



ESCOLA JAUME BALMES
CURS 2017-2018



ÍNDEX

1. Introducció
2. Dades del centre i contextualització
3. Objectius i indicadors
4. Comissió TAC del Centre
5. Les TAC en el desenvolupament curricular
6. Infraestructures i equipaments informàtics

1. INTRODUCCIÓ

El Pla TAC és una eina de reflexió sobre on estem i cap a on volem anar en relació a les TAC a l'escola.

Aquest Pla TAC es va iniciar el curs 2016-17 per afavorir el tractament de les TIC en el nostre centre.

Les línies principals d'aquest Pla TAC són:

Aconseguir que els alumnes, al llarg de la seva escolaritat, adquireixin una bona competència digital.

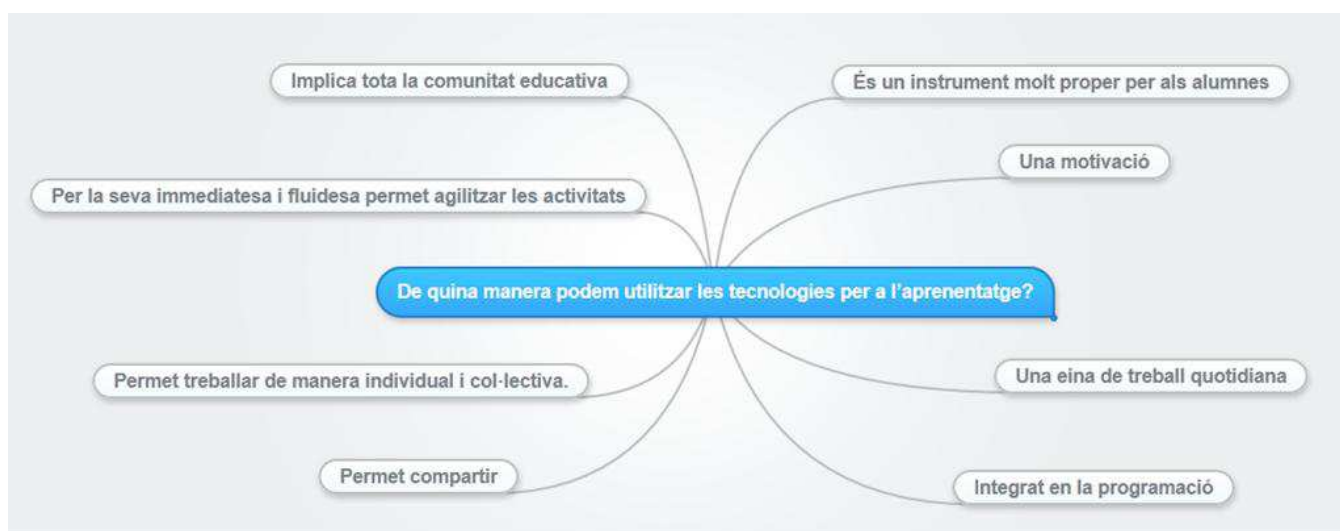
Amb el Pla TAC volem incidir en una millora dels resultats escolars del nostre alumnat, així com millorar la competència professional del professorat, aconseguint una optimització dels recursos tecnològics disponibles al centre.

En aquest Pla TAC recollim les característiques actuals del nostre centre en relació a les TAC i els objectius que ens proposem per avançar els propers cursos.

El procés d'elaboració ha estat el següent:

A la Comissió TAC hem elaborat aquest document durant el curs 2017-18.

El present Pla es revisarà i actualitzarà sempre que es cregui necessari.

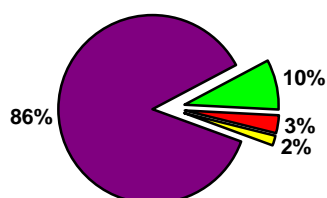


2. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

Som una escola pública que fonamentem l'educació en els valors tant intel·lectuals com socials, d'igualtat, aconfessionalitat, de solidaritat, de coeducació i de pluralisme. Així com ajudem al nostre alumnat a raonar i a desenvolupar el seu pensament, l'autonomia, la iniciativa, els valors i actituds de respecte i participació.

Som una escola de zona rural, la majoria dels alumnes del centre provenen de famílies arrelades al municipi, encara que els últims anys cal destacar un important augment d'alumnat procedent d'altres llocs.

El nombre d'estrangers a l'escola està al voltant del 10%, la majoria de procedència magribina i alguns xinesos. Pel que fa als alumnes amb necessitats educatives especials, tenim un 5%.



- **Nens sense incidències**
- **Nens estrangers**
- **Nens amb NEE sense dictamen**
- **Nens amb NEE amb dictamen**

En referència al nivell socio-cultural de les famílies dels alumnes, observem que és molt variat i que l'activitat principal dels pares i mares de l'escola, tot i estant en una zona vitivinícola, és molt diversa.

3. OBJECTIUS I INDICADORS

Objectiu general	Objectius específics	Indicadors
1. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre.	1.1. Revisar els documents de gestió del centre per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies. 1.2. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la PGA. 1.3. Crear la comissió TAC 1.4. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC. 1.5. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars.	1.1.1 Revisió dels documents del centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies. 1.2.1. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en la PGA. 1.3.1. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC. 1.4.1. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC. 1.5.1. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius.

Objectiu general	Objectius específics	Indicadors
<p>2. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment.</p>	<p>2.1. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat) i externa (famílies, administració i serveis externs).</p> <p>2.2. Mantenir actualitzada la pàgina web del centre.</p>	<p>2.1.1. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic.</p> <p>2.1.2. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic.</p> <p>2.1.3. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic.</p> <p>2.2.1. Actualització freqüent de la web del centre.</p>
<p>3. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars.</p>	<p>3.1. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars.</p>	<p>3.1.1. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies.</p> <p>3.1.2. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees.</p>

Objectiu general	Objectius específics	Indicadors
4. Detectar les necessitats de recursos i gestionar eficaçment els existents quant a ús i manteniment.	4.1. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat.	4.1.1. Existència d'un model de recollida de demanda de necessitats. 4.1.2. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos al centre.
5. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients.	5.1. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies. 5.2. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides.	5.1.1. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC. 5.2.1. Gestió ràpida de la resolució d'incidències.
6. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura.	6.1. Definir les normes d'ús d'internet i establir mesures de filtratge de continguts.	6.1.1. Existència de normes d'ús d'internet al centre i conegudes pel professorat i alumnat.

Objectiu general	Objectius específics	Indicadors
7.Potenciar la formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre.	7.1.Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades al centre.	7.1.1.Difusió a la web del centre les activitats generades pel professorat.
8.Assegurar la inclusió digital a tot l'alumnat.	8.1.Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat de l'alumnat.	8.1.1.Llistat de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia.

4. COMISSIÓ TAC DEL CENTRE

Està composta per un membre de cada cicle, la coordinadora d'informàtica i un membre de l'equip directiu.

S'encarregarà de:

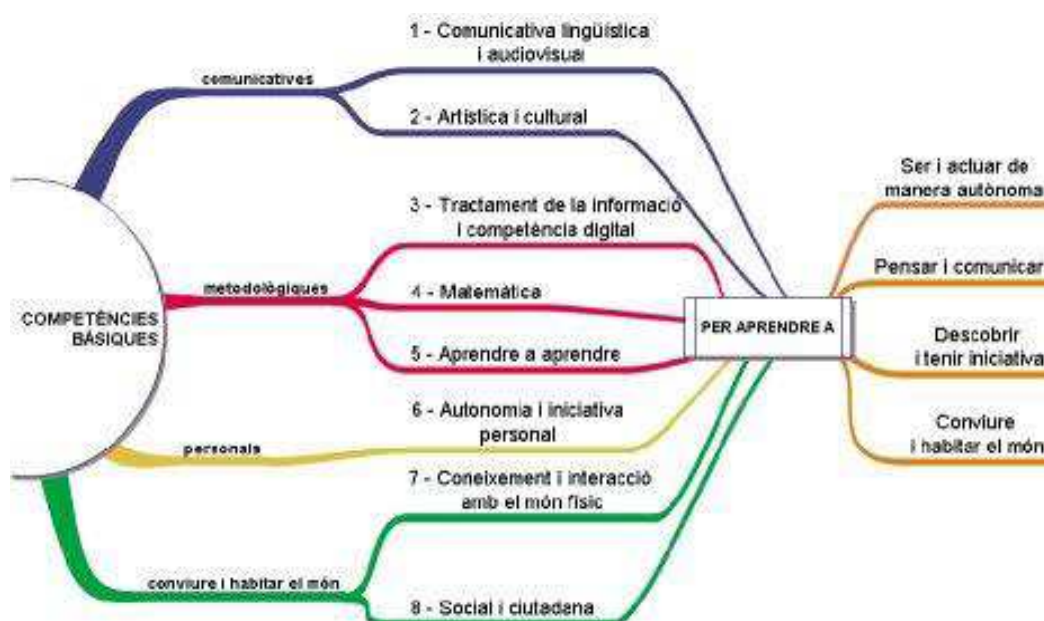
- Promoure, concretar i desplegar el pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre.
- Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.
- Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.
- Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- Vetllar per l'aplicació de mesures de protecció de continguts inadequats en l'accés a Internet, tant dels equipaments del centre com dels personals dels alumnes.
- Establir el sistema de comunicació digital del centre amb les famílies i vetllar perquè es compleixi.
- Vetllar per l'aplicació de les polítiques de privacitat i seguretat de les dades i les infraestructures digitals del centre educatiu.
- Planificar les compres i/o petició del material informàtic necessari i fer un resum de les comandes i gestions realitzades al llarg del curs.

5. LES TAC EN EL DESENVOLUPAMENT CURRICULAR

L'alumnat és el centre del Projecte Educatiu i del Pla TAC del centre. Considerem l'escola un espai on tota la comunitat, especialment alumnes i mestres, som aprenents.

Volem utilitzar la tecnologia per ajudar als alumnes a millorar les seves competències en els aprenentatges. L'ampli ventall de recursos i eines tecnològiques que tenim al nostre abast ens ofereix grans possibilitats pedagògiques. Cal que a l'escola guiem els alumnes a fer un bon ús de les tecnologies per aprendre.

Seguint les orientacions per assolir les competències bàsiques, ens centrem en la Competència metodològica "Tractament de la informació i competència digital":



Procedència del mapa: Les competències bàsiques en el currículum

Els materials pedagògics digitals ofereixen avantatges per a l'aprenentatge com interactuar amb els continguts, desenvolupar la iniciativa, aprendre a partir de les errades, fomentar l'aprenentatge cooperatiu, facilitar l'accés a informacions multimèdia, ajudar a entendre nous conceptes mitjançant simulacions, oferir la possibilitat de compartir els treballs... També possibiliten que el mestre millori la seva eficàcia docent, faci un seguiment més individualitzat de cada alumne i ajuden a atendre millor la diversitat d'alumnes. Pretenem que a l'escola les TAC estiguin integrades de manera habitual en el treball quotidià.

Abans de veure les actuacions que farem a la nostra escola cal tenir present quines són les competències que el Departament explicita i la dimensió a la que pertany.

Les dimensions són:

1. **Instruments i aplicacions** sobre el coneixement i l'ús de diversos dispositius digitals. Cal conèixer el seu funcionament i la seva utilitat per tal de ser capaç d'utilitzar-los i de triar els dispositius que s'ajustin millor a les necessitats que tingui l'estudiant en un moment donat.
2. **Tractament de la informació i organització dels entorns digitals de treball i d'aprenentatge.** Significa l'accés a la informació i el procés necessari per transformar-la en coneixement, és a dir, utilitzar diferents eines i dispositius per organitzar aquesta informació, analitzar-la, establir relacions, sintetitzar-la i compartir-la.
3. **Comunicació interpersonnal i col·laboració.** L'estudiant ha de conèixer les possibilitats de treball col·laboratiu que les eines digitals li ofereixen i també les diferents formes de participació en què es pot donar aquest treball.
4. **Hàbits, civisme i identitat digital.** Cal també desenvolupar les actituds crítiques i reflexives, de saber valorar la informació a què l'alumne té accés, així com conèixer i utilitzar normes de reconeixement i de publicació dels

materials que es troben a la xarxa. Els aspectes ètics i de seguretat implicats en l'ús d'internet tindran també cabuda en aquesta dimensió.

Aprendre sobre la tecnologia

- C1.** Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.
- C2.** Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia.
- C3.** Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.

DIMENSIÓ INSTRUMENTS I APLICACIONS

Aprendre amb la tecnologia

- C4.** Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.
- C5.** Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.
- C6.** Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.

DIMENSIÓ TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I D'APRENTATGE

- C7.** Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.
- C8.** Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.

DIMENSIÓ COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ

Aprendre amb i sobre la tecnologia

- C9.** Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la Tecnologia.
- C10.** Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i identitat digital.

DIMENSIÓ HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL

CONTINGUTS EDUCACIÓ INFANTIL

EDITOR DE TEXT: WORD (Introducció)	<p>P5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conèixer i utilitzar el teclat: <ul style="list-style-type: none"> • col·locació de les mans per escriure amb el teclat • barra d'espai • intro • esborrar • tecla de majúscula. - Saber utilitzar les icones del processador de textos Word: <ul style="list-style-type: none"> • tipus de lletra • mida i color • seleccionar i moure's pel text amb el ratolí.
EDITOR GRÀFIC: PAINT I KID PIX	<p>P4: - Paint: Iniciació.</p> <p>P5: - Paint: Iniciació. Utilitzar la barra d'eines per poder dibuixar i pintar.</p> <p>- Kid Pix: Utilitzar la barra d'eines per poder dibuixar i pintar.</p>
PROGRAMARI EDUCATIU	<ul style="list-style-type: none"> - Jclic - Cd-Rom - Jocs interactius. - Edu 365 - La motxilla
GESTIÓ DE FITXERS	<ul style="list-style-type: none"> - Usar el ratolí per assenyalar i fer clic. - Iniciar i tancar programes (Clic, word, kid Pix,...) - Reconèixer els elements (ratolí, pantalla i teclat)
WEB ESCOLA	<ul style="list-style-type: none"> - Accedir i visualitzar la web de l'escola amb l'ajut de la mestra.

CONTINGUTS CICLE INICIAL

EDITOR DE TEXT: WORD	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer i utilitzar el teclat: <ul style="list-style-type: none"> • col·locació de les mans per escriure amb el teclat • barra d'espai • intro • esborrar • tecla de majúscula • escape • apòstrof. - Fer un espai darrera dels signes de puntuació (punt, coma, dos punts...) - Saber utilitzar les icones del processador de textos Word: <ul style="list-style-type: none"> • Document nou • Obrir un document • Tancar un document. • Veure una pàgina • Zoom • Tipus de lletra i color • Alineació - Seleccionar un text arrossegant el ratolí. - Situar-se dins d'un text amb el teclat i el ratolí.
EDITOR GRÀFIC: PAINT I KID PIX	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar les formes geomètriques del programa Kid Pix o Paint (la línia, la paleta, aerosol, etc.) - Elaborar dibuixos utilitzant el Kid Pix o el Paint - Saber seleccionar una part d'un dibuix o un dibuix sencer.
CERCA I COMUNICACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Accedir al portal Edu365 i a l'opció Primària. - Accedir a la informació que es trobi en suport CD-Rom. - Iniciació a cercar informació i imatges al Google.

PROGRAMARI EDUCATIU	<ul style="list-style-type: none">- Jclic- Cd-Rom- Jocs interactius.- Edu 365- La motxilla- Etc.
GESTIÓ DE FITXERS	<ul style="list-style-type: none">- Usar el ratolí per assenyalar i fer clic.- Iniciar i tancar programes (Clic, word, kid Pix,...)- Crear un nou document.- Anomenar i desar un document amb l'ajut del/la professor/a a la seva carpeta.- Recuperar un document amb l'ajut del/a mestre/a.
WEB	<ul style="list-style-type: none">- Accedir i visualitzar la web de l'escola amb l'ajut de la mestra.

CONTINGUTS CICLE MITJÀ

EDITOR DE TEXT: WORD	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer i utilitzar el teclat: <ul style="list-style-type: none"> • col·locació de les mans per escriure amb el teclat • barra d'espai • intro • esborrar • tecla de majúscula • escape • apòstrof. • l'accent - Fer un espai darrera dels signes de puntuació (punt, coma, dos punts...). - Saber utilitzar les icones del processador de textos Word: <ul style="list-style-type: none"> • Document nou • Obrir un document • Tancar un document. • Veure una pàgina • Zoom • Tipus de lletra i color • Alineació • Guardar un document - Seleccionar un text arrossegant el ratolí. - Situar-se dins d'un text amb el teclat i el ratolí. - Insertar una imatge
EDITOR GRÀFIC: PAINT I KID PIX	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un dibuix utilitzant les diferents opcions de la barra d'icones i la barra de menús del Paint i del Kid Pix. - Inserir un dibuix o una imatge des del Paint o Kid Pix al Word.
CERCA I COMUNICACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Recerca d'informació i imatges al Google. - Usar el navegador per a accedir a pàgines web coneixent l'adreça. - Cercar informació d'una pàgina web i traslladar-la a un document.

	<ul style="list-style-type: none">- Cercar informació en una enciclopèdia electrònica per exemple la Viquipèdia i el DIDAC.- Imprimir una pàgina web.
PROGRAMARI EDUCATIU	<ul style="list-style-type: none">- Jclíc- Cd-Rom- Jocs interactius.- Edu 365- La motxilla- Calculadora- Vedoque.com (Mecanografia)- Etc.
GESTIÓ DE FITXERS	<ul style="list-style-type: none">- Icona, carpeta, drecera.- Botons i finestres- Obrir i tancar ordinadors.- Crear una carpeta.- Desar i recuperar un document sense l'ajut del mestre.- Recuperar un document de la seva carpeta.
WEB ESCOLA	<ul style="list-style-type: none">- Accedir i visualitzar la web de l'escola amb l'ajut de la mestra.

CONTINGUTS CICLE SUPERIOR

**EDITOR DE TEXT:
WORD**

- Conèixer i utilitzar el teclat:
 - col·locació de les mans per escriure amb el teclat
 - barra d'espai
 - intro
 - esborrar
 - tecla de majúscula
 - escape
 - apòstrof.
 - l'accent
 - suprimir
 - rePag i AvPag
 - fletxes de desplaçament
 - inici i fi
 - signes de puntuació i signes superiors del teclat.
- Fer un espai darrera dels signes de puntuació (punt, coma, dos punts...)
- Saber utilitzar les icones del processador de textos Word:
 - Document nou
 - Obrir un document
 - Tancar un document.
 - Veure una pàgina
 - Guardar un document
 - Imprimir un document
 - Zoom
 - Tipus de lletra i color
 - Alineació
- Seleccionar un text arrossegant el ratolí.
- Situar-se dins d'un text amb el teclat i el ratolí.

	<ul style="list-style-type: none"> - Insertar una imatge (Escàner, internet, Predisenyades, Carpetes T:/, Paint, Kid Pix...) - Configurar pàgina vertical i horitzontal. - Text: <ul style="list-style-type: none"> - seleccionar text - retallar, copiar i enganxar - crear taules - fer gràfiques - eina de dibuix del word - wordArt - quadres de text. - Elaborar un document multimèdia amb el Word (insertant un arxiu de so o un enllaç hipertext.)
EDITOR GRÀFIC: PAINT I EDITOR DE VÍDEO	<ul style="list-style-type: none"> - Crear tot tipus d'imatges: des del Paint - Crear i elaborar un treball utilitzant editors de textos gràfics. (Postal, calendari, tapes, còmic...) - Elaborar un vídeo senzill fent servir un editor de vídeo.
POWER POINT	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar una presentació amb diapositives
CERCA I COMUNICACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Usar un cercador. - Crear una llista de preferits. - Fer captures de text i gràfics amb l'opció copia i enganxa. - Ser capaços d'usar les emoticones de forma apropiada. - Usar el navegador per a accedir a pàgines web coneixent l'adreça. - Cercar informació d'una pàgina web i traslladar-la a un document. - Cercar informació en una enciclopèdia electrònica per exemple la Viquipèdia i el DIDAC. - Imprimir una pàgina web. - Crear un correu electrònic per a cada classe per tal de comunicar-se i aprendre com funciona.

PROGRAMARI EDUCATIU	<ul style="list-style-type: none">- Jclíc- Cd-Rom- Jocs interactius.- Edu 365- La motxilla- Calculadora- Vedoque.com (Mecanografia)- Etc.
GESTIÓ DE FITXERS	<ul style="list-style-type: none">- Icona, carpeta, drecera.- Botons i finestres- Crear una carpeta.- Anomenar, desar i recuperar els seus documents sense l'ajut del mestre.- Organitzar-se la seva carpeta amb subcarpetes on col·locar els seus documents i/o fitxers.- La barra de tasques, el menú inici i l'explorador de Windows.
FULL DE CÀLCUL: EXCEL	<ul style="list-style-type: none">- Iniciació
WEB ESCOLA	<ul style="list-style-type: none">- Crear missatges a la pàgina web amb l'ajuda del mestre quan sigui necessari.

6.INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS INFORMÀTICS

Les dotacions del catàleg del departament han contribuït a millorar la nostra infraestructura informàtica. Al nostre centre també destinem recursos econòmics propis en l'adquisició d'equipaments informàtics: ordinadors, canons... Els darrers anys l'escola està realitzant un esforç econòmic important per disposar dels equipaments adequats, mitjançant les aportacions de l'AMPA i del propi centre.

Disposem de les següents infraestructures:

- Aula d'informàtica: amb 18 ordinadors, un portàtil pel mestre i un servidor Linkat
- 2 portàtils sala professors
- Direcció: 2 ordinadors i 3 portàtils
- Biblioteca: 4 ordinadors
- 1 o 2 ordinadors per cada classe
- Carro de portàtils: 8 netbooks i 5 portàtils
- Videoprojectors a totes les aules
- 14 PDI : 4 a EI, 2 a CI, 4 a CM i 4 a CS
- Xarxa del projecte Heura (amb Wifi docent i eduroam)
- 5 càmeres de fotografiar, càmera de vídeo i 3 equips de so.
- 6 tablets
- 2 fotocopiadores del Departament i 2 de l'escola

Som conscients de l'elevat cost que representa digitalitzar una escola, tant per al propi centre com per l'administració, però el nostre objectiu és anar millorant i ampliant aquests recursos.

Sant Martí Sarroca, 5 de febrer de 2018