

INFORMACIONS CURS 2026-2027

HORARI I CALENDARI ESCOLAR

INFANTIL	PRIMÀRIA
De 8.55 a 12.25 h De 14.55 a 16.25 h	De 9.00 a 12.30 h De 15.00 a 16.30 h

A primària, les portes d'entrada s'obren a les 8.55 i a les 14.55 i es tanquen a l'hora en punt per iniciar les classes amb puntualitat.

Inici de curs: **dimarts 8 de setembre**. El [calendari escolar](#) amb els festius de lliure disposició i períodes de vacances el trobareu a la pàgina web (i a l'agenda de l'escola a primària).

COMUNICACIONS, PAGAMENTS I AUTORITZACIONS



Les famílies reben totes les **comunicacions** d'escola a través de l'aplicació **TPV Escola** i també per correu electrònic. És molt important tenir instal·lada l'aplicació als dispositius mòbils de la família i tenir actualitzada l'adreça de correu electrònic per poder rebre les comunicacions correctament.

Els **pagaments** de les quotes, sortides, espectacles de teatre, activitats i colònies es fan també a través de l'aplicació. Es tracta d'un sistema de pagament segur amb targeta de crèdit, dèbit o prepagament.

Les **autoritzacions** per les sortides es fan mitjançant la **signatura digital** que teniu registrada a l'aplicació.

MATERIALS

- **Quaderns, llibres i material:** consulteu els llistats a la [pàgina web de l'escola](#).
- **Agenda (de 1r a 6è):** eina de comunicació i amb tota la informació bàsica del centre.
- **Roba esportiva de l'escola (samarreta, dessuadora, jaqueta...):** es pot adquirir a la botiga **Esports Tordera** (Avinguda Fibracolor, 12). L'alumnat l'ha de portar a les sessions d'educació física (primària), psicomotricitat (infantil) i a les sortides que es fan durant del curs.

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Reunió informativa d'inici d'escolarització (I3): divendres 4 de setembre a les 10 h.

Reunió informativa d'inici de curs (I4 a 6è): dilluns 7 de setembre a les 10 h.

QUOTA DEL SERVEI DE MATERIAL ESCOLAR

Infantil i primària

75 €

Es paga una quota **per alumne/a**
i per curs escolar.

Aquesta quota cobreix el material que l'alumnat fa servir a l'escola. Inclou: llibretes d'àrees, llibreta de poesia, fotocòpies, fulls, fulls de dibuix, arxivadors, material divers d'aula i escola (calculadores, tisores, cartolines, pintures, aquarel·les, plastilina, pinzells, retoladors, ceres, gomets, goma eva, paper d'embalar, plastificacions...), material de pati, de psicomotricitat i d'educació física, jocs, bosseta d'infantil, carpeta d'infantil... També s'inclou l'adquisició de recursos pedagògics diversos (ambients d'aprenentatge, racons, projectes, llibres de lectura, pati inclusiu, llicències digitals...).

**Per poder gaudir del servei de material escolar cal que es faci el pagament de la quota.
El pagament es podrà fer a partir del 14 de juliol.**

AFA: Associació de Famílies d'Alumnes

L'**AFA** de l'escola està formada per famílies voluntàries que col·laboren activament amb l'escola. **L'aportació de la quota de l'AFA per part de les famílies del centre fa possible la col·laboració en les celebracions de l'escola i l'adquisició de material i equipament per l'alumnat i el centre.**

Telèfon i WhatsApp: **609 06 74 05**
Correu electrònic: **afa@ignasiiglesias.cat**
Facebook: **AFA Ignasi Iglesias**
Instagram: **@afaiglesias**

L'**horari** de despatx de l'AFA és:
Dilluns de 9.05 a 9.30 h.
Dimecres de 16.35 a 17.00 h.
Atenció en altres horaris
mitjançant cita prèvia

Avantatges per a les famílies sòcies de l'AFA:



- ✓ **Motxilla amb cordes** (infantil)
- ✓ **Agenda de l'escola gratuïta** (de 1r a 6è)
- ✓ **Orla i detall** (comiat 15 i graduació 6è)
- ✓ **Descomptes i avantatges presentant el carnet de soci en els establiments col·laboradors** (consulteu llistat a la web de l'escola)

Quota soci/sòcia de l'AFA

Per formar part de l'associació cal fer-se soci pagant **una quota de 15 € per alumne/a.**

El pagament de la quota de l'AFA es fa a través de TPV Escola.

SERVEIS

MENJADOR

El servei de menjador, amb cuina pròpia, està gestionat pel **Consell Comarcal del Maresme** i l'empresa **Serhs Food S.L.** (Serhs Food Educa). Horari: de **12.30 a 15 h.** Preu: **7,83 €** (usuari fix) i **8,61 €** (usuari esporàdic).

Per fer ús del servei s'ha de fer la inscripció a través de la web lara.serhsfoodeduca.com. Un cop feta la inscripció podeu descarregar-vos l'**App SERHS Food Educa** que us permetrà gestionar tot el que fa referència al servei de menjador (assistència, pagaments...).

Les comunicacions de l'ús del servei o no s'han de fer **abans de les 10 del matí**:

- A través de l'aplicació **SERHS Food Educa**.
- Enviant un correu electrònic a: **menjador.ignasiiglesias@grupsehrs.com**
- Trucant al telèfon **663 294 795** (de 9 a 9.30 h) o enviant un missatge de WhatsApp indicant el nom i cognom de l'alumne/a.

La coordinadora del servei és la Nuri de Pedro.

Per a més informació i consulta de menús, visiteu la [pàgina web de l'escola](#).

TRANSPORT

El servei de transport el gestiona el **Consell Comarcal del Maresme**. En cas que necessiteu fer ús del servei, cal omplir la sol·licitud del **servei de transport escolar no obligatori (TENÓ)** que trobareu a la web del [Consell Comarcal del Maresme](#). Un cop feta la sol·licitud heu de fer arribar al correu de l'escola una còpia.

ACOLLIDA MATINAL

Tots els dies lectius del curs de 7.45 a 9 h. Servei organitzat per l'**AFA**.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tardes a partir de les 16.30 h (de l'1 d'octubre al 28 de maig). Activitats organitzades per l'**AFA**. L'oferta prevista és la següent:

Horari	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16.30 a 17.30 h					Taekwondo I3 a 6è
16.30 a 18.00 h	Danses urbanes 1r a 6è Stima Intel·ligència emocional	Rítmica I5 a 6è Futbol I4 a 6è	Psicofunky I3 a I5 Taller de rock 3r a 6è	Patinatge I3 a 6è Ukelele, veu i percussió 1r i 2n	Healthy Food - Cuina I3 a 6è
16.30 a 18.30 h				Taller d'il·lustració i escriptura creativa 4t a 6è	

Podeu consultar més informació (preus, inscripcions...) a la pàgina web de l'escola i adreçar-vos a l'AFA per resoldre els dubtes que tingueu.

NORMATIVA DEL CENTRE

La **comunicació família-escola** es fa a través de diferents vies:

- **Correu electrònic** de cada docent (publicat a la pàgina web del centre).
- **Agenda** (primària). Cal posar la data a les comunicacions i signar-les un cop llegides. L'agenda és també una eina de treball de l'escola; ha d'estar polida i presentable.

L'**assistència** a l'escola és **obligatòria**. Les faltes d'assistència s'han de justificar per escrit a través dels canals de comunicació família-escola.

S'ha d'arribar a l'escola amb **puntualitat**. Els retards s'han de justificar per escrit.

Si es produeix un nombre destacat d'**absències i/o retards injustificats** es farà comunicat a la família. En el cas d'absències i retards reiterats es convocarà una **reunió conjunta amb direcció**. Si les absències i/o retards persisteixen s'aplicarà el **protocol d'absentisme**.

Quan un alumne **hagi de sortir de l'escola** durant l'horari escolar, s'ha de notificar per escrit o via telefònica i ha de ser recollit per un adult.

En cas de **reincidència en els retards de recollida de l'alumnat** si no es localitza la família, es comunicarà a la **Policia Local**.

S'ha de portar **tot el material necessari** a l'escola (llibres, quaderns, agenda, flauta, bossa educació física...). **Un cop tancades les portes a les 9 del matí i a les 3 de la tarda no s'acceptaran ni materials ni esmorzars.**

No es poden portar llaminadures ni objectes personals que no siguin pel desenvolupament de l'activitat escolar (joguines, cromos, dispositius electrònics, diners...) a l'escola, menjador, transport ni a les activitats complementàries i extraescolars. **L'escola no es fa responsable dels objectes personals** de l'alumnat.

És **obligat realitzar les tasques escolars** programades.

Cal venir a l'escola amb una **correcta higiene** personal i **sense estar malalt/a**. En cas de **malaltia infecciosa** (diarrea, conjuntivitis...) o de polls al cap, l'alumne/a **s'ha de quedar a casa** per evitar el contagi als altres.

Si és inevitable que l'alumne/a **prengui un medicament** dins l'horari escolar cal que porti l'**autorització d'administració de medicació signada per la família**, indicant el nom de l'alumne/a, el medicament, l'hora que l'ha de prendre i la dosi adjuntant l'informe del metge corresponent.

És obligatori **respectar els companys i companyes** en tots els aspectes, incloses les seves pertinences. També és obligat el **respecte i obediència als mestres i personal del centre** (conserge, administrativa, monitores i monitors de menjador, d'extraescolars...), i el respecte a les seves pertinences.

S'han de **respectar les instal·lacions i equipament** del centre.

L'alumnat d'**educació infantil** només ha de portar una **bosseta de roba** (no motxilla) que es lliura a l'inici d'I3 un cop fet el pagament de la quota de material. L'alumnat de **cicle inicial** portarà una motxilla petita sense rodes. L'alumnat de **cicle mitjà i cicle superior** portarà la motxilla que la família consideri convenient.

L'alumnat d'**educació infantil** ha de portar una ampolla d'aigua reutilitzable **amb el seu nom** i l'alumnat d'**educació primària** poden portar-ne una a la motxilla que no sigui de vidre.

El **dimecres** és el **dia de la fruita** a l'escola. Es recomana portar-ne per esmorzar, i la resta de dies **no portar productes industrials** per fomentar una alimentació saludable. A **educació infantil** cal portar un tovalló de roba, dins de la bosseta, per esmorzar a l'aula.

Els **aniversaris** de l'alumnat es poden celebrar el mateix dia de l'aniversari avisant uns dies abans i demanant si hi ha alguna intolerància entre els companys i les companyes. Només es podran portar **productes de fleca i galetes** (amb xocolata o sense), pa amb xocolata i batuts (millor evitar els suc). **No es pot portar menjar fet a casa ni llaminadures**. En cas de voler repartir **invitacions** d'aniversari es donaran **fora de l'escola**.

Les jaquetes, jerseis, roba d'educació física, paraigües i altres pertinences han d'anar **marcades amb nom i cognom**. **La roba ha de dur una veta ampla**.

L'alumnat d'**educació infantil** ha de portar una **bata** per fer plàstica.

Els dies de pluja l'alumnat d'**educació infantil no entraran els paraigües** a l'aula. L'alumnat de **primària** els deixaran als cubells corresponents.

En compliment del que estipula la Llei Orgànica de Protecció de Dades, l'escola permet, en els actes oberts a les famílies, l'enregistrament de **fotografies o filmacions** només per a **ús domèstic**, i en cap cas n'autoritza la difusió o publicació per qualsevol mitjà, en especial **internet**.