

PREINSCRIPCIONS CURS 2022-2023

TROBAREU TOTA LA INFORMACIÓ I
AJUDA PER A REALITZAR LES
PREINSCRIPCIONS
AL PORTAL

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

PER QUALSEVOL DUBTE PODEU CONTACTAR
AMB NOSALTRES

a8029222@xtec.cat

938 69 66 36

CALENDARI I DATES CLAU



Entre febrer i principis de març

Jornades de Portes Obertes a les
escoles

4 de març

Oferta inicial de places escolars

7 al 21 de març

Presentació de les sol·licituds

22 al 23 de març

**Presentació de la documentació que
no s'hagi pogut adjuntar**

21 d'abril

Llistes provisionals

22 al 28 d'abril

Presentació de reclamacions

10 de juny

Llistes definitives d'alumnes admesos



Podeu sol·licitar **CITA PRÈVIA** al nostre centre per acompanyar-vos en el procés de preinscripció:

- Des del calendari de cites de la web del centre: <https://agora.xtec.cat/escolafmacia-suria/>
- Telefonant al **938696636**.



En cas que no us vagin bé les hores que apareixen al calendari de cites, telefoneu al centre i es podrà concertar un horari alternatiu.

PER REALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ DES DE CASA

1. Entreu al portal <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>
2. Seleccioneu l'etapa educativa on inscriuràs el teu fill o filla.
3. A partir del dia 7 de març s'activaran les caselles per fer la sol·licitud que trobareu en el punt *"Presenta la sol·licitud de preinscripció i fes-ne el seguiment"*.
4. Les sol·licituds i la documentació s'han de fer arribar **de manera telemàtica** a través de l'apartat **"Fes la sol·licitud de preinscripció i presenta-la"**. Si teniu dificultats per poder presentar la documentació **podeu demanar CITA PRÈVIA al nostre centre per a que us puguem ajudar.**

1. Informa't i prepara't abans que comenci la preinscripció



Coneix les dates clau del calendari i les accions associades



Entén els criteris de selecció, prioritització i desempat



Busca l'escola o centre educatiu



Prepara la documentació que, si escau, hauràs d'adjuntar a la sol·licitud

2. Presenta la sol·licitud de preinscripció i fes-ne el seguiment



Fes la sol·licitud de preinscripció i presenta-la



Fes el seguiment de la teva sol·licitud



Consulta la teva plaça

REUNEIX TOTA LA DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

Per fer la sol·licitud de preinscripció cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris d'assignació de places.

Com que tots els tràmits es fan de manera telemàtica, **cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent, per tal de poder-los adjuntar.

Els documents necessaris per acreditar la identitat de les famílies en la sol·licitud de preinscripció són:

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.**
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la **resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials**.
- **El DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic.** Si és estranger s'haurà d'adjuntar el **passaport** o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el **document d'identitat del país d'origen**.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER OBTENIR PUNTUACIÓ COMPLEMENTÀRIA

| | |
|--|--|
| Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola | Quan es fa la sol·licitud, podeu autoritzar que es consulti de manera automàtica les vostres dades del padró. Si les dades no estan actualitzades cal acreditar la residència adjuntant un certificat o volant de convivència de l'alumne . |
| Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola | En el cas de les persones assalariades contracte laboral o un certificat emès per l'empresa . En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037 . |
| Per justificar la renda garantida de ciutadania | Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials. |
| Formar part d'una família nombrosa | Quan es fa la sol·licitud es fa de forma automàtica. Només quan no sigui possible validar-ho o es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família nombrosa. |

| | |
|--|--|
| Formar part d'una família monoparental | Quan es fa la sol·licitud es fa de forma automàtica. Només quan no sigui possible validar-ho o es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família monoparental. |
| Haver nascut en un part múltiple | S'acredita amb el llibre de família. |
| Situació d'acolliment familiar | S'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials. |
| Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat | Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. |
| Víctima de violència de gènere o de terrorisme | S'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior. |

IMPORTANT! NÚMERO D'IDENTIFICADOR DE L'ALUMNE (RALC O IDALU)

Tots els infants que han estat matriculats en una llar d'infants o en una escola bressol a Catalunya a partir del curs 2021-2022 tenen assignat un codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya, el RALC.

Cal que demaneu el codi identificador al centre on està escolaritzat l'infant.

COM PRESENTAR LA SOL·LICITUD

La sol·licitud de preinscripció és electrònica i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web preinscripcio.gencat.cat.



Cal que el pare, la mare o el tutor o tutora legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

En aquest enllaç trobareu els passos per a que us podeu fer l'IdCAT Mòbil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic, en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat.