

PLA D'OBERTURA DE CENTRE



del 2 al 19 de juny de 2020

ÍNDIX

- 1. PRINCIPIS GENERALS ESTABLERTS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I LES AUTORITATS SANITÀRIES**
- 2. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA.**
 - a. PROFESSIONALS QUE PODEN FER ATENCIÓ PRESENCIAL
 - b. PREVISIÓ D'ALUMNAT
 - 2.1. EDUCACIÓ INFANTIL: P3, P4 i P5.**
 - 2.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA.**
 - 2.2.1. Acció educativa presencial. Alumnat de 6è de primària.
 - 2.2.2. Acompanyament tutorial puntual de 1r a 5è de primària
- 3. RECOLLIDA DE MATERIAL DEL CURS.**
- 4. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.**
- 5. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS.**
 - 5.1. PAUTES DE VENTILACIÓ**
 - 5.2. PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ**
- 6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTAMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19.**
- 7. NORMATIVA.**

1. PRINCIPIS GENERALS ESTABLERTS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I LES AUTORITATS SANITÀRIES

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament d'Educació es planteja, durant aquest període, un **triple objectiu**:

- L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
- **Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021** en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Paral·lelament la possibilitat de tornar al centre educatiu ha de **facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació** en aquells casos on **els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.**

Cada centre educatiu **haurà de preveure** mesures de reorganització interna en la prestació de serveis presencials. El pla d'obertura de cada centre ha de preveure, com a mínim, el nombre de professionals i la previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre, l'organització de l'acció educativa presencial, dels grups d'alumnes i de professorat, els horaris dels grups i la identificació dels espais que ocupa cada grup-classe. També ha d'incloure la planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu. Aquest pla d'obertura s'ha de portar a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla i ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica, tal i com s'està portant a terme, fins al final del curs. Així mateix, ha de fer constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

Alumnat

- ✓ El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- ✓ Es prioritzarà el retorn presencial als centres de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Infantil i Primària

- ✓ Acció educativa presencial –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- ✓ La proposta ha de ser voluntària per a l'alumnat de 6è de primària, cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica.

Atenció personalitzada

En qualsevol curs i nivell. Les finalitats d'aquesta atenció són:

- ✓ **L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat**, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils socialment.
- ✓ **L'acompanyament emocional**, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
- ✓ **Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes** en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari. **Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada.**
- ✓ **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6) de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de 9 a 13 hores.**

Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.**
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**
- **Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:**
 - **Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.**
 - Malalties cardíaques greus.
 - **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Personal de l'escola

Segons Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

- Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19
- Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Mesures de reorganització interna en la prestació de serveis presencials.

- El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-20.
- **El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial. Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una **declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.****
- **Mesures en relació amb la prestació de serveis en la modalitat no presencial.** S'entén per prestació de serveis en la modalitat no presencial la forma d'organització del treball en virtut de la qual la jornada es desenvolupa, fora del centre educatiu, mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. **El personal que presti serveis en la modalitat telemàtica té dret a la desconnexió digital i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.** Les jornades prestades en la modalitat no presencial equivalen a les hores de la jornada establerta per a la modalitat presencial. La

distribució de les hores d'una jornada en horari efectiu de treball ha de respectar la franja horària acordada de disponibilitat. La resta de jornada en règim no presencial admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.

Espais i grups

- Els grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.
- Els espais per a grups (fins a 8 alumnes a P3 i 10 a P4 i P5 , fins a 13 primària) s'analitzaran a partir dels principis següents:
- La mesura bàsica de referència és 4 m2 per alumne.
- En el **cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats** entre si
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup
- **No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs** per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

Fluxos de circulació

Per **evitar l'aglomeració** de persones en un lloc del centre **hem establert circuits i organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:**

Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre seran en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents vetllaran perquè **els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos** a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

- **Patis**
 - ✓ La **sortida al pati serà seqüenciada**.
 - ✓ **Cada grup s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat** per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
 - ✓ **Els jocs i les activitats es realitzaran de manera individual o en grups reduïts** per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Material escolar

- **Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper**, excepte en casos imprescindibles.
- **En el cas dels d'infantil per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari i la seva desinfecció.**

Horaris

- **La definició dels horaris serà adaptable, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.**

2. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA.

El curs continuarà preferentment de manera telemàtica tal i com està establert, utilitzant els mitjans digitals ja concretats en cada centre educatiu: correu electrònic, drive, classroom, web de centre, combinat amb videoconferències de grup, petit grup i /o individuals.

L'escola Emili Teixidor, seguint les instruccions del Departament d'Educació i d'acord amb el que ha aprovat el claustre i posteriorment informat al consell escolar, presenta aquest Pla per tal de garantir la continuïtat del procés formatiu dels i les alumnes, el seu acompanyament i la prestació del servei comunitari que se'ns demanda, en les millors condicions de seguretat per a tots els usuaris que es poden oferir en aquestes circumstàncies.

a. PROFESSIONALS QUE PODEN FER ATENCIÓ PRESENCIAL

- Els mestres i tot el personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis hauran de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials. [Declaració responsable pels professionals.](#)
- El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-20.

- Nombre de professionals que pot fer atenció presencial al centre.

	Plantilla	Atenció presencial
Equip directiu	3	2*
Mestres Infantil	3	1*
Mestres primària	12	4* i 7
Total mestres	18	7* i 7
TEEI	1	1
Administrativa	1	1
Mestra de Religió	1	0

*Personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec.

b. PREVISIÓ D'ALUMNAT

L'escola Emili Teixidor programarà les següents accions educatives presencials, **sempre de caràcter voluntari**, i amb les mesures de prevenció i higiene que es detallen més endavant.

S'ha passat una enquesta per fer la previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre i poder organitzar l'acció educativa, els grups d'alumnes, els horaris i la identificació dels espais que ocuparà cada grup-classe.

Un cop feta aquesta tasca, es detallen el nombre d'alumnes per nivell educatiu que han mostrat interès per assistir al centre escolar.

Curs 2019-20: **336 alumnes**

Nombre de respostes: **87 alumnes**

RESPOSTES			RESPOSTES						RESPOSTES	
17			50						20	
PREVISIÓ ASSISTÈNCIA VOLUNTÀRIA										
P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t A	4t B	5è	6è A	6è B
2	2	3	10	7	11	5	9	7	8	9

També hem planificat les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït. **Aquest pla d'obertura es portarà a terme amb els recursos disponibles identificats en el pla i ha de fer possible la continuïtat de l'acció telemàtica, tal i com s'està portant a terme, fins al final del curs 2019-20.**

2.1. EDUCACIÓ INFANTIL: P3, P4 i P5.

Del 2 al 19 de juny:

- ❖ Es mantindrà l'acció telemàtica educativa.
- ❖ Acollida voluntària de 9h a 13h amb entrada esglaonada. Grups fixes de 8 infants a P3 i 10 infants a P4 i P5, per espai i mestre.

Horari d'entrades i sortides:

- 2 de juny. P3, P4 i P5 de 10:30 a 12:30.
- Del 3 al 19 de juny:
 - ✓ P3 de 9:00 a 12:30.
 - ✓ P4 i P5 de 9:15 a 12:45.

HORARI DE L'ACOLLIDA A INFANTIL			
P3		P4 i P5	
Mestres suport EI i TEEI		Mestra tutora P5 i suport PRI	
9:00 a 10:15	Entrada Acompanyament	9:15 a 11:00	Entrada Acompanyament
10:15 a 11:00	PATI	11:00 a 11:30	PATI
11:00 a 12:30	Acompanyament i comiat	11:30 a 12:45	Acompanyament i comiat

Les famílies que portin els seus fills/es al centre, hauran de presentar una **declaració responsable** (la corresponent a cada cicle), ja sigui enviant-la, escanejada o fotografiada, al correu electrònic de l'escola (a8064787@xtec.cat) abans de la incorporació a aquesta o presentant-la a l'arribada al centre. En el cas que la família no pugui imprimir-la, l'escola en proporcionarà una per tal que es complimenti abans de l'entrada al centre. Aquesta declaració s'ha enviat a les famílies per correu electrònic i també està penjada a la pàgina web de l'escola perquè se la puguin descarregar. En cap cas, l'alumne/a podrà accedir al centre si no es presenta aquesta declaració responsable.

- ✓ [Declaració de responsabilitat d'E. Infantil](#), adjuntant el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili que ho certifiqui.
- ✓ **Fotocòpia actual del carnet de vacunes.**

Accés d'entrada i de sortida:

- Porta d'accés directe a la zona d'infantil.
- Un únic acompanyant per alumne que no podrà accedir dins del recinte escolar.

- Una mestra o la TEEI comprovarà la temperatura de l'alumne i vetllarà pel rentat de mans a l'entrada i sortida del centre. Si l'alumne té febre no podrà accedir al recinte escolar.
- Diàriament, la TEEI farà el llistat dels alumnes, mestres, personal de neteja, ..., que han estat en contacte amb els dos grups d'educació infantil

Mestres i personal:

- Atendran els alumnes dues mestres de suport i la TEEI.
- En cas de malaltia i/o absència justificada de les mestres, hi haurà dues mestres especialistes de primària que les podran substituir.

Aules i espais:

- P3
- P4: si el nombre d'alumnes és superior a 8.

Pati i esmorzar:

- Si la mestra ho veu convenient, els alumnes sortiran al pati, en una zona restringida.
- Cada alumne ha de portar l' esmorzar dins d'una carmanyola i una ampolla d'aigua d'ús individual. En el cas de portar fruita, ha d'estar pelada i tallada.
- Tot el material d'ús individual s'ha de portar dins d'una motxilla o bossa de roba, amb el nom de l'alumne.

Material escolar:

- Cada mestra farà un "kit" **exclusiu** per a cada nen/a amb: plastilina, plastidecors, retoladors, gomets, guixos...

Atesa l'excepcionalitat, demanem puntualitat i paciència per tal de poder respectar les distàncies de seguretat i garantir les disposicions normatives que exigeixen les autoritats sanitàries.

2.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

Els **pare**s que decideixin portar els seus fills a l'escola han d'**acreditar**, mitjançant un document que, en deixar el/la seu/va fill/a a l'escola, han de lliurar a la mestra que els atengui el document de **Declaració de responsabilitat** que els hem adjuntat.

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres
Mestres	Tutores de 1r i 4tA		Tutores de 6èA i 6è B		Especialista EE i Tutora de 4t B		Tutores de 2r i 5è		Tutores i/o especialistes dependent de la setmana.
9:00 a 10:00	Ventilar espai Preparar material i acció tutorial individual		Ventilar espai preparar material i acció educativa		Ventilar espai Preparar material i acció tutorial individual		Ventilar espai Preparar material i acció tutorial individual		Ventilar espai
10:00 a 10:15	1r	4tA	6è A	6è B	2n	4tB	3r	5è	Preparar material Setmana 1: 1r i 3r Setmana 2: 4t i 5è Setmana 3: 2n i 6è
10:15 a 10:45									
10:45 a 11:15									
11:15 a 12:00									
12:00 a 12:15									
12:15 a 13:00	Recollir		Recollir		Recollir		Recollir		Recollir

2.2.1 ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL. De 6è de PRIMÀRIA

Del 2 al 19 de juny:

- ❖ Es mantindrà l'acció telemàtica educativa.
- ❖ Atenció educativa voluntària.
 - Grups fixes. Màxim 13 infants per aula i mestra.
 - Una trobada setmanal **cada dimarts**:
 - **6èA de 10:00h a 12:00h**
 - **6èB de 10:15h a 12:15h**

Entrada i sortida:

- Per la porta del pati.
- Els acompanyants dels alumnes no poden accedir dins del recinte.
- Des de la porta la mestra tutora esglaonará l'entrada dels alumnes per garantir la distància de seguretat. Comprovarà la temperatura de l'alumne i vetllará pel rentant de mans abans d'entrar a l'edifici. Si té febre no podrà accedir al recinte escolar.
- Diàriament, la mestra que fa l'atenció personalitzada, farà el llistat dels alumnes, mestres, personal de neteja, ..., que han estat en contacte amb els alumnes que ha atès
- La mestra tutora vetllará pel rentat de mans i esglaonará la sortida dels alumnes per garantir la distància de seguretat.
- En cas que el pare/mare i/o persona a càrrec vingui a buscar l'alumne s'ha d'esperar fora del recinte escolar, portar **mascareta** i respectar les **distàncies de seguretat**.

Espais:

- 6è A: Aula 6
- 6è B: Aula Polivalent (música)

Material escolar i altres:

- Cada alumne ha de portar de casa estoig i llibreta o fulls blancs dins d'una carpeta.
- Cada alumne ha de portar una ampolla d'aigua d'ús individual.

Organització:

- Cada grup d'alumnes es situarà en un dels espais anteriorment exposats respectant les mesures de distància establertes.
- No poden compartir ampolles d'aigua, material, etc...
- Cada mestre es farà responsable del grup, supervisarà els possibles desplaçaments al lavabo i alhora crearà activitats pel alumnes dins les normes de distància establertes.

2.2.2. ACOMPANYAMENT TUTORIAL PUNTUAL. De 1r a 5è de PRIMÀRIA

Del 2 al 19 de juny:

- ❖ **Es mantindrà l'acció telemàtica educativa.**
- ❖ **Acompanyament personalitzat:** Només amb cita prèvia i d'acord amb la tutora o especialista.
 - Un alumne /una mestra especialista i si es creu necessari, també hi podrà assistir un sol progenitor.
 - Un alumne / tutora i si es creu necessari, també hi podrà assistir un sol progenitor.

****Presencial o telemàtica en funció de la situació personal de la tutora** (si pertanyen a algun dels grups considerats com a especialment vulnerables respecte a la covid-19, **no poden participar a les activitats presencials previstes en l'obertura de centres educatius en fase 2, sense detriment que puguin realitzar activitats no presencials.**

Entrada i sortida:

- Per la porta principal.
- Cada mestra es farà responsable d'organitzar les franges horàries, tenint en compte que s'haurà de desinfectar l'espai (taula, panys i estris), abans d'acollir un altre infant.

- Els acompanyants dels alumnes no podran accedir dins del recinte escolar si no s'ha acordat prèviament amb la tutora o especialista.
- La mestra tutora o especialista des de la porta vetllarà per garantir la distància de seguretat de l'alumne, comprovarà la temperatura de l'alumne, i vetllarà pel rentat de mans abans d'entrar i sortir del centre. Si l'alumne té febre no podrà accedir al recinte escolar.
- Diàriament, la mestra que fa l'atenció personalitzada, farà el llistat dels alumnes, mestres, personal de neteja, ..., que han estat en contacte amb els alumnes que ha atès
- En cas que el pare/mare i/o persona a càrrec vingui a buscar l'alumne s'ha d'esperar fora del recinte escolar, portar **mascareta** i respectar les **distàncies de seguretat**.

Espais:

- Aules 1, 2, 3, 4, 5, 8 i aula d'EE.
- Cada tutora farà l'acompanyament personalitzat a la seva aula.
- L'acompanyament dels alumnes nouvinguts i de NEE es farà a l'aula d'educació especial.

Material:

- L'alumne haurà de portar el material acordat amb la mestra tutora o especialista.

Atesa l'excepcionalitat, demanem puntualitat i paciència per tal de poder respectar les distàncies de seguretat i garantir les disposicions normatives que exigeixen les autoritats sanitàries.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una [declaració responsable d'E. Primària](#), d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

3. RECOLLIDA DE MATERIAL DEL CURS

Les mestres disponibles prepararan el material en bosses individuals. S'avisarà a les famílies a través de correu electrònic del dia i franja horària de recollida.

Les famílies que vulguin **recollir el material dels seus/ves fills/es**, ho podran fer **d'acord amb la següent normativa**:

Requisits (obligat compliment):

- Portar **mascareta**.
- Respectar les **distàncies de seguretat** (2 metres)
- **Famílies d'Educació Infantil**. Entrada i sortida per la porta d'accés directe a la zona d'infantil. Esperar el torn.
- **Famílies d'Educació Primària**. Entrada i sortida per la porta d'accés al pati. Esperar el torn.

4. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Cal **reforçar conductes saludables**, quan sigui possible. **Tossir i esternudar al colze**.

➤ Distanciamnt físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que **els infants disposin d'un espai d'uns 4 m²**. Això implica mantenir una **distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius**.

Per a facilitar aquest distanciamnt resulta **imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables**. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre**.

Les entrades i sortides del centre es faran **de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts** i mantenint la distància per evitar aglomeracions. **El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies**. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

➤ Rentat de mans

Es tracta de les **mesures més efectives per a preservar la salut dels infants** així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut publica manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

- ✓ **En infants es requerirà rentat de mans:**
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Si és el cas, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
 - Abans i després de les diferents activitats.
- ✓ En el cas del **personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:**
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Si és el cas, Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús). Com a mínim una vegada cada 2 hores.

➤ **Ús de mascareta i material**

Degut a la impossibilitat de garantir la distància de seguretat en tots els moments, espais i activitats previstes en aquest pla, **la mascareta serà d'ús OBLIGATORI per a TOTS/ES ALUMNES, DOCENTS i altres persones que hagin d'accedir al recinte escolar.** La mascareta haurà de ser higiènica amb compliment norma UNE. Els alumnes d'infantil portaran una mascareta dins d'un sobre de paper. En el cas que no puguin mantenir la distància física, les mestres els hi posaran. Cal seguir les [normes](#) per a la seva correcta col·locació i retirada.

La mascareta, l'aigua i l'esmorzar són d'ús individual. Les famílies han de vetllar per la desinfecció diària de tot el material que portin els alumnes (carmanyola, ampolla d'aigua, mascareta, bossa o motxilla).

5. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

5.1. PAUTES DE VENTILACIÓ

Es **ventilaran** les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de ser adequadament ventilades. Mentre hi hagi persones dins del centre, i si és possible, s'intentarà mantenir les finestres obertes de les aules i els espais ocupats.

5.2. PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja dels espais i del material es farà entre les franges horàries. El servei de neteja haurà de desinfectar després que cada grup hagi estat a l'espai utilitzat, a més del material utilitzat (taules; cadires; manetes i poms de finestres, portes, armaris; penjadors; aixetes; pica; interruptors, baranes; passamans...). Els lavabos també s'hauran de netejar

cada vegada que es facin servir per algun alumne/a. Es farà també una neteja i desinfecció completa al final de la jornada en els espais que ho requereixin. Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir

Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTAMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19.

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- ✓ Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- ✓ Avisar pares, mares o tutors
- ✓ Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria
- ✓ Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- ✓ Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- ✓ No assistir al centre
- ✓ Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- ✓ Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- ✓ Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

NORMATIVA

La normativa consultada per poder elaborar el Pla d'Obertura de Centre és la que s'anomena a continuació:

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya.
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. (Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020). Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya
- Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

RESOLUCIÓ

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura de centre de l'escola Emili Teixidor.

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 29 de maig de 2020, la directora ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'Obertura de l'escola Emili Teixidor de Roda de Ter, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
2. Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Roda de Ter, 29 de maig de 2020.

La directora de l'escola Emili Teixidor