



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Guillem de Claramunt**  
La Secuita



# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL ESCOLA GUILLEM DE CLARAMUNT**

## **CURS 2023-24**



## ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	4
2. OBJECTIUS	4
2.1 Àmbit Ensenyament- Aprenentatge	4
2.2 Àmbit d'organització, gestió i funcionament	5
2.2 Àmbit participació, convivència i relacions institucionals	5
3. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CURS	6
3.1 Calendari escolar	6
3.2 Horari del centre	6
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	7
3.4 Pla de treball dels serveis educatius	9
3.5 Òrgans de govern i de coordinació del centre	10
3.6 Organització del professorat	11
3.7 Organització de l'alumnat	13
3.8 Sortides, activitats puntuals, projectes i concursos	14
3.9 Formació del professorat	16
3.10 Serveis escolars	17



## **FITXA DEL CENTRE**

Denominació: ESCOLA GUILLEM DE CLARAMUNT

Titularitat: DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Núm. de Registre: 43003082

Núm. de CIF: Q- 9355258-F

Municipi: La Secuita

Codi Postal: 43765

Adreça: Carrer 1 d'Octubre núm. 2

Telèfon: 977 61 14 54 (EXTENSIÓ 2)

Correu electrònic: e3003082@xtec.cat

Comarca: El Tarragonès



## **1. PRESENTACIÓ**

La PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA) és l'instrument de gestió del centre que, coherent amb el Projecte Educatiu, recull els objectius prioritaris per un curs escolar així com tots els aspectes relatius a les activitats i funcionament del centre, les estratègies emprades per assolir-los i la gestió dels diferents recursos que disposa la nostra escola. També parteix de les propostes de millora que es van recollir a la memòria del curs passat.

L'equip directiu que ha impulsat la seva elaboració té un mandat de quatre anys 2021-2025 i compleix amb els objectius programats en el projecte de direcció i del PEC.

En acabar el curs, el centre haurà d'elaborar la Memòria Anual que és el document on s'avaluarà el grau d'assoliment dels objectius i les actuacions proposades a partir dels indicadors d'avaluació que es reflecteixen en aquesta PGA.

## **2. OBJECTIUS**

Els objectius generals que presentem i prioritzem per a aquest curs 2023-2024 estan distribuïts per àmbits i responen a les necessitats detectades pel centre en l'anàlisi de la Memòria Anual i en relació al PEC i PdD i tenint en compte les prioritats definides pel Departament d'Educació en la resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres.

### **2.1 Àmbit Ensenyament-Aprenentatge**

<b>OBJECTIU GENERAL 1: Aplicar l'Estratègia digital de centre (EDC)</b>		
<b>Objectiu estratègic 1.1: Millorar la competència digital de l'alumnat i el professorat</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadors</b>
Fer el seguiment de les actuacions previstes a l'EDC al llarg del curs. <a href="https://sites.google.com/xtec.cat/pla-digital-de-centre/presentaci%C3%B3-edc">https://sites.google.com/xtec.cat/pla-digital-de-centre/presentaci%C3%B3-edc</a>	Coordinador Digital Equip directiu Mentora digital	Resultats enquestes famílies i mestres.

<b>OBJECTIU GENERAL 2. Millorar els resultats dels alumnes adequant la metodologia al Nou Currículum.</b>		
<b>Objectiu estratègic 2.1: Realitzar un canvi de metodologia que afavoreixi el treball cooperatiu i en grup</b>		
<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadors</b>
Formació per part del professorat (EAS)	Equip directiu	- Percentatge de mestres inscrits. - Grau de satisfacció del professorat



Programació de Les Situacions d'Aprenentatge que inclogui el treball en diferents àmbits	- Equip directiu - Coordinadores d'Etapa. - Claustre	- Materials elaborats dels alumnes - Resultats dels alumnes
--	--	--

**OBJECTIU GENERAL 3: Despertar i potenciar l'interès dels alumnes vers les MATEMÀTIQUES a partir d'un treball competencial que afavoreixi la millora dels resultats.**

**Objectiu estratègic 3.1: Implementar la METODOLOGIA "INNOVAMAT" a 6è de primària**

Actuacions	Responsables	Indicadors
Implementació de la metodologia a l'aula.	- Tutora de 6è	- Resultats dels alumnes
Organització de les sessions per blocs.	- Tutora de 6è - Cap d'Estudis	- Nombre de sessions setmanals dedicades a cada bloc.

**2.2. Àmbit d'organització, gestió i funcionament**

**OBJECTIU GENERAL 4: Potenciar el treball en equip de tots els membres del claustre per a un millor funcionament i optimització del temps.**

**Objectiu estratègic 4.1: Millorar el funcionament de les coordinacions per tal de treure'n el màxim profit.**

Actuacions	Responsables	Indicadors
Promoure el debat en el claustre per al tractament en temes pedagògics, tot anticipant-ne el contingut.	Equip directiu	Acords establerts.
Garantir la realització de trobades de cicle i claustre programades	Coordinadores d'Etapa, Cap d'Estudis	Nombre de sessions realitzades

**2.3. Àmbit de participació, convivència i relacions institucionals**

**OBJECTIU GENERAL 5: Establir un clima de convivència, comunicació i participació òptims entre tots els agents que formen part de la Comunitat Educativa (dins i fora de centre)**

**Objectiu estratègic 5.1: Potenciar i afavorir la comunicació entre Escola, AMPA i Ajuntament**

Actuacions	Responsables	Indicadors
Realització de reunions periòdiques amb els membres de l'AMPA i els representants de l'Ajuntament per tal d'intercanviar punts de vista i realitzar propostes de millora.	- Equip Directiu - AMPA - Ajuntament	- Nombre de reunions realitzades. - Nombre d'acords presos



Difusió de les activitats a través de la participació en la revista del poble.	- Equip directiu - Claustre - Ajuntament - AMPA	Nombre de publicacions.
Difusió de les activitats a través del bloc del centre.	- Comissió TAC - Claustre	Nombre d'entrades al bloc
<b>Objectiu estratègic 6.2: Instar a l'Ajuntament i l'AMPA a col·laborar en els projectes d'escola</b>		
Adquisició de cuinetes per tal de finalitzar el "Projecte Pati"	AMPA	Projecte acabat
Col·laboració en els diferents Projectes d'Escola, festes i sortides <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca</li> <li>- Rutes per l'Entorn</li> <li>- Judo</li> <li>- Altres</li> </ul>	AMPA Ajuntament Escola	Aportacions fetes

### 3. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CURS

#### 3.1 CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar del centre ve emmarcat per L'ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-24 per als centres educatius no universitaris de Catalunya i la seva aprovació al Consell Escolar en data 7 de juny de 2023 i l'autorització del Director dels Serveis Territorials d'Educació a Tarragona.

<b>INICI I FINAL DE CURS</b>	<b>Inici de curs alumnes:</b> 6 de setembre <b>Fi de curs alumnes:</b> 21 de juny
<b>DIES FESTIUS</b>	12 d'octubre de 2023 1 de novembre de 2023 6 i 8 de desembre de 2023 1 de maig de 2024
<b>DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ</b>	13 d'octubre de 2023 7 de desembre de 2023 9 de febrer de 2024 12 de febrer de 2024 22 d'abril de 2024 31 de maig de 2024
<b>PERÍODES DE VACANCES</b>	<b>Nadal:</b> del 21 de desembre al 7 de gener ambdós inclosos. <b>Setmana Santa:</b> del 25 de març a l'1 d'abril ambdós inclosos.
<b>PERÍODES DE JORNADA INTENSIVA</b>	20 de desembre de 2023 Del 5 al 21 de juny de 2024



### 3.2 HORARI DEL CENTRE

<b>INFANTIL</b>	de 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h.
<b>PRIMÀRIA</b>	de 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h.
<b>ESBARJO</b>	Infantil: de 10:30 a 11:00 Primària: de 11:00h a 11:30h
<b>DIES DE JORNADA INTENSIVA</b>	<b>Desembre:</b> 20 de desembre de 9:00 a 13:00 <b>Juny:</b> Del 5 al 21 de juny de 9:00h a 13:00

### 3.3 CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

#### a) Calendari de reunions

<b>ENTREVISTES I REUNIONS AMB LES FAMÍLIES</b>		
<b>NIVELL</b>	<b>ENTREVISTES INDIVIDUALS</b>	<b>REUNIONS COL·LECTIVES</b>
Educació Infantil	Dimarts/dijous de 12.30 a 14:00	<b>P3/P4/P5:</b> 13 de setembre de 2023 a les 16:45h
Cicle Inicial	Dimarts/dijous de 12.30 a 14:00	<b>1r/2n:</b> 14 de setembre de 2023 a les 16:45h
Cicle Mitjà	Dimarts/dijous de 12.30 a 14:00	<b>3r:</b> 18 de setembre de 2023 a les 16:45h <b>4t:</b> 12 de setembre de 2023 a les 16:45h
Cicle Superior	Dimarts/dijous de 12.30 a 14:00	<b>5è:</b> 19 de setembre de 2023 a les 16:45h <b>6è:</b> 15 de setembre de 2023 a les 16:45h

<b>REUNIONS EQUIP DIRECTIU, CLAUSTRÉ, COORDINACIONS DE CICLE I COMISSIONS DE TREBALL</b>	
<b>Claustre</b>	1r dimecres de cada mes
<b>Coordinacions Infantil i Primària</b>	1r i 3r dilluns de cada mes 2n dilluns de cada mes reunió ED + Assesores pedagògiques.
<b>Comissions</b>	4t dilluns de cada mes
<b>Equip Directiu</b>	Dijous a les 9:30h i sempre que sigui necessari.



<b>CONSELL ESCOLAR</b>	
Octubre 2023	MA 22-23 i PGA 23-24
Desembre 2023	Renovació parcial Consell Escolar
Gener/Febrer 2024	Liquidació 2021 i Pressupost 2022
Maig 2024	Calendari Escolar
Juliol 2024	MA 23-24 ?

**b) Calendari d'avaluacions de l'alumnat**

L'avaluació de l'alumnat es durà a terme tenint en compte els següents aspectes:

- Presentació puntual de les feines.
- Assoliment dels objectius de cada àrea (resultats de les proves)
- Comportament
- Aspectes formals de les tasques.

<b>Nivell</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Dates sessions d'avaluació</b>	<b>Data d'entrega d'informes</b>
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>			
<b>1r Trimestre</b>	I3	27-11-2023	20 de desembre
	I4	28-11-2023	
	I5	29-11-2023	
<b>2n Trimestre</b>	I3	Informe autoavaluació	Reunió famílies
	I4	Informe autoavaluació	
	I5	Informe autoavaluació	
<b>3r Trimestre</b>	I3	27-05-2024	21 de juny
	I4	29-05-2024	
	I5	28-05-2024	
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>			
<b>1r Trimestre</b>	CI	5-12-2023	21 de desembre
	CM	11-12-2023	
	CS	5è: 12-12-2023 6è: 13-12-2023	
<b>2n Trimestre</b>	CI	Informe autoavaluació	22 de març
	CM	Informe autoavaluació	
	CS	Informe autoavaluació	
<b>3r Trimestre</b>	CI	10-06-2024	21 de juny
	CM	11-06-2024	
	CS	5è: 4-06-2024 6è: 3-06-2024	





<b>AVALUACIÓ INTERNA DELS ALUMNES</b>	
ACL (comprensió lectora)	Octubre i maig/juny
Escriptura (català i castellà)	Octubre i maig (1r de CI la farà al Desembre)
Anglès (2n/4t/5è)	Maig/juny
Matemàtiques (Cicle Inicial)	Maig/juny
Matemàtiques (Cicle Mitjà i Superior)	Setembre i Maig/Juny (CONMAT)

<b>PLA D'AVAUACIÓ EXTERNA DELS ALUMNES</b>	
<b>Avaluació de 6è de primària:</b> matemàtiques, llengües, coneixement del medi natural (censal)	Del 16, 17 i 18 d'abril de 2024
<b>Avaluació Comunicació Oral en Llengua Catalana</b> (censal)	De l'26 de febrer al 22 de març de 2024
<b>Avaluació de Diagnòstic</b> tendències en mates i ciències (censal)	Del 2 al 30 d'abril de 2024

### **c) Calendari d'avaluacions del centre i rendiment de comptes**

- **Avaluacions internes:**

**Octubre 2022-23:** Cada curs escolar el centre ha d'elaborar la **Programació General Anual** (PGA), que ha d'incloure objectius concrets, assolibles i mesurables amb indicadors del mateix centre, d'acord amb el Projecte Educatiu (PEC) i el Projecte de direcció (PdD)

**Juliol 23-24:** En finalitzar el curs el centre ha de valorar l'assoliment dels objectius i fer les propostes de millora corresponents que garanteixin el cicle de millora contínua en la gestió del centre. Aquestes valoracions i propostes es recullen en la **Memòria Anual**.

- **Avaluacions externes:**

Són aquelles avaluacions realitzades per la Inspecció del departament d'Educació:

- **Sistema d'indicadors del centre (SIC):** que proporcionen informació als centres per a la seva millora.

- **Avaluació periòdica de centre (AVAC):** té en compte el rendiment educatiu i les avaluacions externes dels alumnes, així com dades sobre el context educatiu, les condicions d'equitat, la pràctica inclusiva i els indicadors de progrés.

- **Avaluació de l'exercici de la funció docent:** es realitza als mestres interins, si és el cas.

### **3.4 PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS (EAP, CRP, LIC)**

El conjunt dels Serveis Educatius del tarragonès elabora el seu Pla d'actuació tenint en compte les necessitats del centre.

\*Veure Pla d'actuació de centre elaborat pels SEI (Servei Educatiu Integrat)



### 3.5 ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ DEL CENTRE

#### a) Òrgans unipersonals

ÒRGANS UNIPERSONALS DE DIRECCIÓ	
Directora	Elisenda Sans Vives
Cap d'Estudis:	Antoni Obis Torruella
Secretària:	Anna Isabel Llorens Ramos
ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ	
Coordinadora d'Infantil	Antònia Lainez
Coordinadora de Primària	Sonia López
Coordinadora LIC	Laura Sabás
Coordinador Digital	Joan Manel Heredia
Coordinadora de Riscos Laborals	Raquel Gállego
Coordinadora de coeducació, convivència i benestar emocional	Alexandra Sala

#### b) Òrgans col·legiats de participació

CONSELL ESCOLAR
<p>El Consell Escolar es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca la directora del centre o ho sol·licita almenys 1/3 dels seus membres.</p> <p>El Consell Escolar està format per 15 membres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora (presidenta)</li> <li>- Secretària (té veu però no vot)</li> <li>- Cap d'Estudis</li> <li>- 5 representants de mestres</li> <li>- 5 representants de pares (4+ AMPA)</li> <li>- 1 representant de l'Ajuntament</li> <li>- 1 representant PAS</li> </ul> <p>Dins del Consell escolar hi ha creades les Comissions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comissió Permanent</b> que es reuneix d'urgència en cas que sigui necessari.</li> <li>- <b>Comissió Econòmica:</b> repassa la gestió econòmica del centre abans de ser presentada a la resta de membres del Consell escolar.</li> <li>- <b>Comissió de Convivència:</b> Actua quan és necessari aplicar el règim disciplinari. El referent del centre és la Sònia Lluís.</li> </ul> <p><i>*Aquest curs el Departament d'Educació ha de convocar eleccions al Consell escolar per a la renovació de la meitat dels seus membres.</i></p>



### CLAUSTRE

**Unitats:**

- 3 Unitats d'Educació Infantil.
- 6 Unitats d'Educació primària
- 1 SIEI (Aula de Suport Intensiu per a l'Educació Inclusiva)

**Plantilla:**

- 4 mestres d'Educació Infantil.
- 6 mestres d'Educació Primària.
- 1 mestra especialista de Llengua Anglesa.
- 1 mestra especialista d'Educació Física.
- 1 mestra especialista d'Educació Musical.
- 1 mestre especialista d'Educació Especial.
- 0'5 mestra de Religió.
- 0'5 dotació de d'Educació Física.

**Mestres SIEI**

- 1 mestra d'Educació Especial
- 1 Educadora d'Educació Especial

**Tècnic d'Educació Infantil (TEI)**

- 1 TEI a infantil

**c) Altres**

<b>Inspectora</b>	Ester Maijó
<b>Regidora d'Educació</b>	Loreto Martorell
<b>Auxiliar Administrativa</b>	Lourdes Sabat
<b>Conserge</b>	Juan M. Cano
<b>Psicopedagoga EAP</b>	Sònia Loaisa (Eva Soto substituïda)
<b>Treballadora social de l'EAP:</b>	Jèssica Boté
<b>Educadora Social Consell Comarcal</b>	Marina Barreras
<b>Referent CRP</b>	Manel Sales
<b>Tècnic Informàtic</b>	Joan Arboix



### 3.6 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

#### a) Distribució de les tutories

<b>Ed Infantil</b>		
I3	Marina Majoral	PD
I4	Antònia Lainez	PD
I5	Míriam Sánchez Mònica Martín	PD Substituta
Suport	Anna Llorens	PD
<b>Primària</b>		
Primer	Esther Olaya	PD
Segon	Raquel Gállego	PD
Tercer	Heidi Bujaldón	PD
Quart	Sònia Lluís	PD
Cinquè	Juan Manuel Heredia	PP (Continuïtat)
Sisè	Laura Sabás	PP (Continuïtat)
<b>Especialistes</b>		
Educació Especial	Antoni Obis	PD
Educació Física	Elisenda Sans Beatriz Serrano	PD Interina
Llengua estrangera	Alexandra Sala	PP/Perfil Diversitat
Educació musical	Sonia López	PD
Religió	Miquel Morcillo	Personal Laboral
<b>SIEI</b>		
Educació especial	Anna Jané	PP
Educadora E. Especial	M. Isabel Moreno	PP
<b>TEI</b>		
Tècnica Educació Infantil	Mònica Vigo Valls	PAE

#### b) Comissions de treball

Per tal d'organitzar les tasques que es realitzen al centre durant el curs 2022-23, s'han creat les següents comissions de treball integrades pel professorat del centre.

**\*Les Comissions avaluaran la consecució dels objectius proposats i les actuacions previstes. Aquestes resultats, juntament amb les propostes de millora, es publicaran en la Memòria Anual del centre.**



<b>COMISSIÓ FESTES</b>	
<b>OBJECTIU</b>	Organitzar les festes que es celebren a l'escola
<b>RESPONSABLES</b>	Alexandra Sala, Míriam Sánchez (Mònica Martín), Elisenda Sans, Sònia Lluís, Mònica Vigo, Esther Olaya i Anna Jané.

<b>COMISSIÓ DE BIBLIOTECA</b>	
<b>OBJECTIU</b>	Aplicar el Projecte de Biblioteca
<b>RESPONSABLES</b>	Sonia López (Coordinadora), Marina Majoral, Heidi Bujaldón, Raquel Gállego, Antònia Lainez, Isabel Moreno i Laura Sabás.

<b>COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)</b>	
<b>OBJECTIU</b>	Detectar les necessitats de l'alumnat i prioritzar-les en les reunions de la CAD per tal d'afavorir la inclusió i la millora dels aprenentatges.
<b>RESPONSABLES</b>	Anna Jané, Isabel Moreno, Antoni Obis, Sònia Lluís, Marina Majoral, Esther Olaya, Sònia Loaisa (EAP)

<b>COMISSIÓ DIGITAL</b>	
<b>OBJECTIU</b>	Vetllar per l'aplicació de l'EDC (Estratègia Digital de Centre) per tal d'aconseguir la millora de la competència digital de l'alumnat i el professorat.
<b>RESPONSABLES</b>	Antoni Obis, Joan Manel Heredia, Anna Llorens

<b>COMISSIÓ D'ESCOLES VERDES</b>	
<b>OBJECTIUS</b>	Definir el Pla d'acció 23-24 i aplicar-lo.
<b>RESPONSABLES</b>	Anna Llorens, Elisenda Sans, Esther Olaya, Miquel Morcillo, Alexandra Sala i Mònica Vigo.

### 3.7 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

#### a) Distribució de l'alumnat

##### ➤ Alumnes del centre, religió i valors

Ed Infantil	NOMBRE D'ALUMNES		
	alumnes	valors	religió
13	17	15	2
14	21	16	5
15	16	11	5



Primària			
Primer	14	12	2
Segon	19	15	4
Tercer	17	12	7
Quart	17	17	0
Cinquè	19	10	9
Sisè	17	0	0

➤ **Alumnes amb NEE**

Ed Infantil	NOMBRE D'ALUMNES						
	NEE (A) Dictamen	NEE (B) Socials	NEE (C) Nouvinguts	NESE Informe	Alumnes amb SIEI	Alumnes BECA NEE (DEMANDA)	Alumnes amb vetllador/a
I3	0	7	0	0	0	0	1
I4	1	6	0	0	0	1	1
I5	1	2	0	0	0	1	0
<b>Primària</b>							
Primer	0	5	0	1	1	1	1
Segon	1	3	0	1	0	0	0
Tercer	1	2	0	0	0	0	0
Quart	2	4	0	1	1	0	1
Cinquè	1	8	0	1	1	1	1
Sisè	2	5	0	0	2	0	2

**b) Entrades i sortides dels alumnes**

INFANTIL	
Entrada i sortida	Porta principal edifici Infantil (rampa)
PRIMÀRIA	
Entrada	Tots per la porta principal primària
Sortida	CI porta aparcament bicicletes CM/CS porta principal primària

Si algun alumne ha de sortir del centre per motius justificats cal que sigui recollit per un adult responsable.

**3.8. SORTIDES, ACTIVITATS PUNTUALS, PROJECTES I CONCURSOS**

A l'escola realitzem diferents activitats dins i fora de l'horari lectiu sempre tenint en compte la finalitat educativa de cadascuna d'elles.



### a) Sortides

Les sortides programades fins al moment són les següents:

LLOC DE LA SORTIDA	DATA	CURS
Montblanc	3/10/2023	Primària
Corral de Neri (Catllar)	11/10/2023	1r/2n/3r
Biblioteca Pública de Tarragona	3/11/2023	6è
Teatre "El Ratolí Pérez" (Reus)	25/01/2024 (Matí)	Infantil
C.A. Pau Casals (El Vendrell)	1/03/2024	4t/5è/6è
C.A. Pau Casals (El Vendrell)	6/03/2024	1r/2n/3r
Teatre Metropol "Wanda the witch" (Tarragona)	25/04/2024	1r/2n/3r
Refugi d'animals "Les set cabretes"	27/05/2024	Infantil
Colònies "Cal Diable" (Pontons)	8/9/10 de maig de 2024	4t/5è/6è
Colònies "Cal Diable" (Pontons)	9/10 de maig de 2024	1r/2n/3r

### b) Tallers i/o activitats

Al llarg del curs es duen a terme diferents tallers i activitats impartits per diferents agents externs. al centre. Al llarg del curs poden sorgir-ne d'altres.

TALLER	DATA	CURS
Tallers Escola De Consum (Generalitat de Catalunya)	21/11/2023	2n: Nyam, Nyam... què hi ha per berenar? 4t: A què juguem? 6è: Quin és el valor de l'energia que consumim?
Agents Rurals "Cens d'Orenetes"	Per determinar	5è
Agents Rurals "Prevenió d'Incendis Forestals"	Per determinar	6è
Xerrades i tallers per part Referent Salut Emocional del CAP (alumnes i famílies)	Per determinar	CM/CS
AREA D'ENSENYAMENT DEL CCT. Educació Viària	30 i 31 d'octubre 2023	Educació primària
Mossos d'Esquadra "Mobilitat segura"	4 i 5 de juny 2024	P4/1r/3r/5è
CAP del Morell Taller de RCP (Reanimació cardiopulmonar)	Per determinar	Cicle Superior
CAP del Morell Taller de RCP (Reanimació cardiopulmonar)	Per determinar	Mestres, PAS i Monitoratge



### c) Projectes específics

PROJECTE	
<b>JUDO A L'ESCOLA (Consolidat)</b>	Participants: Cicle Inicial Imparteix: Club Judo Pallaresos (Andrés Guillén) Col·laboració de l'Ajuntament
<b>PROJECTE e-TWINNING (Consolidat)</b>	2n i 4t de Primària Mestre d'anglès
<b>TALLER DE SARDANES (Consolidat)</b>	5è de primària Col·labora: President de l'Associació Sardanista de Tarragona
<b>LA DANSA MÉS A PROP. "La Pe i en Cordi fan ballar l'escola" (Consolidat)</b>	4t de primària Imparteix: Escola de Dansa del Centre de Lectura de Reus (Juny Cases)
<b>GUARDIANS DE L'AMAZÒNIA (Consolidat)</b>	4t de primària Col·laboració amb l'Associació Guardians de l'Amazònia (Adolf Sanz)
<b>ESCOLA VERDA (Consolidat)</b>	Tota l'escola Xarxa d'Escoles Verdes
<b>BIBLIOTECA ESCOLAR (Consolidat)</b>	Tota l'escola Voluntaris: alumnes de 6è i famílies. Col·laboració entre Escola, AMPA i Ajuntament
<b>PLA CATALÀ DE L'ESPORT (Consolidat)</b>	Alumnes extraescolars Col·laboració Escola i AMPA
<b>EL PANDU ens ajuda a relaxar-nos (En Procés) + ARTTERÀRIA</b>	Tots els alumnes de l'Escola L'artteràpia és impartida per Maite Serna, estudiant del màster en Artteràpia. Els beneficiaris són 2 alumnes de l'escola en sessió individual i en horari extraescolar.

### d) Concursos

Per aquest curs tenim prevista la participació als següents concursos sempre i quan es convoquin:

- Jocs Florals (Primària)
- XX Certamen de lectura en veu alta.
- Problemes a l'esprint (Cicle Superior)
- Fotografia matemàtica (Cicle Superior)
- Concurs Bíblic





### **3.9 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**

Aquest curs els/les mestres del centre participen en els següents cursos de formació de centre:

<b>Nom del curs</b>	<b>Tipus de formació</b>	<b>Assistents</b>
<b>Experiències d'Aprenentatge amb Sentit (EAS)(30h)</b>	Formació Interna de Centre	Tot el Claustre
<b>ULAE (Pla d'Impuls per a la llengua catalana) (20h)</b>	Formació de centre	Tot el Claustre
<b>Creació de materials per al benestar emocional II (20h)</b>	Grup de treball	Isabel, Sonia L, Eli, Laura, Anna J. i Anna LL.
<b>Seminari d'Equips directius: Organització i gestió del Currículum (20h)</b>	Seminari	Equip Directiu

A més, a títol personal es realitzen altres formacions de les que cada mestre/a en fa transferència a l'aula i, si cal a la resta de mestres del claustre.

### **3.10. SERVEIS ESCOLARS**

#### **a) Activitats extraescolars**

L'AMPA de l'escola és qui proposa i gestiona les activitats extraescolars prèvia consulta a la Direcció del Centre.

Aquest curs es duen a terme les activitats següents:

<b>ACTIVITAT</b>	<b>INSCRITS</b>	<b>ESPAI</b>	<b>HORARI</b>
<b>Futbol</b>	15	Pista escola	Divendres de 16:30 a 17:45
<b>Judo</b>	22	Gimnàs escola	Dimarts i dijous de 16:30 a 17:45
<b>Patinatge</b>	11	Pista escola	Dilluns de 16:30 a 17:45
<b>Zumba</b>	13	Gimnàs escola	Divendres de 12:30 a 13:30
<b>Robòtica</b>	21	Aula Informàtica	Dijous migdia de 12:30 a 13:30 (CM/CS) Dijous tarda de 16:30 a 17:30 (EI/CI)



<b>Anglès Primària</b>	11	Aula Informàtica	Dilluns 12:30 a 13:30
<b>Anglès Infantil</b>	12	Aula I3	Dilluns 16:30 a 17:30

#### b) Acollida matinal

L'AMPA ofereix servei d'acollida matinal a partir de les 7:30h.

#### c) Menjador escolar

<b>MODALITAT DE GESTIÓ</b>	7 i Tria SLU gestiona el servei de menjador de manera integral mitjançant la concessió del Consell Comarcal del Tarragonès
<b>NOMBRE D'USUARIS</b>	100 usuaris aproximadament
<b>ELABORACIÓ DEL MENJAR</b>	Cuina In Situ
<b>RÀTIO ALUMNE/MONITOR</b>	Infantil 1/15 Primària 1/25
<b>PREU FIXE</b>	6,77€
<b>PREU EVENTUAL</b>	7,37€
<b>ESPAIS UTILITZATS</b>	Menjador, cuina, patis, gimnàs, sala de psicomotricitat.
<b>ALTRES ACORDS</b>	Per contracte, 7 i Tria té l'obligació d'incorporar un monitor més al servei del que toca per llei

#### d) Programa de salut escolar

L'escola col·labora amb el Departament de Salut a través del Programa de Salut Escolar que comporta:

- Vacunacions alumnes de 6è (Octubre i febrer)
- Revisió bucodental alumnes de 1r i 6è.

El Servei Català de Salut ha assignat una **Referent de Salut Emocional Comunitari** per tal de respondre a les necessitats de l'alumnat i del professorat en aquest àmbit.