



# PGA CURS 23-24



ESCOLA J.J. RÀFOLS

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ/PRESENTACIÓ
2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE
  - 2.1. EQUIP PEDAGÒGIC
    - 2.1.1 Equip de coordinació
  - 2.2. REPRESENTACIÓ MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA
    - 2.2.1 Consell Escolar
  - 2.3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS, DOCENTS I ESPAIS
  - 2.4. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I SUPORT INCLUSIU
  - 2.5. ORGANITZACIÓ HORÀRIA
    - 2.5.1 Calendari curs 2022- 2023
    - 2.5.2 Entrades i sortides
    - 2.5.3 Horari exclusives docents
3. FORMACIÓ DOCENT
4. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'INNOVACIÓ.
5. INFORMACIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT
  - 5.1. Reunions informatives a les famílies
    - 5.1.1 Reunions d'inici de curs
    - 5.1.2 Reunions de seguiment i avaluacions
    - 5.1.3 Reunions de tancament de curs
  - 5.2. Avaluacions
6. MATERIAL IMPRÈS ALUMNAT
7. QUOTES DE MATERIAL
8. TALLERS, SORTIDES I COLÒNIES
9. FESTES I CELEBRACIONS
10. SERVEIS A LES FAMÍLIES
11. OBJECTIUS COMISSIONS
12. OBJECTIUS DE MILLORA

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquesta Programació General és la planificació del funcionament del centre. Durant el curs s'aniran desenvolupant els objectius que ens hem marcat i que s'han redactat tenim en compte els del Projecte de Direcció, així com tots aquells que ajudin a consolidar i reforçar el Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Per tal de fer una diagnosi acurada de les necessitats del centre i fer el redactat d'aquesta Programació General Anual hem tingut en compte els següents indicadors extrets de la Memòria 22-23:

- Valoracions fetes dels objectius del curs en la memòria 22-23.
- Resultats de les Competències Bàsiques de 6è.
- Valoracions fetes de les diferents comissions: Comissió de l'Hort, TAC, pedagògica.
- Valoracions obtingudes de les diferents reunions que fem amb l'equip docent: reunions de Comunitats, d'Etapa i Claustres.
- Proves Pacbal de 15,1r i 2n.
- Valoracions obtingudes de les reunions amb diferents òrgans i entitats: AFA, Comissió de menjador, Consell Escolar i Ajuntament.

Tanmateix volem avançar en la consolidació de metodologies vivencials i experimentals ja iniciades en cursos anteriors amb la intenció de donar un fort impuls d'aquestes a totes les tres de comunitats en que estem organitzats.

## 2. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 2.1. EQUIP PEDAGÒGIC

#### 2.1.1 Equip de coordinació

#### Equip de gestió

- Daniel Perea Povedano, cap d'estudis
- Cristina Vázquez Carulla, secretària
- Lola Fernández Marín, directora
- Olga Carballo Carrasco, administrativa

## Coordinadores de comunitats

- Esther Rodríguez Cano, comunitat de petits
- Albert Martín García, comunitat de mitjans
- Marta Cornellà Parellada, comunitat de grans

## Altres coordinacions

- Sergi Alcàzar, informàtica
- Lara Moll Sánchez, prevenció de riscos
- Albert Martín García, LIC
- Montse Planas Bolòs, menjador

### 2.1.2 Equip de cada comunitat

#### Petits:

Esther Rodríguez Cano, I3-I4

Lídia Parellada Ferreres, cotutora I4 i suport

Rosa Capellades Miret, I5 i Psicomotricitat

Ruth Cabré Moya, música

Lara Moll Sánchez (en substitució de la Lourdes Milà Segura), anglès

Lola Fernández, suport

#### Mitjans:

Yasmina Fernández Rodríguez, tutora de 1r

Albert Martín García, tutor de 2n

Mar Ferrer Nieto, tutora de 3r

Daniel Perea Povedano, suport

Ruth Cabré Moya, música i suport

Lara Moll Sánchez ( en substitució de Lourdes Milà Segura), anglès

Elisabet Florenciano Pérez, mestra especialista en suport inclusiu

Jana Sos Sabrià, música i suport

Joan Pagès Bayó, educació física

## Grans:

Sergi Alcàzar Llobet, tutor de 4t

Joan Pagès Bayó, tutor de 5è

Marta Cornellà Parellada, tutora de 6è

Cristina Vázquez Carulla, suport

Ruth Cabré Moya, música

Sergi Alcàzar, educació física en anglès

Elisabet Florenciano Pérez, mestra especialista en suport inclusiu

Jana Sos Sabrià, música i suport

## 2.2. REPRESENTACIÓ MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 2.2.1 Consell Escolar

Durant aquests curs hi haurà eleccions al Consell Escolar i s'haurà de renovar una de les representants del sector de les famílies, hi ha un canvi de representant de l'Ajuntament i s'haurà de renovar algun representant de sector docent.

Es faran un mínim de 3 reunions ordinàries, una per trimestre, i les extraordinàries que calguin.

### Composició:

**o Sector Famílies:** Gemma Parreño Centeno, Montse Domènech Vallespir, Jennifer Ortega Martínez i Txell Vallverdú Garriga

**o Sector Mestres:** Lourdes Milà Segura , Marta Cornellà Parellada, Mar Ferrer Nieto, Sergi Alcàzar Llobet i Elisabet Florenciano Pérez

**o Sector PAS:** Olga Carballo Carrasco

**o Representant de l'AFA:** Estefania Barberà Rius

**o Representant Municipal:** Manuel Raventós Cuyàs

**o Membres de l'equip directiu:** Cristina Vázquez Carulla, Daniel Perea Povedano i Lola Fernández Marín.

**Comissions escola/Consell Escolar: Convivència, Igualtat de gènere i**

**Menjador**

### 2.3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS, DOCENTS I ESPAIS.

Els grups s'organitzen per nivell i en algunes activitats participa tota la comunitat. No hi ha cap restricció de contacte amb altres grups i els docents entren en tants grups com sigui necessari.

**ALUMNAT TOTAL: 104**

**COMUNITAT PETITS: 22**

**COMUNITAT MITJANS: 39**

**COMUNITAT GRANS: 43**

**Comunitat petits**

GRUP	ESPAI	Nº ALUMNAT	TUTOR/A	ALTRES DOCENTS
13 + 14	Aula PB dreta fons	15	Esther Rodríguez Cano Cotutora: Lidia Parellada	Ruth Cabré Rosa Capellades Lara Moll Lola Fernández
15	Aula PB dreta passadís	7	Rosa Capellades Miret	Ruth Cabré Rosa Capellades Lidia Parellada Lara Moll Lola Fernández

## Comunitat mitjans

GRUP	ESPAI	Nº ALUMNAT	TUTOR/A	ALTRES DOCENTS
1r	Aula pis banda esquerra vistes pati		Yasmina Fernández Rodríguez	Ruth Cabré Joan Pagès Lara Moll Elisabet Florenciano Dani Perea
2n	Aula PB, banda esquerra passadís sala de mestres	18	Albert Martin Garcia	Ruth Cabré Joan Pagès Lara Moll Elisabet Florenciano Dani Perea Jana Sos
3r	Aula pis banda esquerra, vistes pins	9	Mar Ferrer Nieto	Ruth Cabré Jana Sos Joan Pagès Lara Moll Elisabet Florenciano Dani Perea

## Comunitat grans

GRUP	ESPAI	Nº ALUMNAT	TUTOR/A	ALTRES DOCENTS
4t	Aula PB banda esquerra costat secretaria	16	Sergi Alcázar	Ruth Cabré Lara Moll Cristina Vázquez Jana Sos
5è	Aula pis banda esquerra vistes pista	16	Joan Pagès	Ruth Cabré Sergi Alcázar Lara Moll Jana Sos Elisabet Florenciano Cristina Vázquez
6è	Aula pis esquerra pins	11	Marta Cornellà	Ruth Cabré Sergi Alcázar Lara Moll Jana Sos Elisabet Florenciano

ESPECIALISTES	
ANGLÈS	Lara Moll (Lourdes Milà)
PSICOMOTRICITAT/ EDUCACIÓ FÍSICA	Rosa Capellades Joan Pagès Sergi Alcázar
MÚSICA	Ruth Cabré Jana SoS
ESPECIALISTA EN SUPORT INCLUSIU	Elisabet Florenciano Pérez (Primària) Lola Fernández (Infantil)



AUXILIAR E.E

Montse Planas Bolòs

## 2.4. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I SUPORT INCLUSIU

### 2.4.1 NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

La mestra especialista ( MESI) i altres professionals de suport atendran l'alumnat que presenti necessitat específica de suport educatiu, tant en aquells casos que tenen el reconeixement de NEE, com els que presenten dificultats a l'hora de seguir les activitats del seu curs, així com els de nova incorporació al sistema educatiu català. La modalitat d'intervenció que es prioritza és la de fer suport dins l'aula ordinària i en casos molt concrets on sigui necessari un treball molt específic es farà en un espai alternatiu.

La mestra (MESI) guiarà i assessorarà a el/la mestre/a tutor/a de l'alumne/a que presenti dificultats per tal d'elaborar el PSI (pla de suport Individualitzat) i farà el seguiment. S'adaptaran les activitats a les característiques i necessitats de l'alumnat per a què pugui fer activitats el més semblant possibles a les que fan la resta de companys/es.

#### Intervencions a l'aula

3r Mestra MESI atén a dos infants un d'ells amb dictamen i seguiment de l'EAP i l'altra pendent de valoració perquè la família no ho considera necessari.

5è Mestra MESI atén a tres infants, dos d'ells amb dictamen i l'altre amb diagnòstic de retard en els aprenentatges sense especificar.

6è Mestra MESI dona suport a una alumna ( llenguatge oral, vocabulari, tècniques augmentatives per a la comunicació, numeració, sons lletres, autonomia personal).

### 2.4.2 EAP (equip d'assessorament psicopedagògic).

El primer i tercer dimarts de cada mes, ens donarà suport una de les psicopedagogues de l'EAP.

Les seves tasques seran:

- Prevenió: col·laborarà amb l'escola per tal de prevenir en aquells casos en què les condicions escolars, familiars i/o socials generen dificultats concretes a l'alumnat en el seu procés d'ensenyament – aprenentatge.
- Detecció i valoració psicopedagògica: Detectar i valorar els infants amb necessitat específica de suport educatiu i d'integració, prioritzant Educació Infantil i Primer Cicle d'Educació Primària.
- Derivació als serveis públics (CDIAPE, CSMIJ, etc.) a l'alumnat que ho requereixi.
- Seguiment de l'evolució de l'alumnat amb dictamen i dels que, encara que no en tinguin, presenten dificultats en seguir les activitats curriculars pròpies del seu curs.
- Informe de traspàs a secundària d'aquell alumnat que ha tingut dictamen durant l'escolaritat o es considera, arribat el moment, que cal fer-ho per al canvi d'etapa.
- Participació, puntual, en la CAD ( comissió d'atenció a la diversitat)

## **Pla d'actuació de l'EAP (Consultar annexes)**

### **2.4.3 AUXILIAR d'EE:**

La professional que donarà suport a l'alumnat que ho necessiti és la Montse Planas Bolòs. Per aquest curs, l'auxiliar d'EE té assignades 10 hores.

## **2.5. ORGANITZACIÓ HORÀRIA**

### **2.5.1 Calendari curs 2023- 2024**

Data inici de curs alumnat: 6 de setembre

Dies de lliure disposició/ festius locals:

- 13 d'octubre
- 7 de desembre
- 29 de gener
- 12 febrer

- 19 d'abril
- 20 de maig

Vacances de nadal: del 21 de desembre al 7 de gener

Vacances de setmana santa: del 25 de març a l'1 d'abril

Jornada intensiva: 20 de desembre i del 5 al 21 de juny

Data final de curs: 21 de juny

## CURS 2023-2024

setembre						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octubre						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

novembre						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

desembre						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
		27	28	29	30	31

gener						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				





febrer						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

març						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

abril						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

maig						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

juny						
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Notes	
	Inici i final de curs
	Dies de lliure disposició / Festius locals
	Festius Nacionals
	Jornada intensiva (9.00h a 13.00h)
(informarem quan el Departament ens confirmi les dates).	

### 2.5.2 Entrades i sortides

COMUNITAT	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA	LLOC
Petits Mitjans Grans	9.00h	12.30h/16.30h	Porta principal

### 2.5.3 Horari exclusives docents

DILLUNS 12.30-13.30 h.	DIMARTS 12.30-13.30 h.	DIMECRES 12.30 - 14.00 h.	DIJOUS 12.30-13.30 h.	DIVENDRES 12.30-13.00 h.
Docència compartida	Comissions	Claustre Cicle	Treball personal	Equip directiu

**TUTORIA DOCENT:** reunió setmanal entre el cap d'estudis i tutors/es i altres docents que imparteixen àrees on es farà treball d'orientació sobre elaboració de projectes, situacions d'aprenentatge, etc. Es fa en horari lectiu.

**DOCÈNCIA COMPARTIDA:** coordinació entre els docents que són responsables d'impartir un àrea i el docent que realitza el suport.

**CICLE:** reunió per comunitats per fer el traspàs d'informació de les coordinadores, entre d'altres. També serveix per organitzar festes, activitats dins de la comunitat, elaborar material, organitzar les sortides...

**CLAUSTRE:** S'acostuma a fer el primer dimecres de cada mes. Hi poden haver claustres extraordinaris que seran convocats per mitjà del correu electrònic.

**COMISSIONS.** Hi ha la comissió pedagògica ( llengües, matemàtiques i ciències) TAC i hort.

**COORDINACIÓ PER NIVELLS:** coordinar-se entre tots els mestres que entren dins d'un mateix grup, per tal de poder seguir una mateixa línia. Es farà setmanalment i, si resta temps, s'invertirà en treball personal.

**ATENCIÓ FAMÍLIES:** franja per atendre a les famílies o bé per a la planificació setmanal docent.

### 3. FORMACIÓ DOCENT

#### Equip directiu:

Seminari de direccions

Seminari Caps d'Estudis de primària

Secretaris i secretàries de primària

Erasmus +

Acollida, seguiment i avaluació dels auxiliars de conversa

#### Comunitat de petits:

Subxarxa de Coordinació digital de centre (seminari)

#### Comunitat de mitjans:

Subxarxa de Comissió Digital de centre (seminari)

#### Comunitat de grans:

### 4. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'INNOVACIÓ

En l'actualitat el centre participa en els programes d'innovació:

- Apadrinem el nostre patrimoni. Continuem amb el projecte iniciat fa 4 anys.
- Erasmus+ Durant aquest curs s'han de fer dues mobilitats

### 5. INFORMACIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT

#### 5.1. Reunions informatives a les famílies

##### 5.1.1 Reunions d'inici de curs

o Comunitat de Petits: **27 de setembre**

o Comunitat de Mitjans: **28 de setembre**

o Comunitat de Grans: **26 de setembre**

### 5.1.2 Reunions de seguiment i avaluacions

Es faran durant el segon trimestre, després del primer informe d'avaluació.

### 5.1.3 Reunions de tancament de curs

S'acordarà un dia després de la finalització del curs escolar durant els dies que encara serem els docents. Les famílies podran triar hora d'entrevista.

### 5.2 Sessions d'avaluació

Les dates d'avaluació per aquest curs són:

#### Primer trimestre:

- Comunitat de mitjans: **1r i 2n 28 de novembre**  
**3r 29 de novembre**
- Comunitat de grans: **4t 29 de novembre**

Entrega d'informes: **22 de desembre**

#### Segon trimestre:

- Comunitat de petits: **I3, I4 i I5 24 de gener**

Entrega d'informes: **3 de febrer**

### PRIMÀRIA REUNIONS FAMÍLIES

- Comunitat de mitjans
- Comunitat de grans

**Del dilluns 6 de març al divendres 17 de març**

### SESSIONS D'AVALUACIÓ

Comunitat de mitjans: **1r i 2n dilluns 20 de març, 3r dijous 6 d'octubre**

Comunitat de grans: **4t dimarts 21 de març, 5è i 6è 21 de març**

### Tercer trimestre:

- Comunitat de petits: **8 i 9 de juny**
- Comunitat de mitjans: **1r i 2n, 5 de juny 3r, 6 de juny**
- Comunitat de grans: **4t, 6 de juny, 5è i 6è, 7 de juny**

Entrega d'informes: **22 de juny**

### 6. MATERIAL IMPRÈS ALUMNAT

Curs	Quadern	ISBN	Editorial	Preu editorial (iva inclòs)	compra directa dte 25%	Cost AFA iva inclòs
1r	Practicamat 1. Activitats Catalunya (1.1-1.2-1.3) (Comunitat Zoom)	97884682-80561	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Matemàtiques Competencials 1. Llibre 1, 2 i 3. (P. Zoom)	97884682-56740	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Camallarg 1	97884682-00637	Vicens Vives	5,95 €	1,49 €	4,46 €
	Camallarg 2	97884682-00699	Vicens Vives	5,95 €	1,49 €	4,46 €
2n	Practicamat 2 Trim. Activitats Comunitat Zoom Catalunya	97884682-92342	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Matemàtiques Competencials 2. Catalunya llibre 1, 2 i 3 (P. Zoom)	97884682-59284	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Camallarg 3	97884682-00613	Vicens Vives	5,95 €	1,49 €	4,46 €
	Camallarg 4	97884682-00705	Vicens Vives	5,95 €	1,49 €	4,46 €
3r	Practicamat 3 activitats. 3.1-3.2-3.3 (Comunitat Zoom)	97884682-80622	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Matemàtiques Competencials 3 Catalunya. Llibre 1, 2 i 3. (P. Zoom)	97884682-55941	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Camallarg 5	97884682-00590	Vicens Vives	5,95 €	1,49 €	4,46 €
	Camallarg 6	97884682-00712	Vicens Vives	5,95 €	1,49 €	4,46 €
4t	Practicamat 4 Trim. Activitats Comunitat Zoom Catalunya	97884682-92441	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Matemàtiques Competencials 4. Llibre 1, 2 i 3. (P. Zoom)	97884682-60921	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Llengua 4	97884-7887-742-3	Nadal			27,00 €
5è	PracticaMat 5 activitats. Catalunya (5.1-5.2-5.3) (Comunitat Zoom)	97884682-80677	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €

	Matemàtiques Competencials 5. Catalunya. Llibre 1, 2 i 3 (P.Zoom)	97884682-63298	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Llengua 5	978-84-7887-743-0	Nadal			27,00 €
6è	Practicamat 6 Trim. Activitats Comunitat Zoom Catalunya	97884682-92458	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Matemàtiques Competencials 6. Catalunya. Llibre 1, 2 i 3 (P.Zoom)	97884682-50526	Vicens Vives	24,35 €	6,09 €	18,26 €
	Llengua 6	978-84-7887-744-7	Nadal			27,00 €

## LLIBRES DE LECTURA PER CURS

Curs	Català	Castellà
1r	29 Contes bojos	Peter Pan
2n	La llista d'aniversari	El libro de la selva
3r	Amics monstruosos	El principito
4t	El dit d'Ariadna	Dràcula
5è	Leandre, un nen horrible	Billy Elliot
6è	Bruixes	La vuelta al mundo en 80 días

**7. QUOTES DE MATERIAL:** es fan servir els xecs de la Generalitat per la compra del quadernets i una quota de material, es vehicula a través de l'AFA

### EDUCACIÓ INFANTIL:

1a quota: 60 €

2a quota 50 €

### MATERIAL DIDÀCTIC

35 €

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

1a quota: 50 € o Xec Generalitat

2a quota 40 €

### MATERIAL DIDÀCTIC

40 €

## 8. SORTIDES, COLÒNIES I ACTIVITATS AL CENTRE



ALUMNES	TRIM	CURS	LLOC	DATA
43 + 5	1r	4t, 5è i 6è	TV3 (Sant Joan Despí)	21/9/23 10.30
23 + 4	1r	13, 14 i 15	MUSEU MARÍTIM (Barcelona)	10/10/23 11.30 i 12.45
	1r	13, 14, 15, 1r i 2n	TEATRE BIBLIOBÚS ESCOLA	03/11/23 11.30
39 + 5	1r	1r, 2n i 3r	CIM D'ÀLIGUES (Sant Feliu de Codines)	14/11/23
27 + 3	2n	5è i 6è	TREASURE ISLAND (Cal Bolet)	31/01/24 9:30h
25 + 3	2n	3r i 4t	TARZAN (Cal Bolet)	14/02/24 9:30h
82 + 9	2n	PRIMÀRIA	COLÒNIES A CAL DIABLE (Pontons)	20, 21 i 22/03/24
23 + 3	2n	13, 14 i 15		21 i 22/03/24
31 + 6	3r	13, 14 i 15	HOP! HISTÒRIES D'OBJECTES PERDUTS (Cal Bolet)	11/04/23
43 + 5	3r	4t, 5è i 6è	PER QUÈ BALLA EN JAN PETIT? (Auditori de Vilafranca)	09/04/23
39 + 5	3r	1r, 2n i 3r	HAI, LA PESCADORA DE SOMNIS (Auditori de Vilafranca)	21/05/24
23 + 4	3r	13, 14 i 15	LES DEUS (Sant Quintí de Mediona)	30/05/24
27 + 3 MESTRES	3r	1r i 2n	JORNADES ESPORTIVES (Vilafranca del Penedès)	/06/24
32 + 3 MESTRES	3r	3r i 4t	JORNADES ESPORTIVES (Vilafranca del Penedès)	/06/24
33 + 4 MESTRES	3r	5è i 6è	JORNADES ESPORTIVES (Vilafranca del Penedès)	/06/24

Sortides setmanals a la natura i Projecte: EL CAMÍ DEL RIU

### ACTIVITATS MANCOMUNITAT AL CENTRE

ALUMNES	TRIM	CURS	NOM ACTIVITAT	DATA
15		13 i 14	EN VERMI, EL CUC COMPOSTAIRE	29/11/2023 9h
8		15	L'HORT DE LA MARTINA	29/11/2023

				10h
12		1R	EMPESCA'T LA DEIXALLA	29/11/2023 9h
18		2N	QUÈ PASSA SI ENTERREM DEIXALLES?	29/11/2023 11.30h
				13/12/2023 9h
9		3R	BENVINGUTS INSECTES	29/11/23 11h
16		4T	QUINA CALOR!	30/11/2023 9h
16		5è	EL GUARDIÀ DEL BOSC	30/11/2023 10h
11		6è	AIGUA BRUTA, AIGUA NETA	13/12/2023 10h

## FESTES

FESTA	DATA	COMUNITAT QUE ORGANITZA
CASTANYADA	31/10/23	Grans
SANTA CECÍLIA	22/11/23	Comissió docents de música
NADAL (oberta famílies)	18 i 19/12/23	Petits
CARNAVAL (oberta famílies)	9/2/24	Mitjans
DIA DE LA DONA	8/3/24	Comissió específica
DIA MUNDIAL DE L'AIGUA	19/3/24	Comissió específica

St. JORDI	23/4/24	Petits
ENGLISH DAY	31/5/24	Comissió docents amb anglès
FINAL DE CURS (oberta famílies)	20/5/24	Grans

## 9. FESTES I CELEBRACIONS

### Eix transversal de les celebracions

Durant aquest curs el tema triat és **L'AIGUA**. Es faran les activitats festivitats entorn a aquest tema en la mesura del possible.

## 10. SERVEIS A LES FAMÍLIES

A càrrec de l'**AFA**

- Acollida matinal de les 8 a les 9h.
- **EXTRAESCOLARS:**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ACTIVITAT	Escacs	Música EMAP	Robòtica	Música EMAP	Teatre  Música EMAP
ALUMNAT	De 1r a 6è	Diferents grups i edats	Hi ha dos grups: Grans i petits	Diferents grups i edats	Teatre de 15 a 6è
AULA	2n	Teatre	2n i 4t	Teatre	Teatre

- Menjador:
  - Servei de càtering contractat a l'empresa CAMPOS ESTELA
  - Contractació de monitoratge gestionat per CAMPOS ESTELA

## 1. OBJECTIUS COMISSIONS

COMISSIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS	ACTUACIONS	AVALUACIÓ D'INDICADORS EN %
PEDAGÒGICA	Cap d'estudis i membres de la comissió	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organitzar itineraris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear carpetes per cada àmbit curricular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidència de les carpetes</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fer compra material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es concretarà el material necessari en un armari amb un l'inventari a disposició per garantir l'ordre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material adquirit</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar pressupost amb la secretària.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resposta de secretaria</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un banc de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar carpeta a la unitat compartida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidència de la carpeta.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar capses d'aprenentatge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar amb la seva elaboració</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de capses elaborades (mínim 5)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar material divers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear diferents materials pedagògics i atendre a les necessitats del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material elaborat</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Establir els mínims generals pel canvi d'etapa Infantil - primària.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el document.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidència de que s'ha elaborat el document</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un recull de músiques del timbre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar-les i descarregar-les.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carpeta amb el recull de les músiques</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un registre per comunitats per acordar artistes, taller i tècniques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Triar diferents artistes i tècniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidència del registre</li> </ul>

COMISSIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS	ACTIVITATS	VALORACIÓ D'INDICADORS EN %
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar memòria de festes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructurar les danses de cada festa i fer un document on es reculli per evitar repeticions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidència del document</li> </ul>
DIGITAL	Coordinador COMISSIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar l'assoliment de la competència digital de l'alumnat, redefinint el feedback, l'avaluació i les activitats d'aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emprar les TIC per a la coavaluació de l'alumnat</li> <li>Reforçar l'ús de les eines digitals per fer el feedback amb l'alumnat.</li> <li>Dissenyar activitats en què l'alumnat elabori contingut digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rúbriques digitals de coavaluació.</li> <li>Avaluacions realitzades amb eines digitals.</li> <li>Programacions d'aula.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Millorar la formació del claustre, fomentar l'ús de les eines digitals col·laboratives i reduir les incidències tècniques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar espais de debat sobre els avantatges i desavantatges de l'ús de les TIC.</li> <li>Donar al claustre les eines necessàries per a actuar de manera segura a internet i verificar la informació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actes de les reunions de cicle.</li> <li>Realització de claustres pedagògics per compartir punts de vista.</li> <li>Realització de formacions proposades per l'ACD.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Millorar l'acolliment digital de les famílies i el contacte permanent del centre amb la comunitat educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar a les famílies la informació necessària per tal que puguin accedir a les plataformes digitals utilitzades a l'escola.</li> <li>Promocionar a través de l'Instagram, l'ús de la web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dissenyar, redactar i aplicar un protocol d'acollida digital per a les famílies.</li> <li>Entrades a Instagram i comptador de visites a la web del centre.</li> </ul>

COMISSIÓ	RESPONSABLE	OBJECTIUS	ACTIVITATS	VALORACIÓ D'INDICADORS EN %
			de l'escola <ul style="list-style-type: none"> <li>Redissenyar i actualitzar la web del centre.</li> </ul>	
HORT	Membres de la comissió	.Canviar la ubicació de l'hort a l'espai del costat del mòdul perquè és més assolellat.	.Instal·lació i posada en funcionament de dues taules de conreu.  .Adequació amb terra i plantell segons temporada.	.Grau de compliment  .Grau de satisfacció
		.Dinamitzar el nou espai de l'hort per part de la comunitat de petis.	.Disseny d'activitats adreçades a d'Educació Infantil.	. Adequació de les activitats  . Gaudi del infants
		.Transformar l'espai on estava l'hort en una zona multifuncional (a proposta de l'alumnat: espai de relaxació i lectura, hort de fruiters i flors, refugi climàtic de diverses espècies), a partir del plantejament d'activitats dirigides a la <b>comunitat de grans (5è i 6è).</b>	. Col·laboració de les famílies.  . Fer una comanda de tots aquells materials i recursos necessaris per portar a terme les diferents propostes. . Implicació de l'alumnat en la construcció de l'espai. - Aprofitament de l'espai per fer lectura i altres activitats d'aprenentatge.	. Grau de participació  . Grau d'acompliment  . Participació i implicació de l'alumnat  .Gaudi de les activitats
		.Plantejar activitats dirigides a conscienciar a l'alumnat de la <b>comunitat de mitjans (3r i 4t)</b> sobre el conreu, els hàbits d'alimentació saludable, tècniques agrícoles, reciclatge, sensibilitat i cura de l'entorn, la natura i els éssers vius, així	.Elaboració de situacions d'aprenentatge i projecte potenciant els valors de: . Consum de proximitat . Alimentació saludable . Cultiu ecològic	. Adequació de les activitats  . Interès de l'alumnat

		com, de l'ecologisme.	. Cura del medi ambient, etc.	
--	--	-----------------------	-------------------------------	--

## 2. OBJECTIUS DE MILLORA

OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius amb la implantació del nou currículum per a aconseguir que l'alumnat reguli i sigui protagonista del seu aprenentatge.				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporalització	Indicadors
<b>1.1 Consolidació de la Cultura de Centre.</b>	. Realitzar claustres pedagògics	Membres del claustre	Tot el curs	Nombre de claustres
	. Aplicar les metodologies de treball acordades.	Membres del claustre	Durant tot el curs	Grau de consens
	. Fer tutoria per orientar als/les mestres en el disseny de situacions d'aprenentatge, elaboració de projectes, etc.	Cap d'estudis i docents de primària.	1 hora setmanal	. Grau d'efectivitat

<p><b>1.2 Programació d'activitats a partir de S.A.</b></p> <p><b>1.3 Incrementar el nombre de projectes a realitzar</b></p>	<p>. Compartir en els claustres activitats dels /les docents</p>	<p>Membres del claustre</p>	<p>Quan es consideri necessari</p>	<p>. Grau de participació i implicació dels docents.</p> <p>Nombre d'experiències compartides</p>
	<p>. Motivació de l'alumnat a partir de la creació de situacions d'aprenentatge que els hi suposin un repte</p>	<p>Equips de comunitats</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Grau de motivació i rendiment</p>
	<p>. Treball des d'un punt de vista globalitzat i interdisciplinari</p>	<p>Equips de nivell</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Grau de motivació i rendiment</p>
<p><b>OBJECTIU 2: Millorar dels resultats en Castellà i Català de l'expressió escrita i la comprensió lectora: proves internes i externes.</b></p>				
<p><b>Estratègies</b></p>	<p><b>Actuacions</b></p>	<p><b>Responsables</b></p>	<p><b>Temporalització</b></p>	<p><b>Indicadors</b></p>
<p><b>2.1 Increment d'activitats comprensió i materials per fomentar la comprensió lectora i l'expressió</b></p>	<p>. Iniciar als més petits en activitats del gust per la lectura: "padrins de lectura"</p>	<p>Tutores de 5è i l5</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>Grau de satisfacció de l'alumnat</p> <p>Grau de motivació per la lectura</p>
	<p>. Crear espais de lectura en</p>			



<b>escrita.</b>	diferents zones del centre: passadissos, pati, pins...	Equips de les comunitats	Al llarg del curs	Mínim 1 activitat quinzenal
	. Adquirir més llibres de lectura per les biblioteques d'aula i altres espais.	Equip directiu	Durant el primer trimestre	Adquisició de llibres Grau de motivació de l'alumnat
	. Continuar elaborant "estaciones de aprendizaje" en les comunitats de mitjans i grans.	Docents de castellà i cap d'estudis	A partir del 2n trimestre	Grau d'elaboració de estaciones
	. Consolidar els tallers d'escriptura per millorar la d'expressió escrita	Equips de les comunitats	Durant tot el curs	Grau de millora dels textos escrits
<b>OBJECTIU 3: Millorar l'expressió oral en anglès.</b>				
<b>Estratègies</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Indicadors</b>
<b>3.1 Increment de les activitats d'expressió oral en anglès en totes les comunitats.</b>	. Incloure en els projectes d'aula un apartat en anglès i que facin exposició oral d'aquest apartat.	Tutores i especialista	Durant tot el curs	Grau de compliment
	. Fer exposicions orals a l'hora "GEP"	Especialista d'anglès	Durant el curs	Grau de millora en l'expressió oral per part de l'alumnat.
	<b>Comunitat de petits:</b> . Realitzar activitats d'expressió oral	Especialista d'anglès	Durant tot el curs	Grau d'efectivitat

	<ul style="list-style-type: none"> <li>amb la puppet "Pete the cat".</li> <li>. Assemblea</li> <li>. Contes narrats per la mestra: dramatitzats amb interacció de l'alumnat.</li> <li>. Cançons amb i sense suport visual.</li> <li>. Preguntes i respostes</li> <li>. Rimes</li> <li>. Endevinalles</li> <li>. Jocs d'escolta i parla: seqüenciació</li> <li>. Jocs d'escolta i parla: identificació</li> <li>. Jocs d'escolta i parla: emparellar</li> <li>. Jocs de memòria verbal.</li> </ul>			<p>Millora de resultats en expressió oral.</p>
	<p><b>Comunitat de mitjans i grans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Assemblea dirigida per l'alumnat (1r a 6è)</li> <li>. Cançons</li> <li>. Activitats de rols en situacions quotidianes (amb material de suport).</li> <li>. Preguntes i respostes quotidianes</li> <li>. Endevinalles</li> <li>. Jocs de paraules</li> <li>. Jocs de preguntes</li> <li>. Jocs de construcció d'oracions</li> <li>. Exposicions orals curtes amb suport</li> <li>. Foment del llenguatge bàsic de l'aula, amb oracions quotidianes</li> <li>. Activitats de pronunciació a través de la web BBC</li> </ul>			<p>Grau d'efectivitat</p> <p>Millora de resultats en expressió oral.</p>
<p><b>3.2 Participació en el</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Participar en les dues</li> </ul>	<p>Equip directiu i coordinadora</p>	<p>Primer i segon</p>	<p>Aportacions de les</p>

programa Erasmus +	mobilitzacions que resten pendents	ERASMUS+  Docents	trimestre	experiències al Claustre docent
<b>OBJECTIU 4: Fiançar les activitats de medi des de la vessant científica</b>				
Estratègies:	Actuacions	Responsables	Temporalització	Indicadors
<b>4.1 Consolidació i millora d'activitats i materials</b>	. Comprar el material necessari per poder fer experiments	Equips de cycle	Al llarg del cus	Quantitat suficient del material
	. Realitzar activitats des de la perspectiva del mètode científic	Docents	Al llarg del curs	Nombre d'activitats per curs
	. Incloure activitats de ciències en els ambients i els espais de totes les comunitats.	Membres del claustre	Al llarg del curs	Grau d'implicació de l'alumnat
	. Posar en valor les dones que han contribuït a la ciència.	Membres del claustre	Al llarg del curs	Nombre d'activitats realitzades
	. Fer servir l'hort com a eina d'aprenentatge de medi (Petits i mitjans)	Comissió de l'hort Docents que imparteixen medi	Durant el curs	Nombre d'activitats realitzades

	. Ampliar el nombre de caps de d'aprenentatge	Comissió pedagògica	Tercer trimestre	Nombre de caps elaborades
<b>OBJECTIU 5: Fiançar les activitats del projecte “Apadrinament d’un element patrimonial”: El camí del riu</b>				
<b>Estratègies:</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Indicadors</b>
<b>5.1 Continuació del projecte d’innovació d’apadrinament d’un element patrimonial</b>	. Planificar activitats d’aprenentatge en l’entorn del camí del riu a totes les comunitats	Claustre	Durant tot el curs	1 activitat mínima per trimestre i grup
	. Sortir regularment al medi natural a la comunitat de petits .	. Mestres d’Educació Infantil i suports	. Setmanalment	. Grau de compliment de les sortides
	. Deixar evidències gràfiques i/o escrites de les activitats realitzades	Claustre	En finalitzar l’activitat	Igual nombre d’evidències que sortides
<b>OBJECTIU 6: Cohesionar els membres de la comunitat educativa.</b>				

Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporalització	Indicadors
<b>6.1. Dinamització dels grups d'alumnat</b>	. Organitzar activitats periòdiques per fer dinàmiques i cohesió de grup (cercles restauratius, pertinença, treball emocional...)	Equip docent de cada comunitat	Durant el curs	Grau d'efectivitat de les activitats
	. Fer el seguiment de la relació entre el grup en les actuacions positives i negatives que es produeixen en una graella o rúbrica.	Membres de la comunitat	Diària	Millora de les relacions entre els membres del grup
<b>6.2. Creació d'espais de relació entre l'equip docent.</b>	. Organitzar activitats de rebuda al nou curs, Nadal i final de curs.	Equip directiu i docents	Principi, final del 1r trimestre i final de curs	Grau de participació
	. Sortides a dinar fora els divendres	Membres del claustre	Setmanal	Grau de participació
	. Treball de debat conjunt en els Claustres pedagògics	Membres del claustre	Setmanal	Grau de bon clima
<b>6.3 Millora de la comunicació entre família-escola i participació en</b>	. Garantir una bona acollida de les famílies noves ( I3 i altres).	Tutors/es dels grups i equip directiu	Primer trimestre Portes obertes	Grau de satisfacció de les famílies
	. Flexibilitzar l'entrada al matí "entrades relaxades" a la comunitat de petits.	Tutora	Tot el curs	Valorar la participació de les famílies

<p>activitats del centre</p>	<p>. Participació de les famílies en els tallers d'infantil i en "el protagonista".</p>	<p>Secretària de l'equip directiu, docents i famílies</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>Grau d'efectivitat de l'aplicació. Grau de satisfacció de les famílies</p>
<p><b>OBJECTIU 7: Iniciar la concreció curricular d'infantil i primària en relació al nou currículum</b></p>				
<p><b>Estratègies</b></p>	<p><b>Actuacions</b></p>	<p><b>Responsables</b></p>	<p><b>Temporalització</b></p>	<p><b>Indicadors</b></p>
<p><b>7.1 Consensuar entre l'Equip directiu i els docents la concreció dels elements curriculars a desenvolupar en el centre..</b></p>	<p><b>. Claustres pedagògics:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny de les proves d'avaluació inicial.</li> <li>- Tractament de la lectura al llarg de l'etapa.</li> <li>- Revisió i actualització de les metodologies de treball del centre.</li> <li>- Establir els mínims per assolir el perfil competencial de sortida</li> </ul>	<p>Equip directiu i claustre docent</p>	<p>Durant el curs</p>	<p>Efectivitats de les sessions</p>
	<p><b>. Tutoria docent. Reunió setmanal amb docents tutors i altres per orientar en el disseny de</b></p>	<p>Cap d'estudis i docents</p>	<p>Setmanal durant el curs</p>	<p>Concreció d'activitats a fer</p>

	situacions d'aprenentatge i projectes.			
<b>OBJECTIU 8: Enfortir la vinculació amb l'entorn proper.</b>				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Indicadors
<b>8.1 Aprofitament de les activitats de convivència que ens ofereix l'entorn proper</b>	. Realitzar activitats conjuntes amb la llar d'infants	Equip docent	Durant el curs	Nombre d'activitats realitzades
	. Realitzar activitats en el centre d'interpretació de l'aigua	Equip docent	Durant el curs	Nombre d'activitats realitzades
	. Realitzar activitats conjuntes amb el centre de serveis de la gent gran	Equip directiu i docents	Durant el curs	Nombre d'activitats realitzades
	. Participar en la revista del municipi	Equip directiu i comunitats	Durant el curs	Participació en les propostes
	. Col·laborar en la campanya de	Equip docent i directiu	Data fixada	Grau de participació

	recollida d'aliments frescos			
	. Compartir experiències amb les escoles de proximitat	Equip directiu	Durant el curs	Nombre de reunions Grau de coneixement del funcionament dels altres centres

## ANNEXES

- Pla de funcionament del menjador escolar.



# PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR Curs 2023-2024

## **ÍNDEX**

### **1-Presentació**

### **2-Objectius**

2.1 Objectius generals

2.2 Objectius específics

### **3-Funcionament de l'activitat**

### **4-Pautes d'intervenció**

### **5-Programació del menjador**

5.1. Horaris

5.2. Programació de cada grup i horari

5.2.1. Comunitat de petits

5.2.2. Comunitat de mitjans

5.2.3. Comunitat de grans

5.2.4. Taula horària

### **6-Funcions de la coordinadora de menjador**

### **7-Funcions de les monitores**

### **8-Tasques a desenvolupar**

### **9-Normes de funcionament**

### **10-Incidències i comunicats**

### **11-Informes de seguiment**

### **12-Accidents o malalties**

### **13-Règim disciplinari**

## 1. Presentació

El pla de funcionament del menjador de l'escola JJ Ràfols incideix, sobretot, en dos aspectes fonamentals:

- **Educació higiènica i alimentària.**
- **Educació en el temps lliure.**

Cal considerar la franja del migdia com un moment educatiu i no tan sols un servei a les famílies i això implica el plantejament d'objectius a assolir durant aquest espai de temps.

L'empresa **CAMPOS ESTELA** és l'encarregada de la gestió integral del menjador :

- personal de menjador
- gestió econòmica i administrativa
- servei de càtering

S'estableix la modalitat d'alumnat fixe i esporàdic.

Qualsevol comunicació s'ha de fer mitjançant l'aplicació: **Campos Estela**

## 2. Objectius

### 2.1. Objectius generals

- Conèixer els **valors nutritius** de la nostra dieta i la seva importància en el creixi la salut.
- Aprendre les **normes bàsiques d'higiene** i respecte dins del menjador.
- Facilitar la integració i el coneixement dels **valors culturals** i socials de l'entorn del nen.
- Potenciar a través del joc i la creativitat, la **socialització** i l'assumpció de normes del joc per aconseguir incorporar els hàbits, els valors i les normes.
- Motivar a la realització d'activitats **lúdico-educatives** adequades a les necessitats dels alumnes.

### 2.2 Objectius específics

- Distingir els aliments corresponents al primer plat, al segon plat i les postres, saber quin cobert s'ha d'utilitzar en cada cas.
- Aprendre a fer servir correctament els diferents coberts i el tovalló.
- Mastegar bé els aliments amb la boca tancada.

- Aprendre la importància dels hàbits de neteja i higiene personal per fer una vida saludable.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Aprendre a mantenir un clima relaxat mentre es dina a taula.
- Aprendre a utilitzar el diàleg com a millor eina per a la convivència.
- Aprendre diferents formes d'entreteniment, ja que aquest coneixement té influència positiva en el temps d'oci personal del nen.
- Motivar la realització de jocs tranquils després de dinar.

### **3. Funcionament de l'activitat**

Durant el temps destinat a menjador, les monitores han de vetllar per aconseguir objectius proposats, atendre la diversitat d'alumnat, orientar en valors i adquirir d'hàbits d'autonomia personal.

D'altra banda, les monitores proposaran activitats planificades en funció dels interessos de l'alumnat que es faran per grups d'edat.

### **4. Pautes d'intervenció**

L'AFA i Campos Estela posaran a disposició de l'equip de monitores els recursos necessaris per dur a terme la seva tasca.

### **5. Programació del menjador**

#### **5.1 Horaris**

L'horari de menjador de l'alumnat és de 12.30 a 15.h

Es fan dos torns

Comunitat de petits + 1r i 2n

Comunitat de mitjans i Comunitat de grans

**Horari equip de monitoratge:**

**Coordinadora:** de 9 a 9.30h. Inicia la preparació del servei a les 12 hores.

**Monitores** entren a les 12.30h i marxen a les 15.00 hores.

## 5.2 Programació de cada grup

### 5.2.1 Comunitat de Petits (I3, I4 i I5)

Objectius:

- Reforçar els **hàbits d'autonomia personal** (higiene, ordre): rentar-se quan s'embruten, anar sols al lavabo, etc.
- Adquirir els hàbits de **relació social i convivència**: saludar, dir si us plau, donar les gràcies, no cridar ni interrompre, escoltar i deixar parlar...
- Acostumar-se a **no llençar res a terra**, endreçar i netejar allò que embruten sense esperar que un altre els ho solucioni.
- **Utilitzar correctament els coberts** (cullera i forquilla) i el tovalló.
- Controlar la **postura correcta a taula**, sense recolzar-se ni forçar l'esquena i mantenint-se asseguts.
- Acostumar-se a **menjar de tot** i amb un ritme correcte.
- Aprendre a **menjar sols** i aixecar-se de la cadira sense fer soroll.
- Col·laborar en què els infants assoleixin el grau de **seguretat afectiva** i emocional que correspon al seu moment de maduresa.

### 5.2.2 Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r)

Objectius :

- Fer servir correctament el ganivet (2n)
- Manifestar una actitud de col·laboració i responsabilitat en les tasques col·lectives del menjador ( recollir el material, endreçar...)
- Aprendre a desparar taula, seguint les indicacions de les monitores.
- Fomentar l'esforç en l'autocontrol (aixecar la mà per parlar, ajudar a fer silenci quan cal, escoltar-se i dialogar, entrar i sortir del menjador amb calma)
- Conèixer l'horari, les activitats i les normes del migdia.

### 5.2.3 Comunitat de grans (4t, 5è i 6è)

Objectius :

- Efectuar automàticament els processos de neteja i ordre personal sense la supervisió de les monitores.
- Desenvolupar en equip i amb destresa totes les responsabilitats del menjador (servir aigua, netejar taules...)
- Menjar de manera adequada i correcta. No jugar amb l'aigua, els estris, el pa, etc.
- Acostumar-se a mantenir nets els espais que s'utilitzen, a recollir tot el que s'ha fet servir i s'ha desendregat després de cada activitat.
- Argumentar la importància que té, per a la salut, menjar de tot i de manera equilibrada.
- Establir relacions senzilles entre salut, higiene i menjar, que s'apropin al concepte de dieta equilibrada (vigilar l'excés de dolços, de greixos; tenir en compte la importància de les verdures i les fruites...).
- Expressar afecte i actitud comunicativa vers els companys i companyes, i els monitors i monitores.
- Esforçar-se a ser tolerants entre ells i a evitar discussions i rebuig de companys/es. Valorar el diàleg com a element de solució de conflictes, manifestant respecte pels companys i companyes del sexe contrari i cap els infants més petits.
- Manifestar una actitud de col·laboració i de responsabilitat en els serveis i les tasques col·lectives del menjador (netejar taula, recollir el material...)

**Observacions: Les activitats de lleure es fan al pati, sempre que el clima ho permeti. Si plou es faran dins del mòdul o en el poliesportiu. L'alumnat ha de dur mascareta sempre que es barregi amb membres de diferents bombolles**

### 6. Funcions de la coordinadora del menjador

- Elaborar la distribució horària i d'alumnat a cada monitora
- Fer el seguiment (observació - avaluació) i la supervisió del personal.
- Mantenir les reunions de coordinació necessàries amb la comissió de menjador.

- Al final de cada mes, facilitar a la direcció del centre, la llista d'assistència de l'alumnat becat.
- Dissenyar el programa d'activitats de lleure d'acord amb les línies traçades pel centre escolar i per l'empresa.
- Preveure i vetllar per les substitucions del personal del servei.
- Tenir cura de les instal·lacions.
- Vetllar perquè es faci el tractament de sal del rentaplats.
- Posar en coneixement de la direcció del centre escolar i de l'empresa qualsevol informació i incidència que es produeixi.
- Comptabilitzar els menús i passar-los a les llistes.
- Preparar material lúdic del menjador.
- Fer reunions periòdiques amb l'equip de monitors, per tal de preparar i d'avaluar el servei en funció de les línies traçades en el projecte.
- Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
- Controlar i organitzar els diferents grups d'alumnat i monitores adaptant les activitats a les necessitats dels infants.
- Tenir cura que es respectin tant el material com els espais que s'utilitzin.
- Revisar les graelles de control d'assistència al menjador.
- Delegar les tasques específiques a cada monitora.
- Vetllar per la neteja i les bones pràctiques en el menjador.
- Vetllar per a que la persona que serveix el menjar controli la temperatura dels aliments abans de servir-los.

## **7. Funcions de les monitores**

- Passar llista al seu grup per controlar l'assistència.
- Vetllar perquè durant el temps de migdia l'alumnat no surti del centre i que estigui als llocs assignats, segons les activitats que es duguin a terme.
- Motivar i engrescar l'alumnat en les activitats lúdico-educatives.
- Instruir-los en els hàbits i normes bàsiques de convivència.
- Vetllar pel bon ús de l'espai i del material que s'utilitza.

- Fer un informe de seguiment de l'alumnat que fa ús del servei.
- Redactar una avaluació de la seva feina i lliurar-la a la coordinadora.
- Mostrar respecte vers la feina de la resta de companyes i treballar de manera coordinada en el temps de menjador.
- Procurar que l'alumnat mengi de tot.
- Responsabilitzar-se de la vigilància del pati i els espais que utilitzen en el temps de migdia.
- Utilitzar el diàleg com a eina per la resolució de conflictes.
- Atendre a l'alumnat en cas d'accident d'acord amb la normativa del centre.

### **8. Tasques a desenvolupar**

- Cada monitora és responsable d'un grup i de conèixer i seguir la normativa general de l'escola on treballa.
- S'ha d'observar una estricta puntualitat al lloc de treball i en l'horari de funcions establert per l'equip.
- S'ha de tenir en compte que l'alumnat no es pot quedar mai sol, s'haurà de recollir i acompanyar sempre.
- Vigilar que l'alumnat no surti del centre i estigui al lloc que li correspon segons l'activitat que realitzin.
- Comprovar que, de manera sistemàtica, l'alumnat segueixi les normes de conducta del centre.
- No utilitzar el mòbil, no fumar i no menjar durant les hores del servei.
- Orientar l'alumnat per tal que col·labori segons edat i habilitat en les tasques de menjador.
- Transmetre els valors i les normes establertes en el projecte general del menjador del centre on es treballa.
- Notificar a la coordinadora de menjador les incidències que hi hagi amb l'alumnat per comunicar-ho als tutors, direcció o pares segons sigui el cas.



- Programar les activitats i tallers.
- Assistir a les reunions convocades per la coordinadora o per l'empresa.
- Evitar els jocs violents ( pilotes dures) i controlar que l'alumnat no porti llaminadures o estris que poden ser perillosos.
- La llengua vehicular de l'escola és el català. Per tant, la llengua de l'espai del menjador, com a servei educatiu complementari al de l'escola, també serà el català.
- Inventariar el material a final de curs.

## **9. Normes de funcionament**

El menjador és un servei de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguin utilitzar-lo. Així doncs, tots els infants que el facin servir han de conèixer i respectar la normativa d'aquest servei.

### **a. Monitora que serveix els plats**

La monitora haurà de valorar la quantitat de menjar suficient per cada comensal i aquest haurà d'intentar acabar-s'ho tot. Mai no es forçarà a menjar

- Es podrà repetir si s'han acabat tot el menjar del plat.
- En cas de dietes especials, cal aportar l'informe mèdic on s'especifiqui el tipus d'al·lèrgia o intolerància.

### **b. Alumnat**

- L'alumnat ha d'entrar i sortir de les aules i del menjador en ordre i silenci.
- En horari de menjador l'alumnat no pot anar a les aules sol o entrar en recinte de l'escola. Tampoc poden jugar en espais on estiguin fora de la vista de les monitores.
- L'alumnat de primària ha de deixar el seu lloc recollit i net un cop acaba de dinar.
- S'ha de fer un ús respectuós de tots els estris de menjar, taules, cadires i espai en general, així com del material lúdic.
- En tot moment els infants han de mantenir un vocabulari adequat i mostrar respecte cap a les monitores i companys/es.

- Els infants han de rentar-se les mans abans de dinar i després de dinar, les mans i les dents.
- Està prohibit llençar el menjar per terra o jugar amb ell.
- Per demanar alguna cosa, cal aixecar la mà i esperar que la monitora s'apropi per poder parlar sense cridar.
- No es poden menjar xiclets ni altres tipus de lliminadures.
- S'ha de romandre a la taula fins que s'acabi de dinar.

### **10. Incidències i comunicats**

- Per comunicar les incidències a les famílies, els monitors disposen dels fulls corresponents.
- Aquests fulls s'han d'omplir i el mateix dia de la incidència s'han de fer arribar a les famílies.
- És molt important que la coordinadora faci una còpia del comunicat a la direcció del centre i l'anoti al full de registre d'incidència.
- El comunicat d'incidència serà signat i retornat al centre, per la família, dintre del període establert.
- La coordinació farà el seguiment de les incidències i serà la responsable de parlar, en cas necessari, amb els pares/mares o si és necessari amb la direcció del centre. Només parlarà amb el/la mestre/a de l'aula a la que es reincorporarà si és necessari per el bon funcionament de la sessió.
- La monitora, responsable de l'alumne/a que porta una incidència, ho escriurà i comunicarà a la família el mateix dia que s'ha produït.

### **11. Informes de seguiment**

Les monitores faran a tots els grups d'infantil i primària un informe individual per trimestre que es lliurarà als/les tutors/es de cada grup o a la direcció, coincidint amb el lliurament de l'informe d'avaluació.

## 12. Accidents o malalties

- Subministrament de medicaments ( sota prescripció mèdica)  
A la recepta i autorització ha de posar:
  - Nom i cognoms
  - Data de la recepta
  - Durada del tractament
  - Dosi i hora de la medicació
- Nom, cognoms i DNI de qui signa l'autorització (el centre disposa d'un full d'autorització)
- Si no es porta aquesta autorització, les monitores no administraran cap medicament.
- En cas d'accident greu, la coordinadora, avisarà al **112** i després localitzarà als pares o familiars del nen o nena.
- Si arriba primer l'ambulància, la monitora o la coordinadora, l'acompanyaran fins que arribi algun parent a l'hospital i es faci càrrec .
- En cas de febre, la coordinadora localitzarà als pares o familiars perquè el/la vinguin a recollir.

**En tots els casos d'incidència greu (accident, sortida del centre en horari del menjador..) la coordinadora farà un informe escrit explicant: Què ha passat, data i hora, nom dels implicats i resolució. Aquest informe serà facilitat a l'empresa a la direcció del centre.**

## 13. Règim disciplinari

El servei del menjador diferencia tres tipus de faltes a les actuacions incorrectes dels alumnes:

### **Faltes molt greus**

### **Faltes greus**

### **Faltes lleus**

A l'hora de solucionar les problemàtiques que poden sorgir al menjador, s'ha de seguir un procés. Segons sigui la gravetat del conflicte, aquest serà atès pel monitor, coordinador o direcció. Les sancions imposades hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

### **Faltes molt greus:**

- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent
- Qualsevol falta greu reincident.

### **Faltes greus:**

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa.
- Alterar l'ordre i la convivència del grup i, en general, qualsevol altre activitat del centre.

- El deteriorament del material dels/les companys/es o del centre.
- Negar-se de manera reincident a realitzar les tasques indicades per les monitores.
- Qualsevol falta lleu reincident.

### **Faltes lleus:**

- L'incompliment de totes aquelles normes generals del menjador a excepció de les que fan referència als apartats anteriors.
- Desobeir les indicacions que pugui determinar cada monitora al seu grup en funció d'aquesta normativa.
- Es considerarà falta aquell acte que trenqui la convivència ja sigui en el menjador o durant la realització d'activitats.

### **Sancions a establir**

#### **Falta lleu:**

- Amonestació oral.
- Realització de tasques educatives

#### **Faltes greus i molt greus:**

- Compareixença davant la direcció. Comunicació i entrevista a les famílies.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys/es o monitores.

### **Informe d'incidència**

- Quan es produeixi una **falta lleu**, la coordinadora l'anotará al full de registre d'incidències i ho comunicarà per escrit a la família.
- Quan es produeixi una **falta greu** o **molt greu** la monitora ho comunicarà al coordinadora i es farà un comunicat d'incidència escrit per la família amb còpia a la direcció del centre i a l'empresa.

- A l'hora d'aplicar una sanció, la coordinadora ho ha de fer amb la supervisió de la direcció del centre. Aquest comunicat es lliurarà a la família i quedarà registrat al full corresponent del menjador.
- La coordinadora comprovarà que el resguard del comunicat sigui retornat al centre dintre del període establert (1 dia) i farà el seguiment del cas.

### **Vigilància de pati**

- No poden estar sols al racó de l'hort.
- No poden anar darrera del mòdul.
- No poden fer tombarelles a les baranes.
- No es pot jugar amb pilotes dures.
- El material del menjador és d'ús exclusiu del menjador. En cap cas es farà servir el de l'escola.

## **ORGANIGRAMA**

### **CURS 2023-2024**

<b>NOM</b>	<b>FUNCIONS</b>	<b>HORARI</b>
Montserrat Planas	COORDINADORA	9h a 9.30h i 12h a 15h
Mar Montserrat	MONITORA	12.30h a 15.00h
Laura	MONITORA	12.30h a 15.00h
Lola	MONITORA	12.30h a 15.00h