

PREINSCRIPCIÓ 2026-2027

Presentació de sol·licituds	Del 4 al 18 de març
Llista amb la puntuació provisional	15 d'abril
Reclamacions a la llista amb puntuació provisional	del 15 al 20 d'abril
Llista amb la puntuació resoltes les reclamacions	23 d'abril
Sorteig del número de desempat	28 d'abril
Llista ordenada definitiva	29 d'abril
Llista d'admesos i llista d'espera	10 de juny
Matrícula	Del 22 al 30 de juny

Procediment

Totes les sol·licituds s'han de presentar en **format telemàtic**, per tant, no hi ha la possibilitat de presentar sol·licitud de preinscripció en paper. Hi ha dues opcions:

Sol·licitud electrònica Mitjançant certificat digital	Sol·licitud en suport informàtic Sense identificació digital
Cal identificador digital: DNI electrònic, Cl@ve, IdCat... Si no disposeu de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil: l'IdCat Mòbil.	Caldrà omplir el formulari i adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família...), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

És obligatori fer constar, a la sol·licitud, el **número identificador de l'alumne/a (RALC)** si s'ha estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016 o al primer cicle d'educació infantil a partir del curs 2021-2022.

Com obtenir l'IdCat Mòbil per poder fer la sol·licitud electrònica?

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'IdCAT Mòbil necessiteu:

- DNI/NIE/passaport
- Targeta sanitària per la vostra identificació
- Disposar d'adreça de correu electrònic i de telèfon mòbil



Cal adjuntar la documentació que acredita el compliment dels criteris al·legats, si és necessari. En general, només cal presentar documentació acreditativa dels criteris si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.



[**Enllaç per presentar la sol·licitud**](#)

Criteris de prioritat i documentació acreditativa

- 1. Existència de germanes o germans escolaritzats al centre (50 punts).** No cal aportar documentació, el centre comprova aquesta circumstància.
- 2. Domicili habitual a Tordera (30 punts) o lloc de treball a Tordera (20 punts).**
 - Per justificar el **domicili habitual**, les dades s'obtenen electrònicament del padró municipal. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró, i en aquest cas el domicili s'ha d'acreditar adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant abans de finalitzar el període de reclamacions, el 29 d'abril.
 - Quan per aquest criteri es considera el domicili del **lloc de treball**, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
- 3. Renda anual de la unitat familiar (15 punts).** Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Criteris complementaris

- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) alumne/a, pare/mare/tutor/a o germans: **15 punts**
- Per tenir **mare/pare/tutor/a legal treballant al centre**: **10 punts**
- Per formar part d'una **família nombrosa**: **10 punts**
- Per formar part d'una **família monoparental**: **10 punts**
- Per haver nascut en un **part múltiple** (bessons i trigèmins): **10 punts**
- Perquè l'alumne/a estigui en situació d'**acolliment familiar**: **10 punts**
- Per tenir la condició de víctima de **violència de gènere** o de **terrorisme**: **10 punts**