



ESCOLA FELIU I VEGUÉS Badalona

DOSSIER INFORMATIU CURS 2020-21

WEB: <http://agora.xtec.cat/escolafeliuivegues/>

Tlf.: 933871241/ 722172730

Correu electrònic: a8000402@xtec.cat / feive.2020@gmail.com



Benvolguts pares i mares,

Un any més comencem un nou curs escolar amb el desig de contribuir de forma positiva en la formació dels vostres fills/es. Serà un any diferent i complicat per la situació sanitària en la que ens trobem.

Nosaltres prendrem en tot moment les mesures de prevenció de contagi indicades pel Departament d'Educació i Salut, s'ha fet un **Pla d'organització de centre** on es concreten totes les mesures que us hem enviat per correu electrònic i que està penjat a la **web del centre**.

Dit això, les/els mestres creiem que hem d'educar actituds, desenvolupar els valors, ajudar a entendre les normes a més d'ensenyar coneixements. Només així aconseguirem una educació integral dels nens i nenes que els ajudarà en el seu desenvolupament i els portarà cap a l'èxit escolar.

L'educació integral de les persones s'aconsegueix amb l'escola, la família, els amics, l'entorn, ... D'aquí l'absoluta necessitat d'una col·laboració estreta i contínua entre pares i mestres que queda reflectida en la **carta de compromís educatiu i en les addendes d'ella** que actualitzarem amb cadascú de vosaltres al llarg del curs.

Aquí us volem informar del nostre funcionament, és molt important llegir aquest dossier per tal de treballar de forma coordinada i és molt important que us llegiu el que es diu.

Benvinguts al Feliu i Vegués i gràcies per confiar en nosaltres!

L'Equip de Mestres

-EQUIP DE MESTRES

EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	Angeles Ridao
CAP D'ESTUDIS	Remedios León
SECRETÀRIA	Carme G.

MESTRES TUTORS/ES

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				EDUCACIÓ INFANTIL		
Cicle Inicial	1r A Natàlia	1rB Eva C./Mireia	1r C M ^a Luisa	P-3 Mireia	TEI Elena	
	2n A Jèssica		2n B Carlota/Virginia	P-4 Ruth/ Isabel	Ana	
Cicle Mitjà	3r A Bea	3r B Eva	3r C David	P-5 A Carme	P-5 B Marta	Raquel
	4t A Vanessa/ Carme	4t B Xavier	4t C Meritxell M.			
Cicle Superior	5è A Nekane	5è B Puri	5è C Meritxell			
	6è A Noemí	6è B Raquel	6è C Pep			



MESTRES ESPECIALISTES

EDUCACIÓ MUSICAL: Carme G.
LLENGUA ESTRANGERA: Raquel/Violeta
Ed.Física: Eunice,/David/Xavier/Noemí/Pep/Meritxell

EDUCACIÓ ESPECIAL: Zaira/ Antoni

AULA ACOLLIDA i Suport lingüístic: Reme/Ramon

ALTRES SERVEIS EDUCATIUS

EAP	Elvira Durán
SERVEIS SOCIALS	Marta Giménez
SALUT ESCOLAR	Tècnica Ajuntament
INSPECCIÓ EDUCATIVA	Jordi Giró (tindrem canvi)

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

OFICIAL D'OFICIS	Dani
AUX. ADMINISTRATIVA	Marga
Tècnica d'integració social	Medea

Aquest curs hem fet una distribució diferent del professorat pel tema del COVID-19.

-CALENDARI ESCOLAR

El curs escolar 2020-21 comença el dia **14 de setembre de 2020** en horari de matí i tarda i acaba el dia **22 de juny de 2021**. El calendari de curs és el següent:



CURS 2020-2021

CURS ESCOLAR: Del 14/09/20 al 22/06/21	
	VACANCES NADAL: Del 22/12/20 al 07/01/21
	VACANCES SETMANA SANTA: Del 27/03/21 al 05/04/21
	FESTES LOCALS: 11/05/21 i 24/05/21
	FESTES LLIURE DISPOSICIÓ: 07/12/20, 12/02/21 i 10/05/2021
	JORNADA INTENSIVA: 21/12/20 i del 07/06/21 al 22/06/21

SETEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

-HORARI ESCOLAR

HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL	
MATÍ:	De 9h a 12h 30'
TARDA:	De 15h a 16 h 30'

HORARI DE PRIMÀRIA	
MATÍ:	De 9h a 12h 30'
TARDA:	De 15h a 16 h 30'



-ENTRADES I SORTIDES

EDUCACIÓ INFANTIL

1. L'alumnat **entrarà i sortirà** per la porta lateral del **CARRER ORIÓ**.
2. Els alumnes els agafaran i entregaran les mestres que estiguin a la porta a mesura que aneu arribant a l'escola.
3. Els acompanyants **NO** podeu entrar al centre si no és per indicació del professorat.
4. Cal que mantingueu la **distància de seguretat de 1`5m** a la porta i que tant alumnes com acompanyants porteu **mascareta**.
5. Si l'alumnat porta o recull un germà han de venir al **pati d'educació infantil** a recollir-lo i es donarà en mà sempre que tinguem la corresponent **autorització signada**.
6. L'alumnat i les famílies de **P-3** ha de seguir les indicacions de les mestres en l'adaptació.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CICLE INICIAL (1r i 2n)

1. L'alumnat **entrarà i sortirà** per la porta lateral del **CARRER SÍRIUS**.
2. Els alumnes els agafaran les mestres que estiguin a la porta a mesura que aneu arribant a l'escola. **Faran fila al porxo en l'espai assignat**.
3. Els acompanyants **NO** podeu entrar al centre si no és per indicació del professorat.
4. Cal que mantingueu la **distància de seguretat de 1`5m** a la porta i que tant alumnes com acompanyants porteu **mascareta**.
5. A la sortida sí podreu entrar a recollir a l'alumnat en la seva fila i marxar sense quedar-vos al pati. **Un familiar per alumne i en ordre**.
6. Si l'alumnat porta o recull un germà han de venir al **porxo** a entregar-lo i recollir-lo ,es donarà en mà sempre que tinguem la corresponent **autorització signada**.

CM i CS (3r,4t,5è,6è)

1. L'alumnat entrarà i sortirà per la porta del **CARRER OCEANIA**.
2. Els alumnes entren solets i van a l'**espai assignat** on **faran fila** per pujar a les aules
3. Els acompanyants **NO** podeu entrar al centre si no és per indicació del professorat.
4. A la sortida sí podreu entrar a recollir a l'alumnat en la seva fila i marxar sense quedar-vos al pati. **Un familiar per alumne i en ordre**.
5. Primer sortirà l'alumnat que marxa solet.
6. Cal que mantingueu la **distància de seguretat de 1`5m** a la porta i que tant alumnes com acompanyants porteu **mascareta**.
7. Si l'alumnat porta o recull un germà han de venir al **seu espai assignat** a entregar-lo i recollir-lo, es donarà en mà sempre que tinguem la corresponent **autorització signada**.

ALTRES TRÀMITS:

Per a qualsevol tràmit a direcció l'accés es farà per la porta del **carrer Sírius** demanant **cita** els dies corresponents.

El pagament del menjador es farà per la porta del **carrer Sírius** quan no passin alumnes.

Mai es pot entrar si l'alumnat no ha pujat a les seves aules.

Us donarem full explicatiu de les ENTRADES I SORTIDES.



-ALUMNES DE P-3

Per afavorir l'adaptació, els nens/es de P-3 faran una entrada esglaonada diferent de la resta d'alumnes del Parvulari:

- **Del 14 al 18 de setembre:**
 - La classe es dividirà en dos grups que vindran a l'escola en torns diferents:
 - **1r torn: De 9h 15' a 10h 45'.**
 - **2n torn: De 11h a 12h 30'**
A la reunió d'inici de curs donarem la llista de classe on s'indica a quin torn pertany el vostre fill/a. Cal respectar rigorosament els torns.
- És convenient que els/les alumnes de P-3 **no es quedin a menjador**, durant aquests dies, per poder fer bé l'adaptació al centre.
- Cal ser molt puntuals tant a l'entrada com a la sortida per deixar i recollir els nens/es i heu d'avisar al professorat si ve una altra persona a buscar l'alumnat.
- **A partir del dia 21 de setembre ja faran horari normal .**

-MENJADOR ESCOLAR

El Servei de Menjador començarà el primer dia de curs,NO per P-3.

El preu del tiquet, per dia i alumne/a, és de **6'20€**.

L'empresa **Barcilleure SL**, encarregada d'oferir el Servei de Menjador Escolar, gestiona el cobrament de l'esmentat Servei al Menjador. **En el menjador es prendran totes les mesures marcades per Salut i Educació.Aquest curs es faran torns per dinar.**

Per fer el pagament del Servei de Menjador us heu d'adreçar a la cuinera de 9h 15' a 9h 45' accedint per la porta del carrer Sírius sempre que l'alumnat hagi pujat a les seves aules i amb permís per poder entrar al centre.

Per qualsevol dubte heu de parlar amb la cuinera,coordinadora de menjador o direcció demanat **cita**.

Qui utilitza el servei de menjador accepta **les normes de funcionament i el pagament del servei**.

-AJUTS DE MENJADOR

Els ajuts de Menjador cal que les famílies els sol·licitin dins dels terminis i amb la documentació que estableixi **la normativa**. La Direcció del centre informa puntual i oportunament a través de cartells i notes informatives als alumnes i no es fa responsable de la no concessió dels esmentats ajuts per falta de documentació o per la presentació de les sol·licituds fora dels terminis establerts.

Per qualsevol dubte us podeu dirigir a la Direcció del Centre dins l'horari d'atenció al públic.

-HORARI DE DIRECCIÓ I DE SECRETARIA D'ATENCIÓ ALS PARES

DIRECCIÓ: Dilluns, dimecres i dijous de 9h a 10h i de 15h a 16h 30'.

SECRETARIA: Dimarts i dijous de 15h a 16h 30'.

Per a una correcta atenció, heu de respectar escrupolosament aquest horari o **demanar cita** telefònica.

Fora d'aquest horari no us podem atendre si no és molt urgent.



-DADES PERSONALS DELS ALUMNES

És molt important que l'escola tingui un mínim de dos telèfons per poder-los localitzar en cas que calgui comunicar alguna urgència que afecti al seu fill o filla.,i més en aquests temps de pandèmia.

Qualsevol canvi que afecti les dades de la fitxa dels alumnes (domicili, telèfons, documentació oficial: DNI, NIE, passaport, baixes, ...) cal comunicar-lo a la Secretaria del centre.

En cas de separació o divorci, i si la custòdia la té només el pare o la mare, és imprescindible que es comuniqui per escrit a l'escola.

-ABSÈNCIES

L'assistència a classe és obligatòria, per tant, cal justificar per escrit o oralment les faltes d'assistència.

És obligació del professorat fer el control de l'absentisme escolar (faltes a classe sense ser justificades) i cal justificar les absències de l'alumnat. **Telèfon de l'escola: 933871241 / 722172730.** Les absències continuades sense justificació s'han de comunicar per part dels mestres a la Direcció del centre i, aquesta, a Serveis socials perquè prengui les mesures oportunes. Quan l'alumnat falta durant dos mesos es dóna de baixa al centre.

-LLIURAMENT D'INFORMES

Ed. Infantil	29/01/2021	22/06/2021	
Primària	21/12/2020	25/03/2021	22/06/2021

L'informe se'l quedarà la família i només caldrà que ens retorneu el comprovant de rebuda signat pels pares.

-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Per les tardes l'alumnat pot realitzar activitats extraescolars portades per monitors.

Les activitats són organitzades per l'AMPA normalment ,però també hi ha activitats que formen part del Pla d'Entorn i d'una entitat privada que fa classes d'àrab.

Començant el curs rebreu la informació corresponent si es realitzen.

Es seguiran totes les mesures donades per Salut i Educació.

-HORARI DE VISITES ALS / A LES MESTRES (Quinzenal)

Els dijous,quinzenalment,són els dies destinats a entrevistes amb els/les mestres.

Normalment,ja que aquest curs tot serà diferent ,les entrevistes cal demanar-les anticipadament. Us preguem que no doneu encàrrecs als mestres a les entrades i sortides perquè no us podran atendre correctament. Procureu comunicar-vos amb els/les mestres amb **notes per escrit**.

Els /les mestres es posaran en contacte amb vosaltres sempre que ho considerin necessari a través de **l'agenda escolar** o per telèfon. **Es faran molt poques reunions presencials.**

Adjuntem calendari d'atenció a pares al llarg del curs:

CALENDARI D'ATENCIÓ A PARES - CURS 2020-2021

<input type="checkbox"/>	REUNIONS D'INICI DE CURS (a concretar cada nivell)
<input type="checkbox"/>	ATENCIÓ A PARES:
	ED. INFANTIL: De 12:30 a 13:30 hores.
	ED. PRIMÀRIA: De 12:30 a 13:30 hores.

SE TEMBRE						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

El calendari de reunions de grups d'inici de curs pot canviar ,sereu avisats i heu de confirmar l'assistència perquè els grups de pares han de ser reduïts.



-SETMANA CULTURAL

L'escola celebra la Setmana Cultural. Ho farem al 2n o 3r trimestre i les activitats tindran relació amb el tema a treballar. Ja us informarem més detalladament per tal que vegeu les activitats fetes a la web de l'escola: <http://agora.xtec.cat/escolafeliuivegues/>

NORMES DE FUNCIONAMENT:

-EDUCACIÓ FÍSICA

Els/les alumnes han de portar la vestimenta adequada per fer Educació Física: roba i calçat esportiu. A més a més, han de portar estris de neteja personal perquè, en acabar la sessió, és obligatori passar pel lavabo a rentar-se, però no portar tovallola, faran **servir mocadors d'un sol ús**.

Quan un/a alumne/a no pugui fer Educació Física, haurà de portar un justificant dels pares.

-HIGIENE I SALUT

- Cal que els alumnes assisteixin a classe amb **roba neta i aspecte personal polit**: s'han de dutxar sovint, portar les ungles retallades i netes i cal revisar sovint els cabells.
- Els nens i nenes no han de venir a l'escola quan: **tinguin febre, diarrea, vòmits, erupcions de la pell, fongs, conjuntivitis (excepte si el metge certifica per escrit que no hi ha perill de contagi)**.
Aquest curs **no es deixaran entrar** si tenen algun símptoma compatible amb el **COVID-19 (coronavirus)**.
- Cal vigilar la **parasitosi** (polls). Els/les alumnes que siguin propensos a tenir polls han de ser objecte d'una vigilància especial per part de les famílies.
Si un/a mestre/a observa que un/a alumne/a és portador de polls o llémenes, el tutor/a avisarà als seus pares perquè prenguin les mesures oportunes per netejar l'alumne/a. També donarà un paper informatiu a les famílies del seu curs. La direcció del centre serà informada i podrà decidir donar el paper informatiu a tots els cursos del centre de forma preventiva per tal d'erradicar el problema.
- Amb el **virus COVID-19 (coronavirus)** s'han d'extremar les **mesures d'higiene i els símptomes** perquè és molt contagiós. Cal portar **mascareta i mocadors d'un sol ús**. L'alumnat es rentarà molt sovint les mans i pot portar **hidrogel**. Ús donarem instruccions al llarg del curs.
En el cas que els **símptomes de la malaltia** apareguin dins de l'horari escolar s'avisarà a la família perquè se'n pugui fer càrrec. L'alumne serà **aïllat** fins que arribi la família.
- Cal portar una **ampolla d'aigua** d'ús individual, caixa de mocadors i tovallolletes humides.
- El nen de parvulari portaran la **bata posada cada dia** i se la portaran diàriament. El **got** també se'l portaran a casa cada dia perquè es renti i gual que la bata.

-MEDICAMENTS

Només s'administraran medicaments durant l'horari escolar sempre que hi hagi una prescripció del metge indicant el nom del nen/a, el medicament, les dosis, les hores i sigui imprescindible fer-ho en horari escolar.

Si un nen/a ha de prendre qualsevol medicament cal portar l'autorització signada (el model d'autorització el podeu demanar al/a la tutor/a) i el corresponent informe mèdic.



-LLAMINADURES A L'ESCOLA I PREVENCIÓ DE MALALTIES DENTALS

Per tal de ser coherents amb les indicacions de salut, no està permès el consum de llaminadures a l'escola, ja que poden fer malbé les dents. **A l'hora de menjador tampoc.**

-ESMORZARS

Aconsellem i recomanem que per esmorzar portin entrepans i/o fruites. Pretenem canviar l'hàbit diari de portar una pasta per esmorzar, perquè no forma part de la dieta sana i equilibrada que volem inculcar als/a les nostres alumnes. I aquí sí que, pares i mares, us correspon a vosaltres, fonamentalment, l'èxit d'aquest objectiu. L'alumnat **no ha de portar sucs, iogurts líquids ni beguda a l'escola.**

-FESTES D'ANIVERSARI

Aquest curs no celebrarem festes d'aniversari per seguretat. Els petits tindran la seva corona, però no es pot portar res de menjar i beure.

-MATERIAL ESCOLAR, LLIBRES I EXCURSIONS

- El material d'aula és socialitzat i tenim funcionant un Banc de Llibres que fomenta la seva reutilització. Aquest curs cada nen/a tindrà el seu material individual.
- Fent un ingrés de **125.00 €** per tot el curs, els vostres fills/es tindran a la classe el material i llibres de text que necessiten. Si tenim alguna subvenció serà més barata sempre que s'hagi pagat la quota sensera el curs anterior.
- Cal ingressar els diners a qualsevol oficina de la Caixa amb el codi de barres que us facilita l'escola i **portar un comprovant al mestre/a quan comenci el curs.** També es pot pagar la quota a terminis en direcció però cal **demanar cita** .
- Si **NO** pagueu aquesta quota, el material l'ha de portar l'alumne de casa.
- No es podrà anar a les sortides si no té la quota pagada o actualitzada mensualment.
- Quan els/les mestres us informin de la realització d'una **sortida o excursió**, caldrà que porteu el full d'autorització corresponent (**imprescindible**) i l'haureu de pagar directament al tutor/a en sobre tancat i amb els diners justos.

-OBJECTES PERSONALS

Els i les alumnes no han de portar joguines, objectes de valor, aparells de so ni telèfons mòbils, excepte quan se'ls hagi demanat per a fer una activitat concreta de classe. No ens fem responsables d'ells.

-ACCIDENTS ESCOLARS

Si es produeix qualsevol tipus d'accident escolar es truca a la família per tal de portar a l'alumne/a a un centre de la Seguretat social o el portem nosaltres si no es contacta amb la família. **Les escoles públiques no tenen assegurances privades.**



-PARVULARI

BATES I ROBA

- L'ús de la **bata** és obligatori. El model és de lliure elecció. **Cal portar-la posada cada dia.** La bata ha de dur, a la part interior del coll, **una beta llarga (tira) per a penjar-la i ha d'anar marcada amb el nom de l'alumne/a.**
- A **P-3**, cada nen/a ha de tenir a la classe una **bossa amb roba de recanvi** (faldilla o pantalons, jersei, calces o calçotets i mitjons), tot degudament marcat amb el seu nom.
- Hauran d'anar amb beta i marcats amb el nom les jaquetes, abrics, bufandes... per a evitar que caiguin dels penjadors i/o es perdin.
- No han de portar "petos", "monos", "cinturons", és a dir peces de roba i complements que dificultin que es puguin vestir i desvestir. Les sabates han de ser còmodes i fàcils de posar i treure.
- L'alumnat **no ha de portar motxilles**, ha de portar una **bosseta de roba** per portar les seves coses.

Els/les mestres no agafaran res que no estigui marcat amb el nom del nen/a i que no tingui la beta per penjar.

CONTROL D'ESFÍNTERS

Els nens/es de parvulari han de saber demanar i controlar el pipí i la caca.
Si alguna vegada es fan caca i no tenim roba de recanvi s'avisarà a la família perquè vingui a canviar-lo/a.

No poden venir a l'escola amb bolquers ("Pañales") els nens de P-3.

PSICOMOTRICITAT

- Cada classe establirà un dia a la setmana per fer psicomotricitat del que us informarà el tutor/a a principi de curs.
- El dia de psicomotricitat cal que els nens/es vinguin a l'escola amb xandall i sabatilles esportives (amb "belcro").
- Aquesta vestimenta facilita la realització d'aquesta activitat i si no la porten no la podran fer.

MATERIAL QUE CAL PORTAR el primers dies de classe (Parvulari)

Els primers dies de curs els nens i nenes han de portar:

- Una bata amb beta posada.
- Un paquet de tovalloles humides i una caps de mocadors de paper.
- Còpia del rebut de material pagat.
- Un got amb nansa i el nom escrit a la bosseta.
- Una bossa amb la roba de recanvi a P-3.
- Bosseta d'esmorzar (**no motxilles**).



RECORDEU marcar tot amb el nom del nen o nena i posar tires per penjar les coses.

Voldríem remarcar la importància d'aquestes normes pel bon funcionament del curs perquè el seu seguiment facilitarà enormement l'adaptació i l'estada del vostre fill/a a l'escola.

-SIMULACRE D' EVACUACIÓ

Durant el primer trimestre del curs es farà un simulacre d' evacuació obligatori, no us espanteu. No us avisarem.

-INFORMACIÓ DEL VOSTRE INTERÈS

-Podeu veure les activitats que fan els/les vostres fills/es en aquesta adreça d'internet:

- **WEB Escola Feliu i Vegués**

<http://agora.xtec.cat/escolafeliuivegues/>

-En la següent adreça trobareu informació del vostre interès:

- **FAMÍLIA-ESCOLA**

<http://familiaiescola.gencat.cat/ca/>

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/families/>

-Us podeu comunicar amb l'escola pel correu següent:

feive.2020@gmail.com

GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ!