



Programació General Anual

2023-2024

Presentat al Consell Escolar el 09.10.2023

2.- OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE

✚ Cada un dels objectius anuals s'emmarca dins d'un dels quatre objectius generals o estratègics que es contemplen en el Projecte de Direcció (PdD):

1. Representació institucional.
2. Direcció pedagògica i lideratge
3. Relacions amb la comunitat educativa.
4. Organització i funcionament.

2.1.- REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

| | |
|-----------------------|--|
| Objectiu 2.1.1 | Exercir la presidència dels òrgans col·legiats, potenciar la participació del Consell Escolar |
| Responsable | Equip directiu |
| Actuacions | |
| 1 | Informar, difondre i incidir amb la importància del Consell Escolar. |
| 2 | Difondre a través de les circulars penjades de la pàgina web de l'escola els acords presos al Consell Escolar en un apartat específic. |

| | |
|-----------------------|--|
| Objectiu 2.1.2 | Propiciar una bona col·laboració i fluïdesa envers les institucions que ens envolten. |
| Responsable | Equip directiu |
| Actuacions | |
| 1 | Col·laborar amb l'Ajuntament, l'Institut Els Planells i les assessores LIC del Departament d'Educació per dur a terme la diagnosi per a elaborar el Pla Educatiu d'Entorn d'Artesa de Segre. |
| 2 | Col·laborar i participar amb les propostes dels Serveis Educatius del a Noguera. |
| 3 | Col·laborar amb el Servei Català de Salut. |
| 4 | Mantenir una comunicació sistemàtica amb els Serveis Socials. |

2.2.- DIRECCIÓ PEDAGÒGICA I LIDERATGE

| | |
|--|---|
| Objectiu 2.2.2 | Mantenir i/o millorar els resultats acadèmics adoptant les mesures universals, addicionals i/o intenses quan s'escaiguin i distribuint els recursos per descompensar les desigualtats de l'alumnat. |
| Impulsar les dimensions de la lectura, l'escriptura i oralitat amb les llengües treballades al centre. | |
| Responsable | Coordinadora LIC |
| Actuacions | |
| 1 | Taller d'oralitat i exposicions dels projectes. |
| 2 | Treballar les estratègies de lectura i apadrinament lector. |
| 3 | Treballar l'escriptura desdoblant el grup i /o dos docents a l'aula. |
| 4 | Formació dels mestres en consciència fonològica a EI. |

| | |
|-----------------------|---|
| Objectiu 2.2.2 | Mantenir i/o millorar els resultats acadèmics adoptant les mesures universals, addicionals i/o intenses quan s'escaiguin i distribuint els recursos per descompensar les desigualtats de l'alumnat. |
| Aula d'acollida. | |
| Responsable | Mestra de l'aula d'acollida i coordinadora LIC. |
| Actuacions | |
| 1 | Programació Aula d'Acollida. |
| 2 | Recull de recursos alineats amb les programacions del nivell corresponent. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Objectiu 2.2.2 | Mantenir i/o millorar els resultats acadèmics adoptant les mesures universals, addicionals i/o intensives quan s'escaiguin i distribuint els recursos per descompensar les desigualtats de l'alumnat. |
| Tallers intercicles a tota l'escola. | |
| Responsable | Comissió de tallers de cada cicle |
| Actuacions | |
| 1 | Crear les comissions dels tallers intercicles a tota l'escola. |
| 2 | Programació dels tallers (oferta de diferents tallers a tots els cicles). |
| 3 | Conscienciar a l'alumnat de l'objectiu d'aprenentatge de cada taller i que en pugui fer la metacognició. |

| | |
|--|---|
| Objectiu 2.2.2 | Mantenir i/o millorar els resultats acadèmics adoptant les mesures universals, addicionals i/o intensives quan s'escaiguin i distribuint els recursos per descompensar les desigualtats de l'alumnat. |
| Projectes en hores de gestió autònoma. | |
| Responsable | Claustre |
| Actuacions | |
| 1 | Programació dels projectes interdisciplinaris. |
| 3 | Desenvolupament de la competències a través dels projectes. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Objectiu 2.2.2 | Mantenir i/o millorar els resultats acadèmics adoptant les mesures universals, addicionals i/o intenses quan s'escaiguin i distribuint els recursos per descompensar les desigualtats de l'alumnat. |
| Internacionalització de l'escola. | |
| Responsable | Claustre |
| Actuacions | |
| 1 | Fomentar la competència lingüística en anglès dels docents i de l'alumnat de l'escola a partir de la participació en el projecte etwinning. |
| 2 | Elaborar el projecte del programa Erasmus + k120 i k122 |

| | |
|-----------------------|---|
| Objectiu 2.2.2 | Mantenir i/o millorar els resultats acadèmics adoptant les mesures universals, addicionals i/o intenses quan s'escaiguin i distribuint els recursos per descompensar les desigualtats de l'alumnat. |
| Escoles Verdes. | |
| Responsable | Claustre |
| Actuacions | |
| 1 | Fomentar la consciència per fer un bon ús dels contenidors de l'escola a través dels tallers de CI i el projecte de sostenibilitat de 5è. |
| 2 | Potenciar els desplaçaments més sostenibles cap a l'escola. |

2.3.- RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

| | |
|-----------------------|---|
| Objectiu 2.3.1 | Actualitzar les NOFC |
| Responsable | Consell Escolar i claustre. |
| Actuacions | |
| 1 | Treball per cicles dels diferents apartats de les NOFC. |

| | |
|-----------------------|--|
| Objectiu 2.3.1 | Fomentar els valors de convivència entre tota la comunitat educativa. |
| Responsable | Equip directiu i la coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat. |
| Actuacions | |
| 1 | Programacions de les àrees d'educació valors socials i cívics i religió. |
| 2 | Aprenentatge i serveis, projecte Cliqua i Programa escoles sense violències. |
| 3 | Formació Pràctiques Restauratives. |

2.4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

| | |
|---------------------|---|
| Objectiu 4.2 | Desenvolupar l'estratègia Digital de Centre. |
| Responsable | Coordinadora Digital |
| Actuacions | |
| 1 | Seguir promovent la innovació pedagògica digital. |
| 2 | Impulsar la robòtica per promoure el pensament computacional i l'ús de les noves tecnologies. |
| 3 | Adquirir bons hàbits digitals. |

4.- DISTRIBUCIÓ DEL CURRÍCULUM

Tal i com es va acordar a l'últim claustre, s'acorda realitzar un únic torn de pati, tant a educació infantil com a educació primària.

| | |
|-----------------|---------|
| 9.00h – 9.30h | Lectura |
| 9.30h . 10.20h | Treball |
| 10.20h – 11.10h | Treball |
| 11.10h – 11.40h | Pati |
| 11.40h – 12.30h | Treball |
| MIGDIA | |
| 15h – 16.30h | Treball |

| Àrees | Cicle Inicial |
|---|----------------------|
| Català | 3s + 3s lectura |
| Castellà | 2s + 1s lectura |
| Anglès | 2s + 1s lectura |
| Matemàtiques | 5s |
| C. Medi Natural | 1s |
| C. Medi Social | 1s |
| Artístic – Música | 1s |
| Artístic – Plàstica | 2s |
| Educació Física | 2s |
| Religió/Activitats cíviques i culturals | 1s |
| Tutoria | 1s |
| Projectes | 2s |
| Tallers | 2s |

| Àrees | Cicle Mitjà |
|---|------------------------------------|
| Català | 3s + 3s lectura |
| Castellà | 3s + 1s lectura 4t 2s + 1s lectura |
| Anglès | 2s + 1s lectura |
| Matemàtiques | 4s |
| C. Medi Natural | 1s |
| C. Medi Social | 1s |
| Artístic – Música | 1s 4t 2s |
| Artístic – Plàstica | 1s |
| Educació Física | 2s |
| Religió/Activitats cíviques i culturals | 1s |
| Tutoria | 1s |
| Projectes | 2s |
| Tallers | 2s |

| Àrees | Cicle Superior |
|---|-----------------|
| Català | 3s + 3s lectura |
| Castellà | 3s + 1s lectura |
| Anglès | 3s + 1s lectura |
| Matemàtiques | 4s |
| C. Medi Natural | 1s |
| C. Medi Social | 1s |
| Artístic – Música | 1s |
| Artístic – Plàstica | 1s |
| Educació Física | 2s |
| Religió/Activitats cíviques i culturals | 1s |
| Tutoria | 1s |
| Projectes | 2s |
| Tallers | 2s |

5.- CALENDARI I HORARIS

5.1.- CALENDARI GENERAL

- El centre començarà les classes el dia 6 de setembre de 2023 i les finalitzarà el dia 21 de juny de 2024
- Dies amb horari intensiu:
 - 20 de desembre de 2023 (de 9 a 13 h).
 - Del 5 al 21 de juny de 2024 (de 9 a 13:00 h).
- Dies no lectius:
 - Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
 - Vacances de Setmana Santa: del 25 de març al 1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.
 - Festes locals: 29/09/2023 i 13/02/2024.
 - Dies de lliure disposició del centre: 13/10/2023, 07/012/2023, 12/02/2024 i 20/05/2024.

5.2.- HORARI DEL CENTRE

L'escola Els Planells fa l'horari marc que marca el Departament d'Educació que és de 09.00h a 12.30h i de 15h a 16.30h.

L'escola obra les portes a les 08.00h del matí amb el servei d'acollida ubicat a l'edifici d'educació infantil i tanca a les 17h amb el transport escolar.

Un cop finalitzades les classes, els i les alumnes i les famílies no tenen accés a les aules a excepció d'aquells que participen en activitats extraescolars que es desenvolupen a l'escola en la franja horària del migdia.

Aquest curs es realitzarà la SEP fora de l'horari lectiu (dimarts i divendres de 12.30 a 13h).

Horari mestres

Els mestres titulars de la plantilla del centre tenen l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya, horari que actualment és de 37hores i 30 minuts setmanals.

- A més de les 23 h lectives, el claustre, excepte si tenen reduccions horàries, ha de romandre 7 h més al centre en horari no lectiu, de les quals tres ja vénen estipulades per l'organització que disposa l'equip directiu:
 - Dilluns de 12:30 a 13:30 h: coordinació de nivell o àrea.
 - Dimecres de 12:30 a 13:30 h: coordinació de cicle.
 - Dijous de 12.30h a 13.30h: comissions i/o claustre, prèvia convocatòria.

Calendari reunions mestres

- Cada mes, l'equip directiu elaborarà una planificació en què es detallaran les dates concretes de les reunions, així com altres fets o esdeveniments de manera telemàtica i/o presencial.
- De forma ordinària, cada setmana hi haurà les següents reunions presencial i/o telemàtiques.
 - Dilluns: de 12:30 a 13:30 h, reunions de coordinació de nivell o d'àrea.
 - Dilluns: 9:00 a 11:00h reunió de l'equip directiu.
 - Dimarts: de 11.40 a 12.30 h, reunions de l'equip de coordinació.
 - Dimecres: de 12:30 a 13:30 h, reunions de coordinació de cicle.

- De forma ordinària, cada dos mesos hi haurà reunió de la Comissió d'Atenció a l'educació inclusiva (CAEI). Dimarts o segons organització de centre de 12.30h a 13.30h.

- De forma ordinària, cada trimestre hi haurà les següents reunions, que es concretaran en la planificació mensual corresponent:
 - Junta d'avaluació de cada cicle de primària (al final del trimestre). A educació infantil es farà per quadrimestres.
 - Comissió de coordinació Primària - Secundària.
 - Comissió de seguiment de l'alumnat nouvingut (només si s'escau).

- De forma ordinària, el Claustre es reunirà cada 2 mesos aproximadament, així com a principi i a final de curs. Les dates es concretaran en la planificació mensual corresponent.

Substitucions dels mestres

En cas de baixes dels mestres per incapacitat temporal, les substitucions es formalitzen d'acord amb la normativa del Departament d'Educació.

Per tal de minvar els efectes que les absències dels mestres i les baixes (mentre no estan cobertes) poden produir en l'organització del centre, s'ha previst:

- La planificació d'un sistema intern de substitucions.
- La disponibilitat de les planificacions d'aula, per tal que en cas d'absència els alumnes puguin seguir la programació.

5.3.- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Calendari reunions amb les famílies

- Es realitzarà una trobada d'inici de curs per informar de la línia del centre i el treball específic del nou curs.

- Es realitzen acollides presencials a les famílies de l'3 i 1r per tal de donar la benvinguda, explicar el funcionament del centre, conèixer el/la tutor/a i facilitar el coneixement al nou espai i currículum.

Entrevistes amb els i les tutors/es

Les entrevistes poden ser sol·licitades o bé per les famílies o bé pels professionals del centre. Cada mestre/a escull una hora dins el seu horari d'exclusives per realitzar les entrevistes i n'informa a les famílies a la reunió d'inici de curs.

Es obligatori, al mínim, una entrevista al llarg del curs, tot i que si els i les mestres ho creuen oportú, poden convocar-ne d'altres. Les famílies també ho poden sol·licitar.

Entrevistes amb l'equip directiu

Seguint l'objectiu de facilitar les relacions família escola, hi ha un horari d'atenció a les famílies, serà obligatori demanar cita prèvia per tal de no coincidir amb altres famílies.

5.4.- AVALUACIONS

Sessions d'avaluació

| Sessions d'avaluació: | Primer trimestre | Segon trimestre | Tercer trimestre |
|-----------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1r | 27.11.2023 | 04.03.2024 | 13.06.2024 |
| 2n | 28.11.2023 | 05.03.2024 | 12.06.2024 |
| 3r | 30.11.2023 | 07.03.2024 | 11.06.2024 |
| 4t | 01.12.2023 | 08.03.2024 | 10.06.2024 |
| 5è | 04.12.2023 | 11.03.2024 | 07.06.2024 |
| 6è | 05.12.2023 | 12.03.2024 | 06.06.2024 |

| Sessions d'avaluació: | Primer quadrimestre | Segon quadrimestre |
|-----------------------|---------------------|--------------------|
| I3 | 23.01.2024 | 17.06.2024 |
| I4 | 25.01.2024 | 18.06.2024 |
| I5 | 26.01.2024 | 19.06.2024 |

➤ Avaluacions prescriptives del Departament d'Ensenyament:

| Avaluacions de primària | |
|---|------------------------|
| Avaluació comunicació oral en Ll. Cat | 26.02.24 al 22.03.2024 |
| Prova d'avaluació diagnòstica 4t primària | 02.04.24 al 30.04.2024 |
| Competències bàsiques 6è primària | 16, 17 i 18.04.2024 |

Calendari de lliurament d'informes a les famílies

- A Educació Infantil es lliuraran dos informes

| Entrega d'informes: | Primer quadrimestre | Segon quadrimestre |
|--------------------------|---------------------|--------------------|
| Educació infantil | 02.02.2024 | 26 i 27.06.2024 |

- A Educació Primària es lliuraran tres informes

| | Primer trimestre | Segon trimestre | Tercer trimestre |
|--------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Educació primària | 20.12.2023 | 22.03.2024 | 26 i 27.06.2024 |

Calendari d'avaluacions de diverses proves internes

- A finals del mes d'octubre es fa l'avaluació inicial de l'alumnat d'educació primària, d'aspectes com la de la competència lectora (ACL de 2n a 6è), el càlcul mental, la resolució de problemes (Quinzet a tota la primària). Abans de finalitzar el mes de maig, es fa l'avaluació final, fent servir de referència les mateixes proves que en la inicial, per valorar l'evolució al llarg del curs.
- Dos cops al curs, els alumnes de cicle inicial, realitzaran les proves PACBAL.
- A l'educació infantil també es realitzen proves inicials i finals. Aquestes proves són la referència, d'acord amb els objectius exposats, i determinen el grau d'assoliment de cada un dels objectius en relació al rendiment acadèmic i els resultats.
- Els alumnes d'educació infantil realitzaran les proves Teberosky de la següent manera:
 - I3: a final de curs
 - I4: a final de curs
 - I5: al mes d'octubre i a final de curs.
- A Educació Infantil, pel que fa a l'aplicació de la prova matemàtica, es passa només a I5, a final de curs i coincidint amb el final d'etapa.
- A Educació Infantil, al desembre /gener es passaran les PACBAL i es tronaran a passar al final de curs.

6.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

6.1.- FESTIVITATS

| Celebració | Data |
|--|------------------------|
| Tardor – Castanyada | 31.10.2023 |
| Santa Cecília | 22.11.2023 |
| Celebrem el Nadal | 20.12.2023 |
| DENIP | 30.01.2024 |
| Consignes de Carnaval | 7, 8 i 9.02.2024 |
| English week | 11 -15 de març de 2024 |
| Dia de l'Esport - DEFC | 00.04.2024 |
| Sortida de convivència d'escola (Alòs de Balaguer) | |
| Sant Jordi | 23.04.2024 |
| Final de curs | 21.06.2024 |

6.2.- SORTIDES

Contemplem les sortides com a part integrant del treball escolar. Algunes tenen l'objectiu de realitzar un treball específic en relació amb el currículum i/o conèixer l'entorn. La multiplicitat d'experiències que ofereixen les sortides aconsellen la participació de tot l'alumnat.

Es realitzaran sortides d'un dia i podem allargar l'horari de sortida i d'arribada, per tal d'aprofitar el dia.

6.2.1 Activitats fora del centre

Activitats Educació Infantil

| Trimestre | Data | Activitat i lloc | Alumnes |
|-----------|------------|--------------------------|---------|
| 1r | 25.10.2023 | Espai Guinovart Agramunt | 15 |

| | | | |
|----|------------|-----------------|----|
| 2n | 20.03.2024 | Montsonís | I4 |
| | 05.03.2024 | CdA. Noguera | I5 |
| | març | Bombers | I3 |
| | març | Espai Guinovart | I5 |
| 3r | 24.05.2024 | Santa Maria | I3 |
| | 17.05.2024 | Copons | I4 |
| | 10.05.2024 | La Manreana | I5 |

Diferents sortides a l'entorn emmarcades dins la programació.

Activitats Cicle Inicial

| Trimestre | Data | Activitat i lloc | Alumnes |
|-----------|------------|-------------------|---------|
| 1r | 05.10.2023 | Montgai Màgic | CI |
| 2n | 22.03.2024 | La Palanca | CI |
| 3r | 31.05.2024 | Parc de les Olors | CI |

Diferents sortides a l'entorn emmarcades dins la programació.

Activitats Cicle Mitjà

| Trimestre | Data | Activitat i lloc | Alumnes |
|-----------|-------------------|------------------------|---------|
| 1r | 17.10.2023 (Matí) | La Palanca | CM |
| 2n | 28.02.2024 | Penelles | CM |
| 3r | | Pobles Agregats | CM |
| | 30.04.2024 | Catalunya en Miniatura | CM |

Diferents sortides a l'entorn emmarcades dins la programació.

Activitats Cicle Superior

| Trimestre | Data | Activitat i lloc | Alumnes |
|-----------|-----------------------|----------------------------|---------|
| 1r | | Visita Aigües Residuals 5è | |
| 2n | 29.02.2024-01.03.2024 | Colònies Hivern | 5è i 6è |
| | 07.06.2024 | Montsonís | 5è |
| | 00.06.2024 | Mobles Ros | 6è |
| 3r | 14.06.2023 | Castell de Montclar | CS |

Diferents sortides a l'entorn emmarcades dins la programació.

6.2.2 Activitats que es realitzen al centre

| |
|--|
| Activitat |
| Teatre en anglès |
| Escola de Consum |
| Tallers mesa de salut |
| Tallers mossos d'Esquadra |
| Visita autora i/o il·lustradora |
| La Fira dels Somnis de Balaguer |
| Parc de Trànsit |
| Narrativa breu |
| CLVA |
| Concurs BBVA |
| Jocs Florals escolars |
| Contacontes |
| Concurs Pumpkings |
| Concurs Land Art |
| Visites a l'exposició de la Biblioteca |

Es tindran en compte altres activitats i/o sortides que puguin anar sorgint al llarg del curs, que es considerin adequades i que es puguin emmarcar en aquesta programació, prèvia consulta i aprovació al claustre i al consell escolar.

7.- SERVEIS

7.1.- SERVEIS EDUCATIUS DE LA NOGUERA

L'escola rep diversos suports externs per atendre la diversitat, procedents dels Serveis Educatius de la Noguera:

- Eugenia Cassasquera, psicopedagoga. Els dos primers dimarts de mes i tots els dimecres de 09.00h a 14h.
- Jordi Querol i Vall, treballador social. Dimecres (10 a 11 h aprox.).
- Mònica Baradad Terrado, assessora LIC.
- Regina Llach i Tomàs, atenció CREDA. Dilluns i dimecres (9h a 11h)

7.2.- SERVEI DE MENJADOR

- La concessió del servei correspon a l'empresa Comertel.
- Tant l'empresa com els usuaris han de respectar la normativa establerta a les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el Pla de Menjador.
- El servei s'organitza en un torn on s'inicia l'entrada gradual al menjador començant per l'3 i acabant amb l'alumnat de 6è de 12.30h a 14h.
- 8 monitores s'encarreguen de l'alumnat entre les 12:30 h i les 15:00 h, una de les quals ha estat nomenada per l'empresa com a responsable (Carme Guim).
- L'empresa facilita un full informatiu a les famílies usuàries del servei, que inclou entre altres informacions els següents contactes:
 - Per a aspectes generals: c/e (catalunyafacturacio@aramark.es) o telèfon (9730289905 de dilluns a divendres de 8h a 15h).
 - Per a serveis esporàdics i absències: cal trucar a la cuinera de 9 a 10 h (627440168).
- Segons la informació facilitada per l'empresa i el Consell Comarcal, al marge de possibles ajuts socioeconòmics, els preus actuals del servei són:
 - Alumnat de transport "obligatori": gratuït
 - Alumnat de transport "no obligatori": 3,34 €/dia
 - Alumnat fix no transportat: 6,69 €/dia
 - Alumnat esporàdic: 7,60 €/dia
 - Mestres: 4,50 €/dia

7.3.- SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

- La concessió del servei correspon a l'empresa Autocars Agramunt SL i Solé Grau SL.
- Els diferents autocars tenen les seves pròpies monitores que deixen l'alumnat al vestíbul de la biblioteca de l'Escola i deixen el registre. A l'hora de marxar es recullen a la marquesina, els alumnes d'educació infantil i els alumnes de primària, al pati de primària. A més, l'empresa

adjudicatària destina dos monitores les tardes de dilluns i dimarts, de 16:30h a 17:00h, dates en què els autocars han d'esperar la sortida de l'alumnat de l'Institut.

- Per part de l'Escola, personal del centre col·labora en l'organització de l'arribada i la sortida de l'alumnat transportat, exercint-ne la vigilància:
 - Tots els matins, de 8:45h a 9:00h.

7.4.- SERVEIS DE L'AFA

- De dilluns a divendres, l'AFA ofereix diversos serveis a les famílies:
 - Aula de descans: 13:45 a 14:45 h.
 - Aula complementària en diferents torns:
 - de 7:45 a 9:00 h.
 - de 12:30 a 13:15 h.
 - Extraescolars migdia (es regularan segons el Pla d'extraescolars).

7.6.- ESCOLA DE MÚSICA

- Col·laboració amb l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre per a què alguns alumnes puguin rebre les classes individuals d'instrument a l'escola durant el període de migdia, entre 12:30 i 15 h.

8.- ASPECTES DIVERSOS

8.1.- COORDINACIÓ AMB ELS ALTRES CENTRES

Coordinació amb la Llar d'Infants

- Per tal d'obtenir informació sobre els alumnes que el curs vinent han de començar el segon cicle d'educació infantil al centre, en el tercer trimestre es preveu una reunió de traspàs d'informació amb les educadores de la Llar d'Infants El Bressol d'Artesa de Segre.
- Durant el tercer trimestre, establir una visita per les instal·lacions de

l'escola, i pre-acollida per part dels alumnes que el curs vinent faran 13.

Coordinació amb l'institut

- Per tal de coordinar actuacions i fer un seguiment de l'alumnat que el curs anterior va acabar l'etapa de primària, es preveu 2 reunions al llarg del curs amb l'Institut Els Planells d'Artesa de Segre. S'acordaran les dates amb l'institut, essent la primera posterior a la primera avaluació.
- Els responsables d'aquesta coordinació són els equips directius, que s'encarregaran de transmetre les informacions i els acords més rellevants al professorat corresponent. Concretament, per part de l'escola, la directora i la cap d'estudis.
- Durant els darrers dies de juny es concretarà una reunió de traspàs d'informació respecte a l'alumnat que acaba l'etapa de primària i ha de començar ESO. Per part de l'Escola hi assistiran els tutors de 6è, que aportaran un informe escrit de cada alumne/a. Per altra banda, la secretària del centre en facilitarà l'expedient acadèmic a l'institut.
- Durant el tercer trimestre, establir una visita per les instal·lacions de l'Institut i pre-acollida per part dels alumnes de sisè de primària.

Centre Formador

- L'escola és Centre Formador en Pràctiques amb la finalitat principal d'oferir la possibilitat que els estudiants de grau de mestre residents a la rodalia puguin realitzar les seves pràctiques en un entorn proper i conegut.

Personal d'administració i serveis

- Personal que depèn del Departament d'Ensenyament:
 - Antonio Poyatos Porta, administratiu
- Personal que depèn de l'Ajuntament:
 - Pilar Cirera i Ribes, personal de neteja
 - Susana Collado i Molina, personal de neteja
 - Dolors Puig i Bergalló, conserge

Material escolar fungible

Les famílies han d'aportar al centre les següent quantitats per alumne/a:

- Educació infantil: 45 €/curs
- Educació primària: 40 €/curs.

- Aquestes quantitats es poden canalitzar a través de l'AFA si compren els llibres amb ells.

10.- DILIGÈNCIA

Per fer constar que el present Pla General Anual del curs 2022 – 2023, s'ha presentat al Consell Escolar de l'Escola Els Planells, el 9 d'octubre de 2023

Vist i plau

Directora

Sabina Casas I Pérez

Secretària

Rosa Regué i París