

PLA D'OBERTURA

DEL 2 AL 19 DE JUNY DE 2020

FASE 2 DE DESESCALADA



ESCOLA DR. JOAQUIM SALARICH

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTIUS.....	4
3.	MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.....	4-6
3.1.	Pautes generals de neteja i desinfecció.....	6,6
4.	REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE.....	7-9
4.1.	Alumnes.....	7,8
4.2.	Personal del centre. Professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.....	8,9
4.3.	Vulnerabilitat del personal del centre.....	9
5.	ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT DE 6È DE PRIMÀRIA.....	10-12
5.1.	Acció educativa presencial.....	10
5.2.	Atenció personalitzada.....	11,12
6.	ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL.....	12-15
6.1.	Acollida.....	12,13
6.2.	Atenció personalitzada.....	14,15
7.	ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (DE 1R A 5È).....	15-16
7.2.	Atenció personalitzada.....	16,16
8.	ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT SIEI/ NOUINGUT I SIAL.....	17-19
8.1.	Atenció personalitzada alumnat SIEI.....	17
8.2.	Atenció personalitzada alumnat SIAL.....	18
8.2	Atenció personalitzada alumnat D'Aula D'acollida.....	18
9.	Atenció a les famílies.....	19

1. INTRODUCCIÓ

El tancament sobtat el passat 12 de març de 2020 de tots els centres educatius i el confinament absolut de tota la població, com a conseqüència de la pandèmia sanitària produïda per la COVID-19, alterava el desenvolupament del calendari escolar tal i com estava previst i també el desenvolupament presencial de la docència i totes les activitats previstes.

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Obertura de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'admissió dels alumnes. Seguint les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament d'aquest pla, el centre ha elaborat el següent Pla d'Obertura. Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes i es basa en les directrius marcades pel Departament d'educació.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Inst-obertura-centres.pdf>

Cal tenir present que el curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

2. OBJECTIUS

L'entrada en una Fase 2 de desescalada en el confinament contempla una obertura dels centres educatius per donar resposta únicament a 3 objectius bàsics:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa
2. L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Per tant, el centre no obrirà les seves portes per oferir activitat lectiva normal. L'activitat que oferirà queda restringida als alumnes que finalitzen etapa educativa, i per aquells alumnes que sota consideració dels equips docents i/o la Comissió d'Atenció a la Diversitat puguin necessitar d'aquest acompanyament.

3. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Distanciament físic: es proposa que els infants disposin de 4m², això implica mantenir una distància d' 1,5-2 metres entre les persones als centres educatius.

En la mesura que sigui possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides es faran per les diferents entrades al centre i en horaris diferenciats entre alumnes d'Educació Infantil i educació Primària, per evitar aglomeracions. Les famílies no podran accedir a les zones de les aules, a no ser que tinguin cita prèvia per una tutoria individualitzada.

- Rentat de mans: en els infants es requerirà rentat de mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC i també abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme: a l'arribada al l'escola, abans de tenir contacte amb els infants, abans i després de tenir contacte amb els aliments, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant o acompanyar-lo al WC i com a mínim una vegada cada 2h.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i es recomana que també hi hagi dispensadors de solució hidroalcohòlica.

- Mascaretes: l'ús de mascaretes no està indicada en general per infants de 3-12 anys si es poden complir les mesures de distanciament. I si que estan indicades pel personal docent treballen a l'escola.

Tot i així, recomanem als alumnes de 6è de primària que en portin una per quan no es puguin garantir les mesures de distanciament indicades.

3.1. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat constant i diària amb acord amb l'Ajuntament de Vic qui ens facilita aquest servei.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.

Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada.

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

4. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

4.1 Alumnes

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la Covid19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells alumnes que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per la qual els seus fills o filles

compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne/a i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.

4.2. Personal del centre. Professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:

- Malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió i diabetis.
- Malaltia hepàtica crònica.
- Malaltia pulmonar crònica.
- Malaltia renal crònica.
- Immunodeficiència.
- Càncer.
- Dones embarassades.
- Més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre durant la fase 2.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19. Tot el personal està obligat a fer la seva declaració responsable a través de:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Departament/Comunicacio/Noticies/Pagines/Accesdeclaracio.aspx>

4.3. Vulnerabilitat del personal del centre.

ETAPA	VULNERABLES	NO VULNERABLES
Educació Infantil	5	10
Educació Primària	1	20
Equip directiu	0	3
PAS	1	1

5. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT DE 6È DE PRIMÀRIA

5.1. Acció educativa presencial:

En grups de 6è de primària (màxim 13 alumnes) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i l'acompanyament personalitzat en el seu pas a secundària.

L'alumnat haurà de portar signada la declaració responsable el primer dia que vinguin al centre.

L'horari serà de 10:00h- 13:00h els dimarts i els dijous.

Els grups seran fixes.

L'entrada i la sortida es farà per la porta del C/Gurri.

HORARI D'ACTIVITATS:

	10:00-10:30	11:30-11:00	11:00- 11:45	11:45- 12:30	12:30-13:00
DIMARTS	Acollida Assemblea	i Educació Física	Esmorzar descans	i Jocs cooperatius sense contacte	Assemblea i comiat
DIJOUS	Acollida Assemblea	i Repàs de tasques	Esmorzar descans	i Repàs de tasques i dubtes	Assemblea i comiat

NOMBRE D'ALUMNES/ ESPAI/MESTRES

GRUPS	Nº ALUMNES	ESPAI	MESTRES
6è 1	10	Aula 6èA/ Pista de dalt.	Mireia Planas (Dijous) Eugènia Macià (Dimarts) Núria Vila (disponible)
6è 2	10	Aula 6èB/ Pista de baix.	Emili Bagué (Dijous) Carles Casacuberta (Dimarts) Núria Vila (Disponible)

*Si algun alumne presentés simptomologia quan és al centre, aquest estarà aïllat a l'**Aula de Cotó**

5.2. Atenció personalitzada.

S'aconsella que totes les famílies i alumnes passin alguna vegada per l'escola abans del 19 de juny.

Per aquesta raó, es convocarà via correu electrònic, telèfon, WhatsApp o moodle, a totes les famílies.

Aquesta trobada és voluntària i es podrà fer de manera presencial, telefònica o bé per videoconferència.

La tutoria es farà a l'aula de cada tutor/a i només podran assistir-hi, l'alumne i un membre de la família.

Les entrades i sortides es faran per l'**Avda. Rafael de Casanova en l'horari acordat**.

Els adults hauran d'anar amb mascareta i els alumnes també.

En aquesta entrevista es farà un acompanyament emocional i acadèmic.

L'alumnat aprofitarà per agafar el seu material i tornar el material que és de l'escola.

Les famílies hauran de portar la declaració responsable el mateix moment de la tutoria i entregar-la al mestre corresponent.

Els mestres hauran d'informar a la direcció del centre els dies, hores i famílies que venen a l'escola per tal de poder fer un registre diari.

ESPAIS

TUTORA 6èA	TUTOR 6èB	E.E	AULA ACOLLIDA
Sala de reunions	Sala de mestres	Aula de ciències	AULA P5B

6. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

Alumnes d'Educació Infantil (P3, P4 i P5)

6.1. Acollida

L'alumnat podrà venir a l'escola, sempre i quant, no hi hagi conciliació laboral per part de les famílies.

No es contempla el teletreball en aquest tipus de conciliació.

L'horari serà de 9:00h-13:00h de dilluns a divendres.

Els grups seran fixes.

L'Entrada i la sortida es farà per la porta de l'Avda. Rafael de Casanova i a l'entrada de l'Aula del Bon Dia, passant pel pati d'Educació Infantil.

HORARI D'ACTIVITATS:

9:00- 9:30	Acollida i joc lliure
9:30-10:00	Rutines
10:00-10:40	Propostes d'aula
10:40-12:00	Esmorzar i pati a l'aire lliure
12:00-13:00	Propostes en línia

NOMBRE D'ALUMNES/ ESPAI/MESTRES

DIA	ALUMNES	ESPAIS	MESTRES
2	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Patrícia Pareja/ Creus Garcia
3	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Patrícia Pareja/ Creus Garcia
4	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Mireia Bretxa
5	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Mireia Bretxa
8	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Patrícia Pareja/ Creus Garcia
9	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Patrícia Pareja/ Creus Garcia
10	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Creus Garcia
11	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Mireia Bretxa
12	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Mireia Bretxa
15	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Patrícia Pareja/ Creus Garcia
16	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Patrícia Pareja/ Creus Garcia
17	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Creus Garcia
18	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Mireia Bretxa
19	2	Aula Bon Dia/ Pati d'Educació Infantil	Mariona Carreras/ Mireia Bretxa

*Si algun alumne presentés simptomologia quan és al centre, aquest estarà aïllat a l'**Aula de Cotó**

6.2. Atenció personalitzada.

S'aconsella que totes les famílies i alumnes passin alguna vegada per l'escola abans del 19 de juny.

Per aquesta raó, es convocarà via correu electrònic, telèfon, WhatsApp o moodle, a totes les famílies.

Aquesta trobada és voluntària i es podrà fer de manera presencial, telefònica o bé per videoconferència.

La tutoria es farà a l'aula de cada tutora i només podran assistir-hi, l'alumne i un membre de la família.

Les entrades i sortides es faran per **l'Avda. Rafael de Casanova en l'horari acordat.**

Els adults hauran d'anar amb mascareta.

En aquesta entrevista es farà un acompanyament emocional i acadèmic.

L'alumnat aprofitarà per agafar el seu material i tornar el material que és de l'escola.

Les famílies hauran de portar la declaració responsable el mateix moment de la tutoria i entregar-la al mestre corresponent.

Els mestres hauran d'informar a la direcció del centre els dies, hores i famílies que venen a l'escola per tal de poder fer un registre diari.

ESPAIS

TUTORA P3A	TUTORA P3B	TUTORA P4A	TUTORA P4B	TUTORA P5A	TUTORA P5B	E.E	SIAL
Aula	Aula	videotrucada	Aula	Aula	Videotrucada	Biblioteca	Aula P5B

7. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (1R -5È)

7.2. Atenció personalitzada.

S'aconsella que totes les famílies i alumnes passin alguna vegada per l'escola abans del 19 de juny.

Per aquesta raó, es convocarà via correu electrònic, telèfon, WhatsApp o moodle, a totes les famílies.

Aquesta trobada és voluntària i es podrà fer de manera presencial, telefònica o bé per videoconferència.

La tutoria es farà a l'aula de cada tutor/a i només podran assistir-hi, l'alumne i un membre de la família.

Les entrades i sortides es faran per **l'Avda. Rafael de Casanova en l'horari acordat.**

Els adults hauran d'anar amb mascareta i els alumnes també.

En aquesta entrevista es farà un acompanyament emocional i acadèmic i es parlaran dels aspectes més rellevants per garantir el pas a la secundària.

L'alumnat aprofitarà per agafar el seu material i tornar el material que és de l'escola.

Les famílies hauran de portar la declaració responsable el mateix moment de la tutoria i entregar-la al mestre corresponent.

Els mestres hauran d'informar a la direcció del centre els dies, hores i famílies que venen a l'escola per tal de poder fer un registre diari.

ESPAIS

TUTORA 1RA	TUTORA 1RB	TUTORA 2NB	TUTORA 2NB	TUTORA 2NA	TUTORA 2NC	E.E	SIAL
Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Biblioteca/Aula de ciències	Aula P5B

TUTORA 3RA	TUTORA 3RB	TUTORA 4TA	TUTOR 4TB	TUTORA 5ÈA	TUTOR 5ÈB	AULA ACOLLIDA
Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula P5B

8. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL AMB L'ALUMNAT SIEI/ NOUVINGUT I SIAL

8.2. Atenció personalitzada alumnat SIEI

La mestre d'educació especial i referent del SIEI, han convocat a totes les famílies dels alumnes que utilitzen aquest suport per realitzar les tutories personalitzades. Aquestes famílies assistiran a dues tutories juntament amb els seus fills.

La mestre d'Educació especial farà un acompanyament a la família i l'Educadora d'Educació Especial farà suport a l'alumne.

Els adults hauran d'anar amb mascareta.

En aquesta entrevista es farà un acompanyament emocional i acadèmic i es parlaran dels aspectes més rellevants per començar l'estiu.

L'alumnat aprofitarà per agafar el seu material i tornar el material que és de l'escola.

Les famílies hauran de portar la declaració responsable el mateix moment de la tutoria i entregar-la al mestre corresponent.

Els mestres hauran d'informar a la direcció del centre els dies, hores i famílies que venen a l'escola per tal de poder fer un registre diari.

L'Entrada i la sortida es farà per la porta de l'Avda. Rafael de Casanova.

ESPAIS

MESTRA E.E	EDUCADORA E.E.
Aula de música	Aula de pas

8.2. Atenció personalitzada alumnat SIAL

La mestre responsable del SIAL, ha convocat a totes les famílies dels alumnes que utilitzen aquest suport per realitzar les tutories personalitzades. Aquestes famílies assistiran com a mínim a una juntament amb els seus fills.

Els adults hauran d'anar amb mascareta.

En aquesta entrevista es farà un acompanyament emocional i acadèmic i es parlaran dels aspectes més rellevants per començar l'estiu.

L'alumnat aprofitarà per agafar el seu material i tornar el material que és de l'escola.

Les famílies hauran de portar la declaració responsable el mateix moment de la tutoria i entregar-la al mestre corresponent.

Els mestres hauran d'informar a la direcció del centre els dies, hores i famílies que venen a l'escola per tal de poder fer un registre diari.

L'Entrada i la sortida es farà per la porta de l'Avda. Rafael de Casanova.

ESPAIS

MALL
AULA P5B

8.2. Atenció personalitzada alumnat d'aula d'acollida

La mestre responsable de l'Aula D'Acollida, ha convocat a totes les famílies dels alumnes que utilitzen aquest suport per realitzar les tutories personalitzades. Aquestes famílies assistiran com a mínim a una juntament amb els seus fills.

Els adults hauran d'anar amb mascareta.

En aquesta entrevista es farà un acompanyament emocional i acadèmic i es parlaran dels aspectes més rellevants per començar l'estiu.

L'alumnat aprofitarà per agafar el seu material i tornar el material que és de l'escola.

Les famílies hauran de portar la declaració responsable el mateix moment de la tutoria i entregar-la al mestre corresponent.

Els mestres hauran d'informar a la direcció del centre els dies, hores i famílies que venen a l'escola per tal de poder fer un registre diari.

L'Entrada i la sortida es farà per la porta de l'Avda. Rafael de Casanova.

ESPAIS

MESTRA A.A

Aula P5B

9. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Cada dia hi haurà un membre com a mínim de l'equip directiu, l'administrativa i el conserge fent treball presencial al centre.

Per aquest motiu les famílies que necessitin posar-se en contacte amb l'escola, ho podran fer pels canals de comunicació habituals o telefònicament en l'horari de 9:00-13:00.