



ESCOLA GAUDÍ

Dades de l'escola

Carrer Ordesa 14-16
08207 Sabadell

a8023943@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/>



1. PERSONAL DE CENTRE

EDUCACIÓ INFANTIL
P3 Lola Jurado
P4 Leticia Ribas
P5 Núria Andrés
TEEI: Jenifer Navarro/Isabel Torres

CICLE INICIAL
1r Esther Porta
2n Mary Moreno

CICLE MITJÀ
3r Sonia Domínguez
4t María del Mar Domínguez

CICLE SUPERIOR
5è Anna Querol
6è Maica Pastor

ESPECIALISTES I MESTRES DE REFORÇ
Educació Física P5 i CI: Marc Domingo
Educació Física CM i CS: Montse Triviño
Educació Música: Pilar Casanovas
Llengua anglesa CM i CS: Pilar Zafra
Llengua anglesa P5 i 1r i reforç: Míriam Delgado
Educació Especial: Pilar Llinares
Tutora SIEI: Eva Berbel
Educadora SIEI: Ana Martos
Reforç: Gemma Prous
Reforç: Maria Josep Monfà
TIS: Mireia Fontanet
Religió: Conxita Lecina

EQUIP DIRECTIU
Directora: Rosa Fernández Ramos
Cap d'estudis: Gemma Prous
Secretaria: M ^a Josep Monfà

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SUPORT EDUCATIU
Administrativa: Cristina Sandoval
Conserge: Casi Lérida
Coordinadora de menjador: Lluïsa Ramiro



PERSONAL EXTERN
Psicopedagoga EAP: Isabel Rodríguez
Suport ONCE : Ivette Marsellach
Logopeda CREDA: Marga Sagarra
Vetlladora: Pendent de destinació

2. CALENDARI I HORARIS

Calendari Escolar 2021-2022

Inici de les classes per a tots els alumnes	Dilluns, 13 de setembre de 2021
Vacances de Nadal:	Del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2021 (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa:	Del 11 d'abril al 18 d'abril de 2022 (ambdós inclosos)
Dies festius i de lliure disposició	2021 11 d'octubre (<i>lliure disposició</i>) 12 d'octubre (<i>festiu</i>) 1 de novembre (<i>festiu</i>) 6 de desembre (<i>festiu</i>) 7 de desembre (<i>lliure disposició</i>) 8 de desembre (<i>festiu</i>) 2022 28 de febrer (<i>lliure disposició</i>) 18 de març (<i>lliure disposició</i>) 9 de maig (<i>festiu</i>) 6 de juny (<i>festiu</i>)
Jornada continuada:	22 de desembre 8 d'abril (Pendent d'aprovació Departament d'Educació) Del 7 de juny al 22 de juny
Últim dia de classe:	22 de juny de 2022

L'horari del centre per tots els alumnes és de

Matí

8:55 a 12:25 per P3, P5,1r, 3r i 5è

9:05 a 12:35 per P4, 2n, 4t i 6è

Tarda

14:55 a 16:25 per P3, P5,1r, 3r i 5è

15:05 a 16:35 per P4, 2n, 4t i 6è

3. ENTRADES I SORTIDES

Us preguem que sigueu puntuals a les hores d'entrada i de sortida dels vostres fills i filles. Els retards d'entrada fan endarrerir a l'alumne i distorsionen la marxa de la classe.



Els retards de recollida dificulten l'organització general del centre i són motiu de falta de les responsabilitats familiars.

A continuació teniu les ENTRADES i SORTIDES específiques de cada grup, segons el "Pla d'Actuació 2021-2022", que el teniu disponible al Web de l'escola:

Accés	Grup
Porta porxo petits	P3
	P4
	P5
Porta vestíbul	1r
	2n
Porta porxo grans	3r
	4t
Porta lateral	5è
	6è

4. HORARIS D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Professorat

El dia d'entrevistes amb el professorat vindrà marcat per la disposició horària de cada tutoria, tal i com s'informa a les reunions d'inici de curs. Tot i així, és necessari concertar prèviament l'entrevista amb la mestra, mitjançant una nota que podeu fer arribar a les tutores través de les/dels vostres filles/s o bé a través de l'agenda, a partir de 1r de primària.

L'horari de tutories, us el passaran les tutores.

Direcció

Rosa Fernández

Dilluns, de 9h a 10h

Dijous, de 9h a 10h

S'ha de sol·licitar prèviament hora de visita a consergeria.

Secretaria

M^a Josep Monfà

Dimecres de 9h a 11h.

S'ha de sol·licitar prèviament hora de visita a consergeria.



Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Cristina Sandoval

Horari de secretaria:

- Al setembre i al juny l'horari és intensiu de 9:30 a 14:30h.
- A partir d'octubre i fins al maig l'horari és el següent:
Dimarts i Dijous de 9:15 a 13:30h i de 15 a 16:30h.
Divendres alterns de 9:15 a 15:00 h

Consergeria

Casi Lérida Robledillo

Horari de consergeria: De dilluns a divendres de 9:00 a 13h i de 15h a 17:00h.

5. NORMATIVA

La Carta de Compromís Educatiu és el document que recull els propòsits i els deures de la comunitat educativa envers l'educació i ensenyament dels infants i que un cop signada serveix per tota l'escolaritat. Cal destacar:

1. L'assistència a classe és obligatòria. Les famílies justificaran per escrit les absències i les/els alumnes hauran de lliurar el justificant escrit a la tutora. A partir de 1r aquesta notificació es farà a través de l'agenda o llibreta viatgera. En cas de malaltia s'haurà de comunicar **immediatament**.

2. Les/els alumnes han d'arribar a classe a l'hora prevista. En cas de retard justificat, l'alumna/e ha d'explicar-ne el motiu a la professora en el moment d'incorporar-se a la classe i presentar el justificant escrit de la família o del metge, si és el cas.

Segons la normativa vigent, tant l'assistència a classe com la puntualitat són un deure de les/les alumnes. Quan es produeixen faltes d'assistència i/o puntualitat sense justificar:

- S'avisarà a la família o tutores per tal que modifiquin aquesta actitud.
- Les famílies que porten tard a les seves filles/fills, hauran de signar un paper, conforme estan avisats del retard.
- Les faltes d'assistència i/o puntualitat injustificades, quedaran reflectides en l'informe escolar.
- En els casos més greus s'avisarà a Serveis Socials.

6. CONVIVÈNCIA

Conviure entre totes les persones que formem l'escola s'ha de basar en:

- El respecte mutu entre alumnes, professores i personal no docent.
- El respecte al material que s'utilitza i a l'espai físic que ens envolta.

Amb la finalitat de garantir aquest respecte, cal tenir en compte que:

- Tot l'alumnat té el dret i el deure de desenvolupar les seves aptituds personals i d'aprofitar l'ensenyament que els ofereix l'escola, a fi d'aconseguir una sòlida preparació humana i acadèmica.

Per tant:

- Les conductes contràries a l'ambient de treball i respecte mutu poden ser considerades com a faltes lleus, greus o fins i tot molt greus.
- L'expulsió de classe, tenint en compte les circumstàncies que l'hagin motivada, podrà ser considerada lleu, greu o molt greu, segons la valoració que en faci el claustre de professors.
- En cas de falta greu o de reincidència de faltes lleus d'una/un alumna/e, el claustre podrà decidir presentar-lo al Consell Escolar, perquè s'obri l'expedient corresponent i s'apliqui la sanció contemplada en el Reglament de Règim Intern.
- No es pot menjar a classe. Els papers i deixalles només es poden llençar a les papereres. Si algú incompleix aquesta norma, haurà de netejar allò que ha embrutat.
- Tots les/els alumnes són responsables de la netedat dels seus materials i del seu entorn.
- És molt important que no es deixi res a sobre la taula ni al terra en acabar les classes. Cal considerar que aquests mals hàbits dificulten molt la neteja de les classes. La/el tutora/r no es farà responsable dels objectes perduts per aquest motiu.
- Les/els alumnes no poden tenir cap aparell que pugui interrompre la dinàmica de la classe: telèfon mòbil, rellotge, reproductor de música, etc.

7. RECOMANACIONS SOBRE OBJECTES PERDUTS O ABANDONATS

És molt important que identifiqueu els estris de treball i roba d'esport amb el nom i cognoms de les/dels vostres filles/lles. Si els perden resultarà més fàcil identificar-los o recuperar-los. El lloc a on es dipositen, en cas de trobar-ne, és al racó del final de les escales de Primària, davant de la Sala de Mestres.

No es podrà entrar a les aules quan ja estiguin tancades i sense el permís de la tutora. És important que consciencieu les/els vostres filles/lles que s'han de responsabilitzar dels seus estris d'escola i la seva roba (jaquetes, jerseis...) així com també dels seus esmorzars. El personal de l'escola no repartirà esmorzars i/o altres materials escolars per les aules.

8. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Us recordem que l'escola no està autoritzada a administrar cap medicament a les/els alumnes. Us preguem que ajusteu les dosis i els intervals horaris d'administració per tal de que ho pugueu fer vosaltres mateixos a casa. No obstant, en casos extraordinaris, cal que ens presenteu la deguda autorització i la recepta mèdica amb totes les indicacions i degudament signada. El model d'administració de medicaments, està penjat al web de l'escola:

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/wp-content/uploads/usu1563/2021/09/Autoritzacio-medicaments.pdf>

9. COMUNICACIÓ FAMÍLIA/ESCOLA

L'escola utilitza una plataforma digital per comunicar a les famílies informacions generals o bé de caràcter particular en format APP mòbil anomenada **DINANTIA**.

És necessari que doneu una adreça electrònica per poder utilitzar-la. D'aquesta manera la informació arriba de forma immediata i estalviem l'ús de paper.

ÉS MOLT IMPORTANT QUE LES VOSTRES DADES DE CONTACTE (telèfons i correu electrònic) ESTIGUIN ACTUALITZADES A DIRECCIÓ I SECRETARIA.



10. SERVEI D'ACOLLIDA

Aquest curs l'AMPA ofereix servei d'acollida de matí de 8 a 9h, per aquelles famílies que ho necessitin.

Els imports del servei: 40€ / mes (fixes) i dos germans 70€. 3€ al dia esporàdics.

Cal que les famílies interessades ho notifiquin a l'AMPA abans de les 21:00h del dia anterior al telèfon 673 63 46 22.

11. MENJADOR

L'escola ofereix un servei de menjador per aquelles famílies que ho necessitin. Estem adherits a la gestió unificada de l'ajuntament de Sabadell. La persona que coordina el servei de menjador de l'escola és la Lluïsa Ramiro Olivares i l'empresa que ens serveix el càtering és Serhs Food Restauració integral educa.

Preus:

6,96 € dies esporàdics

6,33 € si es queden un mínim de 3 dies a dinar, o en el cas de germans es queden un mínim de 2 dies cada germà.

Els preus pels usuaris becats, en funció del tram de beca concedit, són els següents:

	Preu	Cost per l'usuari
Beca 50%	6,96 €	3,48 €
Beca 70%	6,20 €	1,90 €
Beca 100%	6,20 €	0,00 €

La forma de pagament és a través del caixer de BBVA. NÚM. COMPTE MENJADOR:

ES84 0182 0999 8502 0167 9336

Totes/tots les nenes i els nens que s'han de quedar al menjador han de deixar el tiquet corresponent del dia a la bústia que es troba a l'entrada de l'escola. Els tiquets s'han de dipositar **abans de les 9:30 del matí**. Les/els alumnes que no hagin posat el tiquet de menjador per qualsevol motiu, no es podran quedar a dinar i s'avisarà les famílies per tal que vinguin a recollir-los.

ATENCIÓ ABSÈNCIES MENJADOR:

Les/els alumnes que es queden habitualment al menjador i fan el pagament domiciliat, hauran d'avisar de les **ABSÈNCIES**, trucant directament a: SERHS FOOD al Tel. **671 779 762** **abans de les 9:30** el dia que no puguin assistir per motiu justificat. Per saber el menú del dia, podeu entrar a la web de l'escola o trucar al telèfon 600 480 891

Teniu a la vostra disposició la informació més detallada, al tauler d'anuncis de menjador i disposeu de la resta d'informació al web de l'escola

<https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/serveis/menjador-escolar/>



12. AMPA

L'AMPA és l'associació de mares i pares de l'escola. Una associació sense ànim de lucre que realitza una sèrie de tasques molt importants i necessàries dintre de l'escola per col·laborar en l'educació de les/els nostres filles i fills.

És important la vostra implicació aprofitem per convidar-vos a participar i treballar a les tasques que realitza al llarg de tot el curs, ja que els membres de la junta es van renovant i convé la participació de noves famílies.

La composició de l'AMPA, la teniu a la web de l'escola <https://agora.xtec.cat/escolagaudisabadell/categoria/ampa/> amb les mares i pares que la conformen.

L'horari d'atenció al públic serà:

dilluns a dijous de 11 a 12:30 hores
dilluns i dimecres de 15 a 16:30 hores