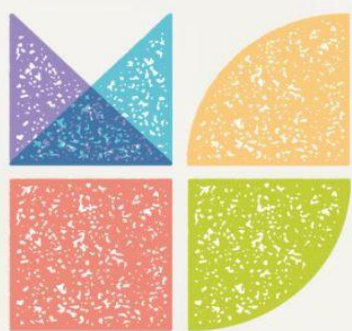




**ESCOLA
EMPORDANET**
LA BISBAL
D'EMPORDÀ

PLA D'ACOLLIDA I COMIAT

MAIG 2025

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ.....	2
2. FAMÍLIES.....	2
2.1. ACOLLIDA FAMÍLIES.....	2
2.2. ACTIVITATS DURANT EL CURS.....	5
2.3. COMIATS FAMÍLIES.....	5
3. ALUMNES.....	5
3.1. ACOLLIDA ALUMNES.....	5
3.2. COMIATS ALUMNES.....	7
4. MESTRES.....	8
4.1. ACOLLIDA MESTRES.....	8
4.2. COMIAT MESTRES.....	11
5. ESTUDIANTS PRACTICANTS.....	12
5.1. ACOLLIDA ESTUDIANTS PRACTICANTS.....	12
5.2. COMIAT ESTUDIANTS PRACTICANTS.....	13
6. ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	14
6.1. ACOLLIDA ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	14
6.2. COMIAT ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	14
7. ANNEXOS.....	15

1. JUSTIFICACIÓ

Durant el curs ens trobem que tenim diferents membres de la comunitat educativa que o bé arriben nous i noves a l'escola o que pel contrari, marxen. A més, això ens pot passar a qualsevol moment, tant a l'inici, al llarg o al final del curs. Amb aquest Pla d'Acollida i de Comiat pretenem poder atendre de la millor manera possible a tots ells i elles. Sempre ho farem pensant en el benestar emocional i social, acompanyant a cada membre en aquest procés d'arribada i adaptació o de comiat.

Som conscient de que cada membre pot tenir diferents necessitats i per aquest motiu aquest Pla s'adequa i explica com actuarem amb cadascun d'ells/es. Per aquest motiu a continuació explicarem com actuarem amb cadascun dels diferents membres: Famílies, alumnes, mestres, estudiants practicants i altres membres de la comunitat educativa.

2. FAMÍLIES

2.1. ACOLLIDA FAMÍLIES

Quan arriben famílies noves al centre i no entenen l'idioma, cal preveure buscar un pare/mare acompanyant que el pugui ajudar a entendre la informació que es dóna a les reunions generals i entrevistes amb les tutores o tutors.

Es poden buscar famílies que vulguin apadrinar a les famílies noves per tal de fer-los de vincle i de traductors. L'AFA ofereix la seva **comissió social** on treballen temes com l'accessibilitat, llengua, diversitat, necessitats socials, etc... perquè tothom es senti part de la comunitat Empordanet.

LES FAMÍLIES NOVES A INICI DE CURS

1. Previ al període d'inscripció, l'escola realitza jornades de portes obertes dins de l'horari lectiu. En primer moment es fa una reunió amb les famílies conjuntament amb la directora, cap d'estudis i coordinadores. Es passa una presentació del Projecte Educatiu de Centre tant de l'etapa d'educació infantil com de primària. Un cop acabat, hi ha torn de preguntes i aclariments. Per finalitzar, es convida a les famílies a fer una visita per les instal·lacions del centre.
2. Si hi ha famílies que no poden assistir a les jornades obertes s'ofereix la possibilitat de donar una altra cita per venir a conèixer l'escola.
3. Durant la matrícula un membre de l'equip directiu (preferentment la directora) els rep, entrega el tríptic de benvinguda a les famílies (Annex 1) amb una breu explicació i els ofereix la seva disponibilitat i la de l'equip en cas que ho necessitin. De la formalització de matrícula s'encarrega l'administrativa.
4. Entrevista individual de les tutores/rs amb l'alumnat nou i els pares i mares per tal de coneixes mútuament (al setembre abans de iniciar les classes).

FAMÍLIES D' I3

1. A finals de setembre es fa una reunió conjunta amb totes les famílies del grup classe (són mixtes I3, I4 i I5) amb l'objectiu de tenir un primer contacte tots junts i juntes i explicar com van les primeres setmanes d'adaptació, tant dels alumnes nous com dels veterans que reben els i les noves companyes. Les tutores, a més, explicaran el funcionament bàsic del dia a dia al centre i una petita explicació del projecte educatiu. Es presentarà a la resta de mestres que també estan amb els seus fills i filles durant l'horari setmanal.
2. Una activitat que es pot fer si l'adaptació o permet, és fer un berenar de famílies a l'octubre (comunitat de petits i petites). Es convida a les famílies a fer una petita activitat a l'aula amb els seus petits i petites. Per acabar es farà un berenar conjunt al pati.

3. Reunió pedagògica al febrer. Es parlarà de com ha anat l'adaptació, passar fotos i vídeos de l'alumnat a l'escola. Es presentaran els ambients d'aprenentatge i altres activitats. Per acabar, es convida a les famílies a anar pels diferents ambients de la comunitat de petits i petites on trobaran a les mestres referents, d'aquesta manera podran conèixer millor a la resta de mestres que també estan amb els seus fills i filles.

ALTRES FAMÍLIES NOVES AL SETEMBRE

1. Després de la matrícula i la entrevista individual amb la tutora, se'ls convida a la reunió de principi de curs.
2. S'informa a totes les mestres de l'escola de les famílies noves, ja que pot ser que tinguin als seus fills/es en alguns moments dins del seu horari o sinó, a les festes obertes i altres activitats de centre.
3. A l'etapa d'educació primària, en el cas que l'alumne/a i la família ho demanin, hi hauran tres dies d'adaptació pactats amb la tutora (horari, entrades i sortides).

FAMÍLIES QUE ARRIBEN AL LLARG DEL CURS

1. Es fa una entrevista informativa amb l'equip directiu per presentar el projecte i l'escola.
2. Depèn si s'ha realitzat o no la reunió pedagògica poden assistir a la reunió de la seva comunitat, i sinó a l'entrevista amb la tutora.
3. Entrevista amb la tutora.
4. Informar a totes les mestres i personal de centre.
5. Tant a l'etapa d'educació infantil com a primària, en el cas que l'alumne/a i la família ho demanin, hi hauran tres dies d'adaptació pactats amb la tutora (horari, entrades i sortides).
6. Les tutores són les encarregades d'informar a les famílies del seu grup de la incorporació d'un/a alumne/a nou al centre.

2.2. ACTIVITATS DURANT EL CURS

Activitats que es fan amb les famílies durant el curs:

1. Es convida a les famílies a participar als ambients, racons, sortides, berenars d'infantil...
2. Les festes escolars obertes a famílies i obertes a la participació són: La Castanyada, Carnaval, Sant Jordi i la festa de final de curs.
3. Les activitats culturals: el gran concert de l'Empordanet, els teatres de cada grup al teatre municipal El Mundial.

2.3. COMIATS FAMÍLIES

FAMÍLIES 6è

1. Cap a final de curs, hi ha la representació teatral dels alumnes de 6è al Teatre El Mundial, un cop acabat s'aprofita per fer un comiat dels alumnes i les famílies. Una de les mestres que hagin tingut durant tota la seva etapa a l'escola podrà dir unes paraules de part de totes les i els mestres que han tingut durant aquests anys. Es projectarà un vídeo del pas de l'alumnat de 6è durant aquests anys a l'escola. Es deixarà un espai de temps per si les famílies volen preparar un comiat per part d'elles. En acabar, si escau, sortiran totes les i els mestres que han tingut i es faran una foto amb l'alumnat i les famílies.

3. ALUMNES

3.1. ACOLLIDA ALUMNES

Al mòdul 1 (serveis) hi ha un espai destinat on penjar totes les orles dels diferents grups- aules d'alumnat. Allà tothom pot veure i consultar l'alumnat del centre.

I3 (GRUP)

Adaptació: **La responsabilitat no és individual, és a nivell de grup.**

L'arribada de l'alumnat de I3 no només és responsabilitat de les mestres d'educació infantil, sinó que tota la comunitat educativa ha de vetllar per tal que aquesta etapa sigui una entrada a l'escola el més natural possible. Tot l'alumnat, les docents, monitores de menjador, personal PAS, ha de ser conscient que ha d'acompanyar els infants més petits del centre en aquest procés d'adaptació.

A l'escola, els primers dies que són els oficials d'adaptació pel Departament d'Educació, s'adapta l'horari per tal que aquestes estones no siguin tan llargues i les mestres puguin fer una atenció més personalitzada.

Per nosaltres és important que la família hi sigui present durant l'adaptació. Per l'infant, veure que hi ha bona relació, contacte i confiança per les dues parts es fonamental per la seva estabilitat emocional.

Durant els primers 15 dies lectius, aquelles famílies i alumnes que ho necessitin poden entrar a les aules i fer una adaptació més lenta. Aquesta sempre serà pactada amb la tutora tenint en compte també les necessitats de la resta del grup.

ARRIBADES NOVES A L'INICI DE CURS A PARTIR DE I4.

Els primers dies s'organitzarà l'aula amb suports els primers dies per tal que la tutora pugui acompanyar l'alumne nou en els diferents espais: ambients, especialitats... i presentar tots els mestres.

Es prestarà la foto i el nom de l'alumnat nou a les orles del mòdul 1, a l'aula i a les orles de les agendes a partir de 3r de primària.

S'informarà del nou alumne/a a les famílies del grup aula i a la resta de mestres i personal del centre.

Es faran activitats que es poden fer a l'aula: buscar en el mapa d'on ve, rotllanes de presentació i petits jocs de descoberta dels altres, convidar a la família a fer alguna activitat de presentació mútua,...

ARRIBADES NOVES DURANT EL CURS.

Es prepararà el grup que rebrà l'alumne nou.

Activitats que es poden fer a l'aula (al cap d'uns dies de l'arribada): buscar en el mapa d'on ve, jocs o activitats de presentació (tant de l'alumne nou com de la resta de la classe...)

Tenir un "padrí" dins l'aula, algú que parli l'idioma d'on vingui, que l'ajudi...

Presentar la foto i el nom de l'alumnat nou a les orles del mòdul 1, a l'aula i a les orles de les agendes a partir de 3r de primària.

A infantil, quan arriba un company o companya nova se'ls hi fa una festa de benvinguda a l'aula durant l'horari lectiu.

3.2. COMIATS ALUMNES

6è (GRUP). Activitats que es poden fer:

1. Durant l'última setmana de curs fer alguna activitat per tal que la resta d'alumnes del centre siguin conscient que els companys i companyes de 6è estan passant els seus últims dies a l'escola com alumnes i que es puguin acomiadar de forma individual si volen.
2. L'últim dia de curs, després de la festa final i un cop ja s'ha recollit, abans de marxar cap a casa es fa una rotllana per ordre de cursos des de l3 fins a 6è i surten totes les mestres que han tingut des de petits fins l'actualitat i algunes d'elles diuen unes paraules. En acabar això, els diferents alumnes de l'escola, des de l3 a 5è entreguen les orles i un detall de part de l'escola als companys de 6è. Cada alumne/a té un company més petit que li entrega i el despadeix. Aquest poden ser germans, amics,...
3. Durant la primera setmana de maig, l'alumnat de 6è van a plantar un arbre fruiter o una planta pel pati en record d'aquest grup que marxa.
4. Quan toca el timbre tothom surt al porxo a fer el passadís al alumnes de 6è que seran els primers de marxar de l'escola.

5. L'últim dia lectiu per la nit l'alumnat de 6è fa un sopar a l'escola i si es considera, un joc. Conviden a les mestres que han tingut durant la seva etapa a l'escola.

ALUMNES QUE MARXEN DURANT EL CURS O NO SEGUEIX A L'ESCOLA EL CURS VINENT

Aquest protocol està adreçat a aquell alumnat que no són de 6è i acaben la seva etapa a l'escola.

Es donarà un recull dels companys d'aula (dibuixos, vídeos, detalls manuals...) i obert a participar a la resta de l'escola.

Trobada a la rotllana de l'aula i se li entrega el recull. També es pot convidar a la família i trien si volen ser en aquest moment o al acabar.

Pels que no segueixen el curs vinent a l'escola s'hauria de fer un dia diferent al comiat de 6è.

4. MESTRES

4.1. ACOLLIDA MESTRES

És bàsic que les mestres que arriben a l'escola se sentin ben acollides i cuidades. Hi ha d'haver un ambient de calma, distensió, comoditat, sobretot per sentir-se lliure de fer aportacions, preguntar, etc. La gent ha de sentir que té un lloc a l'escola. S'hauria de trobar un equilibri entre les aportacions personals dels mestres i mantenir la identitat del projecte.

El comitè d'acollida és qui cuida de les acollides durant tot el curs. Està format per totes les companyes o companys de mòdul (un padrí o padrina) que siguin més veterans a l'escola. S'hauria de mirar que no quedessin dues persones noves al mateix mòdul, si pot ser. Si aquest/a docent és especialista i no tutor/a la seva padrina serà la coordinadora de cicle i la cap d'estudis.

Seria interessant que hi hagi un temps per trobar-se (reduccions, etc.) i que es pugui fer suport mutu, per conèixer la manera de treballar de l'altra.

- Primer contacte: contactar per donar la benvinguda i intercanviar impressions i expectatives professionals.
- 1 de setembre
 - Uns dies abans del setembre es crea del grup de correu electrònic i *WhatsApp* amb l'equip docent nou però no s'envia cap informació (abans del setembre estem de vacances).
 - Les persones noves arriben una hora abans per poder-les acollir a nivell més íntim. Els farem una breu introducció i explicació del projecte educatiu i la filosofia de l'escola, però intentarem que aquest primer contacte sigui un ambient tranquil, acollidor i sense pressions, tot al contrari, volem establir un primer vincle de confiança.
 - Introduir dades a la plataforma Dinantia i donar accessos.
 - Donar claus i codi per fer fotocòpies.
 - Trobada informal del claustre (esmorzar) per trencar el gel. Plan festiu :)
 - A l'hora de fer el claustre d'inici de curs i benvinguda, l'equip directiu pot fer una petita dinàmica de benvinguda. Després ens presentem (nom, anys que fa que som al centre i el nostre lloc a l'escola). L'equip directiu reparteix un escrit o fa un petit discurs que et fa sentir que formes part del projecte de l'escola i ets important per tirar el projecte endavant. L'ambient general és cuidat i ben preparat (espelmes, plantes, paper bonic...).
 - Carpeta benvinguda: l'equip directiu reparteix una carpeta on hi ha les informacions bàsiques organitzatives del centre: benvinguda famílies (annex 1), benvinguda mestres (annex 2), funcionament pati (annex 3), calendari escolar, horari individual,...
 - Presentació i assignació de padrins i padrines.
 - Enviar formulari google perquè omplim les seves dades personals i professionals.
- Organització dels primers dies **(sense nens i nenes)**
 - Tenir un horari d'aquests primers dies on s'especifiquin les reunions i hores per gestionar l'aula o matèria.
 - Primer contacte amb l'aula amb acompanyament del padrí o padrina.
 - Organitzar-nos de manera que tinguem temps per netejar, ordenar i preparar l'aula i materials. Evitem estressar-nos d'entrada.

- Trobar un espai de temps amb la coordinadora i la cap d'estudis per aclarir possibles dubtes de la metodologia, tipologia d'alumnat, entorn social i la filosofia a seguir un cop ja s'han llegit els documents de benvinguda, la carpeta de seguiment de grup (si és tutor/a) i el PEC del centre. A la sala de mestres hi trobarà altres documents de centre com: NOFC, Pla de Convivència, Projecte Artístic Oriol Canals, Pla Lingüístic, PGA actual (si està aprovada) i memòria PGA curs anterior.
- Arribades un cop han iniciat els dies lectius.
 - L'equip directiu fa les presentacions que es van fer amb la resta del claustre, se li fa una introducció del projecte de centre i se li donen tota la documentació (carpeta benvinguda)
 - Se'ls adreça al comitè d'acollida.
 - Es farà un avís a la resta de l'equip docent informant que tenim un nou membre i que li facin una bona benvinguda en cas de trobar-lo/a pel centre.
 - Si no s'ha pogut fer abans, en el primer claustre després de la seva arribada, fer presentació.
 - Trobar un espai de temps amb la coordinadora i la cap d'estudis per aclarir possibles dubtes de la metodologia i la filosofia a seguir un cop ja s'han llegit els documents de benvinguda, la carpeta de seguiment de grup (si és tutor/a) i el PEC del centre. A la pàgina web i a la sala de mestres hi trobarà altres documents de centre com: NOFC, Pla de Convivència, Projecte Artístic Oriol Canals, Pla Lingüístic, PGA actual i memòria PGA curs anterior.
- Mestres que s'incorporen després d'una baixa llarga (més de dos mesos)
 - A mesura del que sigui possible estar en contacte durant la baixa, sobretot pel que fa a l'aspecte emocional, acompanyament i suport si cal.
 - Durant la baixa es tindrà igual accés al drive compartit amb l'escola on es pot accedir a totes les informacions importants per fer un seguiment. Sempre voluntari.
 - Demanar al substitut/a que faci un registre dels aspectes més importants a destacar durant l'absència del titular. Ex. Avaluacions, entrevistes famílies, programacions, observacions aula i alumnes, ... tot queda registrat a la carpeta de seguiment del grup.

- o Un cop s'incorpora el o la docent, es farà un avís a la resta de l'equip docent per fer-li una bona benvinguda, a ser possible el primer dia de la seva incorporació abans de l'inici de les classes o durant el l'hora d'exclusiva del migdia.
- o Trobar un espai de temps amb la coordinadora i la cap d'estudis per aclarir possibles dubtes respecte a les possibles novetats que hagi pogut sortir durant el temps de la seva absència.
- o Acompanyament en tot moment de la seva adaptació per part de l'equip directiu i la coordinadora.

VINCLE

- Realitzar alguna activitat de cohesió i coneixença: Inici curs i final de cada trimestre.
- Activitats diverses a fer durant el curs: Sopar a la carbonera, dinar de Nadal, dinar de Carnaval, Paella fallera, sopar després dels teatres, paddle surf, meditacions, Olimpíades Empordanet, partit futbol, etc.

4.2. COMIATS MESTRES

- Final de curs per tot el claustre:
 - o A inicis de juny passar el qüestionari "Reflexions del curs", aquest el poden omplir i enviar-ho per correu electrònic o demanar hora per venir a fer-lo en persona amb l'equip directiu.
 - o Claustre: valoració de com ha anat el curs, personal i pedagògic.
 - o Fer una petita activitat – dinàmica de grup per tancar el curs.
 - o Donar les gràcies a tothom per formar part de l'equip Empordanet, en especial als que marxen.
 - o Dinar cloenda curs.
- Mestres que no tornen el curs vinent:
 - o Dinar cloenda curs.
 - o L'últim dia de curs: acomiadar la vivència que hem viscut al llarg del curs amb els nens i nenes. Els especialistes poden passar a acomiadar-se per les classes.

- Entrega d'una postal de comiat dedicada per totes les companyes i companys, detall simbòlic significatiu del projecte de l'escola (peça ceràmica de la botigueta Empordanet creada per l'alumnat) + una planta aromàtica típica de les Gavarres.
- Mestres que marxen durant el curs:
 - L'equip directiu, juntament amb l'equip de mestres, donen les gràcies, se'ls reconeix la feina feta i se'ls dóna una peça de ceràmica feta pels nens i nenes (botigueta Empordanet).
 - Entrega d'una postal de comiat dedicada pels companys/es.
 - Donar l'oportunitat que es pugui acomiadar dels nens / es.

5. ESTUDIANTS PRACTICANTS

Som una escola acollidora d'estudiants que poden venir a fer pràctiques al centre. Col·laborem amb els instituts (cicle formatius i ESO) i universitats (grau de magisteri).

5.1. ACOLLIDA ESTUDIANT PRACTICANTS

Considerem important que els i les estudiants se sentin ben rebuts i rebudes en un ambient de confiança. Som conscients que en moltes ocasions som el seu primer contacte amb el que serà el seu entorn laboral en un futur. Per aquest motiu, els hem d'atendre i ajudar a treure pors, al igual que orientar-los en tot allò que necessitin.

- Passos a seguir un cop arriben al centre:
 - El primer contacte amb el centre es produirà amb l'equip directiu i amb la coordinadora de practicants del centre.
 - Se'ls hi fa una introducció del projecte de centre i se'ls hi dóna la carpeta de benvinguda amb tota la documentació.
 - Entrega de la carpeta de benvinguda: a dins hi trobaran les informacions bàsiques organitzatives del centre: benvinguda als mestres (annex 1), benvinguda a les famílies (annex 2), normes pati (annex 4), calendari escolar, horari individual,...

- Se'ls assigna una tutora i aquesta serà el seu referent.
- Es farà un avís a la resta de l'equip docent informant que tenim un o una practicant i que li facin una bona benvinguda en cas de trobar-lo/a pel centre.
- Si no s'ha pogut fer abans, en el primer claustre després de la seva arribada, fer presentació (en el cas de practicants de grau , els de institut no assisteixen).
- Trobar un espai de temps amb la coordinadora i la cap d'estudis per aclarir possibles dubtes de la metodologia, tipologia d'alumnat, entorn social i la filosofia a seguir un cop ja s'han llegit els documents de benvinguda, la carpeta de seguiment de grup (si és tutor/a) i el PEC del centre. A la pàgina web i a la sala de mestres hi trobarà altres documents de centre com: NOFC, Pla de Convivència, Projecte Artístic Oriol Canals, Pla Lingüístic, PGA actual i memòria PGA curs anterior.
- La tutora i/o coordinadora estarà en contacte amb el tutor del centre de procedència per tal de fixar els objectius a assolir durant l'estada, quines són les funcions que pot assumir, fer un seguiment de l'evolució de l'estudiant al centre i la seva avaluació.

5.2. COMIATS ESTUDIANTS PRACTICANTS

Depenent de les pràctiques que es facin, aquestes poden ser de més curta o llarga estada. En tots els casos, els passos a seguir pel seu comiat seran els següents:

- L'equip directiu, juntament amb l'equip de mestres, donen les gràcies per triar l'escola en al seva formació professional, se'ls dóna una peça de ceràmica feta pels nens i nenes (botigueta Empordanet).
- Entrega d'una postal de comiat dedicada per l'equip de mestres que les han tingut i amb les que s'han relacionat.
- Si hi ha temps els alumnes també poden fer dibuixos o dedicacions.
- Donar l'oportunitat que es pugui acomiadar dels nens / es a l'aula.

6. ALTRES MEMBRES COMUNITAT EDUCATIVA

Com a centre tenim molt present a cada membre de la comunitat educativa, sense els quals, el dia a dia a l'escola i el projectes educatiu de centre no seria possible. Per tant, també volem fer constar com acollirem i acomiadarem al següent personal que pot ser:

- Personals PAS
- Personal PAE
- Conserge
- Personal de neteja
- Personal de menjador
- Altres

6.1. ACOLLIDA ALTRES MEMBRES COMUNITAT EDUCATIVA

En tots els casos es tindrà un primer contacte amb l'Equip Directiu amb la finalitat de donar la benvinguda i intercanviar impressions i expectatives professionals. Continuem amb:

- o Entrega de la carpeta benvinguda amb tota la documentació comú: Benvinguda als mestres, benvinguda a les famílies, calendari escolar, normativa pati i horari si cal. Considerem important que coneguin la manera de treballar, la filosofia de l'escola, tipologia d'alumnat i entorn social.
- o Derivar al coordinador/a si en té i que aquest/a l'acompanyi en la seva adaptació.
- o Es farà un avís a la resta de membres del centre informant que tenim un nou company/a i que li facin una bona benvinguda en cas de trobar-lo/a per l'escola.
- o S'ofereix la possibilitat de venir a parlar amb l'Equip Directiu sempre que ho necessiti.

6.2. COMIAT ALTRES MEMBRES COMUNITAT EDUCATIVA

- o L'equip directiu, juntament amb l'equip de mestres i altres membres, donen les gràcies per la dedicació i la feina feta a l'escola.
- o Es dóna una peça de ceràmica feta pels nens i nenes (botigueta Empordanet).
- o Entrega d'una postal de comiat dedicada pels companys/es.
- o Donar l'oportunitat que es puguí acomiadar dels nens/es a l'aula.

7. ANNEXOS

Els documents annexats es poden consultar a part. Cal demanar-los a la direcció o a la secretaria si no es té accés al drive compartit amb les docents. Aquests documents s'actualitzen cada curs.

- Benvinguda a les famílies.
- Benvinguda a les mestres.
- Funcionament pati.

*Última actualització del Pla d'acollida: Maig 2025.