



Circular informativa

Curs 2026-2027



EUGENI D'ORS
VALLS



CIRCULAR INFORMATIVA

Informació general per a les famílies · Curs 2026-2027

BENVINGUDES I BENVINGUTS

L'equip de l'escola dona la benvinguda a totes les famílies. Us convidem a participar activament en un projecte d'escola pública, inclusiva, oberta, solidària, multilingüe i catalana.

Informació essencial

QUÈ	INFORMACIÓ
Inici de les classes	Dimarts 8 de setembre de 2026
Horari lectiu habitual	Matí: 9.00–12.30 h · Tarda: 15.00–16.30 h
Entrades i sortides	Porta principal
Telèfon	977 60 54 05
Canals habituals	TPVescola, agenda i correu corporatiu del professorat

IMPORTANT EL PRIMER DIA

Cal tenir actualitzades les dades de contacte, les dades de salut rellevants i les persones autoritzades per recollir l'infant. Qualsevol canvi s'ha de comunicar pels canals establerts.



1. EQUIP DE L'ESCOLA

Tutories, especialitats, suports i personal d'atenció educativa

Tutories

NIVELL	NOM DE LA CLASSE	TUTOR/A	CORREU CORPORATIU
I3 A	Gegants	Laura Solera	lsolera@eugenidors.com
I3 B	Mulasses	Gemma Casas	gcasas@eugenidors.com
I4 A	Óssos	Montse Vidal	mvida268@eugenidors.com
I4 B	Nans	Montse Chanco	mchancho@eugenidors.com
I5 A	Dracs	Marta Guasch	mguasch@eugenidors.com
I5 B	Àligues	Dolors Royo	mroyo9@eugenidors.com
1r A	Bous	Núria París	nparis2@eugenidors.com
1r B	Lleons	Laura Bartolomé	lbartol5@eugenidors.com
2n A	Ball de pastorets	Mar Solé	msole@eugenidors.com
2n B	Ball de la primera	Susana Lozano	slozan6@eugenidors.com
3r A		Victòria Civit Lorena Saez	vcivit@eugenidors.com lsaez5@eugenidors.com
3r B		Maria Marfull	mmarfull@eugenidors.com
4t A		Cristina Bellviure	cbellviu@eugenidors.com
4t B		Vanessa García	vgarci62@eugenidors.com
5è A		Marta Claudio	mclaudio@eugenidors.com
5è B		Josep M Tomàs	jtomas@eugenidors.com
6è A		Manel Miralbell	mmiralb1@eugenidors.com
6è B		Marc Izquierdo	mizqui47@eugenidors.com



Equip de l'escola

Especialistes, suport, càrrecs i serveis

Equip directiu, coordinacions i especialistes

FUNCIÓ / ESPECIALITAT	NOM I COGNOMS	CORREU
Direcció	Margarida López Puga	margarida.lopez@eugenidors.com
Cap d'estudis	Cristina Crucio Cano	ccrucio@eugenidors.com
Secretaria	Rosa Segarra Segú	rsegarra@eugenidors.com
Educació especial / SIEI	May Reyes Mercè Carreras Cassandra Fernández/ Mònica	mreyes@eugenidors.com mcarre30@eugenidors.com mnguema@eugenidors.com
Llengua anglesa	Laia Marca Rosa Segarra Laura Bonet Cristina Martínez	lmarca@eugenidors.com rsegarra@eugenidors.com lbonet4@eugenidors.com cmartinez@eugenidors.com
Música	Laia Olivé Margarida Arnedo	lolive2@eugenidors.com marnedo2@eugenidors.com
Educació física	Ivet Bofarull Manel Miralbell	ibofarull@eugenidors.com mmiralb1@eugenidors.com
Aula d'acollida	Xavi Pons	xpons@eugenidors.com
Coordinació d'Infantil	Dolors Royo	mroyo9@eugenidors.com
Coordinació de Cicle Inicial	May Reyes	mreyes@eugenidors.com
Coordinació de Cicle Mitjà	Ivet Bofarull	ibofarull@eugenidors.com
Coordinació de Cicle Superior	Cristina Martínez	cmartinez@eugenidors.com
Biblioteca / Pla lector	Vanessa García	vgarci62@eugenidors.com
Digital / STEAMcat	Oriol Soler	osoler@eugenidors.com
Coeducació, convivència i benestar	Marta Claudio	mclaudio@eugenidors.com
Escoles verdes	Marc Izquierdo Manel Miralbell	mizqui47@eugenidors.com mmiralb1@eugenidors.com
LIC	Laura bonet	lbonet4@eugenidors.com
Festes	Ivet Bofarull	ibofarull@eugenidors.com
Riscos laborals	Xavi Pons	xpons@eugenidors.com

Personal d'atenció educativa, administració i serveis

FUNCIÓ	NOM I COGNOMS
TEI	Mònica Rafí
Educador/a d'educació especial	-----



FUNCIÓ	NOM I COGNOMS
Integrador/a social	Bea Salvador
SIAL / logopèdia	Aina Juanpere
Vetllador/a	Teresa Contijoch i Nerea Madrid
Fisioterapeuta	Laia De Bargas Sellarès
EAP / psicopedagogia	Maria Assumpció Oller Oliva
Treball social	Míriam Vallverdú
Administració	-----
Consergeria	-----



2. CALENDARI I HORARI

Curs escolar 2026-2027

Calendari escolar

PERÍODE / DIA	DATA
Inici de curs del professorat	1 de setembre de 2026
Inici de les classes	8 de setembre de 2026
Diada Nacional de Catalunya	11 de setembre de 2026
Lliure disposició	2 de novembre de 2026
Lliure disposició	7 de desembre de 2026
Vacances de Nadal	Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos
Lliure disposició	1 de febrer de 2027
Festa local: Mare de Déu de la Candela	2 de febrer de 2027
Vacances de Setmana Santa	Del 20 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos
Lliure disposició	30 d'abril de 2027
Lliure disposició	3 de maig de 2027
Final de curs de l'alumnat	21 de juny de 2027
Festa local	25 de juny de 2027
Final de curs del professorat	30 de juny de 2027

Calendari d'Educació Infantil i Primària a Valls, d'acord amb l'Ordre EDF/66/2026 i els dies aprovats localment.

Horari lectiu habitual

ETAPA	MATÍ	TARDA
Educació Infantil i Primària	9.00–12.30 h	15.00–16.30 h

JORNADA CONTINUADA

Dates: 21 de desembre i del 7 al 21 de juny

Horari: 9h a 13h

Entrevistes amb les famílies

- Es farà, com a mínim, una entrevista individual durant el curs i sempre que la família o el tutor/a ho considerin necessari.
- Les entrevistes s'han de concertar prèviament. Si no hi podeu assistir, cal avisar amb antelació.
- És important que hi participin les persones responsables de l'alumne/a per compartir informació i acords de seguiment.



Lliurament d'informes

ETAPA / PERÍODE	1r LLIURAMENT	2n LLIURAMENT	3r LLIURAMENT
Educació Infantil (dos informes)	12 / 2 / 2027		18 / 6 / 2027
Educació Primària (trimestral)	18 / 12 / 2026	19 / 03 / 2027	18 / 06 / 2027



4. ENTRADES, SORTIDES I ASSISTÈNCIA

Organització quotidiana i seguretat

Accessos

- A la sortida, el/la mestre/a d'**Educació Primària** acompanya el grup fins al punt de recollida corresponent. En el cas d'**Educació Infantil**, les famílies segueixen el recorregut establert fins al punt de lliurament i recollida dels infants.
- L'alumnat de 3r a 6è només pot sortir sol si disposa de l'autorització familiar corresponent.
- Cap alumne/a pot sortir sol/a durant l'horari lectiu.
- Els canvis puntuals de recollida s'han de comunicar amb antelació. Només es lliurará l'infant a persones autoritzades.

Puntualitat, retards i absències

- Les portes s'obren uns minuts abans perquè les classes comencin puntualment a les 9.00 h i a les 15.00 h.
- Si un infant arriba tard per un motiu justificat, la persona acompanyant l'ha de deixar a la porta principal i no ha d'accedir a les aules.
- Els retards i les absències s'han d'avisar i justificar per TPVEscola, agenda, correu corporatiu del tutor/a o telèfon.

Sortides durant l'horari escolar

Quan un infant hagi de sortir durant l'horari lectiu, l'ha de recollir una persona adulta autoritzada i cal deixar-ne constància. En horari de menjador, les sortides s'han d'ajustar a les franges comunicades pel servei.

ACTUALITZACIÓ DE DADES

Reviseu telèfons, correus, dades mèdiques i persones autoritzades. Informeu immediatament de qualsevol canvi.

Horari d'atenció al públic

SERVEI	HORARI / PROCEDIMENT
Administració	Matis de 9 a 2/4 de 2
Direcció	Amb cita prèvia
Cap d'estudis	Amb cita prèvia
Secretària	Amb cita prèvia
TIS	Amb cita prèvia
Consergeria	De 9 a 2/4 de 2 i de 3 a 2/4 de 6
Telèfon	977 60 54 05



5. COMUNICACIÓ, MATERIAL I PAGAMENTS

Canals clars i informació actualitzada

Canals de comunicació

CANAL	ÚS PRINCIPAL
TPVEscola	Circulars, autoritzacions, avisos i pagaments.
Agenda	Comunicació quotidiana família–tutor/a a Primària.
Correu corporatiu	Comunicacions professionals amb el professorat.
Telèfon 977 60 54 05	Avisos urgents, absències i gestions amb cita.
Web	https://agora.xtec.cat/escolaeugenidorsvalls

COMUNICACIÓ SEGURA

Per protegir la privacitat i garantir el seguiment, no s'utilitzaran canals personals ni grups de missatgeria no autoritzats.

Llibres i material escolar

- Tot el material, la roba i els objectes personals han d'anar marcats amb el nom i cognoms.
- Els llibres s'han de portar folrats i identificats amb el nom, el nivell i l'escola.
- Les famílies han de revisar els llibres socialitzats a l'inici de curs i comunicar els desperfectes. Si un llibre es malmet per un ús inadequat, caldrà reposar-lo.

Pagaments i Val Escolar

- Els pagaments de material, sortides, piscina i altres activitats es faran mitjançant TPVEscola o www.tpvescola.com.
- L'alumnat de Primària disposa d'un Val Escolar de 60 € per a material escolar. Els vals s'envien al correu que consta al RALC, s'activen a www.valescolar.cat i es poden utilitzar fins al 30 de novembre de 2026 als establiments adherits o cedir a l'escola.
Podeu trobar el RALC de l'alumne dins de l'aplicació TPVEscola.



6. ACTIVITATS, SALUT I BENESTAR

Criteris comuns per cuidar i acompanyar l'alumnat

Activitats complementàries i sortides

- Les sortides fora de Valls s'han d'autoritzar per TPVEscola dins del termini indicat.
- Per a les activitats dins de Valls es demanarà una autorització general a l'inici de curs.
- Les sortides formen part de la programació educativa i s'hi aplicaran els criteris pedagògics i organitzatius aprovats per l'escola.
- Les activitats amb transport o organització especial es comunicaran amb prou antelació.

Esmorzars i aniversaris

- Recomanem fruita o un petit entrepà dins d'una carmanyola reutilitzable.
- Dies de fruita: **Infantil**, dijous · **Cicle Inicial**, dimarts · **Cicle Mitjà**, dijous · **Cicle Superior**, dijous.
- Per celebrar aniversaris no es poden portar laminadures ni begudes. Consulteu el tutor/a abans de portar aliments per tenir en compte al·lèrgies i intoleràncies.
- No es poden repartir invitacions particulars, excepte si s'adrecen a tot el grup classe.

Al·lèrgies i situacions de salut

INFORMACIÓ IMPRESCINDIBLE

Cal comunicar qualsevol al·lèrgia, intolerància, malaltia crònica, pauta d'actuació o canvi de salut rellevant i aportar la documentació necessària.

Administració de medicaments

- L'escola només administrarà medicació quan sigui imprescindible durant l'horari escolar.
- Cal lliurar l'autorització familiar i la prescripció o informe sanitari amb el nom de l'alumne/a, el medicament, la dosi i l'horari.
- El medicament s'ha de portar dins de l'envàs original, identificat i no caducat.

Mòbils, rellotges intel·ligents i joguines

No es permet portar joguines ni dispositius que generin distraccions. L'ús de mòbils i rellotges intel·ligents no està autoritzat durant la jornada. Si cal portar-ne per una necessitat justificada, s'ha de comunicar i el dispositiu ha de romandre apagat i guardat a direcció.



7. EQUIPAMENT I ACTIVITAT FÍSICA

Bata, psicomotricitat, Educació Física i natació

Bata i equip esportiu

- La bata és obligatòria fins a 2n de Primària inclòs. Ha d'anar marcada de manera visible i portar una veta prou llarga per penjar-la.
- A Cicle Mitjà i Cicle Superior és opcional per a plàstica i menjador.
- La samarreta esportiva és obligatòria a partir d'I3 i el xandall, a partir d'I4. Calçat esportiu adequat els dies d'activitat física.
- A Primària cal portar un necesser amb una tovallola petita i un envàs petit de sabó per als hàbits d'higiene.

Psicomotricitat — Educació Infantil

NIVELL	DIA / FRANJA
I3 A	Dilluns a les 9h
I3 B	Dimarts a les 15h
I4 A	Divendres a les 9h
I4 B	Dijous a les 9h
I5 A	Dijous i divendres a les 11:30h
I5 B	Dijous i divendres a les 11:30h

Educació Física — Educació Primària

NIVELL	DIES / FRANGES	OBSERVACIONS
1r A	Dijous a les 9h i a les 15h	1r quadrimestre
1r B	Dijous a les 9h i a les 15h	1r quadrimestre
2n A	Dilluns a les 15h i dijous a les 9h	2n quadrimestre
2n B	Dilluns a les 15h i dijous a les 9h	2n quadrimestre
3r A	Dimarts i divendres a les 9h	1r quadrimestre
3r B	Dimarts i divendres a les 9h	1r quadrimestre
4t A	Dimarts i dimecres a les 9h	2n quadrimestre
4t B	Dimarts i dimecres a les 9h	2n quadrimestre
5è A	Divendres a les 9h i a les 15h	1r quadrimestre
5è B	Divendres a les 9h i a les 15h	1r quadrimestre
6è A	Dilluns a les 15h i divendres a les 9h	2n quadrimestre
6è B	Dilluns a les 15h i divendres a les 9h	2n quadrimestre



Natació

Informació i calendari per completar

La natació forma part de la programació i és obligatòria. Si l'alumne/a no la pot fer, cal presentar un justificant mèdic. L'activitat és conduïda pel personal de la piscina i l'alumnat ha d'arribar a l'escola dins l'horari habitual.

Calendari de natació

NIVELL	PERÍODE / DATA	DIA I FRANJA
1r	2n quadrimestre	A les 9:30h
2n	1r quadrimestre	A les 9:30h
3r	2n quadrimestre	A les 9:30h
4t	1r quadrimestre	A les 9:30h
5è	2n quadrimestre	A les 9:30h
6è	1r quadrimestre	A les 9:30h

Material necessari

- Roba còmoda de posar i treure.
- Banyador i casquet de bany.
- Xancletes de piscina (no de carrer).
- Tovallola i pinta.
- Muda de roba interior.
- Assecador petit, si la família ho considera convenient.
- Tota la roba i el material, marcats amb el nom.

ACCÉS DE LES FAMÍLIES

Les famílies només poden accedir a les zones autoritzades de la instal·lació. Seguiu sempre les indicacions comunicades per l'escola i el Patronat Municipal d'Esports.



8. SERVEIS DE L'AFA

Menjador, acollida, equipament i activitats extraescolars

Menjador escolar

El menjador és gestionat per l'AFA mitjançant l'empresa Àpats Sans i es pot utilitzar de manera fixa o esporàdica.

DADA	INFORMACIÓ 2026-27
Preu alumnat fix	7,83 € / dia
Preu alumnat esporàdic	8,61€ / dia
Telèfon central/ Coordinació	977600986/ 647977857
Correu	menjadoreugenidors@gmail.com
Menús i adaptacions	https://apatssans.com

Acollida matinal

- Servei de 7.45 a 9.00 h; hora límit d'accés: 8.40 h.
- Entrada per la porta de la plaça de l'Estació, timbre «MENJADOR».
- Ús fix o esporàdic. Preu fix: 35€ / mes · Preu esporàdic: 8€ · Paquet de 5 tiquets: 28€.

AFA i activitats extraescolars

CONTACTE / DADA	INFORMACIÓ
Correu	ampaceipeugenidors@gmail.com
WhatsApp	622 898 001, dins l'horari d'atenció
Horari del despatx	Dilluns, dimarts i dimecres de 9h a 11h i dijous de 15h 16:30h
Equipament escolar	Comandes de bata, samarreta, xandall i bossa
Extraescolars	Oferta, inscripcions, horaris i quotes

L'AFA col·labora en el menjador, l'acollida, les activitats extraescolars, les festes, els llibres i altres iniciatives de participació familiar.



9. IMATGE, DADES I INFORMACIÓ FINAL

Ús responsable, contacte i recordatoris

Dret d'imatge i protecció de dades

- Les autoritzacions d'imatge i de tractament de dades se signen mitjançant TPVEscola a l'inici de curs.
- En actes oberts a les famílies, eviteu fotografiar o gravar altres infants.
- No es poden publicar imatges d'alumnes identificables ni dades personals sense l'autorització corresponent.

Objectes perduts

Marqueu la roba, les carmanyoles i els objectes personals per facilitar-ne el retorn. Els objectes no recollits al final de curs es destinaran a una entitat social.

Contacte i canals

CANAL	DADES
Telèfon de l'escola	977 60 54 05
Web	https://agora.xtec.cat/escolaeugenidorsvalls
Comunicació i pagaments	TPVEscola · www.tpvescola.com
AFA	ampaceipeugenidors@gmail.com · 622 898 001
Menjador	menjadoreugenidors@gmail.com · https://apatssans.com

Abans d'enviar aquesta circular

- ☐ Completar noms, tutories, especialistes, correus i personal de suport.
- ☐ Completar dates i hores de totes les reunions d'inici de curs.

GRÀCIES PER LA VOSTRA COL-LABORACIÓ

La comunicació, la puntualitat i el respecte dels procediments comuns ens ajuden a cuidar els infants i a fer que l'escola funcioni millor.