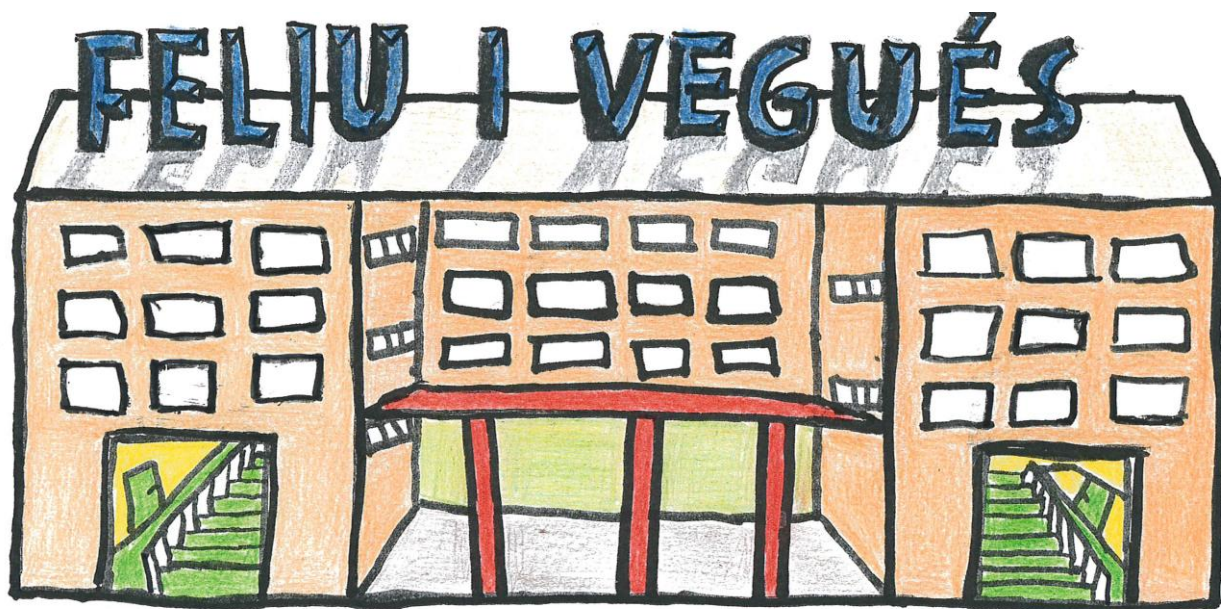


# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

**CURS 2021-22**



**ESCOLA FELIU I VEGUÉS**

**BADALONA**



## **ÍNDEX**

### **1.-NORMATIVA D'APLICACIÓ**

### **2.-INTRODUCCIÓ**

### **3.-DIAGNOSI**

### **4.-MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL**

### **5.-ORGANITZACIÓ DE CENTRE PEL CURS 2021-22**

**-Alumnat**

**-Personal de centre: Professorat, personal d'atenció educativa i PAS**

**-Horaris**

**-Espais**

**-Organització dels grups estables**

**-Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

**-Fluxos de circulació pel centre**

**-Organització de l'espai d'esbarjo**

**-Relació amb la comunitat educativa**

**-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

**-Servei de menjador**

**-Activitats complementàries i sortides**

**-Transport**

**-Extraescolars**

**-Pla de neteja, desinfecció i ventilació**

**-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

**- Pla de treball del centre educatiu en confinament**

**-Concrecions per a l'educació infantil**

**a. Pla d'acollida de l'alumnat: Adaptació a P-3 i entrada alumant nou EI al centre.**

**-Seguiment del pla**

**-ÀNEX**

- **ANNEX 1 "Gestió casos COVID-19 a l'escola "**
- **ANNEX 2 "Dossier informatiu inici de curs"**
- **ANNEX 3 "Declaració responsable famílies EI"**
- **ANNEX 4 "Declaració responsable famílies PRI"**



## **1.-NORMATIVA D'APLICACIÓ**

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius.
- Instruccions PROCICAT.
- Document d'organització i gestió de centres, curs 2021-22

## **2.-INTRODUCCIÓ**

A partir de les indicacions de Salut de maig de 2021 i de l'experiència viscuda durant el curs 2020-21 amb el Pla d'actuació de centre realitzat, que ha estat una bona organització d'escola adaptada a la nostra realitat escolar, es fa l'actualització d'aquest Pla pel curs 2021-22.

Tal com preveu el Departament d'Educació, és una proposta que prima la presencialitat en el centre de l'alumnat però que preveu adaptar-se a diferents escenaris que es puguin donar al llarg del curs 2021-22 aprofitant al màxim tots els recursos materials, d'espais i personals dels que disposem.

En aquest últim curs hem millorat moltes coses d'organització que creiem que hem de mantenir el proper curs perquè han funcionat força bé com han estat els torns de pati, les entrades i les sortides de l'alumnat, els grups estables o bombolles, les relacions amb les famílies a través de WhatsApp i correu electrònic, el treball de la competència digital amb mestres, famílies i alumnat.

El nostre alumnat continua tenint molts problemes de tipus social i econòmics essent una població de risc que mereix un tracte molt acurat, pensat i cuidat amb la intenció d'acollir-lo i integrar-lo amb la nostra intervenció professional diària a l'escola i això és el que tenim en compte en el nostre Pla.

## **3.-DIAGNOSI**

Aquest curs la incidència de positius al centre ha estat bastant baixa, només hem tingut 33 positius (entre alumnat, personal docent, PAS, PAE i extern) que s'han contagiat en l'àmbit familiar, no al centre. Només hem hagut de confinar 14 grups. Això vol dir que les mesures preventives de seguretat portades a terme al centre han funcionat, s'ha fet un bon control i una bona organització de centre.

No ha estat una feina fàcil, hem treballat molt, però hem aconseguit que tot funcioni amb certa normalitat.

Tota la feina feta al llarg del curs 2021-22 ens ha permès reflexionar i prioritzar unes **accions** que s'han de tenir present **abans de l'inici de curs amb l'alumnat** com:



1. Suposem que tot **el professorat** haurà de tornar a omplir la "Declaració responsable" i la unitat de PRL determinarà el professorat **no vulnerable**, que pot iniciar el curs amb una certa normalitat, o el **vulnerable** per tal de poder demanar substitucions.
2. Preveure la millor atenció a l'alumnat i les assignacions de nivells.
3. Actualitzar el Pla d'organització de centre (horaris, plantilla, assignacions de curs, espais, torns patis, entrades i sortides, grups estables, especialitats, sortides, seguretat en la feina i amb l'alumnat, materials, normes a respectar...) al juny i aprovar-lo en consell escolar a principis de setembre.
4. Revisar i actualitzar documents de centre als que afecta el Pla d'organització pel curs 2021-22.
5. Fer les comandes de materials necessaris per iniciar el curs seguint el nostre Pla d'organització.
6. Adequar els espais i materials per a cada classe que s'utilitzarà aplicant les mesures de seguretat donades per Salut.
7. Requerir a l'Ajuntament de Badalona les adequacions que cal fer per tal d'iniciar el curs segons el Pla i les ampliacions de servei de neteja en el centre.
8. Penjar a la **web** del centre tota la informació relativa a l'inici de curs exposant calendari, dossier informatiu amb noves indicacions.
9. Enviar informació a les **famílies** sobre l'obertura del centre per correu electrònic i WhatsApp.
10. Enviar a les famílies la Declaració responsable que han de portar signada.
11. Penjar el Pla en la web del centre.

Es respectaran sempre les indicacions de Salut i el Departament d'Educació

#### **4.-MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL**

Creiem molt importat promoure en tot moment les mesures de prevenció personal per reduir la transmissió del virus, millorar la traçabilitat de casos i contactes tant amb l'alumnat com amb el professorat i personal que treballi al centre i tenir cura de nosaltres mateixos.

Aquestes mesures seguiran les indicacions donades pel PROCICAT penjant **cartells** per tota l'escola que es treballaran amb l'alumnat i les famílies.

Les **mesures preventives** que hem de treballar i aplicar són les següents:

- **Distanciament físic**



La distància física interpersonal de seguretat que marqui el PROCICAT és la exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels **grups de convivència estables o bombolla**.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable **actualment no requereix distància**.

- **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

- A l'alumnat se l'ha de requerir el rentat de mans:
  1. A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
  2. abans i després dels àpats,
  3. abans i després d'anar al WC (infants continents),
  4. abans i després de les diferents activitats (també a la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- abans i després d'anar al WC,
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de **diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús**.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) tindrem dispensadors de **solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i alumnat**.

**Continuarem afavorint mesures adaptades a l'edat de l'infant** (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·lo·locaran **pòsters i cartells** informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

- **Ús de mascareta**



Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria, però es recomana portar-la. <b>Es porta en entrades, sortides i desplaçaments per espais comuns.</b>	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria <b>Només es treu per dinar o esmorzar.</b>	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria. <b>Només es treu per dinar o esmorzar.</b>	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Nosaltres pensem **mantenir l'ús de mascareta en:**

- Entrades, sortides i espais comuns .
- Passadissos i lavabos.
- Sempre que vagin a espais on no es pot garantir el 1'5m de distància o pot haver perill d'interactuar amb altres grups estables com pot ser el pati.
- Pares o mares que entrin al centre pel qualsevol motiu i seguint les indicacions del professorat també les portaran.

L'ús de la mascareta i el tipus ens vindrà indicat per Salut.

- **Requisits d'accés als centres educatius**

1. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, mal de coll, dificultat respiratòria, refredat nasal, fatiga, dolors musculars, pèrdua de l'olfacte i el gust, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció **(1)**.

**(1)** L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'**alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:



- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana **una proposta educativa personalitzada** per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

En el cas del **personal docent i no docent de l'escola** que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les **malalties cròniques**, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Les **persones del grup de risc** han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També **caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses** de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

**En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.**

- **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

**A l'inici del curs, signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i

a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A les famílies se'ls pot donar una llista de comprovació de símptomes, però se'ls recomanarà sempre anar al CAP davant qualsevol dubte.

El centre té un **referent COVID del CAP** que aclareix els dubtes i ens dona indicacions.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la **presa de temperatura a l'arribada a l'escola**, actualment no s'ha de fer si no hi ha símptomes.

**(Vegeu ANNEX 1 “Gestió casos COVID-19 a l'escola ”)**

**Les indicacions sanitàries poden variar segons l'evolució de la pandèmia.**

## **5.-ORGANITZACIÓ DE CENTRE PEL CURS 2021-22**

### **-Alumnat**

L'ensenyament serà **presencial** per a tots els alumnes sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un **nou alumne** al centre, se **l'assignarà a un grup estable** existent.

### **-Personal de centre: professorat, personal d'atenció educativa i PAS**

El Departament d'Educació ens ha comunicat la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada per al curs 2021-22.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de Barcelona Comarques avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En tot cas, el professorat ha de portar a terme en tot moment les mesures de prevenció i seguretat que es marquin al centre seguint les indicacions de les autoritats sanitàries.

### **-Horari**

Retornem al nostre horari amb ampliació horària.

**Matí de 9h a 13h**

**Tarda de 15h a 17h**





Tindrem dos tipus de franges horàries, ja que hem repartit el pati en diferents torns i l'hem de compartir per fer EF.

- Aquesta organització horària la faran **1rs, 2ns i 3rs**.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h a 9h 45'					
9h 45' a 10h 30'					
10h 30' a 11h	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
11h a 12h					
12h a 13h					
13h a 14h Mestres	Act. Horari fix	Act. Horari fix	Act. Horari fix	Act. Horari fix	
15h a 16h					
16h a 17h					

- Aquesta organització horària la faran **4ts, 5ès, 6ès i Educació infantil** que esmorza a l'aula i necessita més temps. El també fa acollida de 12h a 13h.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h a 10h					
10h a 11h					
11h a 11h 30'	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
11h 30' a 13h					
13h a 14h Mestres	Act. Horari fix	Act. Horari fix	Act. Horari fix	Act. Horari fix	
15h a 16h					
16h a 17h					

**L'alumnat té un horari lectiu de 30h** i el **professorat de 24h**, per tant els especialistes o les persones de reforç són les que cobriran a les tutories. El professorat té dues activitats d'horari fix dins la graella horària de l'alumnat.

### **-Espais del centre**

La nostra escola és un edifici antic que té aules i espais grans que són fàcils de netejar i ventilar. Actualment tots poden continuar essent utilitzats com a espais docents.



El **gimnàs** és un espai molt gran, l'**aula de psicomotricitat** també és ample i el **pati** té tres pistes, un porxo i una baixadeta que ens permet delimitar llocs per a cada nivell en els diferents torns d'esbarjo.

La mida de les **aules** pot garantir la distància de seguretat a l'hora de treballar, encara que aquesta no sigui necessari en un grup estable.

Donat el personal docent assignat i el tenir ampliació horària, farem algun **desdoblament** de grups estables perquè tenim **espais sobrants**.

**No som partidaris de barrejar alumnat de diferents grups estables o bombolla** durant la jornada escolar si es pot evitar o només en moments puntuals.

Per fer l'**EF** s'utilitzarà el pati de l'escola que té tres pistes, un porxo i una baixadeta, el gimnàs s'utilitzarà poc. S'establirà un horari d'ús del pati i gimnàs per si es necessita. S'assignarà un material bàsic per a cada grup estable i el que es comparteixi s'ha de netejar i desinfectar després del seu ús.

Amb la **biblioteca i les aules d'informàtica (2)** es farà el mateix, s'establirà un horari d'ús garantint sempre les mesures de seguretat. S'ha de netejar i desinfectar després del seu ús.

El **menjador** és gran, però s'haurà d'establir torns per garantir les mesures de seguretat i necessitem el gimnàs. Tot s'explicarà en un apartat específic.

Cada grup estable o bombolla tindrà un kit de neteja per tal de desinfectar els espais utilitzats, l'alumnat ajudarà a fer aquestes tasques.

### **-Organització dels grups estables**

Hem tingut present els següents criteris a l'hora d'organitzar-nos:

Plantilla de professorat, màxim d'hores amb un grup estable, nivells i grups, característiques de l'alumnat, necessitats de suport, desdoblaments possibles i puntuals, número d'alumnes per aula i espais de l'escola, ampliació horària.

Ens organitzarem en grups de convivència estables, **grups heterogenis**, amb el seu/seva tutor/a, assignant el reforç que pertorqui i que prendrà totes les mesures de seguretat necessàries per poder intervenir en els grups estables en els que farà **codocència en l'aula ordinària, la intervenció dins l'aula**.

Només **desdoblarem en tres grups el CS i en dos grups 3r**, no tenim més personal ja que tenim ampliació horària.

Creiem que s'ha de limitar l'entrada de professorat als grups de convivència estables i que l'alumnat ha de passar el màxim d'hores amb el professorat assignat.

Intentem garantir l'estabilitat i estanqueïtat dels grups per tal de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que s'hagin de relacionar diferents grups estables entre sí cal garantir bona ventilació, ús de mascareta i distància de seguretat de 1'5 m.

Grup	Nombre alumnat	DOCENTS		PAE		Espai	
		Estable	Puntual (Especialistes, Reforç, Pere Closa.....)(*)	Puntual(EAP, CREDA, ONCE...)	Estable	Estable	Puntual
P-3	23	Marta	EE: Raquel Marín Reforç: Carme C., Àngels ,Ana	EAP: Andrea TIS:lhssan	TEEI: Elena	Aula P-3A	Pati Gimnàs A.TIC
P-4	22	Eva C.	EE: Raquel Marín Reforç: Carme C., Àngels ,Ana	EAP: Andrea TIS: lhssan		Aula P-3B	A.psicó
P-5	19	Ruth+	EE: Raquel Marín ANG1: Raquel B. Reforç: Carme C., Àngels ,Ana	EAP: Andrea TIS: lhssan		Aules P-4 B	Aula reforç Biblio.
1A	19	Jèssica	ANG1:Raquel B. EF1:David EE: Raquel Marín Reforç:Vanessa,Sergi ,Adrià MU: Carme	EAP: Andrea TIS: lhssan		Aules 1r	Pati Gimnàs A.TIC A.psicó
1B	20	Carlota	ANG1:Raquel B. EF1:David EE: Raquel Marín Reforç:Vanessa,Sergi ,Adrià MU: Carme	EAP: Andrea TIS: lhssan			Aula reforç Biblio.
2n A	19	Natàlia	ANG1:Raquel B. EF1:David EE: Raquel Marín Reforç:Vanessa,Sergi ,Adrià MU: Carme	EAP: Andrea TIS: lhssan		Aules 2n	
2n B	18	Maria Luisa	ANG1:Raquel B. EF1:David EE: Raquel Marín Reforç:Vanessa,Sergi ,Adrià MU: Carme	EAP: Andrea TIS: lhssan			
3A	12	Meritxell	ANG1:Raquel B. EF1:David EE: Zaira Reforç: Zaira MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: lhssan		Aules 3r	Pati Gimnàs A.TIC
3B	12	Xavier	ANG1:Raquel B. EF1:David EE: Zaira Reforç: Zaira MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: lhssan			A.psicó Aula reforç Biblio.
4A	23	Eva N.	ANG1:Raquel EF1:David EE: Antoni Reforç:Zaira,Raquel B. MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: lhssan		Aules 4t	
4B	24	Bea	ANG1:Raquel	EAP: Andrea			



			EF1: David EE: Antoni Reforç: Zaira, Raquel B. MU: Carme AA: Ramon	TIS: Ihssan			
<b>5A</b>	16	Noemí	ANG2: Raquel S. EF2: Eunice EE: Antoni Reforç: Adrià MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: Ihssan		Aules 5è	Pati Gimnàs A.TIC A.psico Aula reforç Biblio.
<b>5B</b>	16	Raquel M.	ANG2: Raquel S. EF2: Eunice EE: Antoni Reforç: Adrià MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: Ihssan			
<b>5C</b>	15	Mariola	ANG2: Raquel S. EF2: Eunice EE: Antoni Reforç: Adrià MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: Ihssan		Aula música	
<b>6A</b>	17	Nekane	ANG2: Raquel S. EF2: Eunice EE: Antoni Reforç: Adrià MU: Carme AA: Ramon	EAP: Andrea TIS: Ihssan	Vetllador: Sergio	Aules 6è	Pati Gimnàs A.TIC A.psico Aula reforç Biblio.
<b>6B</b>	17	Esther	ANG2: Raquel S. EF2: Eunice EE: Antoni Reforç: Adrià MU: Carme AA: Ramon Fundació Pere Closa: Gemma	EAP: Andrea TIS: Ihssan			
<b>6C</b>	17	Meritxell B.	ANG2: Raquel S. EF2: Eunice EE: Antoni Reforç: Adrià MU: Carme AA: Ramon Fundació Pere Closa: Gemma	EAP: Andrea TIS: Ihssan	Vetllador: Sergio	Aula P-5B	

Hem repartit els grups de cada nivell entre els diferents especialistes.

<b>ANG1</b>	P-5, 1r (2 grups), 2n (2 grups), 3r (2 grups), 4t (2 grups)	Total 5 nivells
<b>ANG2</b>	5è (3 grups), 6è (3 grups)	Total 2 nivells
<b>MU</b>	1r, una hora a cada grup, assessorarà i prepararà feina per pissarra digital, no farà classe presencial. Farà tots els altres grups. Només tenim una especialista de música.	Total 6 nivells
<b>EF1</b>	1r (2 grups), 2n (2 grups), 3r (2 grups), 4t (2 grups)	Total 4 nivells.
<b>EF2</b>	5è (3 grups), 6è (3 grups)	Total 2 nivells



Totes les hores sobrants dels especialistes es dedicaran a reforç dels grups que més ho necessitin.

Els especialistes han de seguir sempre les mesures de seguretat marcades per Salut.

El **personal de suport educatiu** serà assignat al grup estable que pertoqui, haurà d' intervenir en diferents grups mantenint les mesures de seguretat.

### **-Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Com a norma general totes les actuacions per atendre les necessitats educatives de l'alumnat es faran a l'AO assignada i als espais de reforç assignats a cada nivell.

No preveiem fer agrupaments per nivells d'aprenentatge de diferents grups estables.

**Els racons, tallers de plàstica i els ambients** es faran a l'AO assignada ja que hi ha personal de suport suficient, l'alumnat està acostumat i sap com funcionen sempre amb la supervisió del professorat.

Tenim material suficient a cada aula, però es pot intercanviar entre aules cada cert temps, un cop netejat i desinfectat després del seu ús si es decideix compartir-lo.

La intervenció dins de l'aula sempre ens ha funcionat molt bé al centre, però donades les característiques del nostre alumnat, s'hauran de fer alguns **petits grups d'AA i EE** que seran sempre d'alumnat del mateix grup estable.

La **Fundació Pere Closa** que fa intervenció amb l'alumnat en dos grups estables (6è B i C) podrà continuar fent-la prenent les mesures de seguretat que marquem en aquest Pla de centre i que també seguiran **EAP, CREDA, estudiants de pràctiques i atencions PROINFÀNCIA.**

Tot el **personal extern** que intervingui al centre amb l'alumnat serà informat de les normes a seguir i que ha de complir.

### **-Fluxos de circulació pel centre**

Les **entrades i sortides** del centre es faran per les tres sortides que té el centre

**Entrada C/. Sírius : 1r i 2n**

**Entrada C/. Oceania: 3r, 4t, 5è i 6è**

**Entrada C/. Orió: EI**

Aquesta organització permet que no hi hagi aglomeracions.

Els patis i espais per on entrarà l'alumnat són molt grans i permeten assignar un espai a cada grup estable, només cal controlar molt bé les pujades i baixades de les files cosa que ja es fa actualment.



La **circulació de famílies** pels espais del centre serà sempre controlada pel professorat i es procurarà que sigui en moments puntuals o amb cita prèvia respectant les mesures de seguretat sanitàries i portant mascareta.

La **circulació de l'alumnat pel centre** serà molt controlada pel professorat, sempre en fila, evitant coincidències i es portarà la mascareta sempre que anem al WC, passadissos, pati, menjador, entrades i sortides, ja que a vegades és difícil mantenir la distància de seguretat de 1'5 m i creiem que és una bona mesura preventiva.

**No poden pujar o baixar escales dos grups estables alhora per seguretat.**

El **professorat, personal PAS, d'atenció educativa, monitors menjador** cal que portin mascareta **sempre**.

Les entrades i sortides s'han organitzat de la següent forma per a l'ed. Infantil i per primària:

<b>ENTRADES I SORTIDES d'ED. INFANTIL</b>			
<b>Curs</b>	<b>Horari/Porta</b>	<b>Entrada / Sortida</b>	<b>Personal responsable</b>
P3	Entrada :9h/15h Sortida :12h /13h/17h Menjador: 12h	Al pati d'infantil estaran marcats els espais per a cada grup.	Tutores, TEEI, mestres de reforç.
P4	Extraescolars: 17h	L'alumnat entrarà individualment, les famílies entreguen l'alumnat en mà al professorat de reforç de cada grup estable que el portarà al seu espai de grup estable i després marxaran a classe en fila. Per la sortida de matí i tarda, les mestres tornaran a col·locar cada grup en el seu espai i els alumnes aniran sortint a mesura que els cridin de forma individual segons vagin venint les famílies	
P5	Tant l'entrada com la sortida es farà per la porta del <b>C/.Orió</b> . És al pati d'infantil.  Es deixa un temps prudencial fins que arribi o marxi la majoria d'alumnat.		
<p>Tot l'alumnat i professorat portarà mascareta, com a mesura preventiva, fins arribar a les aules dels grups estables ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat. Les files es faran en ordre i respectant que fins que un grup no entri en el pati d'infantil, l'altre no pot entrar.</p> <p>No poden pujar o baixar escales dos grups estables alhora.</p> <p>Si els pares i mares han d'entrar al centre també portaran mascareta sempre i se'ls oferirà gel hidroalcohòlic.</p>			



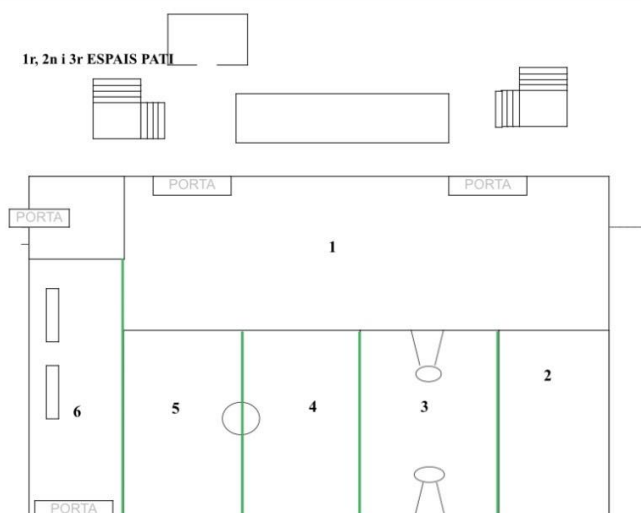
<p><b>Recollida per a Menjador:</b> El monitoratge de menjador recollirà i deixarà cada grup estable en l'espai que tindran al pati d'infantil.          Tot l'alumnat, professorat i monitoratge portarà mascareta, com a mesura preventiva, fins arribar al menjador i seure amb el seu grup estable ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat.          Les files es faran en ordre i respectant que fins que un grup no entri en el pati d'infantil, l'altre no pot entrar.</p>	Monitoratge
<p><b>Recollida per a Extraescolars:</b> Els encarregats de l'AMPA recolliran cada grup estable en l'espai que tindran al pati d'infantil per portar-los a fer l'activitat.          Tot l'alumnat, pares, mares i professorat portarà mascareta, com a mesura preventiva, fins arribar a l'espai del grup estable on faran l'activitat ja que segurament es relacionaran amb l'alumnat d'altres grups estables.</p>	Encarregats AMPA

<b>ENTRADES I SORTIDES a PRI</b>			
<b>Curs</b>	<b>Horari/Porta</b>	<b>Entrada / Sortida</b>	<b>Personal responsable</b>
1r	Entrada :9h/15h Sortida :13h/17h Menjador: 13h Extraescolars: 17h  Tant l'entrada com la sortida es farà per la porta del <b>C/. Sírius</b> .  Es deixa un temps prudencial fins que arribi o marxi la majoria d'alumnat.	A la terrassa del porxo es marquen els espais on ha d'anar cada grup estable.  L'alumnat entrarà individualment solet i anirà a l'espai marcat, pujarà en ordre i en fila amb el seu grup estable i tutor/a.  Per la sortida seran donats en mà a les famílies a mesura que vagin venint. Es procurarà la no entrada de pares o mares.	Tutors/es i mestres de reforç del cicle. Uns mestres seran responsables del control de les portes per si algun alumne/a no arriba a temps.
2n			
3r	Entrada :9h/15h Sortida :13h/17h Menjador: 13h Extraescolars: 17h  Tant l'entrada com la sortida es farà per la porta del <b>C/. Oceania</b> .  Es deixa un temps prudencial fins que arribi o marxi la majoria d'alumnat.	A la pista gran quedaran delimitats els espais de cada grup estable repartits per tot el pati. Cada alumne/a anirà solet i individualment al seu espai per pujar en ordre i fila amb el grup estable i tutor/a.	
4t			
5è			
6è			

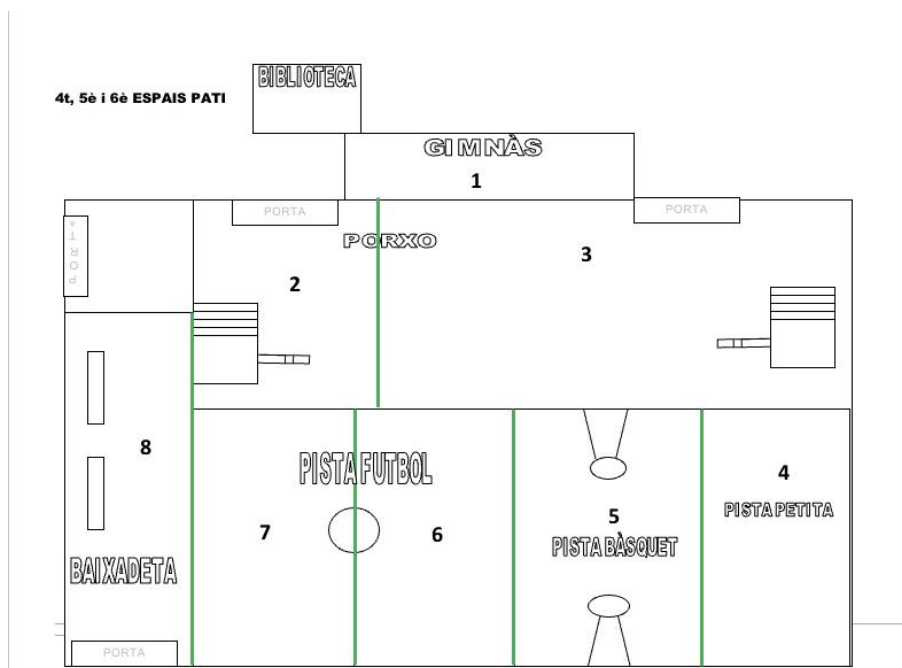
<p>Tot l'alumnat i professorat, en el moment que entren a l'escola, portaran mascareta, com a mesura preventiva, ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat. Si entren alguns/es pares o mares també. Es controlarà a la porta d'entrada. Les files es faran en ordre i respectant que fins que un grup no entri per la porta de vidre d'entrada, l'altre no pot entrar. A la baixada el mateix. No poden pujar o baixar escales dos grups estables alhora.</p>	
<p><b>Recollida per a Menjador:</b> El monitoratge de menjador recollirà i deixarà cada grup estable en l'espai assignat al porxo. Tot l'alumnat, professorat i monitoratge portarà mascareta, com a mesura preventiva, fins arribar al menjador i seure amb el seu grup estable ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat.</p>	<p>Monitoratge</p>
<p><b>Recollida per a Extraescolars:</b> Els encarregats per l'AMPA recolliran cada grup estable en l'espai que tindran al porxo o pati per portar-los a fer l'activitat. Tot l'alumnat, pares, mares i professorat portarà mascareta, com a mesura preventiva, fins arribar a l'espai del grup estable on faran l'activitat ja que segurament es relacionaran amb l'alumnat d'altres grups estables.</p>	<p>Encarregats AMPA</p>

### -Organització de l'espai d'esbarjo

**Torns de pati:** Es fa un torn a EI i dos a PRI.







- Els espais són rotatius, cada grup estable anirà a un espai. Es farà un horari setmanal. Poden variar en funció de les necessitats que es presentin.
- Es baixarà de forma esglaonada i en ordre, fins que una fila no estigui a la porta de vidre no pot baixar l'altra. I a la pujada el mateix, des de l'espai assignat fins que una fila no hagi pujat fins el porxo, l'altra no pot començar a pujar.
- Els espais són grans, estan tots ben ventilats i tenen un WC a prop fàcil de controlar.
- El professorat controlarà els grups en tot moment.
- Pels desplaçaments pel centre portaran mascareta per prevenció.
- Actualment els grups estables poden prescindir de la mascareta al pati, només l'han de portar si es barregen alumnes de diferents grups estables, però nosaltres procurarem que la portin per tal de no confondre l'alumnat.
- Desplaçaments per l'escola en fila i ordre.
- Els materials utilitzats seran netejats i desinfectats després de cada ús per un grup estable.
- Farem un horari per tal de poder sortir al pati cada dia cada grup d'EI.
- 

Baixades i pujades pati Ed. Infantil		
Curs	Horari	Espai
P3	Torns de pati de 30' segons horari	Pati infantil
P4		Aula de psicomotricitat
P5		AO (dia de pluja)



Baixades i pujades pati PRI (2 torns)		
Curs	Horari	Espai
1rA	10:30h -11h	Porxo Pista petita Pista bàsquet Pista gran 1 Pista gran 2 Baixadeta Biblioteca (Opcional)
1rB		
2nA		
2nB		
3rA		
3rB		
4tA	11h-11:30h	Gimnàs Porxo 1 Porxo 2 Pista petita Pista bàsquet Pista gran 1 Pista gran 2 Baixadeta Biblioteca (Opcional)
4tB		
5èA		
5èB		
5èC		
6èA		
6èB		
6èC		

Els espais de pati són rotatius a cada torn, cada grup estable anirà a un espai. Es farà un horari setmanal. Poden canviar en funció de les necessitats dels grups estables. Els espais que no són a l'aire lliure són grans i ben ventilats.

#### Rotació espais:

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Gimnàs             | 1. Porxo              |
| 2. Porxo 1            | 2. Pista petita       |
| 3. Porxo 2            | 3. Pista bàsquet      |
| 4. Pista petita       | 4. Pista gran 1       |
| 5. Pista bàsquet      | 5. Pista gran 2       |
| 6. Pista gran 1       | 6. Baixadeta          |
| 7. Pista gran 2       | Biblioteca (Opcional) |
| 8. Baixadeta          |                       |
| Biblioteca (Opcional) |                       |

#### Vigilància Mestres

- El professorat vigila el grup estable que li toca a l'espai assignat tenint en compte les rotacions.

- Tot el professorat:

- Ha de tenir un espai assignat a l'hora de l'esbarjo.
- Ha de ser molt puntual per estar al seu lloc
- Molt responsable del que li toca fer.
- Ha de procurar que l'alumnat respecti les normes donades.
- Es baixarà de forma esglaonada i en ordre, fins que una fila no estigui a la porta de vidre no pot baixar l'altra. I a la pujada el mateix, des de l'espai assignat fins que una fila no hagi pujat fins el porxo, l'altra no pot començar a pujar. **No es poden barrejar grups.**

- El professorat de reforç ajuden als tutors/es en:

- el control per tal que l'alumnat no surti de l'espai assignat,



- recullen la pilota si cau en un altre espai,
- controlen les dues portes de vidre amb entrades i sortides de lavabos fent que l'alumnat mantingui distància de seguretat o que portin la mascareta.

- Els mestres d'EE controlen alumnat amb NEE per si tenen algun problema i ajuden en el control de les portes de vidre.

### **Normes de pati**

1. Els dies de pluja tothom es queda a les aules ordinàries.
2. Quan falta algun curs o tot el cicle perquè han sortit de l'escola, l'espai queda lliure i no es pot utilitzar per altres cursos.
3. Si un alumne no pot anar al pati, pel motiu que sigui, es fa responsable el /la seu/va tutor/a.
4. Quan falta algun mestre/a, s'ha d'avisar a direcció per fer la substitució.
5. La baixada i pujada al pati ha de ser molt ordenada, en fila, mai en dues files per les escales. Sempre deixant distància de seguretat i amb mascareta.
6. Quan soni el timbre els alumnes es quedaran a l'espai on estan jugant i es començarà a pujar seguint l'ordre de la rotació d'espais.
6. Cada curs hauria de tenir les seves pilotes dins bosses separades. Es netejaran cada dia. Ho pot fer l'alumnat.
8. Si es treu material al porxo i gimnàs, aquest s'ha de netejar i desinfectar després de fer-lo servir l'alumnat. Es posaran kits per fer la neteja. Pot ajudar l'alumnat.
9. Es procurarà que l'alumnat vagi al WC quan ho necessiti i sempre controlat pel professorat del torn que li toca el porxo, EE i AA, i s'ha de portar mascareta.

### **-Relació amb la comunitat educativa**

Les relacions amb la comunitat escolar **podran ser** :

- **Presencials** amb cita prèvia, puntuals a entrades i sortides, **telefòniques** per les reunions amb el professorat per fer el seguiment de l'alumnat.
- Per les reunions de cada grup estable d'inici curs es citaran per dies diferents si hi ha confirmació de molta assistència de les famílies de cada grup, es dividiran les famílies en grups de 10. Són **reunions presencials** en les que tothom ha de portar mascareta i es designarà un espai per fer-la que pot ser la classe del grup. Es procurarà que cada grup tingui dies diferents assignats per fer les reunions. Acostumen a venir poques famílies a les reunions. (També es pot fer el mateix dia cada reunió d'un mateix curs, però separats per grup estables).
- Si les famílies han de venir a fer algun tràmit al centre han de demanar **cita prèvia** o les **citarem nosaltres**.
- La relació per **correu electrònic, WhatsApp** i a través de la **web del centre** ens anirà molt bé per informacions diverses que es donen al llarg del curs i, en cas de confinament, és un bon canal de comunicació. També ho és pels serveis externs al centre.

En tot cas sempre es vigilarà que es compleixin les mesures de seguretat donades per les administracions sanitàries.

### -Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions s'organitzaran d'aquesta manera:

Òrgans	Espai	Format	Periodicitat	Observacions
<b>Consell escolar</b>	Sala mestres	Presencial	5 al curs	Espai gran, permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
<b>Equip directiu</b>	Direcció	Presencial	Setmanal	Espai permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
<b>Claustre</b>	Aules centre	Virtual	Mensual	Som 31 mestres + reduccions, no tenim cap espai per poder-les fer presencials.
<b>Equip de coordinació</b>	Sala mestres	Presencial	Setmanal	Espai gran, permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
<b>Cicles</b>	AO	Presencial	Setmanal	Espai permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
<b>Nivells</b>	AO	Presencial	Setmanal	Espai permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
<b>Comissions</b>	Aules centre	Virtual	Quinzenal	Som 31 mestres + reduccions, no tenim cap espai per poder-les fer presencials.

Donada la nostra experiència, es compliran les mesures de seguretat donades per les administracions sanitàries en tot moment.

### -Servei de menjador

- L'**horari de menjador** es realitzarà entre les **12h i les 15h**. Aquí s'inclou hora de dinar i activitats de lleure.
- L'**espai menjador** és gran, però es queden molts alumnes a dinar, per tant si no és pot garantir la distància de seguretat entre grups estables habilitarem taules per a grups estables en el **gimnàs** que també és molt gran.
- La coordinadora de menjador és l'encarregada de l'organització del menjador i de coordinar horaris i espais.



- Cada grup estable seurà junt i tindrà un/a monitora assignat. Poden compartir estris com gerres d'aigua i setrilleres.
- L'alumnat serà recollit en l'espai assignat per a la sortida al pati o es podran deixar a les taules assignades a cada grup i es controlarà que no es moguin del lloc i que portin mascareta. S'assegurarà la distància de seguretat entre les taules de cada grup. Si han de seure nens de diferents grups estables puntualment, es deixarà una cadira buida de separació.
- S'ha de garantir que l'alumnat es renta mans a l'entrada i sortida del menjador.
- Les anades al WC no seran mai lliures, tot ha de ser sota control.
- Els WC utilitzats han de quedar nets.
- Es pactarà tot el que volem en relació a l'organització del menjador, cuina i qüestions sanitàries amb l'empresa abans de l' inici de curs amb l'alumnat.
- L'alumnat s'entregarà al professorat en l'espai del pati assignat per les entrades amb mans netes.
- Es faran **dos torns** per dinar (pot variar segons els número d'alumnes):

Grups estables	Hora de dinar	Activitats de lleure i descans
P-3, P-4, P-5	12h a 13h (s'inclou neteja, desinfecció i ventilació de l'espai)	De 13h a 15h Es procurarà que es facin al pati. Descans a les AO Dies de pluja a AO
1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è	13h a 14h (s'inclou neteja, desinfecció i ventilació de l'espai)	De 14h a 15h Es procurarà que es facin al pati. Dies de pluja a AO

- El **professorat** dinarà al gimnàs mantenint distància de seguretat amb espais buits en les taules assignades o podrà dinar a la seva aula, però **no es podran fer servir les tutories dels diferents cicles**.

Tornem a repetir que seguirem sempre les indicacions de les autoritats sanitàries.

També cal dir que l'hora de menjador acostuma a ser complicada pel volum d'alumnat becat que es queda i que anirem canviant tot el que veiem que no funciona contínuament.

### **-Activitats complementàries i sortides**

Com altres cursos, en principi, es seguiran fent els tallers que ens ofereixin les diferents entitats que sempre han participat a la nostra escola (tallers mediambientals, científics, seguretat vial...), alguns no seran amb presència de monitors/es i ens enviaran el material per treballar-los a l'aula.



Ens adaptarem una mica al que es pugui fer.

Farem **sortides** prenent les mesures de seguretat corresponents, tant si anem en autocar com en transport públic farem servir les mascaretes.

Si en l'autocar van alumnes de diferents grups estables han de portar mascaretes i en els llocs on anem cal que també es compleixin les mesures de seguretat descrites.

Seguirem sempre les recomanacions de Salut.

### **-Transport**

Ja hem explicat en l'apartat anterior que seguirem les indicacions normatives que ens doni l'administració educativa i de Salut en aquest tema.

No tenim servei de transport escolar, només és per a sortides.

### **-Extraescolars**

L' AMPA és qui organitza les activitats extraescolars al centre i tenim una organització privada que fa classes d'àrab a l'escola.

Acostumen a barrejar alumnat de diferents cursos, per tant ara seran de diferents grups estables i caldrà mantenir les mesures de seguretat com portar mascaretes, la ventilació, la distància, la neteja i desinfecció corresponent.

Es respectarà el número d'alumnes marcat per l'Administració educativa i de Salut.

Cal que la composició dels grups sigui el més constant possible per tal de facilitar la traçabilitat en cas de contagis, tots han de tenir un grup assignat.

A l' AMPA se li passaran les recomanacions de l'administració sanitària per a les diferents activitats que organitzen.

S'utilitzarà el pati, el gimnàs i algunes aules del centre per algunes activitats i amb grups reduïts d'alumnes. El gimnàs és un espai tancat on es mantindran les portes obertes per tal de garantir una bona ventilació.

Tot el material utilitzat s'ha de netejar i desinfectar després del seu ús.

### **Seguirem sempre les indicacions del PROCICAT.**

En les activitats a l'aire lliure i d'esport els grups també han de ser reduïts i han de tenir un material assignat per a cada grup que es netejarà i desinfectarà després de cada ús. Ho pot fer l'alumnat.

Es procurarà que els pares no entrin al centre a recollir a l'alumnat i es donarà en mà.



L'organització que fa classes d' àrab farà servir un espai assignat que serà netejat i desinfectat en l'acabament de les classes. Elles porten el seu propi material i cal que s'encarreguin elles de tenir-lo net i desinfectat.

Es procurarà que els pares no entrin al centre a recollir a l'alumnat i es donarà en mà.

Cal que la composició dels grups sigui el més constant possible per tal de facilitar la traçabilitat en cas de contagis.

Aquí adjuntem model de fitxa de control dels grups per part de les entitats que fan extraescolars i que han de passar a la direcció del centre:

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups estables dels quals provenen els alumnes	D'on prové l'alumnat si és extern al centre	Professional responsable	Espai o aula en què es realitza l'activitat

#### **-Pla de neteja, desinfecció i ventilació**

L'Ajuntament va assignar el curs 20-21 una persona al centre per fer la neteja continua dels espais que ho necessiten, però sembla ser que aquest curs **no** la tindrem.

En acabar els patis i menjador es **revisaran les piques i WC** per tal de controlar que estiguin en bon estat d'ús i es pot llençar algun producte higienitzant que no sigui perillós per l'alumnat tan petit.

L'escola facilitarà a cada mestre **una safata** amb desinfectant (aigua i alcohol), netejant sanitari i baietes per tal que es puguin netejar i desinfectar els espais, superfícies i materials que es facin servir fent particip a l'alumnat en aquestes activitats per tal de fer-los conscients del problema que representa el virus COVID-19.

El professorat també tindrà **hidrogel** per tal de desinfectar- se les mans contínuament, pantalla **de plàstic** i **mascaretes** suficients per protegir-se. També tindrem mascaretes per a l'alumnat que la perdi, no la porti o se li trenqui o tingui símptomes i se l'hagi d'aïllar. El tema de la importància de portar mascareta es treballarà amb les famílies i amb l'alumnat.

A totes les aules tenim sabó de mans i **tovallons de paper d'un sol ús** per tal de rentar-se les mans sovint. Quan es consideri adient pel professorat, també es podran rentar amb hidrogel.

L'escola ja compra paper de mans, però demanarà a l'alumnat que portin una capsca cadascú.

El professorat que fa servir un **material o espai** serà responsable de la seva neteja i desinfecció.

L'**empresa de menjador** s'encarregarà de la neteja i desinfecció dels espais utilitzats entre torn i torn. L'alumnat també pot ajudar.

Les entitats que facin activitats extraescolars s'ocuparan de la neteja i desinfecció del materials utilitzats.

Si s'utilitza un espai de l'escola o material per alguna extraescolar també s'han de comprometre a netejar-lo i desinfectar-lo .

Tot i que la neteja i desinfecció dels espais es pot fer un cop al dia al final de la jornada escolar mantindrem l'hàbit de tenir-ho tot net.

Es procurarà que cada alumne tingui el seu propi **material escolar** (llapis, goma, bolígraf, llibreta, carpeta, colors i retoladors....), però hi ha material que s'ha de compartir i que es desinfectarà després de cada ús. En això ajudarà l'alumnat.

Encara que es pugui intercanviar i compartir material, serem molt curosos amb aquest tema.

La **ventilació de les aules i espais de l'escola** a utilitzar es farà abans de l'entrada de l'alumnat, l'oficial d'oficis i les dones de la neteja deixaran finestres obertes 10 minuts, a les 13h també s'obriran durant 10' mínim i a les 17h es deixen una mica obertes.

Es procurarà mantenir les portes obertes de les aules i que tinguin alguna finestra també per tal que hi hagi circulació creuada d'aire durant les classes, sempre que no faci molt fred. La nostra escola és antiga i gran i té moltes corrents d'aire.

Quadre resum:

	<b>Periodicitat de neteja i desinfecció</b>	<b>Ventilació</b>	<b>Responsables</b>
Materials aules, EF i pati	Després de cada ús		Professorat Alumnat
Aules	Cada dia	3 vegades mínim al dia Mantenir porta i una finestra oberta sempre	Professorat Dones neteja Oficial oficis
Lavabos: WC i piques	Després dels patis Després de menjador	3 vegades mínim al dia Porta sempre oberta	Ajuntament
Menjador	Després de cada torn	3 vegades mínim al dia Mantenir porta i una finestra oberta sempre	Empresa menjador Direcció
Materials i espais extraescolars	Després de cada ús	Abans i després del seu ús	Entitats





### -Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En el cas que hi hagi sospita d'un cas possible de COVID-19, l'escola aïllarà l'alumnat en les **tutories de cada cicle** que tindran una petita farmaciola amb guants, mascaretes i termòmetre per poder controlar la temperatura. Aquests espais estaran sempre nets i en ordre.

Què farem?	On?	Qui ho farà?
<b>Amb alumnat</b>		
Portar l'alumne a la tutoria corresponent	Tutoria	Mestre/a que estigui amb ell (tutoria o reforç)
Posar-se mascareta i EPI mestre i alumne mascareta	Tutoria	Mestre/a que estigui amb ell
Prendre la temperatura	Tutoria	Mestre/a que estigui amb ell
Contactar amb la família	Despatx	Mestre/a o equip directiu
Si no es contacta amb la família el nen es queda al centre aïllat fins que es contacti amb algun familiar	Tutoria	Mestre/a o equip directiu
Si presenta símptomes greus es truca al 061	Despatx	Equip directiu
<b>Amb el professorat o personal que treballi al centre</b>		
Es farà el mateix que amb l'alumnat	Tutoria	Equip directiu

- **Si hi ha un cas de sospita de COVID-19 que es queda a casa:** es continuarà l'activitat normal fins que es confirmi que es prendran les mesures indicades per les autoritats sanitàries i educatives.
- **Si es confirma un cas positiu al centre:** L'equip directiu comunicarà a RECO i UVE que serà qui decidirà les mesures que cal prendre. Més tard s'informarà a SSTT.
- Les relacions amb **RECO i UVE** les farà la direcció del centre que és qui gestiona els casos COVID al centre.

Es seguiran sempre les indicacions donades per les autoritats sanitàries que poden canviar. **La direcció del centre** informarà de les actualitzacions a professorat i famílies.

- El document que marcarà la nostra actuació és el de "**Gestió de casos COVID-19 als centres educatius**" (Vegeu ANNEX 1).

### -Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup, nivell o tot el centre i, donat que hem pogut constatar que molts dels nostres alumnes no tenen aparells digitals a casa o els han de compartir amb molts germans i que no tenen una bona connectivitat a Internet, el nostre plantejament educatiu com a escola és:

- Tenir preparats materials en paper (dossiers o quadernets ) perquè tothom pugui treballar a casa.
- Continuar donant l'oferta digital a la web del centre dels blocs de cada nivell amb el control del professorat a distància.
- Repartir maquinari digital del centre i MIFIS per tal que l'alumnat tingui a casa i pugui treballar.
- Començar a treballar amb l'alumnat de primària el Classroom per tal que després es pugui aplicar en la distància perquè fins ara no s'havia fet.
- El contacte amb les famílies i l'alumnat es farà de forma telefònica (WhatsApp) o via correu electrònic i amb l'alumnat també concretant videoconferències setmanals o quan sigui necessari .El seguiment de l'alumnat també es farà via telefònica.
- A primària es prioritzarà el treball de les àrees instrumentals i es procurarà fer propostes on es treballi de forma global i competencial.
- A educació infantil es faran propostes globals on es treballin totes les àrees.
- El professorat, si no està malalt i no té una baixa, ha de fer teletreball i s'ha d'organitzar les jornades laborals de treball amb el seu alumnat al llarg dels dies de confinament pel grup estable, centre o dels dies que pugui estar confinat per familiars.
- Quan no estigui present el professorat per malaltia serà l'escola qui assumeix la interacció virtual amb l'alumnat.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
<b>P-3</b>	-Dossiers, materials o quadernets en paper. -Proposta d'activitats on-line en el Bloc del nivell -Es faran propostes globals on es treballin totes les àrees.	Cada dos dies via Whatsapp o videoconferència	Cada dos dies via telefònica o videoconferència	Quan sigui necessari via telefònica, correu electrònic o videoconferència
<b>P-4</b>				
<b>P-5</b>				
<b>1r</b>	-Dossiers, materials o quadernets en paper. -Proposta d'activitats on-line en el Bloc del nivell. -Propostes Classroom -Es prioritzarà el treball de les àrees instrumentals i es procurarà fer propostes on es treballi de forma global i competencial.	Cada dos dies via Whatsapp o videoconferència	Cada dos dies via telefònica o videoconferència	Quan sigui necessari via telefònica o correu electrònic o videoconferència
<b>2n</b>				
<b>3r</b>				
<b>4t</b>				
<b>5è</b>				
<b>6è</b>				



## **-Concrecions per a l'educació infantil**

### **a. Pla d'acollida de l'alumnat: Adaptació a P-3 i entrada alumant nou EI al centre.**

L'alumnat que de P-3 farà un horari d'adaptació durant la primera setmana de curs.

És un grup i es faran dos torns. Un de 9h a 11h i l'altre de 11h a 13h.

L'entrada es farà pel carrer Orió i es permetrà que un acompanyant porti el/la nen/a fins a l'aula, això s'anirà deixant de fer si l'alumnat no plora.

A la porta d'entrada hi ha haurà professorat per acompanyar-los i rebre l'alumnat, a la sortida també. Així es pot explicar com ha anat.

Aquesta primera setmana l'alumnat de P-3 no es quedarà a dinar si no és un cas de molta necessitat.

A les tardes es citaran les famílies de forma presencial i individualment per fer les entrevistes i conèixer millor l'alumnat.

La segona setmana ja faran horari normal tots, les famílies només entraran si l'alumnat plora molt.

Es posarà professorat suficient per ajudar en l'adaptació.

L'alumnat nou que entra a EI també serà acompanyat amb una persona de l'àmbit familiar si plora molt, però aquest alumnat farà l'horari normal del centre.

Els acompanyants hauran de portar mascareta i complir totes les indicacions donades per les senyoretes per entrar al centre.

Donades les característiques del nostre alumnat, es pot suggerir que el nen/a faci un horari d'adaptació com pot ser no venir a les tardes la primera setmana, però això dependrà de cada alumne/a.

## **-Seguiment del pla**

Tot el que posem en aquest Pla es pot canviar i adequar a les necessitats que ens trobem al llarg del curs. És un plantejament completament flexible que s'adaptarà a la realitat que tinguem al davant.

El Pla serà aprovat pel Consell escolar i es farà difusió a través de la web del centre.

El seguiment es farà trimestralment (coordinadors de cicles i equip directiu), però quan es consideri que s'ha de canviar algun apartat es farà.

Les propostes de millores les aportaran els cicles.

El bon funcionament de les propostes i la facilitat per portar-les a terme seran indicadors principals a tenir en compte per valorar si és bona o no o si s'ha de millorar.



La responsabilitat que el Pla es porti a terme és de l'equip directiu.

<b>Actuació</b>	<b>Qui o quins? Com?</b>	<b>Quan?</b>
Aprovació	Consell escolar	Inici de curs
Difusió	Web escola Correu electrònic a famílies Circulars a famílies d'aspectes en concret	Inici de curs Inici de curs Al llarg de curs
Responsables	Equip directiu	Sempre que calgui
Seguiment del Pla	Equip coordinació	Trimestralment Setmanalment sempre que calgui una millora
Propostes de millora	Cicles	Trimestralment Setmanalment sempre que calgui una millora
Indicadors	-Bon funcionament de la proposta. -Facilitat en portar a terme la proposta	Al llarg del curs

**-ANNEX (Aquests documents informen sobre les directrius marcades en aquest Pla):**

- **ANNEX 1 “Gestió casos COVID-19 a l’escola ”**
- **ANNEX 2 “Dossier informatiu inici de curs”**
- **ANNEX 3 “Declaració responsable famílies EI”**
- **ANNEX 4 “Declaració responsable famílies PRI”**

**Aquest document ha estat aprovat per consens en consell escolar el dia 9 de setembre de 2021.**

**La direcció**