

ESCOLA FORN D'ANELLS

ACOLLIDA DIGITAL DE L'EQUIP DOCENT

Si voleu consultar el document complet



Google Workspace



01

COMPTE CORPORATIU ESCOLA (@forndanells.cat)

- Canal principal de comunicació interna i externa amb els grups d'interès de l'escola
- El correu Xtec es restringeix a comunicacions amb el Departament d'Educació
- És el compte personal dels docents que treballen al centre
- El responsable de la seva administració és admin@escolaforndanells.cat
- Accés a totes les utilitats del compte de Workspace

02

PORTÀTIL DOCENT

- Educació proporciona un portàtil de treball als docents
- El coordinador digital lliura el portàtil i proporciona l'accés
- No es poden fer canvis a l'equip. En cas de necessitat, consultar amb coordinació
- En cas de baixa, s'ha de deixar al centre per a ús del substitut
- Gestió de protocols i incidències



03

WIFI

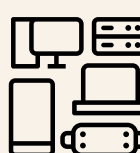
- La xarxa de wifi de l'escola és `gencat_ENS_EDU`. Els portàtils docents s'hi connecten automàticament
- En el centre també hi ha la xarxa Eduroam, a la qual s'accedeix amb compte Xtec



04

EQUIPAMENTS INFORMÀTICS DEL CENTRE

- L'escola té un ordinador i projector a cada aula. L'usuari i la contrasenya per accedir als PCs la facilitarà la coordinació digital.
- L'escola té fotocopiadora a la sala de material. Hi ha un codi per a cada classe i especialitat que proporciona la coordinació digital.



05








INCIDÈNCIES INFORMÀTIQUES

- Les incidències es comuniquen a través de la graella disponible a la sala de mestres.
- En cas de qualsevol avaria o incident, el mateix docent pot obrir una incidència al servei d'atenció unificada (SAU) mitjançant qualsevol dels [canals disponibles](#).




06

APLICACIONS PRINCIPALS DE L'ESCOLA

- **TOKAPP SCHOOL** 
 - Per a gestionar les comunicacions amb les famílies (informacions, autoritzacions i pagaments).
 - Les famílies es descarreguen l'aplicació que reconeix els telèfons proporcionats al centre.
 - En cas d'incidències, contactar amb l'equip directiu o el servei tècnic 937371229.
- **CORREU CORPORATIU** 
 - És l'eina fonamental de comunicació amb les famílies, juntament amb l'agenda. Les famílies tenen el correu del mestre i es comuniquen a través del correu corporatiu de l'alumnat o del privat.
- **CALENDARI DE CORREU CORPORATIU** 
 - Per a crear/ gestionar reserves d'espais i de franges d'entrevista
- **UNITATS COMPARTIDES DE DRIVE AL COMPTE CORPORATIU** 
 - Per a consultar tota la documentació de centre (projecte pedagògic, llistats, actes...)
- **CLASSROOM** 
 - Activitats pedagògiques amb l'alumnat i treballs a casa.
 - Cada docent pot crear les seves classes en el domini @forndanells.cat
- **SITES** 
 - Cada nivell té un Sites que manté l'equip docent i que conté material de consulta.
 - Informa famílies i alumnat d'activitats a l'aula, tasques i preparació de proves.
- **CANVA** 
 - Activitats pedagògiques amb l'alumnat i treballs a casa

07

L'ESCOLA A LA XARXA

- **WEB** (<https://agora.xtec.cat/escolaforndanells/>)
 - S'hi pot trobar:
 - La documentació estratègica de centre, inclosa l'Estratègia digital de l'escola.
 - El calendari d'activitats per trimestres.
 - Documents d'autoritzacions, de recollida i de medicació per descarregar.
- **INSTAGRAM / TWITTER**  
 - Difusió de les activitats realitzades.
- **SECCIÓ DE LA REVISTA LOCAL DIGITAL AL WEB DE L'AJUNTAMENT**
 - Hi ha una secció per donar a conèixer l'activitat de l'escola.

08

AJUDEU-NOS A MILLORAR. VALOREU L'ACOLLIDA DIGITAL

<https://forms.gle/T12m0J1k1oCE2qVm6>