



ESCOLA GAUDÍ

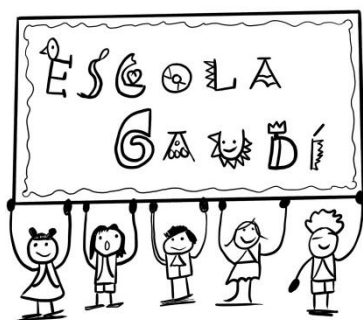
Dades de l'escola

Carrer Ordesa 14-16

08207 Sabadell

a8023943@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/>





1. PERSONAL DE CENTRE

EDUCACIÓ INFANTIL
I3 Maria Zamora
I4 Mari Carmen Lacasa 2/3 i Clara Farré
I5 Erica Verdaguer
TEEI: Sonia Arias 2/3 i Judith Expósito

CICLE INICIAL
1r Esther Mas
2n Esther Porta

CICLE MITJA
3r Sonia Domínguez
4t Gemma Prous

CICLE SUPERIOR
5è Guillem Alarcón
6è Emma Escuredo

ESPECIALISTES I MESTRES DE REFORÇ
Psicomotricitat i Educació Física i reforç CS: Juan José Palo
Educació Musical i reforç a CI : Mireia Garcia
Matemàtiques Florence i Castellà a CS : Anna Querol
Llengua anglesa CS : Emma Escuredo
Llengua anglesa a CM i CI : Raquel Fernández i Esther Mas
Religió i reforç a CM : Conxita Lecina
Educació Especial: Pilar Llinares
Tutora SIEI: Sònia Artès
Educadora SIEI: Rosa Salvadó
Reforç Educació Infantil: M ^a Josep Monfà i Vanessa Gil
Reforç a CS: Rosa Fernández
TIS: Laura Hernández

EQUIP DIRECTIU
Directora: Rosa Fernández Ramos
Cap d'estudis: Vanessa Gil Sala
Secretaria: M ^a Josep Monfà Areny

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SUPORT EDUCATIU
Administrativa: Cristina Sandoval
Conserge: M ^a Angeles Moya
Coordinadora de menjador: Lluïsa Ramiro
Vetlladores: Candela Cruz – Evelyn Rienda

PERSONAL EXTERN
Psicopedagoga EAP: Pendent d'assignació
Support ONCE : Marta Domènech



2. CALENDARI I HORARIS

Calendari Escolar 2025-26

Inici de les classes per a tots els alumnes	Dimarts, 8 de setembre de 2026
Vacances de Nadal:	Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027 (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa:	Del 20 de març al 29 de març de 2027 (ambdós inclosos)
Dies festius i de lliure disposició	2026 Divendres 11 de setembre (<i>festiu</i>) Divendres 30 d'octubre (<i>lliure disposició</i>) Dilluns 7 de desembre (<i>lliure disposició</i>) Dimarts 8 de desembre (<i>festiu</i>) 2027 Dilluns 8 de febrer (<i>lliure disposició</i>) Divendres 23 d'abril (<i>lliure disposició</i>) Divendres 7 de maig (<i>lliure disposició</i>) Dilluns 10 de maig (<i>festiu</i>)
Jornada continuada:	21 de desembre de 2026 Del 7 al 21 de juny de 2027
Últim dia de classe:	21 de juny de 2027

L'horari del centre per tot l'alumnat és de:

Matí

9:00 a 12:30

Tarda

15:00 a 16.30

3. FESTES I CELEBRACIONS

- LA CASTANYADA: Dijous 29 d'octubre
- SETMANA DE LA CIÈNCIA CS: del 16 al 20 de novembre
- NADAL: Del 16 al 21 de desembre
- CARNAVAL: Divendres 5 de febrer
- TEATRE CI i EI: Setmana del 15 al 19 de març
- FEM LA MONA: 19 de març
- SETMANA CULTURAL I SANT JORDI: del 19 al 22 d'abril

4. ENTRADES I SORTIDES

Us preguem que sigueu puntuals a les hores d'entrada i de sortida dels vostres fills i filles. Els retards d'entrada fan endarrerir l'alumnat i distorsionen la marxa de la classe.



Els retards de recollida dificulten l'organització general del centre i són motiu de falta de les responsabilitats familiars.

L'alumnat pujarà tranquil·lament cap a les seves aules, quan soni la música. No s'han de fer files als porxos.

Les portes de l'escola **s'obriran a les 8:57 i les 14:57 i es tancaran a les 9:03 i les 15:03** respectivament. La porta de vestíbul romandrà oberta fins que la conserge obri la tanca del carrer, que serà quan es tanquin les portes definitivament.

A continuació us detallem les portes d'accés i de sortida.

Accés	Grup
Porta porxo INFANTIL	I3
	I4
	I5
Porta vestíbul	1r
	2n
Porta porxo GRANS	3r
	4t
	5è
	6è

A Infantil, entraran primer I3 i I4, després entrarà I5. A l'hora de sortir I4 i I5 i per últim I3. Les portes s'obriran a les 12:25 i les 16:25.

5. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Professorat

El dia d'entrevistes amb el professorat serà prioritàriament els dijous de 12.30 a 13.30. Tot i així, és necessari concertar prèviament l'entrevista amb la mestra, mitjançant una nota que podeu fer arribar a les tutores a través de l'agenda o llibreta viatgera (a Primària) i per correu electrònic de classe d'Educació Infantil.

Direcció

Rosa Fernández

Dimarts de 9h a 10h.

Dimarts de 15.00h a 16.00h.

S'ha de sol·licitar prèviament hora de visita a consergeria.

Secretaria

M^a Josep Monfà

Dilluns de 9h. -10h.

Dimarts de 16.30h. a 17.00h.

S'ha de sol·licitar prèviament hora de visita a consergeria.



Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Cristina Sandoval

Horari de l'administrativa:

- Al setembre i al juny l'horari intensiu de 9:30 a 14:30h.
- A partir d'octubre i fins al maig l'horari és el següent:
De dilluns a dijous de 9:30 a 13:30h i de 15 a 16:30h.
Divendres de 9:30 a 14:00h.

Consergeria

M^a Angeles Moya

Horari de consergeria: De dilluns a divendres de 9:00 a 13h i de 15h a 17:00h.

6. MATERIALS

Excepcionalment aquest curs, la quota de Material és de per Primària i per Infantil.

Tipus de pagaments:

- Quota única: un sol pagament
- 2 quotes: 1r pagament: 50 € **entre juliol i setembre**
2n pagament: 35€ € **entre octubre i novembre**

La forma de pagament és a través del caixer o transferència bancària a **CAJAMAR**.

COMPTE : ES92 3058 0501 7927 3800 0026

Per acordar altres tipus de pagament: passar per direcció (Rosa o M^a Josep)

Amb aquests diners l'alumnat disposa de tot el material necessari per treballar a l'escola. Les famílies **no heu de comprar cap material escolar**, tret del Cicle Superior on es demana un material concret i específic.

(Si al llarg del curs s'arriba a un acord amb el Departament d'Educació, es retomaran les sortides i activitats i ja us avisarem com realitzar els pagaments)

7. NORMATIVA

La Carta de Compromís Educatiu és el document que recull els propòsits i els deures de la comunitat educativa envers l'educació i ensenyament dels infants i que un cop signada serveix per tota l'escolaritat. Cal destacar:

1. L'assistència a classe és obligatòria. Les famílies han de justificar per escrit o trucant per telèfon les absències. Als informes trimestrals hi ha el recompte d'hores d'absències justificades o no.

En cas d'absències reiterades, l'escola te l'obligació d'obrir expedient d'absentisme juntament amb Serveis Socials.

2. L'alumnat ha d'arribar a classe a l'hora prevista. En cas de retard justificat, l'alumna/e ha presentar el justificant escrit de la família o del metge, si és el cas.



Segons la normativa vigent, tant l'assistència a classe, com la puntualitat són un deure de les/les alumnes. Quan es produeixen faltes d'assistència i/o puntualitat sense justificar:

- S'avisarà a la família per tal que modifiquin aquesta actitud.
- Les faltes d'assistència i/o puntualitat injustificades, i les justificades quedaran reflectides en els informes trimestres.
- En els casos més greus s'avisarà a Serveis Socials.

8. CONVIVÈNCIA

(Extracte de les NOFC, aprovades pel Consell Escolar el 6 de juliol de 2022). Aquest document està penjat a la WEB del Centre.

Conviure entre totes les persones que formem l'escola s'ha de basar en:

- El respecte mutu entre alumnes, professors, personal no docent i famílies.
- El respecte al material que s'utilitza a l'escola i a l'espai físic que ens envolta.

Amb la finalitat de garantir aquest respecte, cal tenir en compte que:

- Tot l'alumnat té el dret i el deure de desenvolupar les seves aptituds personals i d'aprofitar l'ensenyament que els ofereix l'escola, a fi d'aconseguir una sòlida preparació humana i acadèmica.

Per tant:

- Les conductes contràries a l'ambient de treball i respecte mutu poden ser considerades com a faltes lleus, greus o fins i tot molt greus.
- L'expulsió de classe, tenint en compte les circumstàncies que l'hagin motivada, podrà ser considerada lleu, greu o molt greu, segons la valoració que en faci la Comissió de Convivència.
- En cas de falta greu o de reincidència de faltes lleus d'una/un alumna/e, el claustre podrà decidir presentar-lo a la Comissió de Convivència, perquè s'obri l'expedient corresponent i s'apliqui la sanció contemplada en les Normes d'organització i Funcionament de Centre. (NOFC)
- Tot l'alumnat és responsable dels seus materials i del seu entorn. És molt important que no es deixi res a sobre la taula ni al terra en acabar les classes. Cal considerar que aquests mals hàbits dificulten molt la neteja de les classes. La/el tutora/r no es farà responsable dels objectes perduts per aquest motiu.
- No es poden portar telèfons mòbils a l'escola, segons la normativa del Departament d'Educació.
- Si algun nen o nena necessita trucar a casa, no tenim cap impediment en deixar trucar des del centre o truquem nosaltres.

9. RECOMANACIONS SOBRE OBJECTES PERDUTS O ABANDONATS

És molt important que identifiquem: roba d'esport i la roba d'abric amb **el nom i cognoms** de les/dels vostres fills/lles. Si ho perden resultarà més fàcil identificar-los o recuperar-los. El lloc a on es dipositen la roba perduda és al racó a l'entrada de l'AMPA i a l'entrada del pati de Petits.

És important que consciencieu les/els vostres fills/lles que s'han de responsabilitzar dels seus estris d'escola i la seva roba (jaquetes, jerseis...) així com també dels seus esmorzars.

10. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Us recordem que l'escola no està autoritzada a administrar cap medicament. Us preguem que ajusteu les dosis i els intervals horaris d'administració per tal de que ho pugueu fer vosaltres



mateixos a casa. No obstant, en casos extraordinaris, cal que ens presenteu la deguda autorització i la recepta mèdica amb totes les indicacions i degudament signada. El model d'administració de medicaments, està penjat al web de l'escola:

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/wp-content/uploads/usu1563/2021/09/Autoritzacio-medicaments.pdf>

11. COMUNICACIÓ FAMÍLIA/ESCOLA

L'escola utilitza una plataforma digital per comunicar a les famílies informacions generals o bé de caràcter particular en format APP mòbil anomenada **DINANTIA**.

És necessari que doneu una adreça electrònica per poder utilitzar-la. D'aquesta manera la informació arriba de forma immediata i estalviem l'ús de paper.

ÉS MOLT IMPORTANT QUE LES VOSTRES DADES DE CONTACTE (telèfons i correu electrònic) ESTIGUIN ACTUALITZADES A DIRECCIÓ i a ADMINISTRACIÓ.

12. ÚS DE MÒBILS I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS

A l'escola l'alumnat **no pot portar telèfons mòbils**, rellotges intel·ligents, reproductors d'àudio, càmeres de fotografia o de vídeo. Tampoc a les sortides ni a les colònies.

Si algun alumne/a portés el mòbil sense autorització, la mestra li confiscarà i el portarà a direcció. El telèfon només serà entregat a un familiar major d'edat.

Si algun nen o nena necessita trucar a casa, no tenim cap impediment en deixar trucar des del centre o truquem nosaltres.

13. SERVEI D'ACOLLIDA

L'AMPA ofereix servei d'acollida de matí de 7:45 a 9h, per aquelles famílies que ho necessitin. Els imports, aproximats, del servei: 40€ / mes un alumne (fixes) i dos germans 70€. 3€ al dia esporàdics.

Cal que les famílies interessades ho notifiquin a l'AMPA abans de les 21:00h del dia anterior al telèfon 673 63 46 22.

14. MENJADOR

L'escola ofereix un servei de menjador per aquelles famílies que ho necessitin. L'empresa que ho gestiona és "La Vostra Cuina" que ens ofereix un servei de càtering calent. La persona que coordina el servei de menjador de l'escola és la Lluïsa Ramiro Olivares

Preus (segons la normativa del Departament d'Educació):

8.61 € dies esporàdics

7.83 € alumnes fixes. Són els usuaris que fan ús tots els dies de la setmana del servei de menjador. També es consideren fixos aquells que assisteixen a partir d' 1 dia sempre i quant sigui el mateix dia tot el curs.

Els preus pels usuaris becats, en funció del tram de beca concedida, són els següents:

	Preu	Cost per l'usuari
Beca 70%	7.83€	2.35 €
Beca 100%	7.83€	0,00 €



La forma de pagament dels tiquets de menjador és a través del caixer **BANC SABADELL**.
COMPTE MENJADOR:

ES22-0081-0073-14-0001226726

Indiqueu el nom i curs de l'alum@ i el dia que es quedarà

El rebut de la transferència corresponent del dia que es queda a dinar s'haurà de posar a la bústia que es troba a l'entrada de l'escola. Els tiquets s'han de dipositar **abans de les 9:20 del matí**. Les/els alumnes que no hagin posat el tiquet de menjador per qualsevol motiu, no es podran quedar a dinar i s'avisarà les famílies per tal que vinguin a recollir-los.

NORMES DE CONVIVÈNCIA AL MENJADOR:

L'escola té unes normes que regulen la convivència al centre. El servei de menjador es regeix per aquestes normes.

A principi de curs es recorden les normes, que estan penjades es espais visibles del menjador. Si no s'acompleixen aquestes normes i hi ha unes conseqüències i fins i tot, s'hi pot arribar a l'expulsió del servei.

ATENCIÓ ABSÈNCIES MENJADOR:

Les/els alumnes becats i els no becats, hauran d'avisar de les ABSÈNCIES, trucant directament al telèfon de la coordinadora Tel. **699 21 96 50** **abans de les 9:20**, també es pot enviar un missatge per WhatsApp.

Si no s'avisava es cobrarà el servei o en el cas dels becats, no es podrà canviar per un altre dia.

Teniu a la vostra disposició la informació més detallada, al tauler d'anuncis de menjador i disposeu de la resta d'informació al web de l'escola.

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/serveis/menjador-escolar/>

15. AMPA

L'AMPA és l'associació de mares i pares de l'escola. Una associació sense ànim de lucre que realitza una sèrie de tasques molt importants i necessàries dintre de l'escola per col·laborar en l'educació de les/els nostres filles i fills.

És important la vostra implicació aprofitem per convidar-vos a participar i treballar a les tasques que realitza al llarg de tot el curs, ja que els membres de la junta es van renovant i convé la participació de noves famílies.

La composició de l'AMPA, la teniu a la web de l'escola

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/categoria/ampa/> amb les mares i pares que la conformen.

L'horari d'atenció al públic és:

dilluns de 9 a 10

dijous de 15 a 16:30

Per qualsevol consulta fora d'horari truqueu al telèfon: 673 63 46 22