



**PLA DE MENJADOR
ESCOLA ELS PLANELLS
ARTESA DE SEGRE
CURS 25 - 26**

ÍNDEX

1. Horari.
2. Nombre de comensals del servei de menjador.
3. Nombre de monitors/es del servei de menjador.
4. Horari per cicles d'accés al menjador escolar.
5. Espais útils per l'alumnat de menjador i per les activitats extraescolars.
6. Activitats extraescolars organitzades per l'AFA.
7. Desenvolupament cronològic d'un dia de menjador.
 - 7.1. Un dia qualsevol.
 - 7.2. Un dia de pluja.
8. Objectiu general del servei de menjador.
9. Objectius a càrrec dels/les monitors/es del menjador.
 - 9.1. Hàbits d'higiene.
 - 9.2. Hàbits en el menjar.
 - 9.3. Hàbits en el joc.
 - 9.4. Hàbits de comportament.
 - 9.5. Actituds.
10. Orientacions generals per als monitors/es.
11. Informació a les famílies.
12. Altres aspectes a destacar.

PLA DE FUNCIONAMENT

- Els serveis que ofereix l'Escola són el menjador i el transport escolars, l'organització dels quals correspon al Consell Comarcal de la Noguera, a través de les empreses adjudicatàries respectives i en col·laboració amb la Direcció del centre.
- Ambdós serveis estan compartits amb l'Institut. Cal matisar que en el cas del menjador no es coincideix en l'horari i pel que fa al transport no es coincideix exactament en totes les línies ni en tots els horaris.
- L'equip directiu col·labora amb les empreses adjudicatàries i vetlla pel correcte funcionament dels serveis.
- Tant l'empresa com els usuaris han de respectar la normativa establerta a les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el Pla de Menjador vigent.
- La concessió del servei correspon a l'empresa **Comertel**.
- Diverses monitores s'encarreguen de l'alumnat entre les 12:30 h i les 15:00 h, una de les quals ha estat nomenada per l'empresa com a responsable.
- Diverses monitores s'encarreguen de l'alumnat d'extraescolars organitzades per l'AFA de 14h a 15h.
- L'empresa Comertel facilita un full informatiu a les famílies usuàries del servei i l'AFA ho fa a través dels seus canals de difusió.
- De 9h a 10h del matí, les famílies han d'informar de qualsevol canvi, a la cuinera i després, informar a l'escola.

ATENCIÓ CUINA: 627440168

- De 12h a 13h, atenció a les famílies telefònicament, per part de la coordinadora del menjador.

ATENCIÓ COORDINADORA: 682392997

1.HORARI

De 12:30 a 15 h per tots els i les alumnes de l'escola que fan ús del servei de menjador siguin fixes, esporàdics i/o becats/des.

De 12:30 a 15 h per tots els alumnes de l'escola que fan classes individuals de l'escola de música d'Artesa de Segre (EMMA).

De 14h a 15h per tot l'alumnat que fa ús de les activitats extraescolars que organitza l'AFA de l'escola.

2.NOMBRE DE COMENSALS

Mitjana durant el curs és de 200 alumnes (els dies amb ajuts de menjador).

3.NOMBRE DE MONITORES

9 monitores i una coordinadora (compartida amb l'institut els dilluns i els dimarts) pel servei de menjador.

1 monitor/a per activitat extraescolar que organitza l'AFA i 1 músic per alumne/a.

4.HORARI PER CICLES:

Hi ha un sol torn de menjador, de 12.30h a 13.30h:

A les 12.30h es passa llista de tots els comensals:

- EI: vestíbul d'infantil
- CI: vestíbul de la biblioteca
- CM: aula i/o vestíbul planta 2.
- CS: pati nou

Comencen entrant al menjador els i les alumnes d'EI, CI i després CM i CS amb les mans netes i havent passat pel wc.

5.ESPais ÚTILS PELS ALUMNES DE MENJADOR:

INTERIORS	EXTERIORS
Menjador Biblioteca (excepte dimecres) En dies de pluja, vestíbuls i sala polivalent, si és de l'escola.	Patis exteriors (pati I3, pati I4, pista 1 i 2 i pati nou) Lavabos de les aules I3 A i I5 A educació infantil. Lavabos exteriors pati primària.

Espais útils per les activitats extraescolars de l'AFA: informàtica, aula de 4tB, biblioteca, audiovisuals, vestíbul, biblioteca i pavelló poliesportiu d'Artesa de Segre.

Annex.

Espais útils per l'escola de Música: tutoria vella i aula de música.

6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AFA:

- L'horari de totes les activitats extraescolars serà de 14:00 a 15:00h.
- Les activitats extraescolars s'iniciaran a l'octubre fins a finals de maig i /o que comenci la jornada intensiva.
- **La inscripció a les activitats és per a tot el curs.** En cas que algun infant es doni de baixa a partir del mes de novembre perdrà la preferència en l'ordre d'inscripció a les activitats extraescolars en el curs següent. Sigui quin sigui el dia de baixa, s'haurà d'abonar la mensualitat sencera.
- Les places són limitades en totes les extraescolars i, per tant, hi ha **un màxim d'alumnes que s'hi poden inscriure que dependrà de cada activitat.** Les

primeres sol·licituds rebudes tindran preferència en cas que es superi el nombre màxim d'alumnes de cada activitat.

- Qualsevol inscripció fora de termini quedarà a l'espera de si queden places lliures.

- En el cas que quedin places lliures en algunes de les extraescolars un cop finalitzat el període d'inscripció s'hi podran inscriure més infants durant el curs. **L'inici de l'activitat dels nous alumnes serà el 1r dia que es realitzi l'extraescolar del mes següent en què s'ha fet la nova inscripció.**

- **L'AFA es reserva el dret de modificar els dies, horaris i/o preus de les extraescolars programades, així com de decidir sobre la continuïtat de les mateixes:**

- a) • **Segons els alumnes que assisteixin a les diferents activitats.** Si en alguna de les activitats hi assistís un nombre inferior al mínim establert en cada a extraescolar, l'AFA es reserva el dret a **decidir sobre la continuïtat de la mateixa o bé ajustar els preu en funció del nombre d'alumnes.**

- b) En funció de qualsevol modificació ocasionada directament o indirecta pel funcionament de l'escola o per actes organitzats al pavelló poliesportiu municipal.

- c) En cas que algun infant es doni de baixa durant el curs de l'activitat extraescolar on estava inscrit, **haurà de pagar tot el mes en que la família comuniqui aquesta baixa.**

- d) Les activitats extraescolars gestionades directament per l'AFA **es facturaran cada dos mesos.**

- e) **Les activitats gestionades per una entitat externa es facturaran segons les condicions que fixi cada entitat organitzadora.**

- f) L'AFA es reserva el dret a decidir sobre els alumnes amb continuïtat d'impagats.

- g) En cas que es cometin faltes greus l'alumne serà expulsat de l'activitat. **En el cas d'alumnes expulsats la família haurà de pagar els mesos restants.**

- h) Les despeses ocasionades pels rebuts retornats es carregaran al rebut del més següent.

Annex. Quadrant de les extraescolars curs 2025 - 2026

7. DESENVOLUPAMENT CRONOLÒGIC D'UN DIA DE MENJADOR :

7 .1 UN DIA QUALSEVOL

EDUCACIÓ INFANTIL

Hi haurà 3 monitores

12.30h: Les monitores d'educació Infantil recullen a les aules els i les alumnes que es queden al menjador escolar. Aquests ja tenen feta la higiene de mans i van directament a la taula del menjador. Cada alumne/a tindrà el mateix lloc al menjador tot el curs escolar amb la taula parada.

13.15h: Els nens i nenes surten del menjador. Els alumnes de EI o bé van a dormir (gestionat per l'Afa) o bé van al seu pati, diferenciat entre I3 i I4/I5.

14.15h: Activitat pedagògica dirigida: circuits, jocs populars, contes i cançons i ball per nivells.

14.45h: Hora de recollida. Les monitores recullen els nens/es i renten mans i s'asseuen a les files de la marquesina. Els nens i nenes que van a dormir, s'asseuen als banquets del vestíbul d'educació infantil, i esperaran a la mestra a les 15 h.

Cada alumne/a de menjador porta setmanalment una ampolla d'aigua.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cicle Inicial

12.30h: Les mestres deixen els alumnes que es queden al menjador escolar al vestíbul del menjador i informen de l'alumnat que tenen de SEP (dimarts i divendres). Es passarà llista i les monitores fan rentar les mans als comensals i es preparen per entrar al menjador.

13.30h: Els nens i nenes surten del menjador i van acompanyats de la monitora a la pista1, pista 2 de primària o al pati nou, on hi estaran fins a les 14.45h.

14.15h: Activitat pedagògica dirigida per nivells.

14.45h: Hora de recollida. Els alumnes es renten les mans, i a les 15h fan files a l'entrada principal de l'escola.

Cicle Mitjà

12.30h: Les mestres deixen els alumnes que es queden al menjador escolar a l'aula i /o al vestíbul de la planta 2 i informen dels alumnes que es queden a SEP. Es passarà llista. Els nens i nenes van a fer la higiene de mans i acompanyats de la monitora es dirigiran al menjador on tindran assignat sempre el mateix lloc i es trobaran la taula parada.

13.30h: Els nens i nenes surten del menjador i van acompanyats de la monitora a la pista1, pista 2 de primària o al pati nou, on hi estaran fins a les 14.45h.

14.15h: Activitat pedagògica dirigida per nivells.

14.45h: Hora de recollida. Els alumnes es renten les mans. Els i les alumnes de 3r fan fila i a les 15h pugen cap a les seves respectives aules acompanyats de la monitora. Els i les alumnes de 4t fan files a la pista.

Cicle Superior

12.30h: Les mestres deixen els alumnes que es queden al menjador escolar al pati nou i informen de l'alumnat que es queda a SEP. Es passarà llista.

Els nens i nenes van a fer la higiene de mans i acompanyats de la monitora es dirigiran al menjador on tindran assignat sempre el mateix lloc on es trobaran la taula parada.

13.30h: Els nens i nenes surten del menjador i van acompanyats de la monitora a la pista1, pista 2 de primària o al pati nou, on hi estaran fins a les 14.45h.

14.15h: Activitat pedagògica dirigida per nivells.

14.45h: Hora de recollida. Els alumnes es renten les mans. Els i les alumnes de CS fan files a la pista.

També s'oferirà l'espai de la biblioteca als alumnes que volen realitzar tasques escolars i /o lectura els dijous i els divendres.

6.2 UN DIA DE PLUJA:

Educació Infantil

Els dies de pluja els alumnes d'educació infantil es distribueixen pels passadissos i vestíbul d'educació infantil.

Primària

Els dies de pluja els alumnes de primària seran ubicats a la marquesina, al vestíbul del menjador, als porxos del pati o a la sala polivalent, si és de l'escola.

Cap alumne/a de l'escola, a la franja horària del menjador, pot portar cap joguina de casa i tampoc baixar de les aules material escolar si no és imprescindible per alguna extraescolar.

8. OBJECTIU GENERAL:

L'objectiu general del Servei és fer del menjador escolar un espai on l'infant aprengui i interioritzi unes determinades pautes socioeducatives, les integri en l'estructura de la seva personalitat i les utilitzi per desenvolupar-se idòniament en l'entorn social en què ha de viure.

9. OBJECTIUS A CÀRREC DE LES MONITORES:

HÀBITS D'HIGIENE :

- Cal rentar-se les mans abans i després de menjar i després d'anar al vàter i totes les vegades que s'escaiguin.
- Ensenyar-los a ser autònoms per anar al lavabo (Ed. Infantil).

HÀBITS EN EL MENJAR :

- Ensenyar-los a menjar sols/es (Ed. Infantil).
- Ensenyar-los a seure bé a les cadires a les hores de l'àpat.

- Reconèixer els utensilis de taula (coberts, gots, tovalló, plat) i aprendre a utilitzar-los. -
- Ensenyar-los a ser néts menjant, ja sigui a nivell físic personal de cada nen/a, com dins l'espai que té a la taula.
- Ensenyar-los a recollir un cop acabat i a desar-lo al lloc corresponent.
- Iniciar-los en l'hàbit de menjar de tot, sempre que no hi hagin contraindicacions mèdiques que s'hauran comunicat prèviament. És obligatori menjar una part raonable de tots els aliments del menú.
- El menjar és un aliment. Ni es pot llençar ni es pot jugar amb ell en el plat.
- Introduir l'infant en una bona cultura alimentària, que sàpiguen distingir i anomenar tots els aliments que consumeixen i quins efectes positius tenen per la seva salut.

HÀBITS EN EL JOC :

El material és a càrrec de l'empresa Comertel i són les monitores qui han de dinamitzar el joc en l'espai assignat i respectant les NOFC del centre.

- Col·laborar en la recollida de joguines i/o material utilitzat.
- Ensenyar-los a entrar i sortir adequadament de cada espai on es troben. Ensenyar-los a compartir les joguines i el material emprat.
- Ensenyar-los a fer un bon ús del material. Fer que es respectin els espais de joc.

HÀBITS DE COMPORTAMENT :

- Els alumnes es mantindran asseguts sense sortir del menjador, tret de casos imprescindibles, durant l'estona que duri el dinar.
- Cal ensenyar que hi ha d'haver un respecte pels aliments que hi ha a taula i que no es poden llençar ni utilitzar com a joguines.
- Evitar que els nens/es facin ús d'expressions inadequades en les seves comunicacions.
- Evitar agressions entre alumnes, sigui amb les mans o amb el llançament d objectes inadequats.
- Els alumnes han de llençar les deixalles a les papereres, i s'introduirà a l'alumnat en la recollida selectiva d'aquesta.
- Aprendre i entendre que sempre ens hem d'adreçar amb correcció a tot el col·lectiu del menjador escolar (companyes/es, monitors/es, personal de cuina, etc.)

ACTITUDS :

- És objectiu potenciar diferents actituds i valors :
- El de la responsabilitat personal.
- El respecte als altres, ja siguin adults o com els mateixos companys/es. Aprendre a tenir iniciativa.
- El valor d'esforçar-se.
- El valor de la participació i col·laboració.

10. ORIENTACIONS GENERALS PER LES MONITORES

Oferir i dotar al nen/a dels recursos necessaris en els següents àmbits:

- conducta alimentària.
- hàbits de salut i higiene.
- formes de interrelació personal i conducta social. Dinamitzar i aportar eines als alumnes en les estones de pati. Seguir amb les activitats proposades a les tardes de setembre.
- Donar petites responsabilitats als alumnes que ho demanin.
- L'equip de monitors són els encarregats d'atendre els nens i nenes en l'espai horari de migdia i han d'aplicar les directrius fixades des de la coordinació de la seva empresa.
- Aplicar la normativa del pla de funcionament del menjador.
- Tenir cura en tot moment que els nens i nenes dels quals són responsables estiguin ben atesos en un ambient tranquil i no sorollós.
- Vetllar per una bona relació entre els infants.
- Assumir la responsabilitat tant en conflictes com accidents o incidents que es puguin donar en aquest horari. Pla de funcionament del menjador.
- Planificar les activitats tenint en compte l'espai i preveure el material necessari. Tenir previst un pla d'activitats en cas de pluja.
- Promoure i vetllar per les bones pràctiques pel que fa a la higiene abans i després de dinar.
- Promoure i vetllar que els nens i nenes mengin adequadament i s'acostumin a menjar de tot, excepte en casos específics.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions de l'escola que s'utilitzen.
- Fer ús del llibre de registre d'incidències i informar-ne a l'escola i a les famílies en format paper i via telefònica. A la tercera amonestació escrita, és citarà a la família i es reunirà amb una responsable de Comertel i la direcció del centre per arribar a l'acord de les mesures a adoptar per la reeducació de l'alumne/a i establir les conseqüències a imposar al seu fill/a.

11. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES :

Mensualment les famílies rebran el detall de la composició dels menús de cada mes i/o podran consultar sempre que vulguin a la pàgina web de l'escola. Cada trimestre, les monitores faran un informe d'avaluació detallada de l'evolució i adaptació de l'alumne/a d'educació infantil en aquest espai.

Qualsevol altre circumstància més personal s'informarà mitjançant el correu electrònic menjador@escolaelsplanells.cat per part de la coordinadora de menjador.

Les monitores faran ús del llibre de registre d'incidències i n'informaran a l'escola i a les famílies via correu electrònic. A la tercera amonestació escrita, és citarà a la família i es reunirà amb una responsable de Comertel i la direcció del centre per arribar a l'acord de les mesures a adoptar per la reeducació de l'alumne/a i establir les conseqüències a imposar al seu fill/a (tres dies sense fer ús del servei de menjador).

12. ALTRES ASPECTES A DESTACAR :

- Els preus seran:
 - Alumnat de transport “obligatori”: gratuït
 - Alumnat de transport no obligatori: 3,35 €/dia
 - alumnes fix no transportat: 6,69 €/dia (es considera fix si es queda fix almenys 3 dies a la setmana)
 - alumnes esporàdics: 7’36 €/dia

Per les **absències justificades** s’abonaran 2,61 € diaris. A partir del sisè dia, s’abonarà l’import íntegre.

- Comertel gestionarà el cobrament dels rebuts.
- Per qualsevol incidència que s’hagi de comunicar a la cuina, per **absències, serveis eventuais, un menú de règim en cas de malaltia, altes i baixes**, truqueu a la cuinera: **627 44 01 68** (horari exclusiu de 9 a 10 h)
- La responsable del menjador escolar continua sent la Sra. **Carme Guim: 682 392 997** **atenció a les famílies de 12h a 13h**
- Els nens que no poden consumir algun aliment han de portar un certificat mèdic que detalli la problemàtica, el qual haurà de ser lliurat amb antelació suficient a la prestació del servei.
- Quan algun nen/a, usuari de menjador hagi de sortir del centre dins la franja horària del menjador, serà imprescindible que el pare/mare/tutor el vingui a recollir i s’avisi a l’escola i a la cuinera.