Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Jaume Miret
Soses

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
CURS 20/21

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Jaume Miret
Soses

ÍNDEX

1. Objectiu del document
2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut
    2.1. Grups de convivència i socialització molt estables
    2.2. Mesures de prevenció personal
        A. Distanciament físic
        B. Higiene de mans
        C. Ús de mascareta
        D. Requisits d'accés als centres educatius
        E. Control de símptomes
    2.3. Neteja, desinfecció, ventilació i gestió de residus
    2.4. Promoció de la salut i suport emocional
    2.5. Gestió de casos: protocol d'actuació
3. Organització i funcionament del centre
    3.1. Calendari
    3.2. Alumnat
    3.3. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis
        3.3.1. Personal del centre
        3.3.2. Composició dels cicles
        3.3.3. Composició de les comissions
        3.3.4. Horari de les mestres
    3.4. Grups estables
        3.4.1. Escenaris educatius
    3.5. Espais
        3.5.1. Espais docents per a grups estables
        3.5.2. Espai gimnàs
        3.5.3. Patis
        3.5.4. Espais de reunió i treball per al personal
    3.6. Fluxos de circulació
        3.6.1. Entrades i sortides
        3.6.2. Circulació dins del centre
    3.7. Horaris del centre
    3.8. Espai migdia i menjador
        3.8.1. Coordinació Direcció, AMPA i SERCODAGA
        3.8.2. Organització de l'espai de migdia i menjador
        3.8.3. Distribució del personal de l'espai de migdia
        3.8.4. Grups de convivència i socialització molt estables
        3.8.5. Mesures de prevenció personal
        3.8.6. Neteja, desinfecció i ventilació

3.8.7. Gestió de casos
3.8.8. En cas de pluja
3.8.9 Aclariments en relació amb les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19
3.9. Transport (sortides i colònies)
3.10. Altres activitats
3.10.1. Acollida matinal
3.10.2. Adaptació de P3
3.10.3. Sortides i colònies
3.10.4. Extraescolars
4. Annexos
4.1. Annex 1: Taula de control de casos
4.2. Annex 2: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies
4.3. Annex 3: Planificació de ventilació, neteja i desinfecció dels espais
4.4. Annex 4: Llistes de comprovació per a l'obertura a inici de curs de l'escola i per a l'obertura diària
4.5 Annex 5: Model de Document informatiu per a les famílies sobre la modalitat de menú per emportar
4.6 Annex 6: Model d'autorització per a la recollida de menús per emportar

1. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones a la nostra escola, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.
Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Les demandes de la comunitat i la realitat del moment que estem vivint com a societat ens emplacen a buscar maneres de continuar la nostra tasca com a docents tenint en compte els principis pedagògics que ens guien com a escola, garantint una educació equitativa i de qualitat per a tots els infants, i donant resposta a les múltiples situacions personals viscudes en els mesos de confinament i de represa de la normalitat.

El retorn a l'escola ha de ser amorós i agradable, que tingui en compte espais i temps d'acompanyament emocional per a infants i famílies, per conèixer i posar en valor totes les experiències viscudes aquests mesos d'excepcionalitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció. Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat. L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació. L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos, és per això que l'escola s'ha d'organitzar per un curs excepcional, en què s'hauran de fer algunes renúncies de caire organitzatiu i metodològic per garantir la màxima seguretat i salut per a tothom.

2.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb la seva tutora.
El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.
Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana.
Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.
En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

2.2. Mesures de prevenció personal

Aquestes mesures són susceptibles de modificació en funció de la realitat epidemiològica i de les indicacions que es donin des del Departament de Salut.
S'informarà a la comunitat educativa dels possibles canvis amb la màxima celeritat possible.

A. Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

B. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A cada aula hi ha d'haver sempre gel hidroalcohòlic i la tutora serà l'encarregada de baixar-lo a les entrades del matí i la tarda.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
En punts estratègics (zona despatxos, sala de mestres, tutories d'infantil i primària) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.
S'afavoriran mesures adaptades a l'edat dels l'infants (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.
Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

C. Ús de mascareta

- **2n cicle d'educació infantil (3-6 anys):** la mascareta no és obligatòria.
- **De 1r a 4t de primària:** la mascareta no és obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Si que està indicada fora del grup estable. El Departament de Sanitat marcarà si cal passar-la a utilitzar dins el grup estable.
  Tipus de mascareta: higiènica amb compliment de la norma UNE.
- **A partir de 5è de primària**: la mascareta no és obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Si que està indicada fora del grup estable. Departament de Sanitat marcarà si cal passar-la a utilitzar dins el grup estable.
  Tipus de mascareta: higiènica amb compliment de la norma UNE.
- **Personal docent i no docent que forma part del grup estable:** mascareta recomanable en els grups estables. Tipus de mascareta: higiènica amb compliment de la norma UNE.
  Departament de Sanitat marcarà si cal passar-la a utilitzar dins el grup estable.

- Per al **personal docent que imparteix classes a diferents grups la mascareta és obligatòria** quan no forma part del grup de convivència estable.
  Tipus de mascareta: higiènica amb compliment de la norma UNE.
- **En entrar al centre** els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula.
- **Pels passadissos i als lavabos** s'haurà de portar mascareta sempre que se surti de l'aula (primària).

La situació epidemiològica de la zona de Lleida en iniciar el curs, fa que tot l'alumnat de primària hagi de portar mascareta també dins els grups estables, fins que les autoritats sanitàries no indiquin el contrari.

D. Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

ALUMNAT: En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV 2, es valorarà de manera conjunta – amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència –, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.
Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

PERSONAL DOCENT I NO DOCENT DEL CENTRE: les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.
Les condicions de risc engloben les malalties cròniques com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc seran valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.

ALTRES PERSONES PERTANYENTS A ALTRES ENTITATS O EMPRESES: caldrà informar prèviament a la direcció del centre del nombre de persones i l'horari en què s'ha

d'accedir al centre. Se seguiran les mateixes pautes i mesures de seguretat vigents en aquest document.
En el cas de treballadors que accedeixen al centre per fer tasques de manteniment o millora, es prioritzarà que es facin fora de l'horari lectiu dels infants.

E. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.
El primer dia de curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la directora de l'escola per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (annex 2). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En entrar a l'escola es prendrà la temperatura a tot l'alumnat.
Els termòmetres estaran a direcció i aquesta serà serà l'encarregada de dur-los a les entrades i de fer els controls de temperatura.

2.3. Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció (annex 3). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors:

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules es ventilaran adequadament.
- Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- Sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.
- Es seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.
- Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

- Es faran 3 neteges dels lavabos al dia: durant l'estona que els infants són al pati, abans de començar l'horari lectiu de tarda i en acabar la jornada lectiva.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i es desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.
- Utilització d'espais exteriors com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- Educació Infantil: les safates de material compartit (exclusivament dins el grup estable) i els jocs i contes d'aula es desinfectaran després del seu ús.
- Educació Primària: cada alumne/a tindrà un estoig amb el material individual següent: llapis, goma, boligrafs, marcador fluorescent, tisores i pega. La resta de material fungible (retoladors, colors, regles, pinzells, etc), s'utilitzaran exclusivament dins el grup estable i es desinfectaran després del seu ús.
  Els jocs, contes i la resta de material didàctic d'aula, també es desinfectaran després del seu ús.
- El material didàctic d'escola (tallers de ciències, racons, espais d'educació infantil, música i educació física i pati), es desinfectaran després del seu ús.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en papereres amb bosses.
El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig.
En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

2.4. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.
També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.
D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.
Les persones referents de zona de la nostra escola, pertanyen al CAP d'Alcarràs:

- Noèlia Díaz
- Josep Lluís Corbacho
- Aleix Amigó

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual: AULA 1.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la mestra que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

7. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat (la resta de grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup, inclosos els germans).
8. La resta de companys de la classe del cas sospitós i de la classe dels/ de les germans/es, han de seguir fent vida normal i han d'acudir amb normalitat a l'escola. Fins i tot, encara que el resultat de la PCR surti positiu, la resta de companys/es han d'anar a l'escola i serà la direcció del centre educatiu, per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial, qui indicarà quan han de deixar d'anar a classe i fins a quina data.
9. La presa de mostres dels companys/es i professionals que hagin estat contactes estrets del cas es realitzarà de forma preferent al centre educatiu, de forma centralitzada o al lloc on es comuniqui. Si es realitza la PCR a l'escola, des de la direcció del centre, es comunicarà a les famílies.
10. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.
11. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.
1. En els casos d'infants que ja han passat la malaltia en els últims 3 mesos, confirmada per PCR o per serologia IgG, no cal que es tornin a fer la prova ni realitzin quarantenes si hi ha algun cas positiu al seu entorn.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (espai escola, menjador...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10

dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable** té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies.

A l'annex 1 s'adjunta la taula de control de casos que permetrà el registre i seguiment tant d'alumnes com de personal docent i no docent de l'escola.

3. ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT DEL CENTRE

3.1. Calendari

- **Inici del curs:** 14 de setembre de 2020
- **Vacances de Nadal:** del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021
- **Vacances de Setmana Santa:** del 27 de març al 5 d'abril de 2021
- **Últim dia de curs:** 22 de juny de 2021
- **Festes locals de l'any 2020:** 20/01/2021 i 10/05/2021.
- **Festes de lliure disposició:** 7/12/20, 19/02/21 i 11/05/21

3.2. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes dels ensenyaments d'educació infantil i d'educació primària de la nostra escola. S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil, primària seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.
En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

3.3. Personal del centre: mestres, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

DOCENTS: comptem amb una dotació de 15 docents amb jornada sencera, una docent amb mitja jornada i 0'375 de mestre/a de religió.
El Departament d'Educació no ha fet dotació extraordinària de docents per a la gestió del curs 20/21.

PAS: administrativa compartida amb un altre centre amb una assistència de 18'45 hores.

PAE: Tècnica d'educació infantil (dotació extraordinària curs 20-21 COVID-19).

Auxiliar EE: 10 hores d'atenció als infants.

En quant al **monitoratge de migdia** està format per 6 persones.

3.4. Grups estables

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb la seva tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.
A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.
Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

GRUPS ESTABLES DE L'ESCOLA

Grup estable	Nombre d'alumnes
P3	17
P4	21
P5	19
CI-A	16
CI-B	15
CI-C	16
3r	19

4t	23
5è	22
6è	23

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules mantenint la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

3.4.1. Escenaris educatius

Es plantegen tres possibles escenaris educatius: el presencial, el confinament parcial en cas que els alumnes d'un o dos grups de l'escola estiguin confinats a casa, i el tancament de l'escola. La taula següent és la planificació de l'atenció educativa per a cada un dels escenaris:

	Horari	Ed. Infantil	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
Presencial	**Matí:** de 8:50 a 12:40h. **Tarda:** de 14:50 a 16:40h.	**Rutines:** Què farem avui? **Divendres:** Què hem après aquesta setmana?	**Rutines:** Què farem avui? **Divendres:** Què hem après aquesta setmana? (llibreta)	**Rutina setmanal:** Què farem aquesta setmana? **Divendres:** Què hem après aquesta setmana? (repassar llista de continguts)	
Confinament parcial **Tancament de l'escola** Co-tutoria: 2 mestres per grup, es reparteixen la programació de les activitats i els retorns	**Mestres:** **9-10h.:** treball personal **10-10:30 h.:** connexió grup-classe. **10:30-11h.:** activitat dirigida **12-13h.:** tutoria voluntària (cita prèvia per mail) o petits grups de treball **15-16:30h.:** treball personal/contactar amb els infants que no s'han pogut connectar **Alumnes:** **10-10:30h.:** connexió grup-classe. **10:30-11h.:** activitat dirigida **12-13 h.:** tutoria voluntària o petits grups de treball	**Connexions virtuals Meet:** - Un cop a la setmana i en grups de 3 o 4 infants - L'hora del conte: lectura per part de la mestra (tot el grup), parlem de contes (grups de 3 o 4 infants) voluntari. **Vídeos** de propostes (tutora) **WEB+Google Sites (**4 o 5 propostes setmanals). **Llibre blanc** **Connexions telefòniques o via mail** quan no es puguin connectar virtualment.	**Connexions virtuals diàries (Meet):** ● 10-10:30h.: grup-classe. Proposta activitats i retorn activitats dia anterior. ● 10:30-11h.: activitat dirigida: - lectura (model lector mestra, lectura silenciosa, lectura expresiva alumne).Per fer experiments (tallers de ciències) - Experiments - Projecte ● 12-13h.: sessió de tutoria voluntària (cita prèvia) o petits grups de treball. **Connexions telefòniques o via**	**Connexions virtuals diàries (Meet):** ● 10-10:30h.: grup-classe. Proposta activitats i retorn activitats dia anterior. ● 10:30-11h.: activitat dirigida: - lectura (model lector mestra, lectura silenciosa, lectura expresiva alumne).Per fer experiments (tallers de ciències) - Experiments - Projecte ● 12-13h.: sessió de tutoria voluntària (cita prèvia) o petits grups de treball.	**Connexions virtuals diàries (Meet):** ● 10-10:30h.: grup-classe. Proposta activitats i retorn activitats dia anterior. ● 10:30-11h.: activitat dirigida: - lectura (model lector mestra, lectura silenciosa, lectura expresiva alumne).Per fer experiments (tallers de ciències) - Experiments - Projecte ● 11-11:15h. : descans

			mail quan no es puguin connectar virtualment.	**Classroom.** 1 única classe amb diferents tasques. **Connexions telefòniques o via mail** quan no es puguin connectar virtualment.	• 11:15 a 12h.: anglès • 12-13h.: sessió de tutoria voluntària (cita prèvia) o petits grups de treball. **Classroom.** 1 classe per a cada assignatura troncal + 1 de tutoria. **Connexions telefòniques o via mail** quan no es puguin connectar virtualment.

3.5. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable.

3.5.1. Espais docents per a grups estables

Grup Estable	Nombre d'alumnes	Espai
P3	17	Aula de P3
P4	21	Aula de P4
P5	19	Aula de P5
CI-A	16	Antiga aula de 1r
CI-B	15	Aula de música
CI-C	16	Antiga aula de 2n
3r	19	Aula 3r
4t	23	Aula 4t
5è	22	Aula 5è
6è	23	Aula 6è

Cada grup tindrà un únic espai de referència que serà la seva aula.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (desdoblaments aula anglès), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

3.5.2. Espai gimnàs

Les sessions d'educació física i psicomotricitat es realitzaran a l'aire lliure (a l'espai del pati) sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Quan l'activitat tingui lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta per part dels alumnes, si que ho serà per part de la mestra especialista en educació física.

Ús dels vestidors: aquest curs no es farà ús dels vestidors durant les sessions d'educació física. Aquest espai de wc i lavabo està destinat a l'aula de P5.

3.5.3. Patis

A l'organització horària del centre s'estableixen dos torns d'esbarjo, un per a Educació Infantil i un altre per a Primària. Els infants d'Educació Infantil faran el pati d'11 a 11:30 h. i els d'Educació Primària de 10:30 a 11 h.
Totes les mestres de l'escola sortiran diàriament al pati i es faran torns per a esmorzar i anar al lavabo.
La font estarà tancada.

<table>
<tr><th>CURS</th><th>HORA</th><th>ESPAI</th></tr>
<tr><td>P3</td><td rowspan="3">11 h.</td><td rowspan="3">• Pati d'El
• Moreres (taules)
• Pista

(s'alternen els espais)</td></tr>
<tr><td>P4</td></tr>
<tr><td>P5</td></tr>
<tr><td>CI-A</td><td rowspan="4">10:30 h.</td><td rowspan="4">Pati:
• Pati El
• Pista
• Terrasseta
• Estructura i laterals

Descampat (davant escola)</td></tr>
<tr><td>CI-B</td></tr>
<tr><td>CI-C</td></tr>
<tr><td>3r</td></tr>
</table>

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Jaume Miret
Soses

4t		
5è		
6è		

PATI EDUCACIÓ INFANTIL					
	DILLUNS	**DIMARTS**	**DIMECRES**	**DIJOUS**	**DIVENDRES**
P3	Pati El	Moreres (jocs)	Pista	Pati El	Moreres (jocs)
P4	Pista	Pati El	Moreres (jocs)	Pista	Pati El
P5	Moreres (jocs)	Pista	Pati El	Moreres (jocs)	Pista

<table>
<tr><th colspan="6">PATI EDUCACIÓ PRIMÀRIA</th></tr>
<tr><th></th><th>DILLUNS</th><th>DIMARTS</th><th>DIMECRES</th><th>DIJOUS</th><th>DIVENDRES</th></tr>
<tr><td>CI-A</td><td rowspan="4">Descampat</td><td rowspan="3">Escola: resta del pati</td><td rowspan="4">Descampat</td><td rowspan="3">Escola: pista</td><td rowspan="4">Descampat</td></tr>
<tr><td>CI-B</td></tr>
<tr><td>CI-C</td></tr>
<tr><td>3r</td><td>Escola: pista</td><td>Escola: resta del pati</td></tr>
<tr><td>4t</td><td>Escola: pista</td><td rowspan="3">Descampat</td><td>Escola: resta del pati</td><td rowspan="3">Descampat</td><td rowspan="2">Escola: resta del pati</td></tr>
<tr><td>5è</td><td rowspan="2">Escola: resta del pati</td><td>Escola: pista</td></tr>
<tr><td>6è</td><td>Escola: resta del pati</td><td>Escola: pista</td></tr>
</table>

Material descampat:

- pilota
- lupes
- pots insectes
- bàdminton
- petanca
- corda/gomes
- discs voladors
- aparell de música

Material escola:

- bàdminton (moreres)
- pilota futbol (pista)
- petanca (costat bressol)
- xanques (terrasseta)
- corda/gomes (lateral estructura)
- guixos (pissarres)
- aparell de música (escales)

Aquest material es desinfectarà després del seu ús.

3.5.4. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.
Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a la màquina de cafè, el microones i la fotocopiadora.
S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.
Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 2.3. Neteja, desinfecció i ventilació.

3.6. Fluxos de circulació

Per evitar l'acumulació de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.
Educació infantil: l'alumnat entra i surt de l'escola pel passadís de la dreta de les escales.
Educació primària: l'alumnat puja i baixa pel costat de les escales que correspon a la seva aula.

3.6.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.
Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.
Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes,

utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'estableixen horaris i portes d'entrada i sortida diferenciades.

L'escola informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que es puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.
El Carrer Sant Llorenç estarà tancat al trànsit durant l'horari lectiu per tal que les entrades, sortides i l'hora del pati, sigui un espai segur.
Cada dia es posaran les tanques per tallar el carrer a les 8:45h i es retiraran a les 16:45h. Les responsables seran les mestres de suport a les entrades i sortides i la directora.

Entrades: cada mestra tutora haurà de ser a l'escola cinc minuts abans de l'entrada del seu grup d'alumnes. Les mestres especialistes i de suport hauran de ser al centre a l'hora que entri el grup d'alumnes que els pertoca atendre i s'esperaran a la seva aula.
Sortides: les famílies s'esperaran a l'exterior de l'escola i la tutora acompanyarà al grup fins a la sortida.

MATÍ

Entrada:

<table>
<tr><th>CURS</th><th>HORA</th><th>PORTA</th><th>MESURES DE SEGURETAT</th><th>RESPONSABLES</th></tr>
<tr><td>P3</td><td>9:10 h.</td><td rowspan="3">Carrer Sindicat</td><td rowspan="3">- Presa de temperatura (per grup)
- Ús de mascareta recomanat
- Distància de seguretat
- Gel hidroalcohòlic (1 per aula)
- Catifa amb producte desinfectant</td><td rowspan="3">Tutores + Suport infantil</td></tr>
<tr><td>P4</td><td>9 h.</td></tr>
<tr><td>P5</td><td>8:50 h.</td></tr>
<tr><td>CI</td><td>9:10 h.</td><td rowspan="3">Carrer St. Llorenç (pugen per la rampa)</td><td rowspan="3">- Presa de temperatura (per grup)
- Ús de mascareta indicat
- Distància de seguretat
- Gel hidroalcohòlic (1 per aula)</td><td rowspan="3">Tutores + 2 suports primària</td></tr>
<tr><td>CM</td><td>9 h.</td></tr>
<tr><td>CS</td><td>8:50 h.</td></tr>
</table>

			- Catifa amb producte desinfectant	

Sortida:

CURS	HORA	PORTA	MESURES DE SEGURETAT
P3	12:40 h.	Carrer Sindicat	- Ús de mascareta recomanat - Distància de seguretat - Gel hidroalcohòlic (1 per aula)
P4	12:30 h.		
P5	12:20 h.		
CI	12:40 h.	Carrer St. Llorenç	- Ús de mascareta indicat - Distància de seguretat - Rentat de mans abans d'entrar - Gel hidroalcohòlic (1 per aula)
CM	12:30 h.		
CS	12:20 h.		

TARDA

Entrada:

CURS	HORA	PORTA	MESURES DE SEGURETAT	RESPONSABLES
P3	15:10 h.	Carrer Sindicat	- Presa de temperatura (per grup) - Ús de mascareta recomanat - Distància de seguretat - Gel hidroalcohòlic (1 per aula) - Catifa amb producte desinfectant	Tutores + Suport infantil
P4	15 h.			
P5	14:50 h.			
CI	15:10 h.	Carrer St. Llorenç (pugen per la rampa)	- Presa de temperatura (per grup) - Ús de mascareta indicat - Distància de seguretat - Gel hidroalcohòlic (1 per aula) - Catifa amb producte desinfectant	Tutores + 2 suports primària
CM	15 h.			
CS	14:50 h.			

Sortida:

CURS	HORA	PORTA	MESURES DE SEGURETAT
P3	16:40 h.	Carrer Sindicat	- Ús de mascareta recomanat - Distància de seguretat - Gel hidroalcohòlic (1 per aula)
P4	16:30 h.		
P5	16:20 h.		
CI	16:40 h.	Carrer St. Llorenç	- Ús de mascareta indicat - Distància de seguretat - Gel hidroalcohòlic (1 per aula)
CM	16:30 h		
CS	16:20 h		

3.6.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
L'ús dels lavabos només podrà ser utilitzat per un màxim de 2 infants simultàniament.

3.7. Horaris del centre

- Acollida matinera: de 8h. a 9h.
- Entrades esglaonades de matí: de les 8:50h. a les 9:10 h.
- Horari lectiu de matí: de les 9h. a les 12:30h.
- Esbarjos: Educació Primària de 11h. a 11:30h. i Educació infantil d'10:30h. a 11h.
- Sortides esglaonades de matí: de les 12:20h. a les 12:40h.
- Espai de menjador i migdia: de 12:30h. a 15h. (acollida de migdia de les 12:30h a les 13:30h)
- Entrades esglaonades de tarda: de les 14:50h a les 15:10h.
- Horari lectiu de tarda: de les 15h a les 16:40h.
- Sortides esglaonades de tarda: de les 16:20h a les 16:40h.

3.8 Espai de migdia i menjador

3.8.1. Coordinació Direcció, AMPA i Empresa SERCODAGA

S'establiran les trobades necessàries per establir les actuacions que s'han de dur a terme en l'espai de menjador.
El funcionament de l'espai de menjador està alineat amb les pautes de funcionament i organització del centre.

3.8.2. Organització espai migdia i menjador

Alumnat fixe:

1r Torn INFANTIL (Aules P3 i P4): 27
1r Torn CICLE INICIAL i 3r (menjador): 28

2n Torn 4t, 5è i 6è (menjador): 25

Total usuaris fixes: 80

TORN	Grup estable	Nombre d'alumnes	Espai
1r **12:30h-13:00h**	P3	11	Aula P3
	P4	8	Aula P4-Taula P4/pati amb espai propi
	P5	8	Aula P4-Taula P5/pati amb espai propi
1r **12:30h 13:00h**	CI-A	6	Menjador /pati
	CI-B	7	
	CI-C	7	
	3r	8	
2n **13:15h - 14:00h**	4t	11	Menjador /pati
	5è	7	
	6è	7	

3.8.3. Distribució del personal de l'espai de migdia

Els fluxos de circulació i horaris de l'alumnat que es queda a l'acollida o al menjador es distribuiran de la següent manera:

1r TORN **12:30h- 13h**	**2n TORN** **13:15h - 14h**	**PATI** **14h - 15h (aprox)**

P3, P4, P5 DINAR AULES TEI, monitora 2	P3 MIGDIADA (TEI, monitora 4) P4 i P5 PATI monitora 2	P3 MIGDIADA (monitora 4) P4 i P5 PATI monitora 2
CI i 3r DINAR MENJADOR monitora 1, 6	CI i 3r PATI monitora 3, 6	CI i 3r PATI monitora 3,6
4t, 5è i 6è PATI monitora 4 i 5	4t, 5è i 6è DINAR monitora 1, 5	4t, 5è i 6è PATI monitora 1 i 5

La recollida dels infants que es queden a l'acollida de migdia (de les 12:30h a les 13:30h), es farà per la reixa del pati del C/Sant Llorenç.

3.8.4. Grups de convivència i socialització molt estables

Se seguiran els mateixos criteris de manteniment dels grups estables que es marquen per l'horari lectiu (consultar punt 2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT).

3.8.5. Mesures de prevenció personal

El personal de menjador és responsable de vetllar pel seguiment de les mesures previstes dins l'escola: rentat de mans, distància, ús de mascareta, control de símptomes (consultar punt 2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT).

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi.

3.8.6. Neteja, desinfecció i ventilació

La neteja i la posterior desinfecció del menjador s'ha de realitzar amb una periodicitat diària.
La neteja de taules i cadires s'ha de fer en acabar i començar cada torn.
S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana publicat pel Departament de Salut.

3.8.7. Gestió de casos

Se seguirà el mateix protocol indicat en el punt 2.5. Gestió de casos.

3.8.8. En cas de pluja

Les tasques de neteja de la cuina quan han finalitzat els torns, es deixarà per les 15h, quan l'alumnat torna a les seves aules.
Es netejaran i desinfectaran les taules en què es quedaran els/les alumnes de 5è i 6è.
Cal preveure el material lúdic que s'utilitzarà en cadascun dels espais previstos. Recomanable que estigui tancat en capses grans.
Caldrà netejar i desinfectar els espais i el material després de cada ús.

El personal de menjador acompanyarà els infants de cada grup estable a les seves aules, seguint els fluxos de circulació establerts a l'escola.

1r TORN **12:30h- 13h**	**2n TORN** **13:15h - 14h**	**PATI** **14h - 15h (aprox)**
P3, P4, P5 DINAR AULES TEI, monitora 2, monitora 3	P3 MIGDIADA (TEI, monitora 4) P4: aula P4 (monitora 2) P5: aula P5 (monitora 3)	P3 MIGDIADA (monitora 4) P4: aula P4 (monitora 2) P5: aula P5 (monitora 3)
CI i 3r DINAR MENJADOR monitora 1, 6	CI i 3r GIMNÀS monitora 6	CI i 3r GIMNÀS monitora 5, 6
4t, 5è i 6è GIMNÀS monitora 4, 5	4t, 5è i 6è DINAR monitora 1, 5	4t, 5è i 6è MENJADOR monitora 1

3.8.9 Aclariments en relació amb les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19

Les mesures específiques per als beneficiaris d'ajuts de menjador escolar són d'aplicació a tots els alumnes que tinguin concedit un ajut individual de menjador, amb independència de la titularitat del centre on estiguin escolaritzats.
Aquestes mesures també se seguiran amb aquell alumnat usuari del servei de menjador que no tenen ajut de menjador.

Quan per raons sanitàries i en el marc de les mesures contra la pandèmia per COVID-19, es prengui la mesura de confinament total del centre, o bé calgui que un o diversos alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador no puguin assistir a classe per trobar-se en aïllament o quarantena, el centre educatiu ha de garantir la continuïtat dels ajuts individuals de menjador mitjançant el format de menús per emportar, que tindrà les característiques següents:

- Es facilitarà un menú per emportar a cada alumne/a beneficiari d'ajut de menjador, tots els dies que hagi de romandre en aïllament o quarantena, o els dies de confinament del centre, independentment que l'ajut de menjador concedit sigui parcial o total.
  El menú per emportar ha de constar de primer plat, segon plat, postres, i s'ha de servir en envasos nets i d'un sol ús.
- El centre educatiu organitzarà el repartiment dels menús, en coordinació amb l'empresa SERCODAGA. En tot cas, caldrà garantir la distància de seguretat en el moment del lliurament. En el cas que a l'empresa prestadora no li sigui possible oferir aquest servei, pot, opcionalment, subcontractar-ho a un tercer.
- La família haurà de recollir al centre el menú per emportar. Es facilitarà a la família un document explicatiu de les condicions del servei de menú per emportar (veure mode Annex 5), les quals haurà d'acceptar explícitament.
- En el cas que la família no pugui desplaçar-se a buscar els menús, podrà autoritzar altres persones per recollir el menú en nom seu, mitjançant el document que s'adjunta com a Annex 6 a aquest informe, degudament signat.
- El centre educatiu és responsable d'informar les famílies dels alumnes beneficiaris dels ajuts de menjador de l'existència del sistema de menús per emportar, així com de vetllar perquè el repartiment s'organitzi de manera que es respectin les normes de distanciament previstes.

3.9. Transport escolar a les sortides i colònies

Quan els infants hagin d'accedir al transport cal que ho facin amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.

Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula. A les parades quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

3.10. Altres activitats

3.10.1. Acollida matinera

L'espai habilitat per a l'acollida matinal és el menjador de l'escola i en horari de 8 del matí a 9. En aquest servei caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.
Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cadrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

3.10.2. Adaptació de P3

Durant el període d'adaptació a P3 les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes (només 1 adult per infant). Passat aquest període la tutora esperarà als alumnes a la porta de l'escola.
Per a l'acollida progressiva de P3, durant la setmana del 14 al 18 de setembre, s'organitzaran dos grups d'infants un de 8 i un altre de 9 (grup A i grup B).
De dilluns a dijous cada grup assistirà a l'escola en matins o tardes alterns. El divendres 18 ja hi aniran tots els infants:

	Dilluns 14	**Dimarts 15**	**Dimecres 16**	**Dijous 17**	**Divendres 18**
matí	Grup A	Grup B	Grup A	Grup B	Tots i totes
tarda	Grup B	Grup A	Grup B	Grup A	

Recomanacions per al període d'acollida a P3:

- **Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

- **Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.
- **Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
- **Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

Persona acompanyant. Requisits d'accés:

- La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació).
- Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

3.10.3. Sortides i colònies

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. Per aquest curs es programaran sortides en l'entorn proper, per la impossibilitat d'utilitzar l'autocar i fer activitats barrejant grups estables.
En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

3.10.4. Extraescolars

Al centre es duran a terme les extraescolars previstes en la programació general anual.
A les activitats extraescolars de l'escola hi poden participar infants de diferents edats i grups estables.
Es recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

El responsable de la gestió de les extraescolars és l'AMPA.

Les extraescolars i els espais previstes per aquest curs són les següents:

	Dilluns	**Dimarts**	**Dimecres**	**Dijous**	**Divendres**
12:20 -13:20 **12:30-13:30**	Mr.English 4t,5è,6è (aula del grup estable)			CMI Projecte Escolàlia (logoèdia i psicologia)	Mr.English 4t,5è,6è (aula del grup estable)
13:35 -14:35	Mr.English CI A-B-C, 3r (aula del grup estable)			CMI Projecte Escolàlia (logoèdia i psicologia)	Mr.English CI A-B-C, 3r (aula del grup estable)
16:30-17:30		ALOHA (16:30-18:30) (Aula d'art)	Patinatge (pati)	loga (aula de música)	

16h - 18h				CMI Projecte Escolàlia (logoèdia i psicologia)	

3.10.4.1 Recomanacions per a les activitats extraescolars

- Es farà el control d'assistència diari de l'alumnat participant en les activitats extraescolars.
- Els infants d'educació infantil, sortiran de la seva aula amb la monitora de l'activitat amb la mascareta posada per anar fins l'espai indicat per a cada activitat.
- Els infants d'educació primària es dirigiran a l'espai de realització de l'extraescolar quan surtin de les aules amb el seu grup estable.
- Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.
- En cas de pluja l'activitat de patinatge quedarà suspesa.
- En cas de simptomatologia compatible amb la COVID-19: l'infant serà aïllat de la resta del grup (en la mesura del possible i depenent de l'activitat, doncs no pot quedar-se sol/a) i es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar. Se seguiran les mateixes pautes indicades en el punt 2 (PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT).

3.10.4.2. Neteja, desinfecció i ventilació

La neteja i la posterior desinfecció dels espais que s'utilitzen per les extraescolars s'ha de realitzar abans i després del seu ús : aula d'art els dilluns i dimarts, aula de música els dimecres i dijous.
Se seguiran les pautes de neteja previstes en el punt 2.3 del document i en l'annex 3 (PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE).

4. ANNEXOS

4.1. Annex 1: TAULA DE CONTROL DE CASOS

Tota la informació requerida per al control i seguiment de casos, s'introdueix en el programa TRAÇACOVID, que és l'aplicació que dona suport als centres educatius en el marc del Protocol de casos covid-19 als centres educatius. La directora n'és la responsable.

NOM	DATA	CURS	RESPONSABLE CENTRE	RESPONSABLE SANITAT	SIMPTOMA-TOLOGIA	OBSERVACIONS

4.2. Annex 2: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular
- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte o de gust
- Mal de coll
- Calfreds
- Vòmits

- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

***Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.**

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

4.3. Annex 3: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

El Pla de neteja i desinfecció del centre s'ha adaptat en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència (**veure document annex Empresa Acronet**).

Consideracions generals

- S'utilitzaran els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

✓**:** neteja i desinfecció			**n:** neteja		**+:** ventilació		
	Responsable	**Abans de cada ús**	**Després de cada ús**	**Diàriament**	**≥ 1 vegada al dia**	**Setmanalment**	**Comentaris**
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai					**+**		10 mins. 3 vegades al dia
Manetes i poms de portes i finestres					✓		

Baranes i passamans d'escales					✓		
Superfície de taulells i mostradors					✓		
Cadires i bancs					✓		
Utensilis d'oficina					✓		
Aixetes					✓		
Ordinadors, teclats i ratolins					✓		
Telèfons					✓		
Interruptors d'aparells electrònics					✓		
Fotocopia-dores					✓		
Material fungible i didàctic (aula)	tutora		✓				
Material didàctic (escola)	mestres		✓				

	Responsables	**Abans de cada ús**	**Després de cada ús**	**Diàriament**	**≥ 1 vegada al dia**	**Setmanalment**	**Comentaris**
LAVABOS I VESTIDORS							
Ventilació de l'espai		✓	✓				10 mins. 3 vegades al dia
Rentamans					✓		
Inodors					✓		
Terra i altres superfícies					✓		
Cubells de brossa					✓		

Bancs					✓		
Penjadors					✓		
ZONES DE DESCANS: aula de P3							
Ventilació de l'espai		✓	✓				
Hamaques					✓		
Llençols						✓	Rentat a ≥60ºC
Mantes						✓	Rentat a ≥60ºC
Terra				✓			
Altres superfícies				✓			

4.4. Annex 4: LLISTES DE COMPROVACIÓ

Llista de comprovació per a l'**obertura de l'escola a l'inici de curs**:

Acció	**C**	**F**
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		x
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		x
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		x
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		x
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		x
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		x
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		x
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	x	
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		x

Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		x
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?	x	

Llista de comprovació per a l'**obertura diària de l'escola**:

Acció	**C**	**F**
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		x
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		x
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		x
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		x
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		x
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		x
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		x
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua? TANCADA		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		x
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		x
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		x

C: en curs **F: fet**

4.5 Annex 5: Model de Document informatiu per a les famílies sobre la modalitat de menú per emportar

- El menú per emportar està previst per al cas que els usuaris del servei de menjador escolar que tenen un ajut individual de menjador no puguin utilitzar temporalment aquest servei, amb motiu de les mesures preventives que es prenguin per la COVID-19 (quarantena, aïllament o confinament del centre).
- El menú per emportar consta de 1r plat, 2n plat i postres.

- La família de l'alumne/a ha de recollir al centre el menú per emportar. En el cas que la família no pugui desplaçar-se a buscar els menús, podrà autoritzar altres persones per recollir-lo en nom seu, mitjançant el document d'autorització corresponent, degudament signat.
- Porteu els aliments a casa al més ràpid possible, abans no passin dues hores.
- Guardeu-los a la nevera fins al moment de la preparació. Recordeu que són per al seu consum en el dia.
- Escalfeu-lo bé si s'ha de consumir en calent.
- Renteu-vos les mans abans de tocar qualsevol aliment.

4.6 Annex 6: Model d'autorització per a la recollida de menús per emportar

_____ , amb DNI/NIE_____ , com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____ , que cursa _____ al centre_____,

DECLARO:

• Que el meu fill/a és usuari del menjador escolar aquest curs 2020/21 i no pot assistir al centre per trobar-se en situació d'aïllament o quarantena per la COVID-19.

• Que el meu fill/a _____ té un ajut individual de menjador concedit aquest curs.

• Que per raons de salut, laborals o per l'aïllament o la quarantena per la COVID-19, no podem desplaçar-nos fins al centre per recollir els menús per emportar corresponents als dies de l'aïllament o la quarantena. Per aquest motiu, AUTORITZO: Al senyor/senyora _____ amb DNI/NIE _____ a recollir, en nom meu, els menús per emportar que corresponguin al meu fill/a. _____, a _____

Signatura