

PLA D'ACTUACIÓ

CURS 21-22

Escola Gaudí

30 d'agost de 2021

Aprovat pel Consell Escolar 07-09-2021

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1. Organització pedagògica | 3 |
| 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais | 4 |
| 2.1. Organització dels grups estables | |
| 2.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE | |
| 2.3. Organització d'entrades i sortides | |
| 2.4. Organització de l'espai d'esbarjo | |
| 2.5. Organització d'espais comuns | |
| 2.5.1. Espais d'ús comú per a l'alumnat | |
| 2.5.2. Espais de reunió i treball per al personal | |
| 3. Fluxos de circulació | 11 |
| 4. Servei de menjador | 11 |
| 5. Relació amb la comunitat educativa | 13 |
| 6. Extraescolars i acollida | 13 |
| 7. Sortides i colònies | 15 |
| 8. Reunions de coordinació | 15 |
| 9. Mesures de prevenció personal | 15 |
| 9.1. Distanciament físic | |
| 9.2. Higiene de mans | |
| 9.3. Ús de mascareta | |
| 9.4. Requisits d'accés als centres educatius | |
| 9.5. Control de símptomes | |
| 10. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 | 17 |
| 11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció | 18 |
| 11.1. Material pedagògic i/o escolar | |
| 11.2. Gestió de residus | |
| 12. Seguiment del pla | 19 |
| 13. Concrecions per a l'educació infantil: pla d'acollida de l'alumnat | 20 |
| 14. Pla de treball del centre educatiu en confinament | 21 |
| 15. Annexos | 26 |

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'escola ha treballat per establir els criteris necessaris per portar a terme una organització pedagògica adequada a la situació, tot vetllant per la seguretat del seu alumnat així com garantint els seus aprenentatges.

Preocupa l'impacte de la pandèmia i del confinament en els alumnes més vulnerables. Sabem que hi ha un percentatge significatiu de famílies que mostren dificultats, per diferents motius, en l'acompanyament acadèmic dels seus fills i filles.

El curs passat, l'acció educativa es va realitzar a l'escola. En els moments de confinament, pel contacte i per l'acció educativa amb l'alumnat s'han utilitzat diferents vies de comunicació (correu electrònic, trucades, videoconferències,...) Entre aquestes propostes hi ha la utilització de l'entorn virtual Moodle. La majoria de professionals van rebre una petita formació interna d'introducció i pràctica al nou entorn virtual, que ha estat la plataforma emprada en els cursos de Primària.

Pel que fa als canvis organitzatius previstos, tenint en compte les instruccions del Departament d'Educació, s'ha decidit: eliminar les agrupacions d'alumnes de diferents nivells (tallers, ambients,...); s'incorporen les especialitats a tots els nivells. Per tal de reduir al màxim el número de mestres que passen per un grup, s'adjudica un docent de reforç a cada nivell o cicle, també es limita l'horari d'actuació d'aquesta mestra de reforç a no més de tres hores per aula en un sol dia.

L'agrupament de l'alumnat serà en grup estables, amb un nivell per cada curs, tal i com estaven al curs 2019-2020. La matrícula viva pot fer modificar aquests agrupaments i caldrà valorar-ho en el seu moment si cal desdoblant un grup en concret.

Igualment s'organitzaran dos torns de pati per tal de tenir espais diferenciats per a cada grup estable i es reorganitzarà la distribució d'aquests espais. Finalment, les entrades i sortides seran esglaonades.

Tots aquests canvis es mantindran mentre duri la situació de pandèmia i com a mínim durant tot el curs 2021-2022. Si cal i segons el seguiment del pla, es podran establir nous canvis o mesures.

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

2.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Es formaran grups estables per nivells, cada grup farà servir la seva aula habitual i no es faran canvis d'espais excepte per informàtica, biblioteca, ludoteca, religió, anglès i educació especial (quan calgui) i educació física. En cas necessari es farà servir l'aula de reforç corresponent assegurant sempre les mesures de ventilació i desinfecció establertes a l'Annex 1.

| Grup | Alumnes | Docents | | PAE/Religió | | Espai | |
|------|------------------------------|---------------|---|--------------------------------|--------------|---------|--|
| | | Estable | Temporal | Estable | Temporal | Estable | Temporal |
| P3 | Lola Jurado | | Eva 4h. M ^a Josep 3h. Rosa 1.30' Pilar C. 2.15' | Jeni/ Isabel Ana 6h. | | Aula 1 | Aula 9 Aula 3 Gimnàs |
| P4 | Leticia Ribas | | M ^a Josep 6.15' Sara 3.45' Rosa 1.30' Lola 1.30' Pilar C. 45' | | Conxita 45' | Aula 2 | Aula 9 Aula 3 Aula 14 Gimnàs |
| P5 | Núria Andrés | Sara 10.15' | Eva 2.15' Míriam 2.15' Rosa 1.30' Marc 1.30' Pilar C. 45' | Ana 5.15' | Conxita 45' | Aula 5 | Aula 9 Aula 3 Aula 14 Gimnàs |
| 1r | Esther Porta | Míriam 15.45' | Pilar C. 1.45' Marc 3.15' Montse 2.15' | | Conxita 45' | Aula 6 | Aula 4 Aula 8 Aula 14 |
| 2n | Maria del Carmen Moreno | Sara 7.5h | Pilar L. 3h. Pilar C. 1.45' Eva 1.30' Marc 1.30' Esther 2.45' ?? | Ana 4.30' | Conxita 1.30 | Aula 7 | Aula 4 Aula 8 Aula 14 |
| 3r | Sònia | Gemma 8.30' | Eva 7.30' Pilar C.2.30' Pilar L. 2.45' Pili 4.30' Montse 1.30' M.Mar 3.30' Rosa 1h. | Ana 7.30' | Conxita 3h. | Aula 19 | Aula 14 Aula 18 Aula 16 |
| 4t | M ^a Mar Cervantes | | Pilar C. 3h. Pilar L. 3.45' Pili 4.30' Gemma 1.30' Montse 1.30' Rosa 1h. | | Conxita 7h. | Aula 17 | Aula 14 Aula 18 Aula 16 |
| 5è | Anna Querol | Pilar C. 8h. | Pili 5.30' Pilar L. 4.45' Montse 2.30' Eva 2.45' Maica 3.30' | | Conxita 1h. | Aula 11 | Aula 14 Aula 18 Aula 16 Aula 10 |
| 6è | Maica | | Anna 3.30' | | Conxita 1h. | Aula 13 | Aula 14 |

| | | | | | | | |
|--|--------|--|---|--|--|--|-------------------------------|
| | Pastor | | Montse 4.30' Pili 5.30' Pilar C. 1h. Pilar L. 5.15h. | | | | Aula 18 Aula 16 Aula 12 |
|--|--------|--|---|--|--|--|-------------------------------|

2.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE

Donada la situació de pandèmia actual, s'organitzarà l'atenció dels alumnes NESE per cursos, de manera que les dues mestres d'educació especial que hi ha a l'escola atendran indistintament alumnes d'EE o alumnes de SIEI. L'atenció a l'alumnat es prioritzarà dins l'aula ordinària.

L'educadora d'educació especial donarà suport als alumnes SIEI. La vetlladora estarà amb aquells alumnes que necessiten aquest suport.

Es continuaran aplicant les mesures universals (desdoblaments, reforços,...) amb els mateixos criteris que s'utilitzaven habitualment, excepte l'organització d'activitats que impliquen la barreja d'alumnes de diferents cursos (tallers, ambients,...).

Com a mesura addicional per atendre l'alumnat més vulnerable, l'educadora acompanyarà fins a l'aula als alumnes que ho necessitin.

Pel que fa als professionals externs seguiran atenent als alumnes que ho necessitin amb les mesures de seguretat i prevenció adequades.

2.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre està situat en un carrer amb poc trànsit (només per veïns) i de sentit únic. L'escola té 4 portes d'accés que s'utilitzaran per fer les entrades i sortides.

El carrer de l'escola romandrà tancat al trànsit rodat en tots els moments d'entrades i sortides de l'alumnat.

Els horaris d'entrada i sortida es flexibilitzaran: s'obriran portes 5 minuts abans de l'hora d'entrada o sortida i es tancaran 10 minuts més tard. L'alumnat anirà directament a la seva aula.

| Accés | Grup | Horari matí | Horari tarda |
|--------------------|------|----------------|-----------------|
| Porta porxo petits | P3 | 8'55h – 12'25h | 14'55h – 16'25h |
| | P4 | 9'05h – 12'35h | 15'05h – 16'35h |
| | P5 | 8'55h – 12'25h | 14'55h – 16'25h |

| Accés | Grup | Horari matí | Horari tarda |
|-------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| Porta vestíbul | 1r | 8'55h – 12'25h | 14'55h – 16'25h |
| | 2n | 9'05h – 12'35h | 15'05h – 16'35h |
| Porta porxo grans | 3r | 8'55h – 12'25h | 14'55h – 16'25h |
| | 4t | 9'05h – 12'35h | 15'05h – 16'35h |
| Porta lateral | 5è | 8'55h – 12'25h | 14'55h – 16'25h |
| | 6è | 9'05h – 12'35h | 15'05h – 16'35h |

-Obertura portes (entrada a l'escola)

A la vorera de cada porta, cada grup tindrà un espai reservat per esperar. Hi haurà marcades línies per mantenir la distància de seguretat i evitar aglomeracions.

Els adults que acompanyin els infants hauran de ser els mínims possibles i hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta. A l'entrada de cada porta hi haurà marcat un espai de seguretat d'aproximadament 5m² per evitar acumulació d'acompanyants.

Esta permès que a la fila d'infantil pugui posar-se un acompanyant per alumne mantenint les mesures de seguretat. A la resta de grups, els acompanyants hauran d'esperar fora de la vorera i a la fila només hi seran els alumnes.

En entrar al centre, l'alumnat i el personal hauran de portar la mascareta fins a la seva aula i mantenir la distància de seguretat.

A cada porta d'entrada hi haurà una mestra que donarà permís per fer l'entrada i dispensarà gel hidroalcohòlic a l'alumnat per desinfectar les mans (4 mestres). Hi haurà una mestra a l'inici de les escales per regular la circulació dins l'escola (2 mestres). En determinats moments hi haurà mestres que donaran suport als passadissos.

L'educadora d'EE acompanyarà als alumnes de NEE d'infantil i inicial que ho necessitin fins a la seva aula.

La tutora esperarà l'alumnat del seu grup dins l'aula o al passadís (9 mestres).

Les tutores dels grups que entren en el segon torn (9'05h i 15'05h) ajudaran que els alumnes del primer torn entrin amb celeritat, especialment les primeres setmanes.

Els alumnes que arribin quan la seva classe ja hagi entrat i estigui entrant el següent grup, hauran d'esperar al carrer fins que aquest estigui dins del centre.

Entrada tarda:

L'alumnat que es quedi al menjador farà fila al pati mantenint les mesures de seguretat i anirà a la classe amb la seva tutora que els hi dispensarà gel hidroalcohòlic.

La resta de l'alumnat entrarà seguint les mateixes indicacions descrites anteriorment.

- Obertura portes (sortida de l'escola)

Cada grup sortirà amb **puntualitat** a la seva hora establerta. Farà fila en un espai determinat fixe davant la seva porta de sortida. Farà la sortida la mestra o mestres que hagin estat amb ells l'última hora.

Des de la sortida de l'aula, l'alumnat i el personal del centre hauran de portar la mascareta i procurar mantenir el 1'5m de seguretat.

A la porta de sortida la mestra dispensarà gel hidroalcohòlic A TOT L'ALUMNAT.

Els alumnes que poden marxar sols seran els primers a sortir, sempre de forma ordenada i després de fer la higiene de mans.

L'adult que ve a recollir l'alumnat que no pot marxar sol **s'esperarà de forma ordenada** a la línia marcada del grup corresponent i els alumnes sortiran en aquest ordre a indicació de la mestra.

La monitora de menjador anirà a buscar els alumnes d'educació infantil i cicle inicial a la seva classe i els acompanyarà al menjador o al pati. Els alumnes de cicle mitjà i superior que es queden al menjador baixaran amb la seva classe. La monitora del menjador els esperarà al porxo per fer la higiene de mans, passar llista i faran rotllana en un espai delimitat per a cada grup estable fins que surtin tots els grups i puguin anar al pati corresponent.

A la tarda es fan activitats extraescolars a l'escola. Els monitors responsables de les activitats esperaran als alumnes en els espais establerts per fer les sortides. En el cas dels alumnes més petits els recolliran a la seva aula i quan tinguin a tot el seu alumnat es dirigiran a l'espai fixat.

Si alguna família arriba tard a recollir l'infant, l'alumne s'esperarà a la zona senyalitzada del vestíbul mantenint les distàncies de seguretat mentre la mestra truca a la família i s'espera que la família arribi.

2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'escola organitzarà dos torns de pati i s'establiran 5 espais diferenciats per cada grup estable.

| Grup | Espai | Horari |
|-------------|----------------------------|---------------|
| P3 | Pati petits | 11'00h-11'30h |
| P4 | Pati petits | 10'30h-11h |
| P5 | Rocòdrom | 10'30h-11h |
| 1r | Pista futbol sorra | 10'30h-11h |
| 2n | Pista sorra cuineta | 10'30h-11h |
| 3r | Rocòdrom | 11'05h-11'35h |
| 4t | Pista futbol sorra | 11'05h-11'35h |
| 5è | Pista ciment | 11'05h-11'35h |
| 6è | Porxo grans + davant porxo | 11'05h-11'35h |

Les tutores hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en el moment de la baixada al pati, respectant un ordre. En el cas de la pujada, passarà primer el grup que tingui l'aula més allunyada.

| ESPAI | LAVABO DE REFERÈNCIA |
|--------------|-------------------------------|
| P3, P4 i P5 | Lavabo de referència habitual |
| 1r | Lavabo de referència habitual |
| 2n | Menjador |

Cada grup de cicle mitjà i cicle superior tindrà assignat un lavabo de referència per fer la neteja de mans després del pati en funció de l'espai de pati que tingui aquella setmana.

| ESPAI | LAVABO DE REFERÈNCIA |
|--------------|-----------------------------|
| 3r | Cicle Mitjà |
| 4t | Planta baixa |
| 5è | Cicle superior |
| 6è | Porxo |

** Quan s'estableixin les rotacions de pati caldrà tenir en compte que els alumnes d'un mateix cicle no podran coincidir a la pista de ciment i al porxo.*

Caldrà fer neteja i desinfecció dels lavabos més d'una vegada al dia. L'Ajuntament creu que la situació epidemiològica actual encara és prou precària i, com a mínim, preveuen començar el curs mantenint el reforç de neteja, que es retirarà segons les dades de l'evolució de la pandèmia i conforme el que disposin les autoritats sanitàries.

2.5. ORGANITZACIÓ D'ESP AIS COMUNS

S'evitarà al màxim la circulació de grups dins del centre. Es tindrà en compte que la rotació de diversos grups en un espai el mateix dia sigui la mínima i cada

cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de ventilar, seguint les indicacions de l'Annex 1.

Educació física es farà al pati. En cas de pluja s'utilitzarà el porxo o l'aula de referència o informàtica si és possible. No s'utilitzaran els vestidors.

2.5.1. Espais d'ús comú per a l'alumnat

| Espai | Grup | Horari |
|-----------------------------------|-------------|---|
| Sala d'actes (psicomotricitat) | P3 | Dijous matí |
| | P4 | Dimecres matí |
| | P5 | Dimarts matí |
| Informàtica | 1r | Dimarts tarda |
| | 2n | Dimecres tarda |
| | 3r | Dilluns tarda |
| | 4t | Dijous tarda |
| | 5è | Dilluns matí |
| | 6è | Dijous matí |
| Biblioteca | Infantil | Pendent d'establir |
| | 1r | Dimarts tarda |
| | 2n | Dimecres tarda |
| | 3r | Dilluns tarda |
| | 4t | Dijous tarda |
| | 5è | Dilluns matí |
| | 6è | Dijous matí |
| Ludoteca | P3 | Pendent d'establir |
| | P4 | Pendent d'establir |
| | P5 | Pendent d'establir |
| Aula d'anglès P5-CI | P5 | Dimecres 11h. |
| | 1r | Dilluns tarda Dijous 9-10 Divendres 11.30-12.30 |
| | 2n | Pendent d'establir Dijous tarda |

| Espai | Grup | Horari |
|----------------|-----------------|--|
| Aula anglès | 3r | Dimarts 9-10 (d) Dimecres 10-11 Dijous 9-10 (d) Divendres 9-10 |
| | 4t | Dilluns 10-11 Dimarts tarda (d) Divendres 11.30- 12.30 |
| | 5è | Dilluns 9-10 Dimarts 10-11 Dimecres 11.30-12.30 (d) Dijous 11.30-12.30 (d) |
| | 6è | Dilluns 11.30-12.30 (d) Dimarts 11.30-12.30 (d) Dimecres 9-10 Divendres 10-11 |
| Aula religió | De P4 a 6è | Segons l'horari i curs |
| Aula EE grans | De 3r a 6è | Segons horari EE |
| Aula EE petits | Alumnes SIRI | Segons horari EE |

Si es comparteix algun altre espai, caldrà coordinar els seu ús i garantir la ventilació, en acabar cada sessió.

2.5.2. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal de l'escola s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot assegurar-se. Sempre que es pugui es mantindran les finestres obertes en l'espai que s'utilitzi per fer la reunió.

A la sala de mestres es limitarà l'aforament a 10 persones. És també l'espai que s'utilitza per part dels docents per menjar. Cada professional haurà de fer la neteja i desinfecció de la taula abans i després d'utilitzar-la en els diferents àpats. Cal tenir present totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines

de cafè i venda automàtica (*vending*) i l'ús de la nevera i el microones.

S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

3. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Als passadissos i als lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan coincideixin alumnes de més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

L'alumnat ha d'anar sempre acompanyat d'un mestre responsable que vetllarà perquè es compleixin les mesures de seguretat i les normes de desplaçament per l'interior del centre.

Quan un alumne surt de l'aula sol per algun motiu justificat (necessitat d'anar al lavabo, anar a consergeria, ...) ha de portar la mascareta.

A terra està marcat el sentit de circulació i les distàncies de seguretat, especialment en els passadissos i les escales.

4. SERVEI DE MENJADOR

Es mantindran els grups estables a totes les hores del servei de menjador. Dins els espais tancats, si estan més d'un grup estable, s'haurà de portar mascareta. A l'espai exterior si es garanteix el grup bombolla, no s'haurà de portar mascareta.

S'utilitzarà l'espai habitual de menjador escolar. Es faran fent dos torns en els que coincidiran diversos grups estables.

| TORNS DE MENJADOR | HORARI |
|-------------------------------|-----------------|
| Torn infantil i cicle inicial | 12'30h a 13'30h |
| Torn grans | 13'45h a 14'30h |

Entre torn i torn caldrà fer la neteja i ventilació del menjador. Les monitores de menjador seran les persones encarregades de fer-ho seguint les indicacions establertes a l'annex 1.

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules i es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància de seguretat.

Si els infants han de parar i desparar taula o altres tasques, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

L'alumnat recollirà el menjar a la línia d'autoservei mantenint la distància de seguretat. Es posaran marques a terra per ajudar en aquest sentit.

Es farà el rentat de mans abans i després de l'àpat. Per tal d'evitar l'ús dels lavabos per part de molts infants, s'establirà un lavabo de referència per a cada grup estable, tot i tenint present que un lavabo serà utilitzat per més d'un grup. Les monitores vetllaran perquè no coincideixin un nombre important d'alumnes en l'ús dels lavabos.

Quan coincideixin més d'un grup estable (entrades i sortides, lavabos) caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

A les estones d'esbarjo, els alumnes de cada grup estable estaran distribuïts per diferents espais delimitats del pati. Es farà un calendari rotatori dels espais.

Els dies de pluja, els alumnes es repartiran en tres espais mantenint la distància de seguretat, fent ús de la mascareta i ventilant després els espais utilitzats.

5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions del consell escolar es faran de forma telemàtica. La previsió és fer-ne com a mínim un cada trimestre però és molt probable que donades les circumstàncies calgui fer-ne algun més.

Per tal d'informar a les famílies del pla d'organització del curs 2021-2022 se'n farà difusió per les vies habituals: missatges a través de l'app de comunicació i publicació a la web. També es planificaran reunions presencials a l'inici de curs: es faran dues reunions per cada grup estable (mig grup a cada convocatòria) per explicar els aspectes més importants del pla, aclarir dubtes i orientar en l'ús de les eines de comunicació que fem servir al centre (app Dinantia i entorn Moodle, si és el cas).

Pel que fa a les tutories individuals de seguiment es prioritzarà l'ús de telèfon i de correu electrònic. En cas que calgui fer una trobada presencial es farà amb

cita prèvia. A més, només pot entrar un progenitor, que ha de portar mascareta i mantenir les mesures de seguretat. En funció de la situació de la pandèmia i si la família pot, es podran fer aquestes tutories per videoconferència.

Es continuarà utilitzant l'aplicació de comunicació família-escola per informar a les famílies de qualsevol aspecte relacionat amb els seus fills i filles, tant a nivell de tutoria com de centre.

Es recomanarà a les famílies l'ús del telèfon per tal de solucionar o comentar qüestions de caràcter ordinari. En cas que es necessiti, caldrà demanar cita per parlar de forma presencial amb qualsevol mestra o membre de la direcció.

Les reunions que es fan amb l'AMPA continuaran sent presencials, respectant les mesures de seguretat, amb una periodicitat mensual.

L'entrada al centre per gestionar diferents assumptes amb administració, secretaria o direcció es farà obtenint cita prèvia, trucant al telèfon de l'escola.

6. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les dades que es mostren a continuació fan referència a l'alumnat que va realitzar alguna activitat extraescolar a l'escola durant el curs 19-20. Aquest curs 20-21, a més a més, es portaran a terme dues activitats noves: Iniciació esportiva, dirigida als alumnes de P3 fins a 2n i Futbol per als alumnes de cycle mitjà i superior. El número exacte d'alumnes que realitzaran activitats extraescolars el tindrem durant els primers dies d'escola, al setembre. El Departament d'Educació recomana 10 alumnes per activitat, fins un màxim de 15.

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIONAL RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVIAT |
|-----------|------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Anglès | A determinar | P3, P4 i P5 | AMPA | Aula 8 Aula música |
| | | 1r i 2n | | |
| | | 3r, 4t | | |
| | | 5è i 6è | | |
| Hip-hop | A determinar | P3, P4 i P5 | AMPA | Sala d'actes |
| | | 1r i 2n | | |
| | | 3r i 4t | | |

| | | | | |
|---------------------|--------------|-------------|------|------------------------|
| | | 5è i 6è | | |
| Natació | A determinar | P3, P4 i P5 | AMPA | Club Natació Can Llong |
| | | De 1r a 6è | | |
| Iniciació esportiva | A determinar | Infantil | AMPA | Pista de ciment |
| | | CI | | |
| Zumba | A determinar | Adults | AMPA | Sala d'actes |

Els monitors responsables de les activitats esperaran als alumnes en els espais establerts per fer les sortides. En el cas dels alumnes més petits els recolliran a la seva aula i quan tinguin a tot el seu alumnat es dirigiran a l'espai fixat.

Els grups d'extraescolars estaran formats per alumnes de diferents grups estables. Per això caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant mascareta (veure annex 2 on es detallen les mesures i recomanacions específiques per a les activitats extraescolars). Durant els trasllats hauran de portar la mascareta.

L'acollida matinal durant el curs 19-20 va funcionar amb 6 alumnes fixes i 4 alumnes esporàdics. Els alumnes d'aquest servei faran l'entrada a l'escola per la porta principal on els esperarà la monitora, que portarà mascareta. Abans d'entrar a l'escola es desinfectaran les mans, portaran la mascareta fins que vagin amb el seu grup estable i sempre mantindran la distància de seguretat entre ells. Sempre que es pugui es farà ús del pati. Quan això no sigui possible, s'utilitzarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai. La persona encarregada de fer-ho serà la monitora.

7. SORTIDES I COLÒNIES

Sempre que l'escola no hagi de fer una bestreta i tenint en compte les possibilitats econòmiques de les nostres famílies, es portaran a terme dues sortides de tot el dia durant el curs 21-22 i les establertes en els acords d'escola. Sobretot es promouran aquelles sortides de mig dia que siguin gratuïtes. Sempre que sigui possible les sortides es faran per grups estables i, si no fos el cas, es realitzaran respectant les mesures de seguretat necessàries, distància i mascareta.

A la nostra escola es fan colònies cada tres anys i aquest curs 21-22 es portaran a terme sempre i quan es pugui fer una reserva de plaça sense que suposi un compromís econòmic per part de les famílies. Es seguiran els protocols que dicta el PROCICAT.

8. REUNIONS DE COORDINACIÓ

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Equip directiu | Planificació | Presencial | Una per setmana |
| Coordinació pedagògica | Planificació | Presencial | Una per setmana |
| Comissions | Coordinació | Presencial | Quinzenal |
| Claustre | Planificació i coordinació | Videoconferència | Com a mínim un cop al mes |
| Cicle gran | Coordinació | Videoconferència | Quan sigui necessari |
| Cicle petit/nivell | Coordinació | Presencial | Una per setmana |
| Agents externs (EAP, CREDA,...) | Coordinació | Presencial/ Videoconferència | Quan sigui necessari |

9. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Les mesures de protecció s'adaptaran a les normes i criteris adoptats per les autoritats, amb caràcter general o territorial.

9.1. DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

9.2. HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

9.3. ÚS DE MASCARETA

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible a patir variacions de cara al nou curs 2021-2022.

En entrar al centre, l'alumnat ha de portar la mascareta fins a la seva aula, una vegada allà se la podran treure.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar sempre la mascareta. En qualsevol ocasió que es surti de l'aula, s'haurà de portar la mascareta posada.

Els alumnes hauran de portar una bosseta de roba, una ronyonera, etc. per guardar la mascareta en els moments que no en facin ús.

El personal docent, no docents i altres adults que entrin a l'escola, hauran de portar mascareta tot el temps que romanguin al centre.

9.4. REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

Els requisits per accedir al centre són:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37.5°C tos, dificultat respiratòria, mal de coll*, refredat nasals* malestar, diarrea, mal de panxa amb vòmit, pèrdua d'olfacte o gust) o amb qualsevol altre quadre infecció. **L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'han de considerar símptomes potencials de Covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes*

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-

CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

9.5.CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes que els hi facilitarà l'escola (vegeu l'annex 3). **La família ha de comunicar al centre si l'alumne ha presentat febre o algun altre símptoma.** En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

10. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Si es dona el cas que un alumne presenta algun dels símptomes quan es trobi a l'escola, es faran les següents actuacions:

- Se li demanarà que es posi la seva mascareta.
- Se'l farà baixar a consergeria-direcció. S'aïllarà a l'alumne de la resta de persones del centre. Estarà al quartet de reunions (al costat de consergeria).
- La persona que es quedi amb ell/a haurà de posar-se la mascareta.
- A l'alumne se li prendrà la temperatura.
- Es trucarà a la família per tal que vingui a buscar-lo el més aviat possible.
- Si presentés símptomes greus es trucarà al 061.
- Contactar amb el referent COVID del CAP. Salut indicaran les actuacions a fer en aquest grup.
- La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació. Si es decideix realitzar una PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

- Si finalment es confirma el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Qualsevol persona (alumnat, mestres, personal no docent,...) que presenti símptomes compatibles amb la **COVID-19 no assistirà** al centre i haurà de trucar a l'escola així com informar al seu CAP de referència.

11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i ventilació. D'acord amb l'evidència científica més recent, **la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. (vegeu l'annex 1)**

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació de protocols de neteja específics.

La neteja i desinfecció dels espais s'ha fer amb una periodicitat diària al final de la jornada. Per tant s'encarregaran el servei de neteja contractat per l'Ajuntament.

Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. També en el cas de les taules de la sala de mestres.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

11.1. GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb tapa i pedal. El personal de neteja és qui s'encarregarà de buidar diàriament tots aquests contenidors.

El material d'higiene personal, com mascaretes i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

12. SEGUIMENT DEL PLA

Aquesta és la planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre:

| | |
|----------------------------------|---|
| RESPONSABLES | Equip directiu i mestra coordinadora de riscos laborals |
| POSSIBLES INDICADORS | Les coordinadores de cicle i la coordinadora de riscos laborals recolliran, de la resta de treballadores, les inquietuds, dificultats i suggeriments relacionats amb el pla d'actuació i la seva aplicació. Se'n parlarà a les reunions de coordinació pedagògica i es faran propostes al claustre per tal de fer revisió i millora. |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS | En les reunions de claustre s'establirà un punt fixe de l'ordre del dia per tal de fer valoració del funcionament del pla i acordar els possibles canvis. |

13. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL: PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Es valora la importància de seguir un pla d'adaptació estratègic per als primers dies d'escola dels alumnes d'infantil. Per això es proposaran unes entrades esglaonades i/o amb grups reduïts per tal de facilitar el màxim possible la seva adaptació a l'ambient escolar.

El pla a seguir és:

ALUMNES DE P3: El pla d'adaptació és per a la primera setmana. A la classe de P3 hi ha 18 alumnes en total.

Dilluns, 13 de setembre: Aquell dia es faran tres grups de 6 alumnes cada un amb horari diferent:

- Primer grup entrarà a les 9,20h i sortirà a les 10,50h.
- Segon grup entrarà a les 11,15h i sortirà a les 12,45h.

- Tercer grup entrarà a les 14,55 i sortirà a les 16,20h.

Cada nen/a de P3 entrarà a l'aula amb un sol acompanyant(pare, mare,...), seguint les instruccions de seguretat i higiene previstes per aquell moment i respectant al màxim els espais dedicats al seu grup per tal d'evitar creuar amb altres grups. Els acompanyants es quedaran amb els alumnes en tot moment.

Mesures de seguretat i higiene:

ESPAI:

- Ventilació: a l'aula, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior. Si es pot, es tindran les finestres obertes.
- Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

PERSONA ACOMPANYANT:

- Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir i estar al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

Dimarts 14, dimecres 15 i dijous 16 de setembre: Es faran 2 grups de 9 alumnes cada un i els acompanyants ja no entraran dins l'aula, només fins a la porta d'entrada en un espai reservat per a ells, amb les mesures de distanciament. L'horari d'entrades i sortides serà:

- Grup A: entrarà a les 9,15h i sortirà a les 10,45h
- Grup B: entrarà a les 11,15h i sortirà a les 12,45h

Divendres 18 de setembre: Entrarà tot el grup però només al matí amb horari d'entrada de 9,15h fins a les 12,45h.

Dilluns 21 de setembre: A partir d'aquest dia es farà horari habitual amb tot el grup-classe.

Mestres i altre personal educatiu: Tots els dies indicats hi serà la mestra tutora i la tècnica especialista en educació infantil (TEEI). A partir del dia 15 també estarà la mestra de reforç que es designi.

14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre cal preveure el manteniment del contacte amb la família. Igualment cal planificar quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament.

Des de l'escola s'ha establert un pla de treball per si es donés el cas de confinament d'un grup. Caldrà informar a inici de curs de quin és aquest pla de treball per tal de buscar la complicitat i compromís de les famílies. És imprescindible la seva implicació per garantir el contacte i seguiment dels alumnes.

En cas de confinament s'assegurarà mantenir el contacte per part de les tutores amb el seu grup a través de vídeo-conferència com a mínim un cop al dia (en grups reduïts) a primària i tres cops a la setmana a infantil. En el cas de les especialistes d'anglès i música faran les connexions en el seu horari habitual de classe.

En el moment que la presencialitat es vegi afectada es donarà a l'alumnat tot aquell material escolar que necessiten per poder continuar amb l'activitat lectiva des de casa: llibres de text, llibretes de treball, dispositius tecnològics, material fungible, ...

A la següent graella s'ha recollit una primera proposta de les mesures que es prendrien en cas de confinament. Al setembre caldrà també concretar el més aviat possible les actuacions a cada nivell preveient si aquest confinament és de curta o llarga durada així com diferents recursos didàctics que es puguin utilitzar.

| NIVELL EDUCATIU/ÀREA | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|----------------------|---|---|---|---|
| Infantil | <p>Mètode de treball mitjançant el correu, Dinantia, telèfon, i trobades virtuals (3 per setmana, si funciona, sinó gravació).</p> <p>Es tindrà preparat un dossier, que es lliurarà a l'alumnat en el moment del confinament.</p> <p>Quan hi hagi confinament s'emportaran a casa material específic (bosseta amb material, quadernets i pissarreta).</p> | Videotrucades amb el MEET amb mig grup un cop a la setmana (Exemple: un dia de 9-10h un grup i de 11-12h un altre). | Videotrucada amb el MEET amb la família individualment, en cas de demanda o necessitat. | <p>Informar a inici de curs les pautes per un possible confinament, on les famílies prenguin una mica el compromís d'estar en contacte amb l'escola i la tutora.</p> <p>Contacte setmanalment via correu o telèfon.</p> |
| CI | Correu , Dinantia i Moodle, web escola. | Videotrucades amb el MEET amb mig grup 1 al dia. | Segons la necessitat de cada alumne. | En el cas que sigui necessari o per petició de la família. |
| 3r | Correu , Dinantia i Moodle | Videotrucades amb el MEET amb mig grup 1 al dia. | Segons la necessitat amb cada alumne | De manera individual a demanda. |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| 4t | Correu, Dinantia i Moodle. | Videotrucades amb el MEET amb mig grup 1 al dia. | En el cas que sigui necessari o per petició d'un alumne | En el cas que sigui necessari o per petició d'alguna família |
| 5è | Correu, Dinantia i Moodle. | Videotrucades amb el MEET amb mig grup 1 al dia. | En el cas que sigui necessari o per petició d'un alumne | En el cas que sigui necessari o per petició d'alguna família |
| 6è | Correu, Dinantia i Moodle. | Videotrucades amb el MEET amb mig grup 1 al dia. | En el cas que sigui necessari o per petició d'un alumne | En el cas que sigui necessari o per petició d'alguna família |
| ANGLÈS | Classe Virtual mitjançant el Google Slide amb links a diverses webs i recursos educatius online, a partir dels quals es pugui treballar el: Listening, reading, writing i speaking, segons els diferents nivells. Per exemple: Enllaç: My virtual Classroom (by Pilar Zafra) | Google Slide a través del seu enllaç a la web del centre/ blog/ Moodle o enviat per mail. Tasques a realitzar setmanalment. Videotrucades amb el MEET amb mig grup, mínim 1 setmanalment. | Segons la necessitat individual de cada alumne. | De manera individual: a demanda. |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| Educació Especial i SIEI | <p>EI i CI: a través del correu per aquells nens i nenes que necessitin alguna adaptació del treball que es realitza amb el seu grup-classe.</p> <p>CM i CS: a través de correu o Moodle per aquells nens i nenes que realitzen una reeducació a part de les feines de classe (grups: trastorn de lectura, reforç matemàtiques, nouvinguts i TDAH).</p> <p>S'utilitzaran els següents recursos: un petit dossier que s'emportaran en el moment del confinament, reptes online, visualització de vídeos i activitats interactives (JClic)</p> | Videotrucada amb el MEET segons si es necessita que els grups es trobin per realitzar alguna activitat conjunta. | Videotrucada amb el MEET o trucada amb la família quinzenalment i en cas de demanda. | Seguiment setmanal via correu, trucada o videoconferència. |
| Especialitats | A través del moodle i correu | 1 cop per setmana videoconferència en grups reduïts | En el cas que sigui necessari o per petició d'un alumne | En el cas que sigui necessari o per petició d'alguna família |

ANNEX 1 PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Al matí la conserge obrirà les finestres de totes les aules necessàries. Cada mestra obrirà les finestres cada cop que el grup deixi l'aula (pati i sortides). |
| Manetes i poms de portes i finestres | | | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Baranes i passamans, d'escaleres | | | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Superfície de taulells i mostradors | no | no | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Cadires i bancs | no | no | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina | no | no | | | | |
| Aixetes | | | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins | no | no | ✓ | | | |
| Telèfons i comandaments a distància | no | no | ✓ | | | |
| Interruptors d'aparell electrònics | no | no | ✓ | | | |
| Fotocopiadores | no | no | ✓ | | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans | | no | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Terra | | | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Materials de jocs | | no | | | | |
| Joguines de plàstic | | no | | | | |
| Joguines o peces de roba | | | | | | |
| MENJADOR | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Superfícies on es prepara el menjar | ✓ | ✓ | | | | |
| Plats, gots, coberts... | | ✓ | | | | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d'aigua | | | | ✓ | | |
| Taules, safates de trona | ✓ | ✓ | | | | En cada canvi de torn |
| Taulells | | ✓ | | | | |
| Utensilis de cuina | | ✓ | | | | |
| Taules per a usos diversos | ✓ | ✓ | | | | En cada canvi de torn |
| Terra | | | | ✓ | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------------------------|
| LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | + | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Rentamans | | | | ✓ | | A l'acabament de la jornada escolar |
| Inodors | | | | ✓ | | |
| Terra i altres superfícies | | | | ✓ | | |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses | | | ✓ | | | A l'acabament de la jornada escolar |

LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS

| Acció | C | F |
|--|---|---|
| S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts? | | |
| Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient? | | |
| Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans? | | |
| Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient? | | |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors, etc.)? | | |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents? | | |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines? | | |

LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS A L'INICI DE CURS

| Acció | C | F |
|---|----------|----------|
| Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció? | | |
| Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós? | | |
| S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals? | | |
| El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)? | | |
| Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació? | | |
| El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció? | | |
| Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció? | | |
| Totes les famílies han signat la declaració responsable? | | |
| S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu? | | |
| Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic? | | |
| Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament? | | |

ANNEX 2 RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. Es recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Dansa, gimnàstica artística i esportiva

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).

Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- No s'utilitzaran els vestuaris.

Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada...)

- A la piscina, cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.
- Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

ANNEX 3

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 4 GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

ANNEX 5 PROCEDIMENT PER AL CANVI DE BOLQUER

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop de la taula que s'utilitzarà com a canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície de la taula. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre la taula (canviador), sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.