

# Pla de funcionament

## Temps educatiu de migdia

### Escola Jacint Verdaguer



# Índex

|                                                                                         |           |                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Fitxa tècnica.....</b>                                                            | <b>4</b>  | 9.1. Objectius educatius generals.....                                            | 15        |
| <b>2. Calendari .....</b>                                                               | <b>5</b>  | 9.2. Competències i objectius educatius.                                          | 15        |
| <b>3. Gestió administrativa.....</b>                                                    | <b>6</b>  | 9.3. Projectes educatius.....                                                     | 16        |
| <b>4. Preus.....</b>                                                                    | <b>7</b>  | 9.3.1. En Veu i en Pau. La nova proposta educativa pels cursos 25-26 i 26-27..... | 16        |
| 4.1 Beques de menjador.....                                                             | 7         | 9.3.2. Participa.....                                                             | 17        |
| <b>5. Nombre d'assistents i capacitat del menjador .....</b>                            | <b>7</b>  | 9.3.3. Convivència: un ingredient per a un món millor .....                       | 17        |
| <b>6. Equip de migdia i formació .....</b>                                              | <b>8</b>  | 9.3.4. Projecte d'autonomi ..... <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>       |           |
| 6.1. Equip suport al servei .....                                                       | 9         | 9.3.5. Servim-nos .....                                                           | 18        |
| 6.2. Formació de l'equip de migdia.....                                                 | 9         | 9.3.6. Conviure a l'escola .....                                                  | 19        |
| <b>7. Organització del temps de migdia.....</b>                                         | <b>10</b> | 9.3.7. Dies especials al Temps del Migdia – Curs 2025-2026 .....                  | 19        |
| 7.1. Anàlisi de la realitat.....                                                        | 10        | <b>10. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible .....</b>          | <b>20</b> |
| 7.2. Organització dels infants i dels espais <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |           | 10.1 Configuració dels menús.....                                                 | 20        |
| 7.3. Rutines dels grups i espais.....                                                   | 11        | <b>11. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies.....</b>                             | <b>21</b> |
| 7.4. Extraescolars al temps de migdia.....                                              | 11        | <b>12. Comunicació .....</b>                                                      | <b>21</b> |
| 7.5. Pla de pluja .....                                                                 | 11        | 12.1. Escola.....                                                                 | 21        |
| 7.6. Calendari reunions.....                                                            | 11        | 12.2. Famílies.....                                                               | 21        |
| <b>8. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència.....</b>   | <b>11</b> | <b>13. Avaluació .....</b>                                                        | <b>22</b> |
| 8.1. Protocol d'incidències.....                                                        | 11        | 13.1. Avaluació dels Infants .....                                                | 22        |
| 8.2. Protocol d'accidents.....                                                          | 13        | 13.2. Avaluació del servei .....                                                  | 22        |
| 8.3. Pla d'evacuació i de contingència ....                                             | 14        |                                                                                   |           |
| 8.4. Medicaments.....                                                                   | 14        |                                                                                   |           |
| <b>9. Projecte educatiu en el temps de migdia</b>                                       | <b>14</b> |                                                                                   |           |



# El temps educatiu del migdia

La gestió integral del servei està delegada a 7 i TRIA/Fundesplai (Fundació Catalana de l'Esplai). El titular del servei és el consell comarcal d'Osona.

## Som 7 i TRIA / Fundesplai

7 i TRIA va iniciar el camí de l'educació en el lleure l'any 1990, quan un equip de professionals del sector va decidir engegar un projecte amb la intenció de donar un nou impuls a l'educació en el lleure infantil i juvenil.

L'any 2021, i després de més de trenta anys d'experiència en el temps educatiu de migdia, 7 i TRIA va passar a formar part del grup Fundesplai, una entitat sense afany de lucre amb un equip de persones compromeses i il·lusionades per fer un món millor.

Des d'aleshores, ambdues organitzacions vam unir la nostra experiència i bagatge per tal de continuar oferint la millor proposta de serveis educatius, d'alimentació, formació i de lleure, així com per crear xarxa arreu del territori.

Constituïda l'any 1996, la Fundació aplega Centres d'Esplai i entitats de serveis que treballen en projectes educatius i de

desenvolupament del moviment associatiu des de fa més de cinquanta anys.

Fundesplai té per missió: “educar els infants i els joves, enfortir les entitats de Lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora”.

La missió de Fundesplai es concreta en la prestació de serveis i programes educatius integrals a les escoles, la gestió d'equipaments i programes d'educació ambiental, cursos de formació i serveis de gestió per al món associatiu i projectes per la inclusió digital.

## Compromís de qualitat

El nostre compromís amb la missió ens ha portat a assolir un nivell de professionalització i qualitat que es manifesta mitjançant la norma ISO 9001:2015 pel que fa al disseny i desenvolupament de programes i projectes educatius; programes de formació per a la salut; disseny i prestació de serveis al món escolar des de l'escola bressol fins el batxillerat.

A més, fem suport a la integració, dinamització d'espais públics, activitats extraescolars, colònies i activitats de vacances, escoles bressol, ludoteques, esplais de barri i Plans Educatius d'Entorn.

El servei de  
migdia de la  
nostra escola



## 1. Fitxa tècnica

|                                    |                                                                                             |                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Nombre d'infants</b>            | 35 infants d'infantil, 85 de primària.                                                      |                           |
| <b>Preu fix</b>                    | 7.04 €/infant                                                                               |                           |
| <b>Preu eventual</b>               | 7.74 €/infant                                                                               |                           |
| <b>Modalitat</b>                   | Servei integral del temps del migdia:<br>Cuina in situ, monitoratge i gestió d'inscripcions |                           |
| <b>Horari del servei de migdia</b> | 12:30 a 15:00 de dilluns a divendres.                                                       |                           |
| <b>Horari jornada intensiva</b>    | 13:00 a 15:30                                                                               |                           |
| <b>Elaboració del menjar</b>       | In situ                                                                                     |                           |
| <b>Altres acords</b>               |                                                                                             |                           |
| <b>Dades de l'AFA</b>              | ampaescolajv@gmail.com                                                                      | Presidenta Fani Larios    |
| <b>Telèfon del centre</b>          | 93 8833150                                                                                  |                           |
| <b>Altres consultes</b>            | 93 474 74 74                                                                                | fundesplai@fundesplai.org |
| <b>Tècnic referent</b>             | Naiara Puchades                                                                             | Telèfon 645 74 65 18      |

## 2. Calendari

El servei es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar. A més, adaptant-nos als dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar.

Els dies previstos en el calendari per al curs 2025/26, són 177 dies lectius, però en tot cas la prestació del servei s'adaptarà al calendari establert des del Departament d'Educació de la Generalitat.

 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

### Curs 2025-2026

| SETEMBRE |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| DI       | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29       | 30 |    |    |    |    |    |

| OCTUBRE |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| DI      | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|         |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5       | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19      | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26      | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| NOVEMBRE |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| DI       | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|          |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10       | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17       | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24       | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| DESEMBRE |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| DI       | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29       | 30 | 31 |    |    |    |    |

| GENER |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| DI    | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|       |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| FEBRER |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| DI     | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|        |    |    |    |    |    | 1  |
| 2      | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |

| MARÇ |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| DI   | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|      |    |    |    |    |    | 1  |
| 2    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23   | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30   | 31 |    |    |    |    |    |

| ABRIL |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| DI    | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|       |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6     | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27    | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| MAIG |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| DI   | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|      |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11   | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18   | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25   | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| JUNY |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| DI   | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8    | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22   | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29   | 30 |    |    |    |    |    |

INICI DE LES CLASSES: 9 de setembre

FINAL DE LES CLASSES: 19 de juny

VACANCES NADAL: del 20 de desembre al 7 de gener (inclosos)

VACANCES SETMANA SANTA: del 28 de març al 6 d'abril (inclosos)

FESTES LOCALS: 8 de setembre i 25 de maig (Segona Pasqua)

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ: 31 d'octubre, 9 de desembre, 23 de febrer i 30 d'abril.

JORNADA CONTINUADA: el 19 de desembre i del 8 al 19 de juny (horari alumnes de 9 a 13h)

## 3. Gestió administrativa

### Inscripcions

Les inscripcions al servei es fan online a través de l'aplicació mòbil de 7 i TRIA/Fundesplai.

Les inscripcions com a esporàdic s'han de realitzar també via l'APP i avisar a la Coordinadora i al tutor/a, el dia que es queda l'infant abans de les 9.30h del dia en qüestió.

### Baixes

Si es vol donar de baixa un alumne cal que es comuniqui a través de l'APP abans del dia 25 del mes en curs, per tal de no generar el rebut del mes següent.

### Gestió dels rebuts

La gestió administrativa la porta a terme el coordinador de centre amb el recolzament del departament d' administració de 7 itria/fundesplai

Els rebuts es giren a les famílies a mes avançat

L'alumnat fixe i eventual, per poder fer ús del servei, haurà d'estar al corrent del pagament. Les faltes d'assistència al menjador es poden comunicar via aplicació en horari de 8.30h a 9.30h

Sempre que la comunicació es faci dins dels terminis establerts, no es facturarà el preu àpat/dia a final de cada mes.

Els dies de lliure disposició i festa local seran considerats justificats i per tant no es cobraran.

### Retorns de rebuts

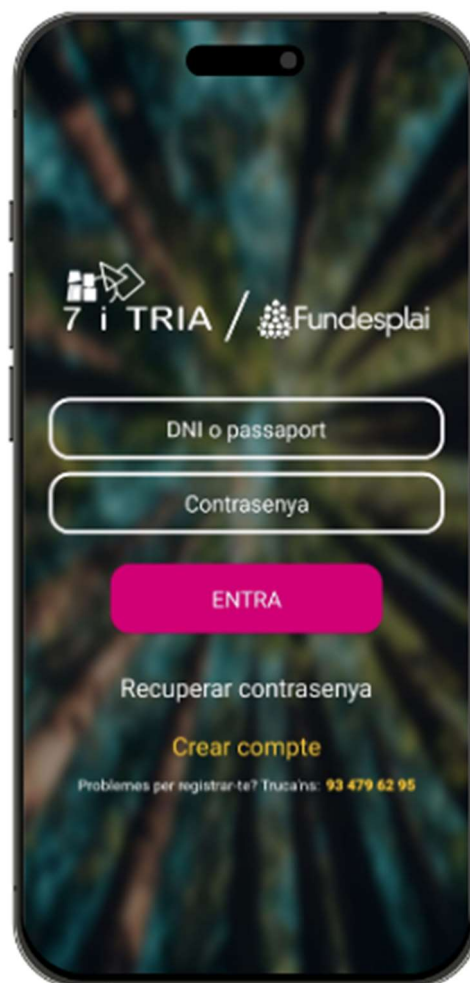
En el cas de que un rebut sigui retornat, es donarà avís a la família mitjançant correu.

En cas que els alumnes fixes no paguin el servei de menjador en els 10 primers dies lectius, Fundesplai/ 7itria enviarà un escrit a les famílies recordant que han de fer el pagament i donant-los un termini d'un mes perquè facin el pagament, amb acusament de rebuda.

Si transcorregut aquest termini, l'import del servei no ha estat abonat, 7iTRIA ho comunicarà directament a la família . Des de 7iTRIA es tornarà a contactar amb la família per informar-la que si en els següents 5 dies lectius s'abona el deute, l'alumne en qüestió no podrà quedar-se a dinar a l'escola i ho comunicarà a la direcció de l'escola.

Si transcorregut el termini no s'ha abonat el deute pendent, l'alumne no es podrà quedar a dinar i en cas que l'alumne no sigui recollit a l'escola, des de la coordinació del servei es trucarà a la família perquè vinguin a recollir a l'alumne al migdia. És obligatori estar al corrent de pagament del servei de menjador per fer ús del servei, tan del curs vigent com en relació a deutes de cursos anteriors.

### Al·lèrgies i/o intoleràncies i dietes especials.



Mitjançant l'aplicació caldrà notificar les al·lèrgies i/o intoleràncies i aportar el certificat mèdic pertinent per tal de tenir-ho en compte alhora de des de el Departament de Dietètica i Nutrició puguin elaborar un menú el més semblant possible de la resta d'infants.

Els avisos de dietes especials puntuals es poden comunicar via aplicació de les 8.30h a les 9.30h

## 4.Preus

### Menjador

El preu del servei del menjador per al curs 2025-26 és:

- **Alumnes fixes:** 7.04€/dia. Es considera alumne fixe a partir de 3 dies en setmana, procurant que sempre siguin els mateixos, per tal de vetllar per una correcta organització del servei.
- **Alumnes eventuais:** 7.74€/dia
- **Professorat i personal administratiu:** 4.65€/dia.

### Excursions: pícnic

En el nostre centre no donem l'opció de pícnic, els alumnes hauran de portar la seva carmanyola i es restarà la part proporcional del dinar.

### 4.1 Beques de menjador

El Consell Comarcal atorga beques a les famílies que, per diverses raons, requereixen d'un ajut econòmic en l'ús del Servei de Menjador. La gestió de les beques que s'atorguen serà una tasca del consell comarcal d'Osona

Correspon a les famílies sol·licitar les beques al Consell Comarcal amb la col·laboració de la Direcció del Centre Escolar, si s'escau.

## 5.Nombre d'assistents i capacitat del menjador

La previsió diària del nostre menjador és d'una mitjana de 130-150 infants diaris. La capacitat del menjador és de 70 comensals de primària i 48 comensals d'infantil per cada torn.

### Distribució de torns i infants per cursos:

Es fixen 2/3 torns de menjador:

Els torns poden variar depenent el numero de comensals a causa de les activitats extraescolars. Els dilluns dimarts i divendres, es fan dos torns de 3 a 4t i 5é a 4t d'ESO. Els dimecres i dijous es fan tres torns, ESO dina a les 14:30 i marxen a casa.

| Torn | I3 | I4 | I5 | 1r | 2n | 3r | 4t | 5è | 6è |  |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1    | 16 | 11 | 9  | 19 | 15 |    |    |    |    |  |
| 2    |    |    |    |    |    | 15 | 16 | 13 | 15 |  |

El nombre d'infants pot anar variant segons el dia i el nombre d'espordàdics i de les activitats extraescolars, ja que si fan anglès a les 12:30 hauran de dinar en el segon torn.

## 6. Equip de migdia i formació

L'equip de migdia està compost per diferents professionals que s'encarreguen tot el servei funcioni de manera orgànica:

### **Coordinació**

Persona responsable de l'organització i supervisió del temps del migdia. Vetlla pel bon funcionament del servei, coordina l'equip de monitoratge i cuina, i fa de pont entre l'escola, les famílies i l'equip educatiu.

### **Equip de monitoratge**

Referents directes dels infants durant l'estona del menjador i el lleure. Acompanyen, eduquen en hàbits saludables i de convivència, i dinamitzen activitats lúdiques i educatives adaptades a cada edat.

### **Cuiner/a**

Professional encarregat de preparar els àpats amb criteris de qualitat, seguretat alimentària i sostenibilitat. Té cura de l'elaboració del menú i col·labora amb l'equip per fomentar una alimentació saludable.

### **Ajudant de cuina**

Dona suport al cuiner/a en les tasques de preparació, neteja i organització de la cuina. És clau per garantir un servei àgil i segur.

### **Personal de suport**

Acompanya infants amb necessitats educatives especials o d'edats primerenques durant el temps del migdia. Dona suport a l'equip de monitoratge per garantir una atenció personalitzada, un ambient acollidor i una participació inclusiva de tots els infants.

| Nom i cognom          | Horari                        | Curs                         |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Cristina Burillo Figa | 7:45 a 10:00 i 12:15h a 15:00 | Coordinació i Servei Matinal |
| Anna Famada           | 12:30 a 15:00                 | Monitor/a                    |
| Ignasi Quer Tuneu     | 12:30 a 15:00                 | Monitor/a                    |
| Judit Salas Auguet    | 12:30 a 15:00                 | Monitor/a                    |
| Olga Pou Oriol        | De 7.45h a 9h i 12:30 a 15:00 | Monitor/a i servei Matinal   |
| Silvia Valle Cobo     | 12:30 a 15:00                 | Monitor/a                    |
| Imma Bassas Ruaix     | 9:00 a 17:00                  | Cuiner/a                     |
| Pradi Ikebana         | 13:00 a 15:00                 | Ajudant de cuina             |
| Mireia Roca Fornell   | De 12h a 15.30h               | Vetlladora                   |
| Mireia Casany         | De 12.30h a 13.30h            | Vetlladora                   |

## 6.1. Equip suport al servei

A part dels equips d'atenció directa que hi ha a l'escola, són moltes les persones que de manera directa o indirecta participen, per tal que el servei de migdia es desenvolupi amb normalitat i qualitat.

| Departament                            | Funció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Referent de l'escola |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Tècnic/a de seguiment</b>           | És la persona de referència per a l'escola i la responsable del funcionament del servei. Fa visites periòdiques a l'escola i s'encarrega d'implantar els projectes educatius, fer el seguiment i resoldre qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei. Vetlla per la qualitat del servei i té gestiona i lidera els equips d'atenció directa. | NAIARA PUCHADES      |
| <b>Tècnic/a de cuina i alimentació</b> | És la persona que es cuida d'assessorar i supervisar els equips de cuina; elaboració de plats, manteniment de la instal·lació, control dels APPCC, etc. Vetlla per la qualitat i seguretat alimentària del centre.                                                                                                                                       | SALUD CARRILLO       |
| <b>Administració</b>                   | És el departament que fa el seguiment de les tasques administratives realitzades per la coordinació en relació a la gestió de les inscripcions, els rebuts i retorns, les llistes d'assistència, tramiten altes i baixes als serveis, etc.                                                                                                               | LAYLA EL MIMOUNI     |

## 6.2. Formació de l'equip de migdia

Durant aquest curs es duen a terme les següents accions formatives per als equips d'atenció directa:

- Formació en relació a la proposta educativa
- Formació específica projecte CRI-TIC
- Altres formacions

Tots els nostres equips de monitors/es i de cuina tenen el certificat negatiu de delictes sexuals.

## 7. Organització del temps de migdia

### 7.1. Anàlisi de la realitat

Durant els mesos de setembre i octubre s'ha adequat el funcionament al nombre d'infants actuals i s'anirà adaptant en funció del nombre d'inscrits en cada moment.

#### Primer torn

|           | Recollida infants | Entrada menjador | Sortida menjador | Espai de joc                           | Entrada aula |
|-----------|-------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|--------------|
| <b>I3</b> | 12.30h            | 12.30h           | 13.15h           | Aula de i3 per descansar               |              |
| <b>I4</b> | 12.30h            | 12.30h           | 13.30h           | Saleta , pista coberta i pati exterior | 14.50h       |
| <b>I5</b> | 12.30h            | 12.30h           | 13.30h           | Saleta , pista coberta i pati exterior | 14.50h       |
| <b>1r</b> | 12.30h            | 13h              | 14h              | Saleta , pista coberta i pati exterior | 15h          |
| <b>2n</b> | 12.30h            | 13h              | 14h              | Saleta , pista coberta i pati exterior | 15h          |
| <b>3r</b> | 12.30h            | 14h              | 14.50h           | Saleta , pista coberta i pati exterior | 15h          |
| <b>4t</b> | 12.30h            | 14h              | 14.50h           | Saleta , pista coberta i pati exterior | 15h          |
| <b>5è</b> | 12.30h            | 14h              | 14.50h           | Saleta , pista coberta i pati exterior | 15h          |
| <b>6è</b> | 12.30h            | 14h              | 14.50h           | Saleta , pista coberta i pati exterior | 15h          |

## 7.2. Rutines dels grups i espais

### Espais utilitzats

- Menjador
- Patis d'esbarjo.
- Sala gran
- Aules

### Acords en relació als espais:

## 7.3. Extraescolars al temps de migdia

A l'espai de migdia hi ha establertes diferents propostes d'extraescolars, gestionades per l'Afa , des de coordinació s'organitza segons les necessitats.

## 7.4. Pla de pluja

Els dies de pluja disposem dels espais següents:

| Grup                  | Espai                            | Activitats programades                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOTS ELS GRUPS</b> | Saleta Pista coberta, menjador i | Tallers, jocs dirigits, espais de lliure circulació (joc manipulatiu, joc simbòlic, construccions...) |

## 7.5. Calendari reunions

Les monitores es reuneixen cada dia 10 minuts abans del servei per organitzar-lo i saber dietes i eventuais. A les 15:00, si fa falta, parlen de com ha anat el servei i si hi ha hagut incidents perquè la coordinadora estigui al cas. Es programen reunions d'equip sempre que sigui necessari i mínim un cop al trimestre amb la tècnica referent

# 8. Protocols d'incidències i accidents i pla d'evacuació i/o contingència

## 8.1. Protocol d'incidències

Les actuacions incorrectes es valoraran de manera individual tenint present: infants, situació, context, moment, etc. i d'altres circumstàncies que puguin afectar a la decisió de la sanció o mesura correctiva.

## Faltes

Seguim la línia de protocol d'incidències del centre escolar.

## Mesures davant de les incidències

Es considera que les mesures correctores imposades als alumnes hauran de ser proporcionals:

- A la seva conducta.
- A la seva edat.
- A les circumstàncies personals, familiars i socials per les que estigui passant.

Les mesures correctores han de ser, sempre, **educatives i reflexives**, i amb un l'únic objectiu de treballar les bones conductes i respectes en l'espai migdia i en el context social. En cap cas seran mesures de càstig ni que siguin vexants cap a l'infant.

## Pas a pas

Quan es produeix una falta/incidència...

- Sempre es farà la **reflexió oral a l'alumne** i se li **comunicarà el procediment** que es durà a terme en funció de la falta comesa. Qualsevol mesura adoptada respondrà al criteri d'ajudar positivament a l'alumne en el seu desenvolupament personal i social.
- La falta es registrarà al "**Full de registre d'incidències**". Aquest document servirà per a que quedi contemplada la incidència i el seguiment que se li ha fet.
- Se li comunicarà a la família el mateix dia o durant les següents 24h posteriors, amb el "**Full de comunicats**" que és bicolor i amb dues còpies, per a que una se la pugui quedar la família i l'altre la coordinadora/tècnica.
- Tot i així, també es **notificaran les incidències telefònicament** a les famílies. En el cas de les **greus o molt greus**, es **citaran a l'Escola**. Es consensuarà junt amb l'Escola la mesura correctora i s'informarà a la família.
- Es disposa també del "**Quadern d'incidències**" que és un registre pel coordinador/a del centre per anotar tota la informació dels fets més destacats que es produeixin referents a l'acte de menjar, l'acte social (relacions personals, comportament, actitud, participació...) com per exemple: accidents, conflictes indisciplinaris, malalties, al·lèrgies i intoleràncies, i totes aquelles incidències notificades a les famílies.
- Finalment, **s'informa** i es **consensua** sempre al **centre escolar** i a **7 i TRIA/Fundesplai** de la incidència i de les mesures pactades.

En definitiva aquest protocol ens permetrà intervenir directament sobre els incidents observats per intentar reconduir-los de la millor manera possible. Per valorar el seguiment i l'evolució del servei. Aquest seguiment el durà a terme el coordinador/a del servei, juntament amb la tècnica referent.

Cal tenir en compte que les mesures correctives...

- Només poden privar a l'alumnat el seu dret al servei, en casos excepcionals.
- No poden anar contra la integritat física i la dignitat personal de l'infant o jove.

## 8.2. Protocol d'accidents

El protocol s'executa segons la urgència en relació al accident o a l'estat de salut de l'infant.

Se segueixen els següents passos, independentment de la gravetat:

1. **Valoració.** Valoració de l'estat de salut de l'infant o jove.
2. **Actuació.** Depenent de la valoració s'actuarà acord a la gravetat o estat de salut de l'infant.
3. **Informació.** En tots els casos, s'informa al centre, a la família i a la tècnica referent en aquest ordre.

### Actuacions segons la gravetat...

S'atén a l'infant segons la valoració de **la gravetat** del seu estat de salut. Davant de qualsevol dubte, el coordinador/a consulta amb altres professionals del centre.

Es trucarà a la família per **comunicar-li el seu estat de salut** i/o perquè el passin a buscar el més ràpidament possible.

**En el cas de gravetat**, s'avisarà al 112, a la família i a la tècnica de Fundesplai.

En cas d'extrema urgència, la fitxa d'inscripció autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que calgués, sota la pertinent direcció facultativa.

### En el cas que l'infant acudeix a un centre mèdic

S'ha de trucar al número de telèfon que surt al document d'accidents i demanar número d'expedient, quan el tenim l'apuntem en el document i ja es pot donar a la família. S'han de dirigir a la Clínica Sant Josep o Hospital de Vic. La coordinadora s'ha de quedar una còpia.

**Catalana Occidente Seguros**  
**ACCIDENTES CORPORALES (INDIVIDUAL Y COLECTIVOS)**  
**DECLARACION DE SINISTRO**

Identificación póliza: 71318A SLU  
Número de póliza: 8-10762522V

Datos de la persona lesionada:  
Nombre: [ ] Apellidos: [ ] Fecha de nacimiento: [ ] Sexo: [ ]  
Domicilio: [ ] Teléfono: [ ]  
Profesión: [ ]  
¿Ha sufrido alguna lesión anterior? ☐ No ☐ Sí

Datos del siniestro:  
Fecha del siniestro: [ ] Hora: [ ]  
¿Dónde ocurrió? ☐ En el centro de trabajo ☐ En su domicilio ☐ Fuera del centro de trabajo y de su domicilio

Detalles del siniestro:  
¿Qué actividad estaba realizando? [ ]  
¿Qué actividad estaba realizando? [ ]  
¿Qué actividad estaba realizando? [ ]

PERSONALIZADA  
7 i TRIA SL  
Tel. 93 082 10 43  
tria@tria.cat  
801048017

Por favor, recuerde que es imprescindible la firma de esta declaración. Caso de no poder firmar la persona lesionada o el representante de la misma, deberá ser firmada por el representante de la misma.

### 8.3. Pla d'evacuació i de contingència

Se seguirà el Pla establert pel centre, que haurà d'estar en coneixement de la coordinadora i de la tècnica referent.

### 8.4. Medicaments

L'equip del servei de menjador no és responsable ni pot donar cap medicament als infants sense tenir recepta mèdica del metge i l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

A la **recepta mèdica i autorització** ha de constar:

- El nom de l'alumne
- Data de la recepta i data de l'autorització
- Durada del tractament
- Dosi de la medicació
- Temperatura i lloc on s'ha de guardar.

**Important!** Els medicaments **SEMPRE** han de venir en el seu envàs original i amb el prospecte a dins.

## 9. Projecte educatiu en el temps de migdia

Concebem el temps del migdia com un espai educatiu integral que engloba el temps dedicat a l'àpat i el temps de descans i lleure. La nostra proposta s'articula a partir d'un projecte pedagògic global amb voluntat d'adaptar-se al projecte educatiu de cada escola.

Ens centrem en crear un entorn inclusiu i acollidor que prioritzi el benestar dels infants, amb una alimentació equilibrada i la promoció d'hàbits saludables. A més, posem èmfasi en l'autonomia, la diversió i la participació activa de l'alumnat.

## 9.1. Objectius educatius generals

El temps del migdia ha de servir a l'infant sobretot per:

- Alimentar-se amb criteri i autonomia.
- Espai de relació a taula.
- Foment de l'autonomia per remarcar el protagonisme de l'infant en l'àpat del migdia.
- Adquirir hàbits de comportament social.
- Adquirir hàbits alimentaris i d'higiene saludables.

*Viure i adquirir valors com ara la importància d'una alimentació saludable, la cooperació, el treball en equip, la coresponsabilitat, el valor de les pautes de comportament, etc.*

## 9.2. Competències i objectius educatius

### Treballem per competències

- **Aprentatge al llarg de la vida:** Aprendre a adaptar-se i reinventar-se. Té a veure amb la curiositat, la resolució de conflictes, la innovació o la creativitat.
- **Us interactiu d'eines i recursos:** aprendre a utilitzar els recursos no és només saber fer-los servir. Sinó també fer un ús responsable.
- Eduquem per un consum responsable i un estil de vida sostenible realitzant activitats en espais naturals, així com activitats de sensibilització i consciència ambiental.
- **Interacció amb el món:** Implicar-se amb la comunitat per generar una millora comuna des de l'educació en valors com la solidaritat, la cooperació i la igualtat d'oportunitats, la inclusió i la igualtat de gènere.  
A través de la vinculació al teixit associatiu local, les campanyes solidàries, els projectes ApS...
- **Autogestió:** A través de l'autonomia i la participació, fent a l'infant el protagonista. Responsabilitzar-se de tasques a través de comissions, delegats...treballant de manera quotidiana hàbits d'higiene personal, dels espais comuns, així com també treballar per projectes.
- **Interacció amb els altres:** Té relació amb el treball en grup i amb la capacitat dels infants d'interactuar de manera efectiva amb la resta, gràcies a la col·laboració per resoldre problemes i trobar solucions entre tots i totes.
- **Transdisciplinarietat:** Integrar diferents especialitats del coneixement en les activitats que es realitzen.  
A partir de les motivacions i interessos dels propis infants s'impulsa el treball per projectes, de manera que s'impliquin en el disseny i preparació de la proposta de lleure.

### 9.3. Projectes educatius

#### 9.3.1. En Veu i en Pau. La nova proposta educativa pels cursos 25-26 i 26-27

Durant els cursos 2025-2026 i 2026-2027, Fundesplai implementarà la proposta educativa “Amb Veu i en Pau” als espais del temps del migdia, amb l’objectiu de fomentar una convivència pacífica i una participació democràtica entre els infants.

Aquest programa vol acompanyar els nens i nenes en el seu creixement com a persones crítiques, compromeses i actives, promovent valors com la pau, la justícia social i la democràcia.

#### Àmbits de treball

El programa es desplega a través de cinc grans àmbits:

1. Desenvolupament personal: autoconeixement, autoestima i gestió emocional.
2. Comunicació i relacions interpersonals: diàleg, empatia i escolta activa.
3. Resolució de conflictes: eines per gestionar-los de manera no violenta.
4. Convivència i diversitat: respecte per les diferències i inclusió.
5. Compromís social i creativitat: participació activa i transformació de la realitat.

#### Projectes destacats

1. Comissions i Consells d’infants: espais de participació on els infants decideixen sobre la convivència i les activitats del menjador.
2. “Paulem-ne”: projecte de mediació entre iguals per resoldre conflictes lleus de manera pacífica.
3. Petits projectes d’aprenentatge servei: fomenten la col·laboració entre infants de diferents edats.
4. Reptes col·lectius: accions conjuntes en dates clau per reforçar el sentiment de comunitat.

#### Calendari d’accions

- Dia dels Drets de la Infància (novembre 2025 i 2026): activitats creatives per visibilitzar els drets dels infants.
- Marxes per la Pau (30 de gener 2026): trobades simbòliques per promoure la no-violència.

### 9.3.2. Participa

Potenciem la participació activa dels infants per tal de fer del temps del migdia un espai co-dissenyat amb els nens i les nenes.

La participació al temps del migdia posa a disposició dels nens/es mitjans i recursos que desperten el seu interès a treballar junts i intercanviar punts de vista. El paper dels equips educatius és el de servir d'orientadors i dinamitzadors per crear actituds de participació i cooperació fomentant l'educació en valors.

Treballarem per implantar el projecte Participa! mitjançant les sessions setmanals de assemblees on els infants poden expressar tot allò que senten, necessiten,...



### 9.3.3. Convivència: un ingredient per a un món millor

Els conflictes són grans oportunitats que ens ofereix la vida escolar per aprendre a relacionar-nos.

Com a individus amb necessitats, interessos, preferències, punts de vista i valors diferents, és inevitable que entrem en conflicte. Per tant, el que serà molt més important és el com aprenem a resoldre-ho. La reflexió i el diàleg, ens ajudaran a arribar a acords vàlids per a totes les persones.



#### Gestió positiva de resolució de conflictes:

- Voluntarietat per solucionar el conflicte, rol neutral respecte entre les parts.
- Facilitar que les persones exposin allò que els preocupa.**
- No dedicar més temps o atenció a una part que a l'altra.**
- Gestionar la comunicació entre les parts.**
- Explorar:** Que necessita cadascuna de les parts per sentir-se millor. A que esta disposada cadascuna de les parts per que l'altre es senti millor? Abordar primer els conflictes més fàcils.
- Seguiment:** Un cop arribats a un acord, cal fer seguiment de la solució (acceptació de cadascuna de les parts, canvi d'actitud, estat emocional...)

Us presentem el CODI, un programa de **Competències Digitals per a la Infància i Joves**. L'impulsa el Ministeri de Joventut i Infància dins del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*.

Està finançat pels **Fons Next Generation** de la **Unió Europea**. Sota aquest mateix paraigua, i amb diverses entitats implicades, es vol arribar a tot el territori català per garantir l'adquisició de competències digitals.

Des de Fundesplai, anomenem aquest projecte "CRI-TIC:

**Infància i Joves amb Criteri Digital"**. Partim de la base que les competències digitals són imprescindibles per viure en el món actual, i que tot infant ha de tenir la possibilitat d'accedir-hi en condicions d'igualtat, fomentant així la inclusió educativa, laboral i social.

A Fundesplai treballem també amb la convicció que cal evitar l'ús abusiu de les pantalles, tot i ser conscients que el món digital és i serà cada cop més present en les vides dels infants i joves. És per aquest motiu que ens hem adherit a aquesta iniciativa, veient-hi una oportunitat per garantir que el màxim nombre d'infants i joves desenvolupin un esperit crític i responsable envers les eines digitals.

El projecte s'ofereix de manera gratuïta i presencial fora de l'horari lectiu, en un entorn conegut pels infants, com és el del centre educatiu. Amb aquesta proposta, es vol contribuir a reduir desigualtats socials, econòmiques i educatives. S'adreça a infants de 4rt-5è-6è

Tot i que es presta una atenció especial a les persones en situació de vulnerabilitat, el projecte és universal, per garantir l'equitat i evitar la segregació. Som plenament conscients que l'adquisició d'aquestes competències, des d'una actitud crítica, és necessària per a qualsevol infant o jove.

Entre les competències que es treballaran, destaquen aspectes tan rellevants com el ciberassetjament, la protecció de dades, les fake news, la identitat digital i la salut digital.

### 9.3.5 Servim-nos

Servim-nos com a casa és un projecte educatiu fonamentat en l'acte de servir-se un mateix/a el menjar. Està dissenyat per potenciar el procés de creixement i adquisició d'autonomia dels infants en el menjador escolar, creant un espai d'aprenentatge, convivència i participació, on l'infant és l'actor principal de l'acció educativa.

- Una nova manera d'entendre el menjador en el que destaquem els trets següents:
- Educar la participació i col·laboració de l'infant en aquest espai
- Impulsar que l'infant gestioni el seu grau de sacietat
- Ajudar-lo a que prengui consciència de la quantitat d'aliments necessària per al seu cos i estat de salut.
- Generar una bona comunicació entre iguals
- Crear un punt estable de referència emocional
- Generar un clima de menjador que afavoreixi el creixement maduratiu de l'infant i reproduïxi el model de servir-se com a casa.

Conscients de la importància que té el benestar emocional i de com evoluciona al llarg del procés educatiu, volem innovar cap a un espai/temps dins del menjador, on el nen sigui el protagonista, fent especial èmfasi en la gestió d'emocions, l'adquisició d'autonomia i la participació activa.

### 9.3.4. Conviure a l'escola

Conviure a l'escola és un projecte de convivència fonamentat en l'autonomia com a eina per a reduir i resoldre conflictes i fomentar un clima agradable al menjador escolar.

Es pretén recollir les pautes bàsiques per una bona prevenció i aplanar afrontar els problemes i conflictes que genera la pròpia convivència.

Crearem un clima positiu de relacions i aprenentatges, que permetrà als infants desenvolupar les seves habilitats personals múltiples, reduir els conflictes i resoldre aquells que tinguem.

En destaquem **dos conceptes rellevants** que es treballen amb aquest projecte:

- Entenem el menjador escolar com un espai on conviuen infants i joves de diferents edats amb necessitats, experiències i realitats socials diverses
- La necessitat d'organitzar aquest espai, tenen en compte l'estructura social de la comunitat.

|                            |                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 de setembre 2025</b>  | Inici de curs (Infantil, Primària i ESO)                                                   |
| <b>29 de setembre 2025</b> | Dia Internacional de la Conscienciació sobre la Pèrdua i el Malbaratament d'Aliments (ONU) |
| <b>20 de novembre 2025</b> | Dia Internacional dels Drets dels Infants (ONU) → Activitats de la PE "Amb Veu i en Pau"   |
| <b>30 de gener 2026</b>    | Dia Escolar de la No-violència i la Pau → Marxa per la Pau (activitat destacada de la PE)  |
| <b>8 de març 2026</b>      | Dia Internacional de la Dona                                                               |
| <b>23 d'abril 2026</b>     | Sant Jordi                                                                                 |
| <b>19 de juny 2026</b>     | Fi de curs                                                                                 |

### 9.3.5. Dies especials al Temps del Migdia – Curs 2025-2026

**Altres activitats de la nostra escola**

- **31 d'octubre:** Dinar de tardor (Castanyada)
- Setmana de Carnestoltes
- **Dijous gras:** dinar del somiatruites
- **Divendres de carnestoltes:** dinar amagat (Carnestoltes)
- **5 de juny:** dinar de festa major (últim dia abans de jornada intensiva)
- **19 de juny:** dinar de revetlla (últim dia de curs)

## Setmanes d'auditories malbaratament

# 10. Projecte alimentari, alimentació saludable i sostenible

## Configuració dels menús

Comptem amb un equip de dietistes-nutricionistes que dissenya la proposta de menú escolar d'acord amb les directrius establertes al **Reial decret 315/2025, de 15 d'abril**, pel qual es despleguen les normes de la **Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició**, amb l'objectiu de fomentar una alimentació saludable i sostenible als centres educatius.



A més, els nostres menús es basen també en els criteris de la guia ***L'alimentació saludable en l'etapa escolar*** (Agència de Salut Pública de Catalunya, 2020), elaborada en el marc del **Programa de Revisió de Menús Escolars (PREME)**.

Dissenyem els menús tenint en compte la **temporalitat dels aliments**, amb **dues rotacions de quatre setmanes**:

- **Roda de calor**: de setembre a octubre i d'abril a juny.
- **Roda de fred**: de novembre a març.

Totes dues rodes segueixen els mateixos principis nutricionals, però incorporen aliments de temporada i preparacions més adequades segons l'època de l'any.

## Tipologia d'aliments

El menú és la concreció pràctica dels principis que orienten el nostre projecte: és l'eina central que acompanya diàriament els infants i joves en l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables.

En aquest sentit, considerem fonamentals els punts següents:

- Presència diària de **carbohidrats complexos**.
- Promoció de **productes integrals** (pa, arròs, pasta).
- **Guarnicions** a base d'amanides i **verdures en coccions lleugeres**.
- Ús exclusiu de **l'oli d'oliva** com a greix principal tant per amanir com per cuinar.
- **Priorització d'aliments frescos** davant dels precuinats.
- **Peix fresc de llotja** servit setmanalment.
- Increment del consum de **llegums**, reduint la presència d'altres farinacis i substituint parcialment fonts de **proteïna animal**.

- L'**aigua** és la beguda principal dels àpats.
- **Reducció de la freqüència de consum de carns**, especialment les vermelles i/o processades.
- Respecte per la **temporalitat de fruites i hortalisses**.
- **Priorització del producte ecològic i de proximitat**, especialment de l'àmbit comarcal (Osona i Lluçanès) i del territori català.

Per a més informació:

<https://mengemdaquiosona.cat/quins-productes-servim-als-menus/>

## 11. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

Hi ha infants i joves que, per les seves característiques, necessiten una alimentació personalitzada, ja sigui per motius d'al·lèrgia, intolerància o d'altres situacions que requereixen d'un menú adaptat, com per motius religiosos o culturals.

Tenint com a principal objectiu el rigor i assolir els majors estàndards de qualitat, l'equip de dietistes-nutricionistes revisa els certificats mèdics amb els diagnòstics pertinents per tal de proporcionar un abordatge nutricional adient i fer un seguiment de l'alimentació d'aquests nens i nenes. En cas de requerir més informació, es posa en contacte amb la família amb l'ajuda conjunta de la coordinació a l'escola.

Per tal que l'impacte en l'infant amb una necessitat de dieta especial sigui mínim, es treballa de forma curosa per oferir un menú adaptat a cada necessitat personal, però sempre partint del menú basal, i fent el més universal possible aquestes derivacions.

D'altra banda, per tal de garantir la seguretat dels infants amb al·lèrgies i intoleràncies, tenim establert un protocol pel seu tractament.

## 12. Comunicació

### 12.1. Escola

El/la coordinador/a mantindrà contacte permanent amb la direcció i cada vegada que s'estimi oportú per ambdues parts.

### 12.2. Famílies

Quant a les famílies, hi haurà diferents informes de seguiment dels infants que es rebran per mitjà de l'APP.

Estarem a disponibilitat de les famílies sempre que calgui, a una hora convinguda fora de l'horari del Servei de Menjador. Es mantindrà les famílies informades dels incidents que facin referència als seus fills/es mitjançant un full d'incidències o una trucada telefònica, Dinantia o WhatsApp, en funció de la gravetat de l'incident.

Les famílies dels infants de I3, rebran informació diària per mitjà de l'APP.

Les famílies poden consultar des de l'APP els menús, les propostes de sopars, d'activitats, fotos de les activitats i altres notícies del seu interès, així com accedir de manera immediata als seus rebuts, dades, etc.

### Mesures i comunicació amb les famílies en el cas d'incidències

Davant de qualsevol incidència es seguiran les següents passes:

- Els monitors/es parlaran amb els infants i els faran fer les reflexions necessàries per tal que es replantegin la seva conducta i la rectifiquin.
- En cas de conflicte s'informa a la direcció de l'escola i a Fundesplai.
- Si és necessari, la família serà informada de la incidència per tal de buscar solucions o realitzar un entrevista personal, si cal.

## 13. Avaluació

### 13.1. Avaluació dels Infants

- **I3:** Cada dia les monitores de I3, informen de com han menjat els infants mitjançant l'aplicació per tal que les famílies segueixin l'evolució dels seus fills/es en el moment de l'àpat. S'avalua de l'evolució de cada infant durant el temps del migdia en un informe a final de cada trimestre.
- **I4 i I5:** L'Equip Educatiu del migdia elabora un informe d'avaluació al final del primer i segon i tercer trimestre on queda palès el seguiment individual de cada infant durant el temps del migdia. Els infants també participen d'aquesta avaluació avaluant el servei del migdia amb un dibuix adjunt.
- **PRIMÀRIA :** Els infants de 1r a 6è, també disposen trimestralment d'un informe d'avaluació que elaboren conjuntament amb el/la monitor/a. Aquest informe té una part auto avaluació i una altra on l'infant avalua la seva estada al menjador. Els nens i nenes també avaluen el temps del migdia, les activitats, el menjar, i tot allò relacionat amb el temps del migdia amb petites dinàmiques setmanals (jocs, posar gomets, etc..) i assemblees de grup.

### 13.2. Avaluació del servei

#### Infants

Els infants fan una autoavaluació conjunta en les assemblees i ens els informes individualitzats cada infant escriu el seu punt de vista o fa un dibuix.

#### Equip Educatiu

L'equip Educatiu del migdia fa reunions periòdiques per tal de programar les activitats i per tal d'avaluar aspectes del servei com ara l'organització del servei, donar-se informacions, etc...

## **Coordinació**

La coordinació de servei de migdia, junt amb el/la responsable de cuina, avaluen periòdicament amb el/la tècnic/a de seguiment del servei tots els aspectes relacionats amb el mateix; equip humà, menús, materials, espais, activitats, temes laborals, etc...

## **Famílies**

Tant la coordinació com l'Escola i/o l'AFA, recullen tots els dubtes i inquietuds que les famílies els hagin fet i es tracten a les reunions de Comissió de menjador on es solucionen per donar resposta.

## **Comissió de menjador**

Existeix una Comissió de Menjador formada per un representant de la direcció de l'escola, representants de L'AFA, 7iTRIA (coordinadora del menjador, cuinera i tècnica i dietista si es cau), on es tractaran els temes pertinents relacionats amb el servei, menús, activitats, etc. La comissió de menjador es troba en els moments en els que requereix fer seguiment o trimestralment.