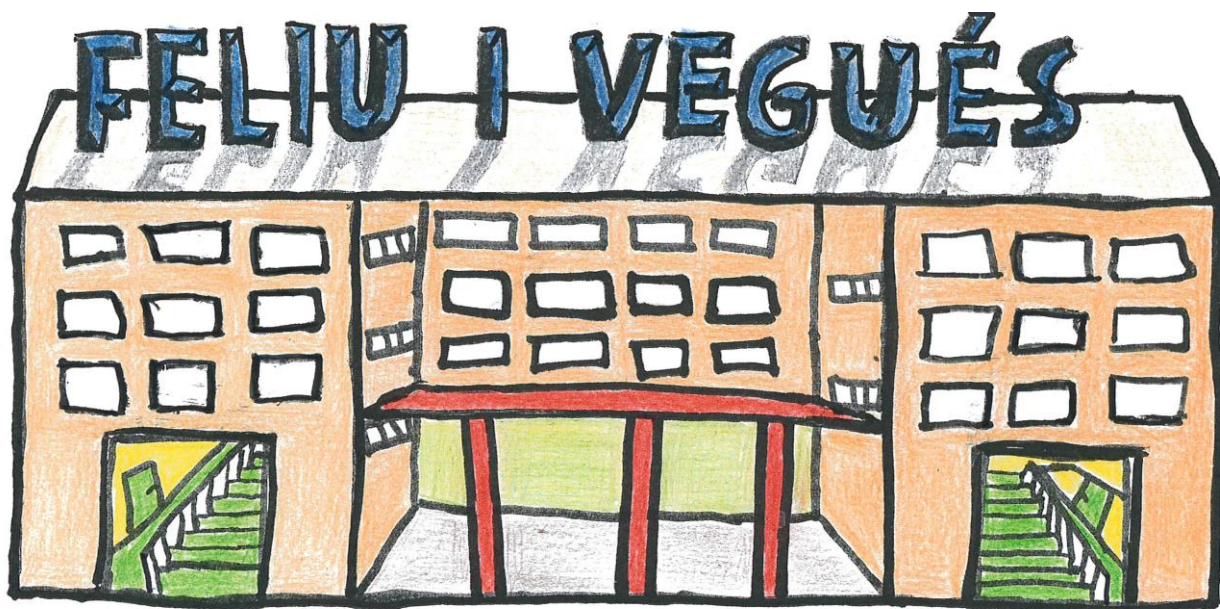




PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2020-21



ESCOLA FELIU I VEGUÉS

BADALONA



ÍNDEX

1.-NORMATIVA D'APLICACIÓ

2.-INTRODUCCIÓ

3.-DIAGNOSI

4.-MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

5.-ORGANITZACIÓ DE CENTRE PEL CURS 2020-21

-Alumnat

-Personal de centre: Professorat, personal d'atenció educativa i PAS

-Horaris

-Espais

-Organització dels grups estables

-Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

-Fluxos de circulació pel centre

-Organització de l'espai d'esbarjo

-Relació amb la comunitat educativa

-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

-Servei de menjador

-Activitats complementàries i sortides

-Transport

-Extraescolars

-Pla de neteja, desinfecció i ventilació

-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

- Pla de treball del centre educatiu en confinament

-Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat: Adaptació a P-3 i entrada alumant nou EI al centre.

-Seguiment del pla

-ÀNEX (Aquest document informa sobre les directrius marcades en aquest Pla):

- ÀNEX 1 "Gestió casos COVID-19 a l'escola "**



1.-NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021.
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius.
- Instruccions PROCICAT.

2.-INTRODUCCIÓ

Partint de la nostra Memòria anual de centre i de les experiències viscudes durant el curs 2019-20, elaborem aquest document que intenta ser una proposta d'organització d'escola adaptada a la realitat del nostre centre seguint les indicacions de l'Administració educativa i de Salut.

És una proposta que prima la presencialitat en el centre de l'alumnat però que preveu adaptar-se a diferents escenaris que es puguin donar al llarg del curs 2020-21 aprofitant al màxim tots els recursos materials, d'espais i personals dels que disposem.

En aquest últim curs hem millorat moltes que creiem que hem de mantenir el proper curs com ha estat el treball en equip del professorat en la distància per tal de donar una resposta educativa i acompanyament emocional adient pel nostre alumnat establint una bona comunicació amb les famílies.

El nostre alumnat té molts problemes de tipus social i econòmics essent una població de risc que mereix un tracte molt acurat, pensat i cuidat amb la intenció d'acollir-lo i integrar-lo amb la nostra intervenció professional diària a l'escola i això l'hem de tenir en compte en el nostre Pla.

3.-DIAGNOSI

El nostre centre va tancar de forma inesperada dos dies abans que la resta de centres de Catalunya. Va estar una sorpresa per a tot el professorat i l'alumnat perquè vam marxar sense haver parlat sobre el tema de la pandèmia ni s'havia fet cap tipus de previsió d'organització educativa en la distància. Ens va costar 15 dies organitzar-nos per tal de començar a contactar amb les famílies per l'acompanyament emocional i per explicar el que havíem pensat fer per continuar la tasca educativa .



El contactar amb les nostres famílies no ha estat una feina fàcil, de fet és molt complicat perquè tenen greus problemes econòmics que fan que moltes no tinguin cap aparell telefònic o digital per comunicar-te i es fa de forma intermitent, si tenen diners paguen línia i si no no tenen res. Per aquest motiu ,en el nostre centre,no ens podíem plantejar preparar per l'alumnat unes propostes gaire complicades que necessitessin molt d'internet i vam optar per treballar a partir dels blocs que ja tenien cada nivell o cicle amb unes propostes que es presentaven en un document pdf que es pot descarregar,es pot veure en línia i aquest document incorpora activitats tradicionals i adreces d'Internet amb activitats on-line per qui les podia fer.S'ha de dir que moltes vegades s'ha enviat el document pdf per correu o per WhatsApp a les famílies que no disposaven d'una bona connectivitat o només tenien un mòbil i que és la gran majoria. Les famílies ens retornaven les feines per correu electrònic (les famílies es van fer un correu electrònic ja que no tenien) ,el professorat feia el seguiment de forma telefònica i això ha fet que milloren molt les relacions amb les famílies. En la reobertura del centre hem vist a tot l'alumnat i els hem entregat les feines d'estiu en paper tot i que una part està penjada a en els blocs.

No ha estat una feina fàcil i hem treballat molt ,però hem aconseguit que tot funcioni amb certa normalitat en la distància,hem ajudat molt a les famílies en tot el que ha calgut com la preinscripció de l'alumnat de 6è,informació personalitzada quan tenien dubtes sobre tema menjador i serveis socials ,seguiment dels casos més complicats,coordinacions amb els serveis externs.....

Tota la feina feta al llarg del curs 2019-20 ens ha permès reflexionar i prioritzar unes **accions** que s'han de fer **abans de l'inici de curs amb l'alumnat** com:

1. Suposem que tot **el professorat** haurà de tornar a omplir la "Declaració responsable" i la unitat de PRL determinarà el professorat **no vulnerable** que pot iniciar el curs amb una certa normalitat o el **vulnerable** per tal de poder demanar substitucions.
2. S'ha demanat a tot el professorat les especialitats ,capacitacions i perfils que tenen per tal de preveure la millor atenció a l'alumnat i les assignacions de nivells.
3. Elaborar el Pla d'organització de centre bàsic al juliol.
4. Acabar de concretar el Pla d'organització de centre amb el professorat:
Horaris,plantilla,assignacions de curs, espais,torns patis,entrades sortides,grups estables,especialitats,sortides,seguretat en la feina i amb l'alumnat,materials,normes a respectar.....
5. Revisar i actualitzar documents de centre als que afecta el Pla d'organització pel curs 2020-21.



6. Fer les comandes de materials necessaris per iniciar el curs seguint el nostre Pla d'organització.
7. Adequar els espais i materials per a cada classe que s'utilitzarà aplicant les mesures de seguretat donades pel PROCICAT.
8. Requerir a l'Ajuntament de Badalona les adequacions que cal fer per tal d'iniciar el curs segons el Pla (Es demanen ara al juliol, però no s'està fent res) i les ampliacions de servei de neteja en el centre.
9. Penjar a la **web** del centre tota la informació relativa a l'inici de curs exposant calendari, dossier informatiu amb noves indicacions.
10. Enviar informació a les **famílies** sobre l'obertura del centre per correu electrònic i whatsapp..
11. Enviar a les famílies la Declaració responsable que han de portar signada.
12. Aprovar el Pla d'organització de centre en consell escolar i les actualitzacions de documents de centre.
13. Penjar el Pla en la web del centre.

4.-MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Donat que començarem el curs i encara continua la pandèmia ,creiem molt importat promoure en tot moment les mesures de prevenció personal tant amb l'alumnat com amb el professorat i personal que treballi al centre per tal de prevenir contagis i tenir cura de nosaltres mateixos. Aquestes mesures seguiran les indicacions donades pel PROCICAT i es penjaran **cartells** per tota l'escola que es treballaran amb l'alumnat i les famílies.

Les **mesures preventives** que hem de treballar i aplicar són les següents:

- **Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant ,en els **grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal** de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

- **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

- A l'alumnat se l'ha de requerir el rentat de mans:
 1. A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 2. Abans i després dels àpats,
 3. Abans i després d'anar al WC (infants continents),
 4. Abans i després de les diferents activitats (també a la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de **diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús**.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) tindrem de dispensadors de **solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola**.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·lo col·locaran **pòsters i cartells** informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

- **Ús de mascareta**

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria, però es recomana portar-la.	Higiènica amb compliment de la norma UNE



De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Actualment s'ha de portar.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Actualment s'ha de portar.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Actualment s'ha de portar.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En **entrar al centre** tot els alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. A les **sortides** també.

En els **passadissos i als lavabos** hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables. També **sempre que vagin a espais on no es pot garantir el 1'5 de distància o pot haver perill d'interactuar amb al grups estables** com pot ser el pati.

Els **professorat que intervé en més d'un grup estable** també la utilitzarà per precaució, ja que pot haver moments en els que no es mantingui la distancia de 1'5m de seguretat.

Els **pares o mares que entrin al centre** pel qualsevol motiu i seguint les indicacions del professorat també les portaran.



- **Requisits d'accés als centres educatius**

-Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció **(1)**.

(1) L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

-No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'**alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent de l'escola** que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les **malalties cròniques**, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Les **persones del grup de risc** han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També **caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses** de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

- **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.



A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A les famílies se'ls pot donar una llista de comprovació de símptomes , però se'ls recomanarà sempre anar al CAP davant qualsevol dubte. Suposem que tindrem relació al llarg del curs.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

(Vegeu ÀNEX 1 “Gestió casos COVID-19 a l'escola ”)

Cal dir que aquestes indicacions sanitàries poden variar segons l'evolució de la pandèmia i hem d'estar molt atents als canvis.

5.-ORGANITZACIÓ DE CENTRE PEL CURS 2020-21

-Alumnat

L'ensenyament serà **presencial** per a tots els alumnes .S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

-Personal de centre: Professorat, personal d'atenció educativa i PAS

El Departament d'Educació ens ha determinat i comunitat la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada per al curs 2020-2.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de Barcelona Comarques avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En tot cas ,el professorat ha de portar a terme en tot moment les mesures de prevenció i seguretat que es marquin al centre seguint les indicacions de les autoritats sanitàries.

-Horari

Donada la complexitat del curs 2020-21 ,aquest curs no farem 6a hora, farem l'horari marc:

Matí de 9h a 12h 30'

Tarda de 15h a 16h 30'

Tindrem dos tipus de franges horàries ja que hem repartit el pati en diferents torns i l'hem de compartir per fer EF.

Aquesta organització horària la faran **1rs,2n i 3ers.**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h a 9h 45'					
9h 45' a 10h 30'					
10h 30' a 11h	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
11h a 11h 45''					
11h 45' a 12h 30'					
12h 30' a 13h 30' Mestres	Act. Horari fix	Act.Horari fix	Act. Horari fix(fins 14h)	Act. Horari fix(fins 14h)	
15h a 15h 45'					
15h 45' a 16h 30'					

Aquesta organització horària la faran **4ts,5ès , 6ès i Educació infantil** que esmorza a l'aula i necessita més temps en la primera franja horària.



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h a 10h					
10h a 11h					
11h a 11h 30'	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
11h 30' a 12h 30'					
12h 30' a 13h 30' Mestres	Act. Horari fix	Act. Horari fix	Act. Horari fix (fins 14h)	Act. Horari fix(fins 14h)	
15h a 15h 45'					
15h 45' a 16h 30'					

L'alumnat té un horari lectiu de 25h i el **professorat de 24h**,per tant els especialistes o les persones de reforç són les que cobriran a les tutories en una hora.

-Espais del centre

La nostra escola és un edifici antic que té aules i espais grans i que són fàcils de netejar, ventilar i poden continuar essent utilitzats actualment i tots poden passar a ser espais docents.

El **gimnàs** és un espai molt gran, l'**aula de psicomotricitat** també, el **pati** té tres pistes ,un porxo i una baixadeta que ens permet delimitar llocs per a cada nivell en els diferents torns.

No hem dividit els grups ,però la mida de les **aules** pot garantir la distància de seguretat a l'hora de treballar ,encara que no sigui necessari en un grup estable.

El que sí tenim present és fer algun desdoblament d'un grup estable sempre respectant les mesures de seguretat i fen servir la mascareta en cas de desplaçament pel centre ja que tenim **espais sobrants**.

No som partidaris de barrejar alumnat de diferents grups estables durant la jornada escolar si es pot evitar o només en moments puntuals.

Per fer l'**EF** s'utilitzarà el pati de l'escola que té tres pistes, un porxo i una baixadeta , el gimnàs s'utilitzarà molt poc. S'establirà un horari d'ús del pati i gimnàs per si és necessita.S'assignarà un material bàsic per a cada grup estable i el que es comparteixi s'ha de netejar i desinfectar després del seu ús.

Amb la **biblioteca i les aules d'informàtica** (2) es farà el mateix, s'establirà un horari d'ús garantint sempre les mesures de seguretat. S'ha de netejar i desinfectar després del seu ús.

El **menjador** és gran ,però s'haurà d'establir torns per garantir les mesures de seguretat i necessitarem del gimnàs . Tot s'explicarà en un apartat específic.

-Organització dels grups estables

Hem tingut present els següents criteris a l'hora d'organitzar-nos:

Plantilla de professorat,màxim d'hores amb un grup estable ,nivells i grups ,característiques de l'alumnat,necessitats de suport,desdoblament possibles i puntuals, número d'alumnes per aula i espais de l'escola.

Hem decidit repartir els nivells en dos o tres grups (d'un nivell hem fet dos grups i de dos nivells hem fet tres grups, **grups heterogenis** , amb els seu/seva tutor/a ,assignant el reforç que pertoqui que prendrà totes les mesures de seguretat necessàries per poder intervenir en els grups estables que farà **codocència en l'aula ordinària , la intervenció dins l'aula.**

Creiem que s'ha de limitar l'entrada de professorat als grups estables i que l'alumnat ha de passar el màxim d'hores amb el professorat assignat.

Grup	Nombre alumnat	Professorat estable	Altres docents que Intervenen (Especialistes, Reforç,Pere Closa.....)(*)	Personal d'atenció educativa amb intervenció puntual(EAP, CREDA,ONCE...)	Personal atenció educativa	Espai
P-3	22	Mireia	EE: Zaira Reforç:Àngels	EAP: Elvira Duran	TEI Practicant	Aula P-3A
P-4	23	Ruth+ Isabel	EE: Zaira Reforç:Ana	EAP: Elvira Duran		Aula P-3B
P-5A	21	Carme C.	EE:Zaira ANG1:Violeta Reforç: Raquel	EAP: Elvira Duran		Aules P-4
P-5B	21	Marta	EE:Zaira ANG1:Violeta Reforç: Raquel	EAP: Elvira Duran		
1A	14	Natàlia	ANG1:Violeta EF1:Eunice EE: Zaira	EAP: Elvira Duran		Aules 1r
1B	14	Eva C. +Mireya	ANG1:Violeta EF1:Eunice EE: Zaira	EAP: Elvira Duran		
1rC	14	Maria	ANG1:Violeta EF1:Eunice EE: Zaira	EAP: Elvira Duran		Aula EE
2n	13	Jèssica	ANG1:Violeta EF1:Eunice EE: Zaira	EAP: Elvira Duran		Aula 2n



2n	12	Carlota +Vitginia	ANG1:Violeta EF1:Eunice EE: Zaira	EAP: Duran	Elvira		Aula 2n
3A	16	Bea	REFORÇ:Reme ANG1:Violeta EE: Antoni/Zaira AA: Ramon/Carme EF: David	EAP: Duran	Elvira		Aules 3r
3B	16	Eva N.	REFORÇ:Reme ANG1:Violeta EE: Antoni/Zaira AA: Ramon/Carme EF: David	EAP: Duran	Elvira		Aules 3r
3r	16	David	REFORÇ:Reme ,Bea,Eva N. ANG1:Violeta EE: Antoni/Zaira AA: Ramon/Carme	EAP: Duran	Elvira		Aula ANG 1
4A	17	Vanessa +Carme	ANG1: Violeta EF1: Eunice EE: Antoni AA, Ramon/Carme	EAP: Duran	Elvira		Aules 4t
4B	17	Xavier	ANG1:Violeta EE: Antoni AA:Ramon/Carme	EAP: Duran	Elvira		
4t	16	Meritxell	ANG1:Violeta EF1: Eunice EE: Antoni AA: Ramon/Carme	EAP: Duran	Elvira		Aula ANG 2
5A	17	Nekane	PERE CLOSA ANG2: Raquel EE: Antoni AA: Ramon/Carme EF3: Meritxell	EAP: Duran	Elvira	Vetlladors: Cristina ,Sergio	Aules 5è
5B	17	Puri	PERE CLOSA: ANG2: Raquel EE: Antoni AA: Ramon/Carme EF3: Meritxell	EAP: Duran	Elvira	Vetlladors: Cristina ,Sergio	
5è	16	Meritxell	REFORÇ: PERE CLOSA: ANG2: Raquel EE: Antoni AA:	EAP: Duran	Elvira	Vetlladors: Cristina ,Sergio	Aula música



			Ramon/Carme			
6A	18	Noemí	ANG2: Raquel EE: Antoni AA: Ramon/Carme	ONCE : Claudia Arnica EAP: Elvira Duran		Aules 6è
6B	17	Raquel Mola	ANG2: Raquel EE: Antoni AA: Ramon/Carme	EAP: Elvira Duran		
6è	17	Pep	ANG2: Raquel EE: Antoni AA: Ramon/Carme	EAP: Elvira Duran		Aula P-5B

Hem repartit els grups de cada nivell entre els diferents especialistes per tal que tinguin menys grups, estiguin els tutors/es sempre que es pugui i es puguin fer activitats més motivadores.

El repartiment ha quedat així:

ANG1	P-5 (2 grups), 1r (3 grups), 2n (2 grup), 3r (3 grups), 4t (3 grups)	Total 5 nivells
ANG2	5è (3 grups), 6è (3 grups)	Total 2 nivells
MU	CI i CM (assessorarà i prepararà feina per pissarra digital, no farà classe presencial), 5è (2 grups), 6è (2 grups). Només tenim una especialista de música, i fins ara no havíem necessitat més.	Total 2 nivells
EF1	1r (3 grups), 2n (2 grups) 4t (2 grups)	Total 3 nivells.

Algunes **especialitats** tindran tutoria on faran l'especialitat.

Totes les hores sobrants dels especialistes es dedicaran a reforç dels grups que més ho necessiten, actualment són **1rs, 3rs i 6ès** donant la possibilitat de donar un mestre reforç a cada grup d'aquests cursos.

Els especialistes han de seguir sempre les mesures de seguretat marcades.

El **personal de suport educatiu** serà assignat al grup estable que pertanyi, però pot intervenir en d'altres grups mantenint les mesures de seguretat.

-Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Tal com hem explicat abans, prioritzem la **intervenció a l'aula del grup estable** i que els /les tutores estiguin **el màxim d'hores possibles amb el seu grup estable**, això no vol dir que no



es pugui fer un **desdoblament** del grup estable o una **atenció d'un petit grup** en un altre espai prenent les mesures de seguretat necessàries tan alumnat com personal docent.

Com a norma general totes les actuacions per atendre les necessitats educatives de l'alumnat es faran a l'AO assignada i als espais de reforç assignats a cada nivell.

El que no preveiem es fer agrupaments per nivells d'aprenentatge de diferents grups estables.

Els racons, tallers de plàstica i els ambients es faran a l'AO assignada ja que hi ha personal de suport suficient, l'alumnat està acostumat i sap com funcionen sempre amb la supervisió del professorat..

Tenim material suficient a cada aula ,però es pot intercanviar entre aules cada cert temps ,encara que es netejarà i desinfectarà després del seu ús si es decideix compartir en alguns moments.

La intervenció dins de l'aula sempre ens ha funcionat molt bé al centre, però donades les característiques del nostre alumnat ,s'hauran de fer alguns **petits grups d'AA i EE** que seran sempre d'alumnat del mateix grup estable.

La **Fundació Pere Closa** que fa intervenció amb l'alumnat en dos grups estables (5è A i B) podrà continuar fent-la prenent les mesures de seguretat que marquen en aquest Pla de centre i que també seguiran **EAP, CREDA,estudiants de pràctiques, atencions PROINFÀNCIA i ONCE.**

Tot el **personal extern** que intervingui al centre amb l'alumnat serà informat de les normes a seguir i les ha de complir.

-Fluxos de circulació pel centre

Per les **entrades i sortides** del centre hem repartit els diferents grups per les tres sortides que té el centre i que permeten que no hi pugui haver aglomeracions de personal:

Entrada C/.Sírius

Entrada C/.Oceania

Entrada C/. Orió

S'haurà d'informar i treballar amb les famílies. S'ha de tenir present que els carrers que envolten l'escola tenen molta pendent i les famílies busquen el lloc que els és més fàcil per accedir.

Els patis i espais per on entrarà l'alumnat són molt grans i permeten assignar un espai a cada grup estable, només cal controlar molt bé les pujades i baixades de les files cosa que ja es fa actualment.



La **circulació de famílies** pels espais del centre serà sempre controlada pel professorat i es procurarà que sigui en moments puntuals o amb cita prèvia respectant les mesures de seguretat sanitàries i portant mascareta.

La **circulació de l'alumnat pel centre** serà molt controlada pel professorat, sempre en fila, evitant coincidències i es portarà la mascareta sempre que anem al WC, passadissos, pati, menjador, entrades i sortides ,ja que a vegades és difícil mantenir la distància de seguretat de 1'5 m i creiem que és una bona mesura preventiva. Quan s'estigui a l'espai assignat o on es va no caldrà tenir-la posada ja que s'estarà amb el grup estable.

El **professorat ,personal PAS, d'atenció educativa, monitors menjador** cal que portin mascareta per circular pel centre fins arribar a l'espai de feina.

Les entrades i sortides s'han organitzat de la següent forma per a l'ed. Infantil i per primària:

ENTRADES I SORTIDES d'ED. INFANTIL			
Curs	Horari/Porta	Entrada/Sortida	Personal responsable
P3	Entrada :9h/15h Sortida :12h 30'/16h 30' Menjador: 12h 30'	Al pati d'infantil estaran marcats els espais per a cada grup.	Tutores, TEI, mestres de reforç.
P4	Extraescolars: 16h 30'	L'alumnat entrarà individualment, les famílies entreguen l'alumnat en mà al professorat de reforç de cada grup estable que el portarà al seu espai de grup estable i després marxaran a classe en fila.	
P5 A /B	Tant l'entrada com la sortida es farà per la porta del C/Orió . (S'ha parlat amb l'Ajuntament i no han dit que no) És al pati d'infantil. Es deixa un temps prudencial fins que arribi o marxi la majoria d'alumnat.	Per la sortida de matí i tarda, les mestres tornaran a col·locar cada grup en el seu espai i els alumnes aniran sortint a mesura que els cridin de forma individual segons vagin venint les famílies	
<p>Tot l'alumnat i professorat portarà mascareta ,com a mesura preventiva, fins arribar a les aules dels grups estables ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat. Les files es faran en ordre i respectant que fins un grup no entri en el pati d'infantil ,l'altre no pot entrar.</p> <p>Si els pares i mares han d'entrar al centre també portaran mascareta sempre i se'ls oferirà gel hidroalcohòlic.</p>			



<p>Recollida per a Menjador: El monitoratge de menjador recollirà i deixarà cada grup estable en l'espai que tindran al pati d'infantil. Tot l'alumnat, professorat i monitoratge portarà mascareta ,com a mesura preventiva, fins arribar al menjador i seure amb el seu grup estable ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat. Les files es faran en ordre i respectant que fins un grup no entri en el pati d'infantil ,l'altre no pot entrar.</p>	Monitoratge
<p>Recollida per a Extraescolars: Els encarregats per l'AMPA recolliran cada grup estable en l'espai que tindran al pati d'infantil per portar-los a fer l'activitat. Tot l'alumnat, pares, mares i professorat portarà mascareta ,com a mesura preventiva, fins arribar a l'espai del grup estable on faran l'activitat ja que segurament es relacionaran amb l'alumnat d'altres grups estables.</p>	Encarregats AMPA

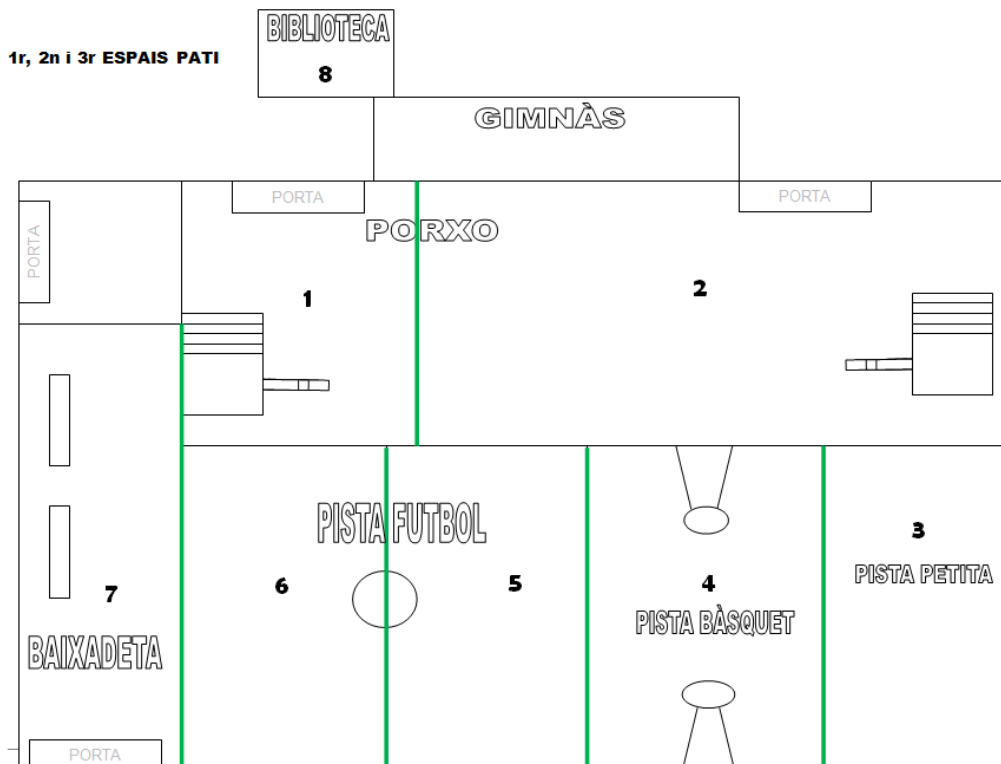
ENTRADES I SORTIDES a PRI			
Curs	Horari/Porta	Entrada/Sortida	Personal responsable
1rA / B	Entrada :9h/15h Sortida :12h 30'/16h 30' Menjador: 12h 30' Extraescolars: 16h 30'	A la terrassa del porxo es marquen els espais on ha d'anar cada grup estable. L'alumnat entrarà individualment solet i anirà a l'espai marcat ,pujarà en ordre i en fila amb el seu grup estable i tutor/a Per la sortida seran donats en mà a les famílies a mesura que vagin venint. Es procurarà la no entrada de pares o mares.	Tutors/es i mestres de reforç del cicle. Uns mestres seran responsables del control de les portes per si algun alumne/a no arriba a temps.
2n			
3rA / B	Tant l'entrada com la sortida es farà per la porta del C/.Oceania . Es deixa un temps prudencial fins que arribi o marxi la majoria d'alumnat.	A la pista gran quedaran delimitats els espais de cada grup estable repartits per tot el pati. Cada alumne/a anirà solet i individualment al seu espai per pujar en ordre i fila amb el grup estable i tutor/a.	
4tA / B			
5èA / B			
6èA / B			
Tot l'alumnat i professorat ,en el moment que entren a l'escola ,portaran mascareta ,com a mesura preventiva, fins arribar a les aules dels grups estables ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat. Si entren alguns/es pares o mares també. Es controlarà a la porta d'entrada. Les files es faran en ordre i respectant que fins un grup no entri per la porta de vidre d'entrada			

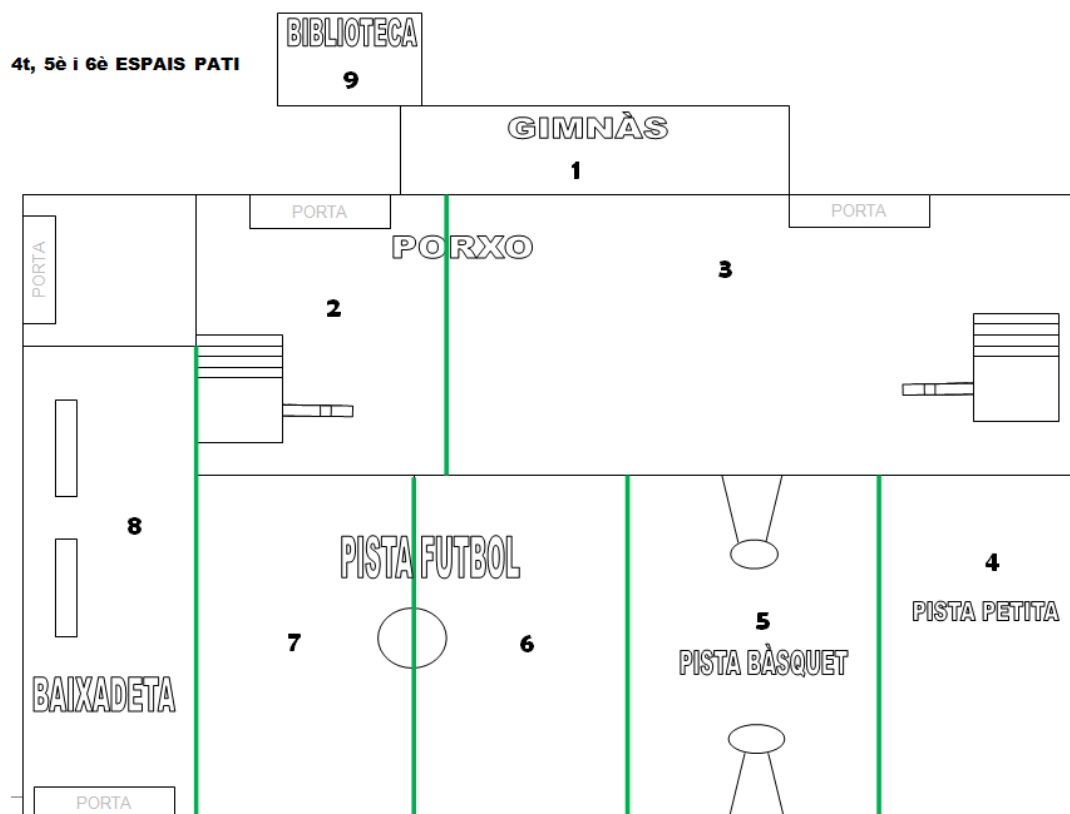


,l'altre no pot entrar. A la baixada el mateix.	
<p>Recollida per a Menjador: El monitoratge de menjador recollirà i deixarà cada grup estable en l'espai assignat al porxo. Tot l'alumnat, professorat i monitoratge portarà mascareta ,com a mesura preventiva, fins arribar al menjador i seure amb el seu grup estable ja que en algun moment pot ser difícil mantenir les distàncies de seguretat.</p>	Monitoratge
<p>Recollida per a Extraescolars: Els encarregats per l'AMPA recolliran cada grup estable en l'espai que tindran al porxo o pati per portar-los a fer l'activitat. Tot l'alumnat, pares, mares i professorat portarà mascareta ,com a mesura preventiva, fins arribar a l'espai del grup estable on faran l'activitat ja que segurament es relacionaran amb l'alumnat d'altres grups estables.</p>	Encarregats AMPA

-Organització de l'espai d'esbarjo

Torns de pati: Es fa un torn a EI i dos a PRI.





- Els espais són rotatius, cada grup estable anirà a un espai. Es farà un horari setmanal. Poden variar en funció de les necessitats que es presentin.
- Es baixarà de forma esglaonada i en ordre, fins que una fila no estigui a porta de vidre no pot baixar l'altra. I a la pujada el mateix, des de l'espai assignat fins que una fila no hagi pujat fins el porxo ,l'altra no pot començar a pujar.
- Els espais són grans ,estan tots ben ventilats i tenen un WC a prop fàcil de controlar.
- Cada tutoria i reforç s'encarrega del seu grup.
- Pels desplaçaments pel centre portaran mascareta si no es pot garantir la distància de seguretat.
- Desplaçaments per l'escola en fila i ordre.
- Els materials utilitzats seran netejats i desinfectats després de cada ús per un grup estable.
- P-3 només anirà al pati durant el primer trimestre.

Baixades i pujades pati Ed. Infantil		
Curs	Horari	Espai
P3	11h -11h 30'	Pati infantil Aula de psico AO (dia de pluja)
P4		
P5 A		
P5 B		



Baixades i pujades pati PRI (2 torns)		
Curs	Horari	Espai
1r A	10:30h -11h	Gimnàs Porxo 1(entrada-porta vidre) Porxo 2(resta porxo) Pista petita-pista bàsquet Pista gran 1 Pista gran 2 Baixadeta Biblioteca
1rB		
1rC		
2n		
2nB		
3rA		
3rB		
3rC		
4tA		
4tB		
4tC		
5èA		
5èB		
5èC		
6èA		
6èB		
6èC		

Els espais de pati són rotatius a cada torn, cada grup estable anirà a un espai. Es farà un horari setmanal. Poden canviar en funció de les necessitats dels grups estables. Els espais que no són a l'aire lliure són grans i ben ventilats.

Rotació espais:

1. Gimnàs
2. Porxo 1(entrada-porta vidre)
3. Porxo 2(resta porxo)
4. Pista petita
5. Pista bàsquet
6. Pista gran 1
7. Pista gran 2
8. Baixadeta
9. Biblioteca

Vigilància Mestres

- Cada tutor/a i reforç controla el seu grup estable a l'espai assignat i tenint en compte les rotacions.

-Tot el professorat:

- ha de tenir un espai assignat a l'hora de l'esbarjo,
- ha de ser molt puntual per estar al seu lloc,
- molt responsable del que li toca fer.
- ha de procurar que l'alumnat respecti les normes donades.



- Es baixarà de forma esglaonada i en ordre, fins que una fila no estigui a porta de vidre no pot baixar l'altra. I a la pujada el mateix, des de l'espai assignat fins que una fila no hagi pujat fins el porxo ,l'altra no pot començar a pujar.
- El professorat de reforç ajuden als tutors/es en:
- control en tot moment que l'alumnat no surti de l'espai assignat,
 - recullen la pilota si cau en un altre espai,
 - controlen les dues portes de vidre amb entrades i sortides de lavabos fent que l'alumnat mantingui distància de seguretat o que portin la mascareta.
- Els mestres d'EE controlen alumnat amb NEE per si tenen algun problema i ajuden en el control de les portes de vidre.

Normes de pati

1. Els dies de pluja tothom es queda a les aules ordinàries.
2. Quan falta algun curs o tot el cicle perquè han sortit de l'escola, l'espai queda lliure i no es pot utilitzar per altres cursos.
3. Si un alumne no pot anar al pati ,pel motiu que sigui, es fa responsable el /la seu/va tutor/a.
4. Quan falta algun mestre/a, s'ha d'avisar a direcció per fer la substitució.
5. La baixada i pujada al pati ha de ser molt ordenada, en fila, mai en dues files per les escales. Sempre deixant distància de seguretat i amb mascareta.
6. Quan soni el timbre els alumnes es quedaran a l' espai on estan jugant i es començarà a pujar seguint l'ordre de la rotació d'espais.
7. Cada torn hauria de tenir les seves pilotes dins bosses separades. Es netejaran cada dia. Ho pot fer l'alumnat.
8. Si es treu material al porxo i gimnàs, aquest s'ha de netejar i desinfectar després de fer-lo servir l'alumnat. Es posaran Kits per fer la neteja. Pot ajudar l'alumnat.
9. Es procurarà que l'alumnat vagi al WC quan ho necessiti i sempre controlat pel professorat del torn que li toca el porxo, EE i AA i s' ha de portar mascareta.

-Relació amb la comunitat educativa

Les relacions amb la comunitat escolar **podran ser** :

- **Presencials** amb cita prèvia ,puntuals a entrades i sortides , **telefòniques** per les reunions amb el professorat per fer el seguiment de l'alumnat.
- Per les reunions de cada grup estable d'inici curs es citaran per dies diferents si hi ha confirmació de molta assistència de les famílies de cada grup ,es dividrien les famílies en dos grups, són **reunions presencials** en les que tothom ha de portar mascareta i designaria un espai per fer-la que pot ser la classe del grup. Es procurarà que cada grup tingui dies diferents assignats per fer les reunions. Acostumen a venir poques famílies a les reunions (També es pot fer el mateix dia cada reunió d'un mateix curs, però separats per grup estables).
- Si les famílies han de venir a fer algun tràmit al centre han de demanar **cita prèvia** o les **citarem nosaltres**.
- La relació per **correu electrònic** i a través de la **web del centre** ens anirà molt bé per informacions diverses que es donen al llarg del curs i, en cas de confinament ,es un bon canal de comunicació. També ho és pels serveis externs al centre.



En tot cas sempre es vigilarà que es compleixin les mesures de seguretat donades per les administracions sanitàries.

-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions s'organitzaran d'aquesta manera:

Òrgans	Espai	Format	Periodicitat	Observacions
Consell escolar	Sala mestres	Presencial	5 al curs	Espai gran, permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
Equip directiu	Direcció	Presencial	Setmanal	Espai permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
Claustre	Aules centre	Virtual	Mensual	Som 32 mestres + reduccions, no tenim cap espai per poder-les fer presencials. Es compraran càmeres per fer-les a les aules del centre.
Equip de coordinació	Sala mestres	Presencial	Setmanal	Espai gran, permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
Cicles	AO	Presencial	Setmanal	Espai permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
Nivells	AO	Presencial	Setmanal	Espai permet distanciament físic i està ben ventilat. Reunió es pot fer virtual davant de qualsevol problema relacionat amb pandèmia.
Comissions	Aules centre	Virtual	Quinzenal	Som 32 mestres + reduccions ,no tenim cap espai per poder-les fer presencials. Es compraran càmeres per fer-les a les aules del centre.

Donada la nostra experiència ,es compliran les mesures de seguretat donades per les administracions sanitàries en tot moment.

-Servei de menjador

- **L'horari de menjador** es realitzarà entre les **12h 30' i les 15h**. Aquí s'inclou hora de dinar i activitats de lleure.



- L'**espai menjador** és gran, però es queden molts alumnes a dinar, per tant si no és pot garantir la distància de seguretat entre grups estables habilitarem taules per a grups estables en el **gimnàs** que també és molt gran.
- La coordinadora de menjador és l'encarregada de l'organització del menjador i de coordinar horaris i espais.
- Cada grup estable seurrà junt i tindrà un/a monitora assignat.
- L'alumnat serà recollit en l'espai assignat per a la sortida al pati o es podran deixar a les taules assignades a cada grup i es controlarà que no es moguin del lloc o han de portar mascareta. S'assegurarà la distància de seguretat entre les taules de cada grup. Si han de seure nens de diferents grups estables puntualment, es deixarà una cadira buida de separació.
- S'ha de garantir que l'alumnat es renta mans a l'entrada i sortida del menjador.
- Les anades al WC no seran mai lliures, tot ha de ser sota control.
- Els WC utilitzats han de quedar nets.
- Es pactarà tot el que volem amb l'empresa abans de l'inici de curs amb l'alumnat tot el tema referent a l'organització del menjador, cuina i les qüestions sanitàries.
- L'alumnat s'entregarà al professorat en l'espai del pati assignat per les entrades amb mans netes.
- Es faran **dos torns** per dinar :

Grups estables	Hora de dinar	Activitats de lleure i descans
P-3,P-4,P-5 A i B, 1r A ,B,C 2n A,B 3r A , B,C	12h 30' a 13h 30' (s'inclou neteja, desinfecció i ventilació de l'espai fins a 13h 45')	De 13h 30' a 15h Es procurarà que es facin al patis. Descans a les AO Dies de pluja a AO
4t A , B,C 5è A ,B,C 6è A , B,C	13h 45' a 14h 45' (la neteja ,desinfecció i ventilació es farà a partir de les 14h 45')	De 12h 30' a 13h 15' i de 14h 45' a 15h Es procurarà que es facin al patis. Dies de pluja a AO

- El **professorat** haurà de dinar per torns (2) mantenint distància de seguretat amb espais buits en les taules assignades a la Sala de mestres ,menjador o gimnàs (depenent del número de comensals al menjador) o podrà dinar a la seva aula, però no es podrà fer servir les tutories dels diferents cicles.



Tornem a repetir que seguirem sempre les indicacions de les autoritats sanitàries.

També cal dir que l'hora de menjador acostuma a ser complicada pel volum d'alumnat becat que es queda i que anirem canviant tot el que veiem que no funciona contínuament.

-Activitats complementàries i sortides

Com altres cursos, en principi, es seguiran fent els tallers que ens ofereixin les diferents entitats i dels que sempre ha participat la nostra escola (tallers mediambientals, científics, seguretat vial....) alguns dels ja sabem que no seran amb presència de monitors/es ja que ens enviaran el material per treballar-los a l'aula, cas de "Tastets de cinema" per a 3r curs.

Ens adaptarem una mica a la nova realitat.

Pensem fer **sortides** prenen les mesures de seguretat corresponents, si anem en autocar farem servir les mascaretes i si fem servir el transport públic també. Pot ser no farem tantes sortides, i pensem que serà millor anar en autocar donada la situació actual, però la qüestió econòmica és molt important al nostre centre i determina l'assistència de l'alumnat.

Si en l'autocar van alumnes de diferents grups estables també han de portar mascaretes i en els llocs on anem cal que es compleixin les mesures de seguretat també.

-Transport

Ja hem explicat en l'apartat anterior que seguirem les indicacions normatives que ens doni l'administració educativa i de Salut en aquest tema. Seguirem les mesures de seguretat que s'hagin de portar a terme.

No tenim servei de transport escolar, només és per a sortides.

-Extraescolars

L' AMPA és qui organitza les activitats extraescolars al centre i tenim una organització privada que fa classes d'àrab al centre.

Acostumen a barrejar alumnat de diferents cursos, per tant ara seran de diferents grups estables, caldrà mantenir les mesures de seguretat o portar mascaretes i la neteja i desinfecció corresponent.

Cal que la composició dels grups sigui el més constant possible per tal de facilitar la traçabilitat en cas de contagis.



A l' AMPA se li passarà les recomanacions de l'administració sanitària per a les diferents activitats que organitzen.

S'utilitzarà el gimnàs per algunes activitats i amb grups reduïts d'alumnes. El gimnàs és un espai tancat on es mantindrà les portes obertes per tal de garantir una bona ventilació.

Tot el material utilitzat s'ha de netejar i desinfectar després del seu ús.

En les activitats a l'aire lliure i d'esport els grups seran també ha de ser reduïts i han de tenir un material assignat per a cada grup que es netejarà i desinfectarà després de cada ús. Ho pot fer l'alumnat.

Es procurarà que els pares no entrin al centre a recollir a l'alumnat i es donarà en mà.

L'organització que fa classes d' àrab farà servir un espai assignat que serà netejat i desinfectat en l'acabament de les classes. Elles porten el seu propi material i cal que s'encarreguin elles de tenir-lo net i desinfectat.

Es procurarà que els pares no entrin al centre a recollir a l'alumnat i es donarà en mà.

Cal que la composició dels grups sigui el més constant possible per tal de facilitar la traçabilitat en cas de contagis.

Aquí adjuntem model de fitxa de control dels grups.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups estables dels quals provenen els alumnes	D'on prové l'alumnat si és extern al centre	Professional responsable	Espai o aula en que es realitza l'activitat

-Pla de neteja, desinfecció i ventilació

La **neteja diària** en el nostre centre la fa una empresa contractada per l'Ajuntament i pensem que ens farà arribar les actuacions que es faran el curs 2020-21 quant a neteja i desinfecció diària ja que seria molt recomanable i necessari una neteja i desinfecció més d'una vegada dels WC i piques cada dia.

En acabar els patis i menjador es **revisaran les piques i WC** per tal de controlar que estiguin en bon estat d'ús i es pot llençar algun producte higienitzant que no sigui perillós per l'alumnat tan petit.

L'escola facilitarà a cada mestres **una safata** amb desinfectant (aigua i alcohol),netejant sanitari,baietes per tal que es puguin netejar i desinfectar els espais,superfícies i materials que



es facin servir i treballarem amb l'alumnat la participació en aquestes activitats per tal de fer-los conscients del problema que representa el virus COVID-19.

El professorat també tindrà **hidrogel** per tal de desinfectar-se les mans contínuament, pantalla **de plàstic** i **mascaretes** suficients per protegir-se. També tindrem mascaretes per a l'alumnat que la perdi ,no la porti o se li trenqui,però el tema de la importància i obligació de portar mascareta es treballarà amb les famílies i amb l'alumnat.

A totes les aules tindrem sabó de mans i **tovallons de paper d'un sol ús** per tal de rentar-se les mans sovint. Quan es consideri adient pel professorat ,també es podran rentar amb hidrogel.

L'escola ja compra paper de mans,però demanarà a l'alumnat que portin una capsca cadascú.

El professorat que fa servir un **material o espai** serà responsable de la seva neteja i desinfecció.

L'**empresa de menjador** s'encarregarà de la neteja i desinfecció dels espais utilitzats entre torn i torn,L'alumnat també pot ajudar.

L' **AMPA i la fundació de classes d'àrab** que fan activitats extraescolars s'ocuparan de la neteja i desinfecció del materials utilitzats.

Si s'utilitza un espai de l'escola o material per alguna extraescolar també s'han de comprometre a netejar-lo i desinfectar-lo .

Es procurarà que cada alumne tingui el seu propi **material escolar** (llapis,goma,bolígraf,llibreta,carpesans,colors i retoladors....),però hi ha material que s'ha de compartir i que es desinfectarà després de cada ús. En això ajudarà l'alumnat.

La **ventilació de les aules i espais de l'escola** a utilitzar es farà abans de l'entrada de l'alumnat,l'oficial d'oficis i les dones de la neteja deixaran finestres obertes 10 minuts ,a les 12h 30' també s'obriran durant 10' mínim i a les 16h 30' també s'obriran.

Es recomanarà al professorat que mantingui les portes obertes de les aules i que tinguin alguna finestra també per tal que hi hagi circulació d'aire durant les classes,sempre que no faci molt fred. La nostra escola és antiga i gran i té moltes corrents d'aire.

Quadre resum:

	Periodicitat de neteja i desinfecció	Ventilació	Responsables
Materials aules ,EF i pati	Després de cada ús		Professorat Alumnat
Aules	Cada dia.	3 vegades mínim al dia Es recomana mantenir	Professorat Dones neteja



		porta i una finestra oberta sempre.	Oficial oficis
Lavabos: WC i piques	Després dels patis. Després de menjador	3 vegades mínim al dia	Ajuntament
Menjador	Després de cada torn	3 vegades mínim al dia Es recomana mantenir porta i una finestra oberta sempre	Empresa menjador Direcció
Materials i espais extraescolars	Després de cada ús	Abans i després del seu ús	AMPA Fundació àrab

-Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En el cas que hi hagi sospita d'un cas possible de COVID-19 l'escola aïllarà l'alumnat en les **tutories de cada cicle** que tindran una petita farmaciola amb guants ,mascaretes i termòmetre per poder controlar la temperatura. Aquests espais estaran sempre nets i en ordre.

Què farem?	On?	Qui ho farà?
Amb alumnat		
Portar l'alumne a la tutoria corresponent	Tutoria	Mestre/a que estigui amb ell (tutoria o reforç)
Posar-se mascareta mestre i alumne	Tutoria	Mestre/a que estigui amb ell
Prendre la temperatura	Tutoria	Mestre/a que estigui amb ell
Contactar amb la família	Despatx	Mestre/a o equip directiu
Si no es contacta amb la família el nen es queda al centre aïllat fins que es contacti amb algun familiar	Tutoria	Mestre/a o equip directiu
Si presenta símptomes greus es truca al 061	Despatx	Equip directiu
Amb el professorat o personal que treballi al centre		
Es farà el mateix que amb l'alumnat	Tutoria	Equip directiu

- **Si hi ha un cas de sospita de COVID-19 que es queda a casa :** es continuarà l'activitat normal fins que es confirmi que es prendran les mesures indicades per les autoritats sanitàries i educatives.
- **Si es confirma un cas positiu al centre:** L'equip directiu comunicarà a SSTT que ens passarà amb Salut que serà qui decidirà les mesures que cal prendre.

- Les relacions amb “**Atenció primària**” també les farà la direcció del centre.

Es seguiran sempre les indicacions donades per les autoritats sanitàries que poden canviar ,la **direcció del centre** informará de les actualitzacions a professorat i famílies.

- El document que marcarà la nostra actuació és el de “**Gestió de casos COVID-19 als centres educatius**” (Vegeu ANNEX 1).

-Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup,nivell o tot el centre i ,donat que hem pogut constatar que molts dels nostres alumnes no tenen aparells digitals a casa o els han de compartir amb molts germans,que no tenen una bona connectivitat a Internet,el nostre plantejament educatiu com a escola és tenir preparats materials en paper (dossiers) per a tothom que es puguin treballar a casa i continuar donant l'oferta digital a la web del centre dels blocs de cada nivell amb el control del professorat a distància.

Començarem a treballar amb l'alumnat de primària el Classroom per tal que després es pugui aplicar en la distància perquè fins ara no s'havia fet.

El contacte amb les famílies es faria de forma telefònica (WhatsApp) o via correu electrònic i amb l'alumnat també concretant videoconferències setmanals.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P-3	-Dossiers materials en paper. -Proposta d'activitats on-line en el Bloc del nivell	Setmanal via whatsapp o videoconferència	Quinzenal via telefònica o videoconferència	Quinzenal o quan sigui necessari via telefònica o correu electrònic o videoconferència
P-4				
P-5				



1r	-Dossiers	Setmanal	via	Quinzenal	via	Quinzenal	o
2n	materials en	whatsapp	o	telefònica	o	quan sigui	
3r	paper.	videoconferència		videoconferència		necessari	via
4t	-Proposta					telefònica	o
5è	d'activitats on-					correu electrònic	
6è	line en el Bloc					o	
	del nivell.					videoconferència	
	-Propostes						
	Classroom						

-Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat: Adaptació a P-3 i entrada alumnat nou El al centre.

L'alumnat que de P-3 farà un horari d'adaptació durant la primera setmana de curs.

És un grup i es faran dos torns. Un de 9h 15' a 10h 45' i l'altre de 11h a 12h 30'.

L'entrada es farà pel carrer Orió i es permetrà que un acompanyant porti el/la nen/a fins a l'aula, això s'anirà deixant de fer si l'alumnat no plora.

Els acompanyants hauran de portar mascareta i complir totes les indicacions donades per les senyoretes.

A la porta d'entrada hi ha haurà professorat per acompanyar-los i rebre l'alumnat ,a la sortida també. Així es pot explicar com ha anat.

Aquesta primera setmana l'alumnat de P-3 no es quedarà a dinar si no és un cas de molta necessitat.

A les tardes es citaran les famílies de forma presencial i individualment per fer les entrevistes i conèixer millor l'alumnat.

La segona setmana ja faran horari normal tots,entraran els últims,les famílies només entraran si l'alumnat plora molt.

Es posarà professorat suficient per ajudar en l'adaptació.

L'alumnat nou que entra a El també serà acompanyat amb una persona de l'àmbit familiar si plora molt,però aquest alumnat farà l'horari normal del centre.

Els acompanyants hauran de portar mascareta i complir totes les indicacions donades per les senyoretes.

Donades les característiques del nostre alumnat,es pot suggerir que l'alumnat faci un horari d' adaptació com pot ser no venir a les tardes la primera setmana,però això dependrà de cada alumne/a.

-Seguiment del pla

Tot el que posem en aquest Pla es pot canviar i adequar a les necessitats que ens trobem al llarg del curs. És un plantejament completament flexible que s'adaptarà a la realitat que tinguem al davant.

El Pla serà aprovat pel Consell escolar i es farà difusió a través de la web del centre.

El seguiment es farà trimestralment (coordinadors de cicles i equip directiu),però quan es consideri que s'ha de canviar algun apartat es farà.

Les propostes de millores les aportaran els cicles.

El bon funcionament de les propostes i la facilitat per portar-les a terme seran indicadors principals a tenir en compte per valorar si es bona o no o si s'ha de millorar.

La responsabilitat que el Pla es porti a terme es de l'equip directiu.

Actuació	Qui o quins? Com?	Quan?
Aprovació	Consell escolar	Inici de curs
Difusió	Web escola Correu electrònic a famílies Circulars a famílies d'aspectes en concret	Inici de curs Al llarg de curs
Responsables	Equip directiu	Sempre
Seguiment del Pla	Equip coordinació	Trimestralment Setmanalment sempre que calgui una millora
Propostes de millora	Cicles	Trimestralment Setmanalment sempre que calgui una millora
Indicadors	-Bon funcionament de la proposta. -Facilitat en portar a terme la proposta	Al llarg del curs



-ANNEX (Aquests document informen sobre les directrius marcades en aquest Pla):

- **ANNEX 1 “Gestió casos COVID-19 a l’escola ”**
- **ANNEX 2 “Dossier informatiu inici de curs”**
- **ANNEX 3 “Declaració responsable famílies EI”**
- **ANNEX 4 “Declaració responsable famílies PRI”**

Aquest document ha estat aprovat per consens en consell escolar el dia 10 de setembre de 2020.

La direcció