pel contrari, quan aquestes no requereixin un nombre elevat de persones i es puguin mantenir les mesures de seguretat i protecció, es faran presencials.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip de coordinadors	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de cicle	Planificació	Presencial	Una per setmana
Paral·lels	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Coordinació/informativa	Videoconferència	Una mensual
Formació	Formativa	Videoconferència	Una mensual

2.11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS COVID-19 (Annex 2)

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre serà la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, l'escola, tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l de portarà a un espai separat d'ús individual, serà l'aula de cotó. És una aula que està situada a l'edifici de direcció.
2. Es de col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat

sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)

Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
P3	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
P4	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
P5	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
1R	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
2N	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
3R	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
4T	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
5È	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora
6È	Aula de cotó	Tutor/a	Administrativa/direcció	Directora

SEGUIMENT DE CASOS:

El seguiment del scasos es farà mitjançant l'aplicació del Traçacovid (departament d'Educació) i el Gestor Covid referent del centre.

2.12. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre

RESPONSABLES	
POSSIBLES INDICADORS	
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA I EN CAS DE CONFINAMENT

3.1 INTRODUCCIÓ

A partir de l'experiència del primer confinament, el centre educatiu ha après quines mesures, recursos, estratègies, etc. són les més efectives per a oferir la millor qualitat educativa i humana possible en les condicions d'excepcionalitat que es donen a l'escola.

Malauradament, una pandèmia inesperada no ens ha permès accions preventives, però ara podem desenvolupar-ne per tal de minimitzar alguns efectes negatius i anticipar la situació de confinament i aprenentatge a distància que ja coneixem.

A diferència del primer confinament, d'ara endavant ja podem preveure com actuarem a partir de tot allò que hem après de l'experiència. La primera acció preventiva a considerar hauria de ser la creació de protocols d'actuació per a nous confinaments, un conjunt de bones pràctiques, recomanacions i instruccions. Davant l'ampliació del confinament és recomanable donar continuïtat a l'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribin a tot l'alumnat.

La nostra escola, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla de Contingència sempre pendent de l'evolució de la situació per tal d'adaptar-s'hi.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot pedagògics.

Aquest pla està subjecte a canvis i ha estat elaborat a partir de les propostes de millora i observacions que van fer les famílies i mestres a l'enquesta de satisfacció realitzada el juny de 2020.

CONSIDERACIONS GENERALS

- El pla de contingència està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.
- Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats,

instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- Pla de contingència del Departament d'Educació.
- Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus.
- Comunicat de la Direcció General de Centres Públics sobre el retorn de quotes úniques.
- Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid19.

3.2 .ORGANITZACIÓ DE CENTRE

3.2.1. CALENDARI

Atenent a desconeixement d'una data de retorn als centres educatius, el calendari escolar s'anirà revisant periòdicament. Les diferents activitats, sortides i festes seran anul·lades o calendaritzades de nou.

Si s'escau, es pot estudiar reformular activitats o festes perquè puguin ser fetes online: certamen literari, visites virtuals, etc.

3.2.2. COORDINACIÓ DE CENTRE

Durant el confinament, els docents i tot el personal extern seguiran la seva tasca de coordinació.

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	DIA		HORA
Equip Directiu	Videoconferència	Dues per setmana	Dilluns/ divendres		16:00
Equip de coordinadors	Videoconferència	Una per setmana	Dimarts		16:00
Equip de cicle	Videoconferència	Una per setmana	El	dimarts	16:00
			CI	Dimecres	16:00
			CM	Dimecres	16:00
			CS	dimecres	16:00
Paral·lels	Videoconferència	Una per setmana	A concretar		
Claustre	Videoconferència	Un quinzenal	A Concretar		
Formació	Videoconferència	Una mensual	A Concretar		
CAD	Videoconferència	Una per setmana	Dimecres		11:00

L'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i l'enllaç d'accés a les mateixes. Es mantenen les reunions periòdiques direcció-AFA.

3.2.3. BAIXES I SUBSTITUCIONS

En el cas que sigui necessari substituir a una mestra tutora es preveu que la gestió del grup l'assumeixi una mestra de l'equip de cicle que conegui els infants. Es prioritza la tutoria i acompanyament del grup a les especialitats i/o els reforços.

3.2.4. CONNECTIVITAT I RECURSOS DIGITALS

Per tal d'abordar l'escenari de confinament actual, el Departament d'Educació ha posat en marxa el "Pla d'acció: centres educatius en línia". Aquest Pla proposa diferents mesures per tal de garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat i acompanyar professorat i famílies en aquest nou escenari, sempre tenint en compte criteris d'equitat i de no incrementar les desigualtats socials.

El Departament d'Educació ha fet un estudi per dotar d'equipaments i connectivitat a totes les famílies que ho necessitin. Sobretot les famílies en situació de vulnerabilitat.

Per altra banda l'Ajuntament de Vic també ha elaborat un pla d'actuació per donar resposta a l'alumnat més vulnerable i així garantir la igualtat d'oportunitats en l'aprenentatge per a tots els infants de les escoles de la nostra ciutat.

Els objectius marcats són:

- Proporcionar als centres educatius aparells per garantir l'aprenentatge a l'alumnat de famílies més vulnerables.
- Garantir la connexió a internet a totes les llars.
- Garantir a l'alumnat uns mínims coneixements en tecnologia per a l'ús dels aparells.
- Disposar d'un suport tècnic.

3.2.5. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà l'aplicació Tokkapp i el correu Electrònic personal de cada mestra. (amb domini escolasalarich.cat). En el cas d'aquelles famílies més vulnerables també es farà seguiment telefònic.

Es farà arribarà totes les famílies els correus corporatius de tot l'equip docent del centre.

Quan una família necessiti posar-se en contacte amb algun mestre, aquesta, podrà escriure un correu personal al mestre o a l'equip directiu demanant una trucada telefònica o una videoconferència.

3.2.6. COORDINACIÓ AMB ELS AGENTS EXTERNS

Es mantindrà contacte amb:

- La inspecció educativa.
- La Comissió Social i Serveis Socials.
- Serveis educatius EAP, CSMIJ, CREDA.
- Les responsables de les formacions de centre: Xarxa de Competències Bàsiques i Avancem.
- Les xarxes externes amb les que estem vinculades.

3.2.7. ASPECTES ECONÒMICS

Atenent al comunicat de la Direcció general de centres públics, les quotes i les aportacions de les famílies per a material escolar, equipaments i sortides programades dins l'activitat reglada que es perceben des dels centres, es retornaran els imports corresponents a les setmanes que els centres hagin de romandre tancats.

L'escola estableix quotes úniques, solidàries entre cursos, que equiparen tota l'escolaritat. Aquestes quotes es divideixen en diferents conceptes:

- Quota general, que inclou material fungible i didàctic.

- Sortides, colònies o camps d'aprenentatge: Segons curss.
- Quota AFA: Per determinar.

Un cop acabat el període de tancament del centre i es pugui valorar quines activitats, sortides i colònies han estat suspeses per impossibilitat de recalendaritzar, es calcularà l'import a retornar a les famílies.

El retorn es farà, per evitar despeses bancàries innecessàries de la següent manera:

- Colònies i Camps d'Aprenentatge: retorn via transferència bancària o recollida a secretaria.

- Sortides i material fungible: descompte a la quota del curs 2021-22 excepte a les famílies de 6è o famílies que marxïn de l'escola que se'ls farà el retorn via transferència bancària o recollida a secretaria.

Si alguna família necessita rebre abans l'import d'aquesta part proporcional, cal que faci un correu electrònic a l'escola.

3.2.8. ORGANITZACIÓ DELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

- Horari del personal d'administració i serveis

Tots els treballadors estarem disponibles per dedicar les hores que marca el nostre contracte i que podrem dur a terme segons les condicions de la naturalesa pròpia de la nostra tasca.

- Horari del personal docent

En el cas del personal educatiu aquest horari es distribuirà en preparació de material, retorn de les activitats de l'alumnat, atenció directa a l'alumnat i a les famílies i reunions de coordinació docent.

3.2.9. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies i, si és possible, un mínim d'un contacte, via videotrucada, amb l'alumne.

Es programaran activitats setmanals adaptades a la realitat de l'alumnat i al projecte educatiu del centre en la mesura que sigui possible i tenint en compte la disponibilitat de dispositiu digitals amb els que compta l'alumnat.

Se seguiran en la mesura que sigui possible, les programacions d'aula establertes per aquests 10 dies, o el que duri el confinament.

Les activitats i projectes:

- L'escola es centrarà en allò que és essencial del currículum.

Això significa Simplificar en favor del que és essencial. Tant des del punt de vista del projecte educatiu del centre, com de les prioritats curriculars de cada etapa educativa. Això no vol dir limitar-se, significa garantir els assoliments bàsics per sobre de tot. Com, per exemple, centrar-se en les competències clau de cada etapa educativa. La globalització és una estratègia òptima per simplificar sense perdre aprofundiment.

- Considerarà l'autorregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge.

Això significa que la motivació, l'esforç amb sentit o l'autonomia no poden ser requisits previs per iniciar una activitat d'aprenentatge, sinó que són part dels objectius mateixos d'aquesta activitat. Per això cal fomentar l'autorregulació i l'autonomia a través de propostes didàctiques específiques amb aquests objectius. No són competències que es poden donar per assolides ni esdevenir prerequisits. Justament, passen ara a tenir un alt grau de rellevància i esdevenen prioritàries en un context d'aprenentatge a distància. Incorporar les rutines domèstiques i familiars a les propostes educatives, per exemple, és una bona estratègia.

- Partirà sempre del coneixement previ rellevant.

Això significa, aprofundir, revisar i assegurar els aprenentatges fets és una bona estratègia en un entorn en el qual és difícil introduir nous coneixements. Utilitzar els coneixements previs consolida els aprenentatges fets i és la palanca òptima per als nous. Donar valor als aprenentatges ja fets també afavoreix l'autoconfiança i l'autonomia.

- Farà seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat.

Això significa que el manteniment de l'esforç per aprendre a distància és un repte difícil. La comunicació freqüent, i el manteniment d'una bona relació pedagògica i tutorial són la base del bon seguiment. Però el feedback personalitzat i de qualitat és la clau per a garantir el progrés dels estudiants.

Oferir feedback personalitzat en les tasques realitzades, sense entrar en qualificacions, sabem que estimula l'aprenentatge. I fer-ho alternant feedback asíncron amb trobades en telepresència, encara més. Trobades virtuals breus i periòdiques, en modalitat grupal o individual, si s'escau. I procurant l'assistència de la família en el cas dels infants més petits.

- Oferirà propostes amb diferents graus de complexitat, temps i autonomia.

Això significa que es proposaran seqüències d'aprenentatge a partir d'una versió simple i global de la tasca que pot anar fent-se més complexa. Cada proposta hauria de permetre resultats en diferents graus de complexitat, extensió o aprofundiment, per exemple. Una creació musical, un comentari de text, una descripció literària, una valoració personal... són activitats que permeten assoliments en graus ben diferents. Les tres variables per a fer propostes obertes en aquesta fase podrien resumir-se en: diferent grau de complexitat, diferent temps de realització i diferent grau d'autonomia.

Les propostes s'haurien d'oferir en diferents formats i, preferentment, d'una forma asíncrona, de manera que els estudiants puguin revisar les propostes tantes vegades com ho necessitin per comprendre la demanda i prendre consciència dels objectius d'aprenentatge que hi estan vinculats. En el cas dels infants més petits, les propostes que arriben de la presència en vídeo o en àudio dels mestres sempre tenen un valor afegit de contacte i proximitat física, molt necessària en aquestes situacions.

- Combinarà la telepresència i el treball autònom

Això significa que els moments de contacte entre docents, alumnes i família són d'un alt cost en temps i recursos de personal, així que haurien de ser reservats per a comunicacions d'alta qualitat com ara trobades tutorials, reunions de seguiment, conversa de feedback o ensenyament personalitzat, per exemple.

Com que la interacció síncrona (telepresència) és insostenible en llargs períodes o de forma molt freqüent, la clau és encadenar i articular amb sentit la telepresència i el treball autònom per a crear una seqüència didàctica coherent i engrescadora. Indubtablement és un repte difícil posar a disposició dels estudiants recursos i propostes alhora que es manté un contacte en viu, en la mesura del possible.

En qualsevol cas, caldria evitar la pràctica de docència en solitari “fent classes expositives” per videoconferència, simulant una falsa normalitat, així com l'enviament periòdic de tasques o exercicis sense contacte real ni manteniment de la relació pedagògica.

PLATAFORMA EDUCATIVA.

Pels alumnes tant d'educació Infantil com d'educació Primària, les tasques seran enviades a partir de la plataforma g-suite for Educacion i concretament al classroom de cada alumne.

AVALUACIÓ

L'avaluació tindrà en compte les observacions i evidències recollides fins el moment del confinament i es valoraran positivament els avenços individuals fets durant el temps no presencial.

Es farà seguiment amb les famílies i es valoraran les possibilitats de cada infant i es personalitzaran els aprenentatges a assolir.

Als alumnes amb pla de suport individual se'ls adaptarà aquest per respondre a la nova situació, amb coordinació amb els professionals implicats.

Com sempre es posa especial cura en el caràcter formatiu de l'avaluació. Per això es fomenten les activitats d'autoavaluació i de coavaluació. Caldrà, a més, garantir als alumnes un retorn qualitatiu dels resultats assolits, per implicar-los en el seu procés d'aprenentatge. S'implicarà a la família en el procés d'avaluació.

En el supòsit que el progrés de l'alumne no sigui adequat, s'establiran mesures i suports per atendre les seves necessitats educatives per poder seguir el procés educatiu.

3.2.9.1. CONFINAMENT D'ALUMNES CONCRETS PER QUARANTENA

Quan hi hagi un confinament d'un alumne concret, per quarantena, se seguirà el següent pla d'actuació:

1. El tutor es posarà en contacte amb la família i amb l'alumne per explicar-los les tasques setmanal a fer.

2. Se'ls enviaran les tasques setmanals en forma de projecte global i competencial per correu electrònic o bé pel classroom.
3. Se'ls passaran, també, activitats concretes que el grup classe estigui treballant a l'aula.
4. En el cas de que l'alumne no tingui dispositius digitals es podrà venir a recollir a l'escola la feina en format paper.
5. El tutor estarà en contacte amb l'alumne per possibles dubtes, aclariments o acompanyament emocional, en l'horari pactat amb la família.
6. L'alumne entregarà les tasques a final de setmana i el tutor li farà el retorn i feedback de les activitats.
7. Durant la segona setmana se seguirà amb el mateix protocol.

3.2.9.2. CONFINAMENT DE GRUPS ESTABLES PER ALGUN POSITIU COVID-19

Quan hi hagi un confinament d'un grup classe per contacte estret de covid-19, se seguirà amb el següent pla d'actuació.

1. El tutor explicarà el protocol que seguiran els alumnes durant els 10 dies que estaran en quarantena, el dia que vindran a fer la pcr i a recollir material escolar.
2. El tutor farà un primer contacte amb les famílies aquell mateix dia a les 15:30 a través del meet i explicarà el funcionament del classroom i el pla de treball dels dies de confinament.
3. Cada dia hi haurà una connexió a les 10:00h del matí, per part del tutor i l'especialista que tingui classe amb aquell grup, per explicar les tasques a fer durant tot el dia.
4. A les 16:30h el tutor i l'especialista que tingui classe amb aquell grup farà una connexió per possibles aclariments, dubtes i tancar el dia.
5. En el cas de que algun alumne no tingui dispositius digitals es podrà fer la feina en format paper.

3.2.10. ACCIÓ TUTORIAL

SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

Pel que fa al seguiment de l'alumnat, aquest anirà a càrrec del tutor de cada grup.

En els confinament de grup, els especialistes seguiran treballant de manera presencial al centre i per tant, només quedarà confinat el tutor.

Es farà servir la graella de detecció de necessitats per el seguiment dels infants que presenten dificultats per circumstàncies diverses. La graella s'anirà actualitzant a partir de la informació rebuda a les reunions de cicle i de la CAD.

SEGUIMENT DE FAMÍLIES

Els tutors mantindran obert el canal de comunicació amb les famílies, per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic i, si s'escau, meet vinculat al compte corporatiu. S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat.