



# PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Aprovat al Consell Escolar del dia 24 de maig de 2016

Escola Floresta  
Sabadell

## ÍNDEX DE CONTINGUTS

|  |    |
|--|----|
| <b>0. INTRODUCCIÓ</b> .....  | 3  |
| <b>1. L'ESCOLA</b> .....   | 4  |
| 1.1. Trets d'identitat i caràcter propi .....                              | 4  |
| 1.2. Context .....   | 6  |
| 1.3. Característiques del centre .....                                     | 7  |
| <b>2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL</b> .....                                 | 9  |
| <b>3. EL CURRÍCULUM</b> .....  | 11 |
| 3.1. Criteris d'organització pedagògica .....                              | 11 |
| 3.2. El Projecte lingüístic .....  | 12 |
| 3.3. La formació permanent i el Pla de Formació de Centre .....            | 12 |
| 3.4. El Projecte Curricular .....  | 13 |
| 3.5. L'avaluació i promoció .....  | 13 |
| <b>4. PROCESSOS</b> .....  | 14 |
| 4.1. Processos d'aula (són els que incideixen en la gestió d'aula) .....   | 14 |
| 4.2. Processos de centre .....   | 14 |
| <b>5. L'ORGANITZACIÓ</b> .....   | 15 |
| 5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa .....              | 15 |
| 5.2. Organigrama .....   | 15 |
| 5.3. Lideratge i equips de treball .....                                   | 15 |
| <b>6. LA INCLUSIÓ</b> .....  | 16 |
| 6.1. Principis d'inclusió i coeducació .....                               | 16 |
| 6.2. L'acollida .....  | 16 |
| 6.3. La diversitat .....   | 17 |
| <b>7. LA CONVIVÈNCIA</b> .....   | 18 |
| 7.1. Convivència i resolució de conflictes .....                           | 18 |
| 7.2. Projecte de Convivència .....   | 18 |
| <b>8. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA</b> .....                                     | 19 |
| 8.1. Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne .....            | 19 |
| 8.2. Pla d'Acció Tutorial .....  | 19 |
| <b>9. LA PARTICIPACIÓ</b> .....  | 21 |
| 9.1. Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació. .... | 21 |
| 9.2. Òrgans de participació. Estructura organitzativa. ....                | 22 |
| <b>10. L'AVALUACIÓ INTERNA</b> .....                                       | 25 |
| 10.1. Indicadors de progrés .....  | 25 |
| 10.2. Indicadors de context .....  | 25 |
| 10.3. Indicadors de resultats .....  | 25 |
| 10.4. Indicadors de recursos .....   | 26 |
| <b>11. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI</b> .....               | 27 |
| 11.1. Principis de servei i atenció al públic .....                        | 27 |
| 11.2. La relació amb les famílies .....                                    | 27 |
| 11.3. Relacions amb institucions públiques .....                           | 27 |
| 11.4. Relacions amb els centres escolars .....                             | 28 |
| <b>NORMATIVA DE REFERÈNCIA I APROVACIÓ</b> .....                           | 29 |

## 0. INTRODUCCIÓN

---

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context soci - econòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva, i consensuada per part de tota la Comunitat Educativa de l'escola Floresta.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El projecte lingüístic del centre (PLIC).
- El Projecte curricular del centre (PCC).
- El Pla d'acollida del centre.
- El Pla d'atenció a la diversitat del centre.
- El Projecte de convivència del centre.
- El Pla d'acció tutorial (PAT).
- La carta de compromís educatiu.

# 1. L'ESCOLA

---

## 1.1. Trets d'identitat i caràcter propi

### **Llengües d'aprenentatge:**

L'escola potencia l'ús del català com a llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge i de referència per a tota la Comunitat Educativa, comptant també amb una bona presència del castellà i de les llengües estrangeres en el currículum que garanteixi la competència lingüística de l'alumnat. A partir de 1r de primària, els nostres alumnes comencen a estudiar el castellà i, a partir de P-4, la primera llengua estrangera, que és l'anglès.

### **Atenció a la diversitat:**

Partint del fet que la pluralitat i el respecte envers els altres és una de les bases de la nostra línia pedagògica, l'escola treballa per una educació inclusiva, on tothom hi tingui cabuda i s'hi senti atès. Així doncs, la nostra intervenció educativa es basa en el tracte personalitzat, adequat al ritme evolutiu i a les capacitats físiques i intel·lectuals de l'alumnat, i per aconseguir-ho, es creen les condicions adequades i els recursos que permetin el progrés de cada infant.

### **Educació emocional:**

L'educació emocional proporciona estratègies i habilitats per al creixement personal i per al desenvolupament integral de les persones. La suma d'aquestes estratègies i habilitats afavoreix el rendiment escolar i fa que l'infant sigui més feliç.

L'equip de mestres del centre, principalment des del treball de tutories, intenta donar les eines per tal que els alumnes puguin gestionar adequadament els seus sentiments i emocions i dels qui els envolten.

Això serà fonamental perquè pugui entendre el que passa al seu voltant i també per identificar la millor manera de poder interactuar amb els altres.

Les competències personals relacionades amb l'equilibri emocional són cada cop més necessàries en la societat actual i imprescindibles per treballar en equip.

### **Relació escola-entorn:**

Es dóna molta importància al fet de fomentar una actitud positiva envers l'entorn. Per aquest motiu, inserim la nostra acció educativa en el context proper (barri i ciutat) vinculant els objectius pedagògics a la realitat familiar, social i cultural dels alumnes. Amb aquesta finalitat es programen activitats educatives que faciliten la relació de l'entorn: visites a diferents indrets del barri i de la ciutat, participació en festes, activitats esportives...

De fet, l'escola participa en les activitats del programa Ciutat i Escola que ofereix l'Ajuntament cada curs escolar.

Cal destacar que també es fan sortides educatives i activitats fora de la ciutat, adequades a cada curs.

### **Educació per a la sostenibilitat:**

L'educació ambiental i la sostenibilitat del nostre centre també són aspectes que formen part de l'educació curricular. És per aquesta raó que estem acompanyats al Projecte de l'Agenda 21 Escolar, que inclou tot un seguit de propostes que anem incorporant al funcionament diari i que busquen la participació de tota la Comunitat Educativa.

Comptem també amb un hort ecològic per ajudar els alumnes a entendre el concepte d'escola sostenible.

### **Educació artística: música, plàstica, teatre...:**

Considerem l'educació artística una part molt important en la formació del nostre alumnat. Hi ha una línia de treball contínua en la programació d'aquesta àrea curricular, amb la qual es pretén fomentar el desenvolupament de la sensibilitat i valoració de diferents realitats culturals i artístiques.

La música i la dansa estan presents en moltes de les activitats curriculars i relacionades amb festes del centre que fomenten la cohesió de tota la Comunitat Educativa. L'escola desenvolupa des de fa anys el Projecte "El flabiol a l'escola".

El teatre com activitat escolar i extraescolar és un tret d'identitat cabdal del centre. Portem deu cursos fem tallers de teatre dins l'horari lectiu i amb un professional del món de la faràndula que ha despertat en els nostres alumnes una sensibilitat especial cap a aquestes tipus d'expressions artístiques així com una possibilitat d'utilitzar la llengua catalana en un context significatiu.

Igualment cada any, aquesta mateixa persona dirigeix un grup de mares que fan una obra de teatre pels alumnes i famílies del barri, amb un esforç important per utilitzar el català.

La participació en la mostra de teatre motiva i potencia aquesta actitud positiva que està creant i fomentant una escola d'actors però també d'espectadors.

Les sortides a museus, obres de teatre, espectacles de dansa a cada cicle completa la Programació Curricular d'aquesta àrea.

### **Educació per a la salut: alimentació i activitat física:**

Considerem l'educació per a la salut un tema transversal de gran importància dintre de la formació dels nostres alumnes. Es pretén aconseguir que els alumnes adquireixin uns hàbits d'alimentació saludables a través d'activitats diverses relacionades amb l'alimentació i en les que col·laboren altres entitats del barri i també les famílies.

També dintre dels hàbits saludables fomentem una actitud positiva envers l'esport, potenciant tant el valor de l'esforç individual com el treball en equip, respectant les característiques individuals de cada company i companya i transmetent la importància del valor de la participació en el joc.

De forma paral·lela, cal destacar la participació del centre en el Projecte d'Alimentació de la zona nord en coordinació amb el cap d'estudis, Ajuntament de Sabadell i escoles de la zona.

També el centre participa en el programa "la fruita entra sola" que es fomenta des del Departament d'Agricultura.

### **Ús de les noves tecnologies:**

En l'aspecte formatiu, es considera de gran importància portar a terme sistemes actius que impliquin la participació de l'alumnat. Per aquest motiu, la utilització de les noves tecnologies (informàtica, Internet i altres mitjans audiovisuals) s'integra en l'educació curricular de les diferents àrees.

Això requereix que tots els mitjans de l'escola s'han d'anar actualitzant d'acord amb els avenços tecnològics. Per altre costat implica una formació permanent dels mestres per tal d'impulsar l'ús d'eines al professorat en el procés d'implementació del Pla TAC a la tasca docent amb l'objectiu de millorar la competència digital.

## **1.2. CONTEXT**

L'Escola Floresta està ubicada en un dels barris perifèrics de la zona nord de Sabadell, concretament al barri de Can Deu. Va ser construïda l'any 1973 per atendre les demandes de les famílies immigrants procedents del sud d'Espanya que havien arribat recentment a viure a la ciutat i que van obligar a la construcció del barri.

Aquest barri ha experimentat creixements constants acollint població immigrant de la resta d'Espanya durant els anys setanta. Més endavant, cap els noranta una segona nova onada migratòria va fer créixer el barri amb una població autòctona més benestant que ocupava vivendes unifamiliars.

Degut a aquest canvis en la configuració demogràfica, sobretot relacionada amb l'envelliment de la població, l'escola va experimentar la reducció d'una línia, passant de ser de dos a una línia.

A partir de l'any 1999 i 2000 van començar a arribar famílies procedents de l'estranger (magrebines, llatinoamericanes, subsaharianes...) que venien a treballar, majoritàriament en el sector de la construcció i de serveis. Va ser una tercera onada migratòria que va fer augmentar la població i que es va traduir en una demanda important de places escolars que va fer que el centre arribés gairebé a recuperar una altra vegada la segona línia (17 grups).

Des de l'inici de la crisi actual tornen les dificultats per cobrir les places escolars ofertades, com a escola de doble línia degut a la marxa significativa del barri de població estrangera. Amb la crisi també cal remarcar l'arribada de famílies monoparentals que tornen a viure amb els avis després d'una separació i que juntament amb la mobilitat dels immigrants i autòctons castigats per la crisi produeix un considerable moviment de matrícula viva al centre.

Aquests nous canvis demogràfics provoca que, a partir del curs 2012-13 es comenci a perdre cada any un grup de P3 i per tant la reducció en un futur de la línia que s'havia recuperat. Concretament aquest curs 2015-16 fins a primer de Primària, l'escola ja és d'una línia.

La configuració de la població a nivell socioeconòmic en aquests anys ha estat variada.

Abans del començament de la crisi, majoritàriament, tenien un nivell socioeconòmic mitjà-baix, amb un nivell d'estudis primaris i secundaris que en moments de crisi com l'actual incideix en un augment de l'atur i també en un augment de les demandes dels serveis socials. Per tant es veu un canvi considerable quant la situació econòmica de les famílies que passa a tenir, en una majoria, un nivell baix.

Són famílies que generalment assisteixen a les reunions convocades a l'inici de curs o quan és requerida la seva presència per part del tutor o la tutora. L'escola compta amb un AMPA que al llarg dels anys ha passat per diverses etapes; de molt participativa i col·laboradora a col·laborar en moments puntuals (festes, Setmana Cultural, i altres activitats sorgides de diferents projectes). Normalment és un grup de mares que intenten aglutinar la resta de famílies sobretot engrescant-los en la participació de les festes populars.

L'absentisme dels alumnes no és un problema a destacar al centre. En general les dades globals no són preocupants, però sí és important per alguns alumnes en concret i algun petit col·lectiu d'alumnes i famílies i que perjudica de forma important al seu rendiment escolar i la seva adaptació al medi escolar.

En aquests últims anys també el centre ha millorat la seva imatge i el seus serveis a través de les inversions realitzades per les administracions en el manteniment de l'edifici que comença a acusar el pas dels anys.

Referent al context lingüístic, entre un 95% i un 98% dels alumnes utilitzen el castellà com a llengua vehicular en la seva vida quotidiana. El català és únicament present a les aules de l'escola amb un esforç important per part dels mestres, que els cal fer ús de totes les estratègies didàctiques pròpies de la immersió lingüística, per tal d'aconseguir que els nens tinguin un mínim domini de la llengua oral catalana en el moment de l'accés a la lectura.

### **1.3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE**

El recinte escolar està format per l'edifici docent, el gimnàs i els patis. Es va construir en 1973 en el marc del Pla d'Urgència de la "Llei General de Educació". Tot i que disposava d'espais suficients per a la ubicació d'aules d'ús divers: laboratori, biblioteca, aula de música, de psicomotricitat, d'informàtica, de racons, d'audiovisuals, d'Educació Especial, sala de professors..., feia anys que patia un deteriorament progressiu que afectava a les condicions d'escolarització: calefacció, clavegueram, cobertes, tanques...

El fet d'entrar dins del Pla d'Autonomia de Centres ens ha ajudat per poder adaptar espais i modernitzar aules (el laboratori s'ha convertit en un espai polivalent: audiovisuals i aula de ciències). També hem aconseguit millores que són competència tant del Departament d'Ensenyament com de

l'Ajuntament: calefacció, part del clavegueram, coberta del gimnàs, porta d'emergència de la planta baixa, canvi de les finestres de la tercera planta...

La distribució de l'espai quant a superfície és la següent:

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Espai docent            | 2600 m <sup>2</sup> |
| Patis                   | 3600 m <sup>2</sup> |
| Gimnàs                  | 450 m <sup>2</sup>  |
| Espai d'acollida i AMPA | 130 m <sup>2</sup>  |
| Superfície total        | 6780 m <sup>2</sup> |

La distribució de l'espai intern i extern s'està modificant cada curs, atès que la pèrdua de grups fa que les aules s'adaptin a diferents funcions:

- Tres aules d'Educació Infantil
- Un aula d'anglès per Educació Infantil
- Un aula de reforç per Educació Infantil i Primària
- Onze aules d'Educació Primària
- Laboratori
- Sala d'Audiovisuals
- Aula d'acollida
- Dos aules d'Educació Especial
- Aula d'anglès per Educació Primària
- Biblioteca
- Sala de psicomotricitat
- Aula de racons de joc simbòlic
- Aula de música
- Gimnàs i vestidors
- Tres espais de tutories i material
- Un espai de Logopèdia i EAP
- Aula d'informàtica per gran grup
- Aula d'informàtica per mig grup
- Menjador i cuina
- Sala de mestres
- Tres espais de despatxos
- Un espai de fotocopiadora, material escolar i altres
- Consergeria
- Pati per als d'Educació Infantil amb zona tancada amb jocs i sorral
- Pati per als d'Educació Primària amb pistes de bàsquet i futbol
- Casa antiga del conserge habilitada per servei d'acollida i AMPA
- Hort escolar



## 2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

---

### **Missió:**

L'Escola Floresta és una escola pública, d'Educació Infantil i Primària, que acumula més de quaranta anys d'experiència pedagògica i té com a missió la recerca continua de la màxima qualitat educativa.

Les bases de la seva acció educativa per aconseguir-ho són:

- Vetllar perquè hi hagi un bon clima de treball i entesa entre tots els membres de la Comunitat Educativa on es potenciï els valors de la convivència, la solidaritat i el diàleg per tal de facilitar el màxim desenvolupament de les capacitats i habilitats de cada alumne.
- Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques per contribuir al desenvolupament personal de cada alumne i basat en l'esforç personal, la cooperació i la voluntat de treball per tal d'afavorir la seva integració en un món globalitzat i en continu canvi.
- Potenciar l'ús del català com a llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge i de referència per a tota la Comunitat Educativa, comptant amb una presència important del castellà i de les llengües estrangeres en el currículum que garanteixin la competència lingüística de l'alumnat.
- Fomentar les relacions amb les escoles i instituts de la zona així com amb l'administració local i altres institucions per poder aprofitar millor totes aquelles possibilitats que pugui oferir l'entorn.
- Afavorir les metodologies basades en l'anàlisi de les necessitats dels alumnes, en la reflexió i en el diàleg constructiu de tot l'equip de mestres per buscar alternatives i propostes de millora comptant amb la corresponsabilitat de les famílies.
- Fomentar la participació responsable i constructiva de tots els membres de la Comunitat Educativa a través dels òrgans de participació institucionals.
- Consolidar la incorporació de tècniques de treball relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació per formar persones competents digitals en el món actual.

### **Visió:**

L'Escola Floresta pretén mantenir-se com a centre de referència al barri, amb un equip de mestres motivat i ben format que se senti ben acollit i amb ganes d'implicar-se en el Projecte Educatiu i participar en l'organització i gestió del centre.

És per això que volem:

- Comptar amb un equip de mestres compromès, participatiu, implicat en un projecte col·lectiu que s'identifica amb la Comunitat Escolar i que cerca la participació i implicació de tots en la millora del centre.
- Mantenir l'estructura organitzativa (Equip ampliat, cicles, claustre) així com la dinàmica de treball en equip adquirida en els cursos en què hem implementat els PACS (2006-10 i 2010-2014) per tal de continuar millorant els resultats dels nostres alumnes.
- Aprofundir en el treball d'habilitats socials, mediació, tutoria, etc. per tal d'enfortir la cohesió interna i fomentar els valors de convivència necessaris per crear un entorn afavoridor del treball i l'esforç intel·lectual.
- L'ús de les TIC i dels recursos digitals per afavorir la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge i dels resultats escolars, així com donar suport a la diversitat dels alumnes. Els alumnes han de desenvolupar la competència digital en tots els nivells educatius.
- Capacitat de projectar la seva acció educativa i de cohesió social cap el seu àmbit més proper: barri, zona, ciutat

#### **Valors:**

El nostre centre aposta per oferir a la Comunitat Educativa:

- Servei públic de qualitat.
- Arrelament al barri i integració social.
- Treball rigorós, esforç personal i cooperació.
- Una educació integral que cobreixi tots els aspectes que conformen la personalitat.
- Ambient d'entesa i bona convivència basada en el consens.
- El català com a llengua vehicular i de referència.
- Participació, implicació positiva i responsable en la gestió institucional.

### 3. EL CURRÍCULUM

---

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

#### 3.1. Criteris d'organització pedagògica

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'Educació Infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'Educació Primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa d'Educació Primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un, el Cicle Inicial, el Cicle Mitjà i el Cicle Superior. L'etapa d'Educació Infantil es considera un cicle dividit en tres nivells; P3, P4 i P5.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.

- Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
- Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
- Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).

Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.

- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, expressió escrita i comprensió oral...)
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Primària i de l'Educació Infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs es revisen i s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

De manera transversal, cada curs es treballen determinats temes, relacionats amb la convivència, l'educació emocional, l'entorn...

A l'etapa d'Educació Infantil, a part dels treballs dels llibres, també hem introduït la metodologia de treball per projectes interdisciplinaris. Aquest curs 2015-16 s'ha iniciat el treball per ambients a P4 i P5 i, si comptem amb els recursos necessaris s'ampliarà el curs vinent a P3.

A l'etapa d'Educació Primària es parteix de la programació d'aula amb el suport dels llibres de text i combinada amb els projectes transversals i seguint el nostre mapa competencial. A l'àrea de llengua es dedica una hora setmanal amb una distribució diferent de l'alumnat de cada nivell de primària per fer el treball d'estratègies bàsiques (comprensió i expressió escrita).

A l'escola també treballem projectes compartits entre alumnes de diferents nivells i etapes educatives, com ara les activitats dels padrins lectors que implica alumnes del nivell de P5 de l'etapa d'Educació Infantil i 1r, 5è i 6è de l'etapa d'Educació Primària. També portem a terme altres experiències educatives que comporten compartir activitats internivells i que potencien el coneixement dels alumnes entre ells i la convivència, com ara els jocs de pati, el contes teatralitzats, lectura al pati, tallers creatius, danses...

### **3.2. El Projecte Lingüístic**

El Projecte Lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació i, per tant, el procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

### **3.3. La formació permanent i el Pla de Formació de Centre**

Amb la formació permanent es pretén donar resposta a les necessitats de formació dels mestres dels centres per assolir uns objectius, de millora i de canvi de les pràctiques docents o de l'organització i el funcionament dels centres educatius. Des del PFZ es fa una oferta d'activitats formatives amplia i diversa.

A l'escola fa anys que fem una formació molt lligada a projectes de canvi i millora del centre, atès que la implementació del PAC 2006-10 i 2010-14 requeria un esforç de preparació i formació. El curs 2007-08 vam ser un centre pilot en la modalitat de Formació en Centre (FIC) i continuem en la mateixa línia donat els bons resultats que hem obtingut.

### **3.4. El Projecte Curricular**

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben en el document annex "Projecte Curricular del Centre".

### **3.5. L'avaluació i promoció**

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo particip i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autorregular-se (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent. Les decisions es prenen promovent l'acord amb la família i seguint els criteris establerts en les NOFC relacionats amb la promoció de l'alumnat.

## 4. PROCESSOS

---

### 4.1. Processos d'aula (són els que incideixen en la gestió d'aula)

La informació sobre els processos d'aula (activitats, metodologies per àrees, matèries), permet proporcionar informació sobre l'adequació de les decisions i accions realitzades i desvetllar les causes que expliquen els resultats amb la finalitat de millorar-los. La informació sobre els processos ens permet, també, valorar l'adequació dels recursos (humans i materials) i la utilització que d'ells se'n fa.

El treball realitzat per l'equip docent en aquests últims anys per pactar i establir criteris comuns per al treball de les competències bàsiques, especialment en l'àmbit del treball de llengua i centrat en la lectura i l'expressió escrita, així com la competència matemàtica són sens dubte un dels punts forts del treball desenvolupat al llarg dels anys de desplegament dels PAC i ha demostrat bons fruits.

Els agrupaments flexibles per atendre la diversitat, en el SEP i en altres estratègies singulars del centre són ben valorades per tot l'equip de mestres ja que permet individualitzar les metodologies didàctiques i oferir a cada alumne en cada moment allò que requereix per avançar en els seus aprenentatges.

L'ús de les noves tecnologies a l'aula i en les activitats d'ensenyament–aprenentatge són un element important, en tant que motivació i innovació de l'entorn d'aprenentatge, per millorar l'eficàcia dels assoliments dels alumnes.

### 4.2. Processos de centre

Els processos de centre han de facilitar la qualitat dels processos d'aula. En concret, els processos de centre han de fer possible:

- Un projecte compartit de centre que respongui als plantejaments institucionals.
- Una gestió eficaç i eficient dels recursos.
- Un entorn educatiu favorable a l'aprenentatge: clima de centre.

#### **Planificació i lideratge:**

En el Pla Anual es planifiquen totes les estratègies i activitats que orienten la tasca educativa de cada curs i en la Memòria del Pla Anual es fa una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assoleixen els seus objectius. La cultura del retiment de comptes que ha realitzat el centre durant la implementació del PACs ha servit per potenciar la reflexió sobre la pràctica educativa per tal d'anar millorant els resultats educatius dels alumnes i el clima social del centre.

## 5. L'ORGANITZACIÓ

---

### 5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la Comunitat Educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

### 5.2. Organigrama

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els òrgans de govern, coordinació i participació, la seva composició i funcions queden recollides en les Normes d'Organització i Funcionament dels Centre (NOFC).

### 5.3. Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'Equip Directiu juntament amb l'equip de coordinació pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la Comunitat Educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any al Pla Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de nivells: Formen part d'aquest equip de coordinació tots els tutors i tutores del mateix nivell.
- Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat, tutors i especialistes, que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- Coordinació pedagògica: En forma part l'Equip Directiu i els coordinadors de cada cicle.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Els professors que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla Anual de cada curs. S'intenta que a cada comissió hi hagi un representant de cada cicle.

Cada centre determina les seves comissions. En la nostra escola les comissions que tenim establertes són: Convivència, Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC), Lingüística i Biblioteca, Ambientació i Plàstica, Atenció a la Diversitat (CAD), tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre com en composició.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

## 6. LA INCLUSIÓ

---

L'escola es regeix pels principis rectoros de cohesió social i d'educació inclusiva i dona atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials. En aquest sentit l'escola dona un suport molt important, en relació a demandes d'ajuts i beques, a les famílies que necessiten un acompanyament per gestionar els seus assumptes.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

### 6.1. Principis d'inclusió i coeducació

a) Inclusió: Els centre està obert a tot l'alumnat.

b) Normalització: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.

c) Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.

d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació: Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.

e) Atenció educativa de proximitat: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.

f) Participació i coresponsabilitat: Tota la Comunitat Educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.

g) Coeducació: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

### 6.2. L'acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la Comunitat Educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tant els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna de les actuacions.



### **6.3. La diversitat**

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

#### **Criteris que orienten l'atenció a la diversitat:**

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

El Pla d'Atenció a la Diversitat està recollit a les NOFC del centre on es detallen tots els passos a seguir per la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

## 7. LA CONVIVÈNCIA

---

### 7.1. Convivència i resolució de conflictes

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

El paper dels mediadors queda recollit dins del Projecte de Convivència i del NOFC.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg i les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació

### 7.2. Projecte de Convivència

El Projecte de Convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la Comunitat Educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

## 8. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

---

### 8.1. Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

### 8.2. Pla d'Acció Tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els professors que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Respecte a l'alumnat | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vetllar pels processos educatius de cada alumne.</li><li>• Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.</li><li>• Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.</li><li>• Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup...</li></ul> |
|----------------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <p>Respecte a les famílies</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar reunions informatives a principi de curs.</li> <li>• Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.</li> <li>• Portar a terme entrevistes individuals.</li> <li>• Compartir les expectatives sobre l'alumne.</li> <li>• Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.</li> <li>• Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin.</li> <li>• Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.</li> </ul> |
|--------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>Respecte l'equip de professorat</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs...</li> <li>• Recollir informació de cada alumne en les diferents àrees.</li> <li>• Compartir les expectatives individuals i de grup.</li> <li>• Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.</li> <li>• Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.</li> </ul> |
|--|--|

## 9. LA PARTICIPACIÓ

---

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

### 9.1. Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família-escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Promoure la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i potenciant els assessoraments que es facin en el centre per ajudar a consolidar la línia d'escola.
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, acollida matinal, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques a través de beques o altres ajuts i subvencions així com gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- 7.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- 8.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).
- 9.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 10.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- 11.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària i secundària de la nostra zona i també del municipi, així com altres institucions educatives i administratives.
- 12.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'Equip Directiu.

L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels alumnes.

La Carta de Compromís Educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la Carta de Compromís són aprovats pel Consell Escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

## **9.2. Òrgans de participació. Estructura organitzativa.**

### **1. ÒRGANS UNIPERSONALS**

Són òrgans unipersonals el director, el cap d'estudis i el secretari. Els tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El director té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el Projecte de Direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director designa els altres membres de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia Normativa de Funcionament del Centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

### **2. ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **2.1. Consell Escolar**

És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de seguiment de la programació i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la Comunitat Educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per:

- La directora, que n'és la presidenta.
- La cap d'estudis.
- Quatre mestres, elegits pel claustre de professors.
- Tres pares/mares, elegits pels pares/mares del centre.
- Una representant de l'AMPA, designat per aquesta associació.
- Una representant de l'ajuntament.
- Una representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu.
- La secretària del centre, que actua com a secretària del Consell Escolar, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys, és a dir, cada dos anys es renova la meitat dels seus membres.

Les funcions del Consell Escolar són aquelles que venen regulades pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686).

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el Consell Escolar de l'escola tenim establerta la Comissió Econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les Comissions de Convivència i Permanent.

## **2.2. Claustre de professors**

Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

## **3. ALTRES COORDINACIONS**

- Coordinadors de cicle o etapa:  
Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. (3-12 anys).
- Coordinador TAC:  
Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.

- **Coordinador de Riscos Laborals (RL):**  
Coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el Pla d'Evacuació.
- **Coordinador per a la Llengua i la Cohesió Social (LIC):**  
Vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte Lingüístic del Centre.
- **Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD):**  
En formen part el cap d'estudis, les mestres d'Educació Especial i la psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix mensualment, o sempre que es cregui oportú.  
Vetlla per la coherència en les actuacions amb els alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els tutors i els mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

#### **4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CENTRE (PAS)**

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb el conserge i l'administrativa. Aquestes persones coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

#### **5. AMPA**

L' AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

#### **6. COMISSIONS MIXTES AMB PARES, MARES I MESTRES DE L'ESCOLA.**

- **Comissió de menjador:**  
Està formada pel director, un/a mare/ pare, la cap de cuina i un representant de l'empresa que gestiona el servei. Aquesta comissió fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar i vetlla per assegurar-ne un bon funcionament. En moments determinats pot assistir l'educador social adscrit al centre.



## 10. L'AVALUACIÓ INTERNA

---

### 10.1. Indicadors de progrés

Un indicador és una dada o conjunt de dades que ajuden a mesurar objectivament l'evolució d'un procés o activitat i del progrés en els resultats de millora.

El conjunt d'indicadors es diu que és un Sistema d'Indicadors.

- Els indicadors de progrés han d'estar units a un objectiu a assolir. L'indicador és una mesura quantitativa de l'acompliment de l'objectiu o l'estratègia.
- L'evolució de l'indicador de progrés ens dirà si els processos per arribar a l'estratègia són efectius i eficients o no.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el Projecte de Direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

### 10.2. Indicadors de context

- **Escolarització:**  
Tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades Anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.
- **Identificació:**  
Indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)
- **Abandonament:**  
Tenen en compte les absències de l'alumnat i l'evolució interanual i estan recollits a les Dades Anuals de centre.

Aquestes dades permeten un millor ajustament de la nostra pràctica educativa.

### 10.3. Indicadors de resultats

- **Resultats acadèmics interns:**  
Els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual i tenen en compte els indicadors de progrés explicitats al Projecte de Direcció per quatre cursos.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle.

L'etapa d'Educació Infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de gener i a finals de juny. L'etapa d'Educació Primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

- Resultats de proves externes:  
Els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 3r de primària. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.
- Resultats de satisfacció:  
Enquestes adreçades a les famílies. Cada centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció. Al centre fem servir enquestes que procedeixen del Departament d'Ensenyament i altres elaborades per l'equip de mestres i relacionades amb diferents temes que es volen valorar.

#### **10.4. Indicadors de recursos**

Quan parlem de recursos cal considerar diferents conceptes de recursos, dels que disposi o no el centre i que siguin importants per a l'aplicació del Projecte de Direcció, ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i també a recursos humans.

En aquest sentit el centre procura avançar cap a l'optimització dels recursos propis.

També podem contemplar altres recursos com:

- Formació.
- Mesures organitzatives i curriculars.
- Ús de recursos de l'entorn.
- Professionals en pràctiques.
- Contractació de serveis i/o adquisició de materials si el centre disposa de recursos econòmics ...

## **11. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI**

---

### **11.1. Principis de servei i atenció al públic**

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

### **11.2. La relació amb les famílies**

- Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne.
- El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'Equip Directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.
- Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.
- Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

### **11.3. Relacions amb institucions públiques**

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l' Administració Educativa, l'Ajuntament de Sabadell, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials.

- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dona informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d' Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

#### **11.4. Relacions amb els centres escolars**

Adscripció . Coordinació primària–secundària

L' Equip Directiu de l'institut i l'escola d'on procedeixen els alumnes planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l' itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La nostra escola planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària al que estem adscrits: l'INS Jonqueres i l'INS Joan Oliver.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.
- Establim actuacions de relació entre ex alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l' institut.

L'Equip Directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

Aquest projecte educatiu de l'Escola Floresta de Sabadell s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 24 de maig de 2016.

L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu del Projecte de Direcció 2014-2018.

En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre. Es pot consultar a la pàgina web: [xtec.cat/centres/a8024832/](http://xtec.cat/centres/a8024832/)

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

## **NORMATIVA DE REFERÈNCIA**

LEC (Llei d' Educació Catalana 12/2009):

- Article 2 : Principis rectors.
- Article 93: Caràcter propi del centre.
- Article 37: Règim disciplinari.

Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC núm. 4915).

Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'Educació Infantil. (DOGC núm. 5216).

LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006).

EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'Educació Primària.

Decret d'Autonomia dels centres educatius 102/2010):

- Article 20: Organització dels centres.
- Article 15: Orientació educativa.

Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

LOMCE: (Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa).

## **APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR**

Aquest Projecte Educatiu, ha estat aprovat en Consell Escolar el dia 24 de maig de 2016 i consta en l'acta del dia esmentat.