



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

ESCOLA EUGENI D'ORS

Plaça de l'Estació, 2

43800 VALLS

Telèfon 977 605 405

e3004633@xtec.cat

CIRCULAR INFORMATIVA



CURS 2024/25

Circular Informativa

CURS 2024-2025

L'equip docent dona la benvinguda a totes les famílies i us convida a participar i col·laborar activament en aquest projecte d'escola pública, integradora, inclusiva, oberta a tots els sectors de la comunitat educativa, solidària, multilingüe i catalana.

Amb aquest dossier us volem donar una informació global dels diferents aspectes de funcionament del centre, per tant, us recomanem que el tingueu a mà durant tot el curs escolar.

EQUIP DOCENT

Infantil	13 A Gegants	Marta	Guasch	
	13 B Mulasses	Dolors	Royo	
	14 A Óssos	Laura	Solera	
	14 B Nans	Montserrat	Vidal	
	15 A Dracs	Maria	Camarena	
	15 B Àligues	Gemma	Casas	
Primària	1r A Bous	Núria	Paris	
	1r B Lleons	Maria	Marfull	Esp. Ed. Esp
	2n A Ball de pastorets	Mar	Solé	
	2n B Ball de la primera	Anna	Casanovas	
	3r A	Roger	Ferran	
	3r B	Cristina	Bellviure	Esp. Ed. Esp
	4t A	Felicitat	Soler	
	4t B	Sandra	Cuadrat	
	5è A	Josep M.	Tomàs	Coord. Escoles Verdes/ Esp. Ed. Física
	5è B	Marta	Claudio	Coord. Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat
	6è A	Jordi David	Pons Nogués	Esp. Ed. Física
	6è B	Marc	Izquierdo	
	Suport a l'educació infantil	Rosa	Segarra	Secretària/Suport infantil
		Yolanda	Balcells	Coord. EI

Circular Informativa

CURS 2024-2025

	Tècnica d’Ed. Infantil I3	Mònica	Rafi	TEI
	Suport Primària	Margarida	López	Directora/Esp. Ll. Anglès
		Cristina	Crucio	Cap d’estudis/ suport primària
		Vicki	Vaqué	Coord. CI /Esp. Ll. Anglesa
		Cristina	Royo	Esp. Música/Suport CI
		Laura	Bonet	Coord. LIC/ Esp. Ll. Anglesa
		Ivet	Bofarull	Coord. CM /Esp. Ed. Física
		Rosa	Cubos	Coord. Biblioteca/Suport CM
		Oriol	Soler	Coord. TAC/ Suport CS
		Laia	Olivé	Esp. Música
		Cristina	Martínez	Coord. CS/Esp. Ll. Anglesa
	SIEI	May	Reyes	Esp. Ed. Especial SIEI
		Cassandra	Fernández	Esp. Ed. Especial SIEI
		Cristina	Sánchez	Esp. Ed. Especial SIEI
		Elisabet	Miró	SIAL
	Tècnics Ed. Especial	Roger	Monforte	Educador SIEI
		Sílvia	Amat	Educador SIEI
		Patricia	Tortosa	Educador SIEI
		Susana	Baraldés	Educador SIEI
	Aula d’acollida	Xavi	Pons	Coord. Riscos laborals
	Religió	Marta	Sánchez	
	Vetlladora	Teresa	Contijoch	
		Nerea	Madrid	
	Psicopedagoga	Assumpció	Ollé	
	Assistent social	Àngela	Molina	
	Logopeda	Judit	Roma	

Circular Informativa

CURS 2024-2025

	Núria	Torné
Fisioterapeuta	Rosó	Secall
Conserge	Robert	Azabal
Administrativa	Alícia	Fresnedoso

CALENDARI ESCOLAR

Inici de curs	Mestres	1 de setembre de 2024
	Alumnes	9 de setembre de 2024
Dia festiu	Festa Nacional d'Espanya	12 d'octubre de 2024
Dia festiu	Tots Sants	1 de novembre de 2024
Lliure disposició		4 de novembre de 2024
Dia festiu	Dia de la Constitució	6 de desembre de 2024
Vacances	Nadal	Del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos)
Dia festiu local	Mare de Déu de la Candela	3 de febrer de 2025
Lliure disposició		4 de febrer de 2025
Lliure disposició		3 de març de 2025
Vacances	Pasqua	Del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025 (ambdós inclosos)
Dia festiu	Dia del treballador	1 de maig de 2025
Lliure disposició		2 de maig de 2025
Lliure disposició		5 de maig de 2025
Final de curs	Alumnes	20 de juny de 2025 (final de curs)
Dia festiu local		25 de juny de 2025
Final de curs	Mestres	30 de juny de 2024

HORARI DE L'ESCOLA

*Jornada intensiva:

20 de desembre i
del 9 al 20 de juny

Circular Informativa

CURS 2024-2025

Horari: 9 h -13 h

EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Matins de 9 a 2/4 d'1

Tardes de 3 a 2/4 de 5



Servei d'acollida matinal:

Inici: 9 de setembre

Horari: de ¾ de 8 a 9.

PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES

- **ALUMNAT D'ED. INFANTIL:** Les famílies dels alumnes d'Educació Infantil entraran i sortiran per la **porta del carrer de Prat de la Riba**. Les famílies pujaran per la rampa i es dirigiran al pati d'educació infantil per portar i passar a buscar el nen o nena a la seva aula.
- **ALUMNAT D'ED. PRIMÀRIA:** Tots els alumnes entraran i sortiran per la **porta del carrer Prat de la Riba**. A les entrades, els alumnes pujaran ordenadament cap a les aules on els esperarà el mestre/a. A les sortides el mestre/a responsable baixarà la fila fins al pati on els recollirà la família.

Els alumnes de **3r a 6è sortiran sols, si tenen autorització signada**.

PUNTUALITAT

A la nostra Normativa de Funcionament es fa referència a la importància de la puntualitat dels alumnes. Esperem comptar amb la vostra col·laboració a fi d'evitar l'aplicació de mesures disciplinàries per sancionar aquesta falta d'acord amb aquesta normativa.

Us demanem que sigueu molt puntuals a l'hora d'arribar, comptem amb la vostra col·laboració.

Si un alumne arriba tard per motius justificats acompanyeu-lo només fins a la porta d'entrada principal.

SORTIDES ESPORÀDIQUES DINS L'HORARI ESCOLAR:

En cap cas es permetrà la sortida d'alumnes sols dins l'horari lectiu.

Els alumnes de CM i CS podran recollir els seus germans petits a les hores de sortida amb l'autorització específica dels seus pares.



ABSÈNCIES:

Cal avisar i justificar per escrit els retards i les absències dels nens/es al tutor o tutora mitjançant:

- Anotació a l'agenda (qui en tingui)
- Un paper comunicatiu signat pels pares
- Un correu electrònic al tutor/a
- Trucant al **977 60 54 05**

Circular Informativa

CURS 2024-2025

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Per qualsevol gestió s'haurà de demanar cita per via telefònica (977 60 54 05).

- **Administrativa:** cada matí de 9 a 2/4 de 2.
- **Cap d'Estudis:** concertar visita
- **Direcció:** concertar visita.
- **Consergeria:** 9 a 2/4 de 2 i de 3 a 2/4 de 6

De 2/4 de 2 a 3/4 de 3 **NO** hi ha servei de consergeria.

No s'atendran visites sense cita prèvia ni fora d'horari

LLIURAMENT D'INFORMES

	1r quadrimestre	2n quadrimestre
Educació Infantil	7 de febrer	20 de juny

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Educació Primària	20 de desembre	28 de març	20 de juny

LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Els pagaments de material, sortides, piscina... es realitzaran mitjançant l'**aplicació TPVescola** o la **pàgina web** www.tpvescola.com

L'AFA ha facilitat els llibres als alumnes que han fet la comanda. Cal que cada alumne mantingui en bones condicions els llibres i el material escolar, ja que això facilita la feina i l'organització.

També cal que els llibres estiguin folrats i portin el nom del nen/a, nivell i escola a la portada. És molt important posar el **NOM a tot el material**.

Si l'alumne malmet algun llibre socialitzat l'haurà de pagar nou. En iniciar el curs les famílies hauran de revisar els llibres i anotar a la taula facilitada els desperfectes que hi trobin. En acabar el curs es revisaran els llibres i s'avisarà a les famílies que n'hagin de reposar algun.



COMUNICACIONS

Totes les comunicacions escola-família de caràcter general es faran mitjançant circular que **s'enviarà per correu electrònic o l'aplicació TPVescola**.

Les comunicacions família-tutor de Cicle Inicial es faran mitjançant la llibreta que s'ha adquirit junt amb el material. Les de Cicle Mitjà i Superior mitjançant l'agenda.

Circular Informativa

CURS 2024-2025

Els alumnes de cicle mitjà i superior utilitzen l'agenda. Cal que els pares reforcin aquest element organitzatiu per incentivar el sentit del deure i la responsabilitat: fer-hi un cop d'ull sovint, junt amb el vostre fill/a, i fer-hi anotacions si ho creieu adient. Hem d'aconseguir que la vegin com una ajuda, aspecte especialment important per als alumnes de 3r, que s'inicien en aquesta pràctica que serà tan important durant tota l'escolaritat.

Tots els mestres tenen un correu corporatiu d'escola a través del qual es poden comunicar amb les famílies.

ENTREVISTES

És molt importat l'assistència del pare i la mare a les entrevistes amb els/les tutors/ tutores.

Seria adient mantenir una entrevista de tutoria a l'any, ja que aquesta, realitzada a temps, pot prevenir possibles problemes posteriors. Les entrevistes personals començaran el segon trimestre per a tots els alumnes, tant els d'Educació Infantil com els de Primària.

Procureu respectar l'horari. En cas de no poder assistir a l'entrevista aviseu el tutor o la tutora.

REUNIONS D'INICI DE CURS

Durant el mes de setembre es farà una reunió de nivell per poder explicar les característiques més destacades del curs.

CURS	DATA	HORA
I3	25/09	17:00h
I4	30/09	17:00h
I5	26/09	17:00h
1r	24/09	16:45h
2n	23/09	16:45h
3r	01/10	17:00h
4t	02/10	17:00h
5è	03/10	16:50h
6è	27/09	16:40h
SIEI	17/10	17:00h

Recordeu que a les reunions no hi poden assistir els alumnes.

Tampoc hi ha servei de vigilància per quedar-se en altres espais del centre.

Circular Informativa

CURS 2024-2025

INFORMACIONS DIVERSES

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES:

Les sortides fora del municipi caldrà autoritzar-les pels pares signant l'autorització per TPVescola dins dels períodes establerts.

Per a les sortides a Valls es farà una única autorització per a tot el curs, la qual està inclosa al document d'autoritzacions que se signen a l'inici de curs mitjançant la TPVescola.

Les sortides normalment estan lligades al context curricular, malgrat això, si existeixen causes raonades es pot excloure un nen/a d'una sortida, tant per part dels pares com de l'escola.

ESMORZARS I ANIVERSARIS:



Habitualment els alumnes esmorzen a l'aula. Per aquest motiu, cal que portin un petit entrepà o fruita dins d'una carmanyola.

A Educació Infantil, Cicle Mitjà i Cicle Superior els dijous s'esmorzarà fruita. A Cicle Inicial s'esmorzarà fruita els dimarts.

Per celebrar els aniversaris podeu dur: galetes, coca, etc. però no podeu portar ni lliminadures, ni begudes.

Recordeu que a l'escola no es poden repartir invitacions per a festes particulars d'aniversari o d'altres celebracions, a excepció que sigui per a tots els companys de

la classe.

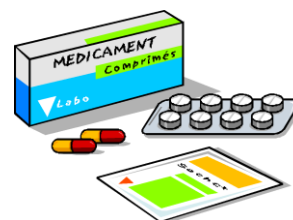
MÒBILS I JOGUINES:

A l'escola **no** està permès portar joguines ni aparells electrònics, ja que poden generar distraccions i conflictes. **L'ús del telèfon mòbil tampoc està autoritzat dins del centre.** No obstant això, en cas que sigui necessari portar-lo, l'alumne podrà fer-ho sempre que la família ho autoritzi mitjançant un document de consentiment signat, proporcionat pel centre. Un cop entregat, el mòbil serà guardat a la secretaria fins a l'hora de sortida.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

Per administrar medicaments als alumnes cal que la família porti l'autorització, la recepta i l'informe del metge o metgessa on consti:

- el nom de l'alumne/a
- la dosi
- l'hora en què se li ha de subministrar
- el nom del medicament que ha de prendre



Recordeu que el millor és que el nen/a prengui la medicació a casa. L'escola només la podrà administrar si és imprescindible i sempre que es porti dins de l'embolcall original. S'apuntarà a l'agenda de l'alumne/a o llibreta l'hora que li hem subministrat la medicació a l'escola.

Circular Informativa

CURS 2024-2025

EQUIPAMENT ESCOLAR

BATA:

La bata és obligatòria fins a **2n de Primària** inclosa. És de quadrets verds i blancs amb botons i goma als punys. Ha d'anar marcada amb el **nom** a la part del davant de forma visible. Cal que dugui una veta d'uns 15 cm de llargada per poder-la penjar.

Opcional: Els nens/es de CM i CS de Primària poden portar una bata per a l'activitat de plàstica i per al menjador.

EQUIPAMENT ESPORTIU:

Per dur a terme l'activitat d'Educació Física, els nens i nenes han de venir vestits amb el xandall de l'escola i calçat esportiu. La samarreta de l'equip esportiu és obligatori a partir d'I3 i el xandall a partir d'I4.

Per adquirir el xandall, la bata i/o la bossa de l'escola cal que us poseu en contacte per correu electrònic amb l'AFA: ampaceipeugenidors@gmail.com. Un cop realitzada la comanda es podran recollir els articles al despatx de l'AFA.

El xandall de l'escola és imprescindible per les classes d'Educació Física, necessari per les excursions i obligatori quan els alumnes del centre vagin a competicions esportives, per tal de donar una imatge d'unitat del centre.

PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA

Els dies que necessiten l'equip esportiu els alumnes d'Educació Infantil són:

NIVELL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
I3 A			Matí		
I3 B		Matí			
I4 A	Matí				
I4 B			Tarda		
I5 A					Matí
I5 B					Matí

Els dies que necessiten l'equip esportiu els alumnes d'Educació Primària són:

Circular Informativa

CURS 2024-2025

1r Quadrimestre: del 12 de setembre al 9 de febrer					
NIVELL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r A				Matí/ Tarda	
1r B				Matí/Tarda	
2n A				Matí (piscina)	
2n B				Matí (piscina)	
3r A		Matí			Matí
3r B		matí			Matí
4t A		Matí (piscina)			
4t B		Matí (piscina)			
5è A					Matí/Tarda
5è B					Matí/Tarda
6è A					Matí (piscina)
6è B					Matí (piscina)

2n Quadrimestre: del 12 de febrer al 21 de juny					
NIVELL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r A				Matí (piscina)	
1r B				Matí (piscina)	
2n A	Tarda			Matí	
2n B	Tarda			Matí	
3r A		Matí (piscina)			
3r B		Matí (piscina)			
4t A		Matí	Matí		
4t B		Matí	Matí		
5è A					Matí (piscina)
5è B					matí (piscina)
6è A	Tarda				Matí
6è B	Tarda				Matí

Circular Informativa

CURS 2024-2025

Els alumnes que no portin la roba adient no podran fer l'activitat i estaran asseguts a la banqueta. Si algun alumne es troba malament i no pot fer classe amb normalitat ha de dur un justificant.

Per tal de potenciar els hàbits d'higiene després de l'activitat física l'alumnat d'educació primària es rentarà les mans i la cara un cop finalitzada l'activitat. Per aquest motiu caldrà portar un necesser amb una tovallola petita i un pot petit de sabó. **També s'avaluarà el grau d'assoliment d'aquesta mesura higiènica.**

NATACIÓ

La realització de l'activitat és obligatòria, per tant, aquells alumnes que per algun motiu no la puguin dur a terme cal que presentin el justificant mèdic.

Per dur a terme l'activitat els nens han de venir a l'escola dins l'horari habitual, entrar a classe on passaran llista i després s'organitzarà el grup per desplaçar-nos a la piscina.

L'activitat de natació serà portada pel personal de la piscina.

Per acomplir aquesta activitat cal que els nens portin:

- roba còmoda de posar i treure
- vestit de bany
- xancletes de piscina (no de carrer)
- casquet de bany
- una tovallola
- pinta
- una muda calces/calçotets
- un petit assecador de cabells (qui ho cregui convenient)

Cal que tota la roba estigui marcada amb el nom.

Les famílies només podran accedir fins al bar de les instal·lacions del Patronat Municipal d'Esports.

MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és gestionat per l'AFA de l'escola mitjançant l'empresa Àpats Sans.

L'alumnat pot fer-ne ús de forma fixa o esporàdica.

- El preu dels **alumnes fixos** és de **7,25 €** (domiciliats o pagats en metàl·lic que assisteixin al menjador més de 3 dies setmanals).
- El preu dels **alumnes esporàdics** és de **7,98 €/dia/alumne**. També es poden comprar lots de 10 tiquets per 72,5 €

La forma de pagament tant en metàl·lic com les domiciliacions és per avançat i es regularitzarà el mes següent.

La venda dels tiquets es podrà realitzar presencialment de 9 h a 9:30 h al menjador de l'escola. Podeu trobar el menú mensual i les adaptacions a <https://apatssans.com>

Per comunicar-se amb el menjador ho podeu fer mitjançant el whatsapp de la coordinadora (Emilia Àvalos) de 7:30 a 15 h o bé per correu electrònic menjadoreugenidors@gmail.com. Preguem que es respecti els horaris d'atenció al públic.

Circular Informativa

CURS 2024-2025

En horari de menjador no hi haurà servei de consergeria, per la qual cosa si algun nen/a hagués de sortir, hauria de fer-ho a 2/4 de 2 i no tornar fins a les 3.

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal és gestionada per l'AMPA. Ofereix el servei des de ¾ de 8 del matí fins a les 9 h, tot i que l'hora límit per accedir al servei és a les 8:45 h. Els/les alumnes que en siguin usuaris entraran per la porta de la plaça de l'Estació trucant el timbre retolat amb la paraula "MENJADOR" i una monitora els sortirà a buscar.

Els alumnes poden utilitzar el servei de manera fixa o esporàdica.

Els alumnes que utilitzin sempre aquest servei, el pagament es farà mitjançant domiciliació bancària i el cost és de 35 €/mes.

Els alumnes que utilitzin el servei esporàdicament hauran de comprar tiquets, cada tiquet esporàdic té un cost de 8€ i el pagament és en efectiu al moment de deixar l'alumne al servei. Cada paquet de 5 tiquets té un cost de 28 €. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de l'AFA **ES44 0081 0104 7500 0127 5238** indicant el nom de l'infant al concepte. En cas d'urgència també es podrà pagar en efectiu a la porta en deixar l'infant.

AFA

Aquest curs l'atenció a les famílies per part de l'AMPA es farà directament al despatx de l'AFA, també es poden fer consultes al correu ampaceipeugenidors@gmail.com o bé via whatsapp al 622898001, només en horari d'AFA.

L'horari d'atenció de l'AFA és: (Pot haver-hi modificació segons necessitats del servei, que s'avisaran amb antelació)

De dilluns a dimecres de 9:00 h a 11:00 h

dijous de 15:00 h a 17:00 h

L'AFA és l'Associació de Famílies d'alumnes de l'escola que treballa amb l'objectiu de contribuir a millorar la qualitat de l'ensenyament dels vostres fills/es.

El seu funcionament es basa en el diàleg i en la col·laboració amb els mestres i amb l'equip directiu de l'escola.

Volem que la nostra AFA sigui una entitat potent, dinàmica i compromesa. Sabem que la seva força rau en els seus associats i, si hi sou tots, segur que aconseguirem aquest objectiu.

Va néixer amb la convicció que l'educació dels vostres fills/es ha de continuar i reforçar-se també fora de l'horari lectiu, complementant-lo amb activitats lúdiques i culturals.

Per a què serveix?

És el principal interlocutor que tenen els mestres i l'equip directiu per tractar els temes que afecten tot el col·lectiu de famílies.

Administra i gestiona els recursos aportats pels associats.

Participa en la presa de decisions i de govern de l'escola mitjançant representants al Consell Escolar.

Circular Informativa

CURS 2024-2025

Quines activitats i serveis ofereix?

- Menjador escolar
- Activitats familiars: sortides al teatre, excursions, xerrades informatives... per a pares i mares.
- Organització d'activitats extraescolars fora de l'horari lectiu: esportives (bàsquet, futbol, aeròbic, escola rodada...), teatre, anglès, cultura popular...
- Organització i col·laboració en festes escolars: Carnaval, Nadal, Final de curs.
- Organització de les sortides familiars per a famílies.
- Participació en activitats de Valls.
- Distribució de llibres de text. Enguany es dona continuïtat al programa de reutilització de llibres amb l'objectiu d'afavorir l'estalvi familiar i, alhora, el respecte pel medi ambient.
- A partir del tercer trimestre les famílies han de fer l'ingrés de la quota de l'AFA.

Per fer ingressos o transferències al compte de l'AFA (quota, reserva de llibres, activitats extraescolars...)

- **Banc de Sabadell** del carrer Jaume Mercadé cantonada amb la Muralla del Castell o Passeig de l'Estació número 5. **IBAN: ES44 0081 0104 7500 0127 5238**
- **Cal fer-hi constar:**
Concepte o observacions: el nom del/a nen/a (no el del pare o la mare)
"Quota AFA", "reserva de llibres", "activitats extraescolars"

Com s'organitza?

L'assemblea de socis és l'òrgan de participació de tots. Se'n fa com a mínim una durant el curs acadèmic. Corresponen a l'assemblea les funcions: d'aprovar el pressupost, renovar la junta, si cal, i decidir qüestions d'interès general.

La junta assumeix la gestió i la direcció d'objectius. Es compon pels càrrecs de president, tresorer, secretari i els vocals representants de cada comissió. La junta es reuneix periòdicament per tractar sobre els objectius de les comissions, informar i debatre sobre els punts a tractar en el Consell Escolar, aportar idees i prendre decisions.

Per facilitar la realització de les activitats, la gestió dels projectes i l'assoliment dels objectius, l'AFA s'organitza en diferents comissions. Les comissions són les següents:

- Festes: organitza i col·labora en els actes festius: Nadal, final de curs...
- Activitats extraescolars: gestiona i supervisa les activitats extraescolars
- Participació i comunicació: a través de la figura dels delegats de cada classe, fomenta, coordina i canalitza la implicació dels pares i mares en els projectes i en les activitats
- Comissió verda: treballa per la sostenibilitat i el respecte al medi ambient com a valors principals de l'escola i executa el programa de reutilització de llibres, un projecte que es va posar en marxa el curs 2008-09.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'AFA us va fer arribar el full d'inscripció el mes de juny del curs passat amb totes les activitats extraescolars programades per a aquest any acadèmic.

Durant la segona quinzena de setembre l'AFA penjarà al tauler d'anuncis les llistes amb els/les nens/es inscrits a cada activitat i, si algun pare/mare observa alguna incidència o vol fer algun canvi, caldrà que

Circular Informativa

CURS 2024-2025

demani a consergeria el full d'incidències i que sol·liciti l'esmentat canvi a l'AFA, la qual intentarà, dins les seves possibilitats, donar una solució favorable a cada cas.

En un principi tot nen/a interessat està inscrit, però si hi ha algú que vol dur a terme alguna activitat i no es va apuntar, cal que passi per secretaria a recollir el full d'inscripció i el retorni com més aviat millor.

@ Correu: ampaceipeugenidors@gmail.com

AMPA Eugeni D'Ors Valls

DRET D'IMATGE

La protecció de dades dels menors d'edat té una importància cabdal.

És necessària la vostra autorització, la qual **signeu mitjançant l'aplicació TPVescola a l'inici de curs**, per a poder fer fotos, vídeos... dels vostres fills així com del material que elaboren o de les activitats on participen per poder-les penjar a la web i a les xarxes socials de l'escola.

Les famílies juguen un paper fonamental per promoure un ús responsable dels mitjans digitals i per desenvolupar pràctiques saludables que ajudin els vostres fills i filles a gaudir lliurement dels avantatges de la tecnologia i dels recursos en xarxa. Heu de ser curosos.

Important: En els actes en què l'escola obre les portes als pares cal recordar que els menors tenen dret d'imatge, per aquest motiu cal que **eviteu fotografiar als companys dels vostres fills/es. En cap cas es poden penjar fotos a les xarxes socials personals si surten alumnes del centre clarament identificables ni publicar dades personals.**

BLOC DE L'ESCOLA

El bloc és un espai on hi ha informacions del centre i on també es penjen treballs i activitats dels/les alumnes.

Adreça: <http://agora.xtec.cat/escolaeugenidorsvalls/>

Xarxes socials:



@Esc_EugeniDOrs



Escola Eugeni d'Ors



escolaeugenidors

ROBA I ALTRES OBJECTES EXTRAVIATS

Tenim peces de roba, carmanyoles i altres objectes **sense nom** que les famílies no han reclamat. Els que hàgiu trobat a faltar alguna cosa podeu anotar-ho a l'agenda, a llibreta de comunicació o contactar telefònicament per mirar de localitzar-la. A final de curs tota la roba que no s'hagi recollit la portarem a Càritas.

Recordeu de marcar la roba i els objectes per tal que sigui fàcil el seu retorn.