

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Diagnosi del centre	4
2.1. Experiència i impacte de la pandèmia	4
2.2. Actuacions d'adaptació dins l'àmbit organitzatiu i pedagògic	5
2.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat	6
3. Organització dels grups estables.....	8
3.1. Canvis en els grups i en els espais estables	9
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	11
5. Organització de les entrades i sortides	12
6. Organització de l'espai d'esbarjo	13
7. Relació amb la comunitat educativa	14
8. Servei de menjador	15
9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	16
10. Activitats complementaries	18
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	19
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....	20
13. Seguiment del pla.....	22
14. Pla de treball del centre educatiu en confinament	23
15. Annexos.....	25
Annex 1. Declaració responsable.....	26
Annex 2. Llista de comprovació de símptomes.....	28
Annex 3. Graella de seguiment de possibles casos.....	29
Annex 4. Possibles casos que comportarien el tancament parcial o total del centre.....	30
Annex 5. Llista de comprovació per a l'obertura del centre a l'inici de curs.....	31
Annex 6. Principis bàsics de prevenció i higiene.....	32
Annex 7. Horaris dels docents i dels grups	34

1. INTRODUCCIÓ

El present Pla d'organització per a l'obertura del centre el curs 2020-2021 s'ha elaborat d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, i seguint les directrius del Departament d'Educació. Aquest Pla pretén establir les bases per tal que el curs es pugui reprendre amb les màximes garanties, tenint en compte la nostra realitat escolar i contextual, els diferents àmbits d'actuació del centre, i els següents principis bàsics:

- **Atenció a l'alumnat.** Els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat, i per tant cal donar continuïtat als processos d'ensenyament i aprenentatge presencials que garanteixen la igualtat de condicions, els processos de socialització, i l'atenció a les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- **Seguretat.** El nostre centre ha de ser un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable; la salut de tots aquells que formem part de la comunitat educativa ha de ser una prioritat. Totes les mesures de seguretat que s'estableixen, estan adreçades a la prevenció i reducció de la transmissió del virus i a la millora de la traçabilitat de casos i contactes.
- **Col·laboració.** La implicació de tots els membres de la comunitat educativa, alumnat, professorat, famílies, personal d'administració i serveis, AMPA, Ajuntament i qualsevol altre persona o entitat vinculada al centre, és essencial per a dur a terme les diverses actuacions exposades dins del pla. És important, també, impulsar xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències orientades a la millora del sistema.
- **Vigència i flexibilitat.** Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i seran fàcilment adaptables a possibles nous escenaris derivats del canvi en el context epidemiològic, i tenint en compte les orientacions del Departament d'Educació.

2. DIAGNOSI DEL CENTRE

El curs 2019-2020 ha estat marcat per la situació derivada de la COVID-19 que ha comportat el tancament de les escoles, i en conseqüència, la interrupció de les classes presencials a partir del dia 12 de març. La tasca educativa que s'estava duent a terme s'ha vist afectada per la pandèmia, i tal i com s'especifica en la Memòria Anual del curs, moltes de les actuacions establertes dins la Programació Anual de centre no s'han pogut finalitzar o realitzar tal i com estaven previstes. Per tant, en alguns aspectes, la seva funcionalitat, el grau d'impacte i els resultats obtinguts no s'han pogut valorar adequadament.

2.1. Experiència i impacte de la pandèmia

La poca antelació amb la que es va rebre el comunicat oficial de la suspensió de classes presencials, i la incertesa de tot plegat, no va permetre prendre cap mesura d'actuació concreta, però sí que es va comunicar la situació a les famílies i es van fer una sèrie de recomanacions:

- La realització de diverses activitats, que es van poder preparar durant l'última tarda, d'aprofundiment i repàs sobre els continguts que es treballaven en aquell moment.
- Dedicar estones diàries a la lectura.
- Aprofitar per a fer produccions escrites, com per exemple un diari personal o la seva primera novel·la.
- Estar pendents del correu electrònic de l'escola a través del qual s'aniria informant de qualsevol canvi, s'atendria a les famílies, i es resoldrien els dubtes que poguessin anar sorgint.

Durant les primeres setmanes de confinament es va restar a l'espera de directrius clares per part del Departament d'Educació que orientessin la nostra tasca educativa no presencial, i mentrestant, l'equip de mestres va decidir conèixer la situació de les famílies en relació a la connectivitat, i donar continuïtat, des de casa, a la feina que es fa a l'escola.

No totes les famílies disposen de tauletes o ordinadors, i moltes no tenen impressora. Dels 28 alumnes de l'escola, 16 tenen connexió a internet, tres tenen mòbil amb dades i la resta només tenen mòbil. En aquests casos algunes famílies es podien connectar esporàdicament des de la feina o a través d'algun familiar o amic. Ens hem trobat, doncs, en un context força complicat a l'hora de gestionar la situació viscuda, i de seguir amb la tasca educativa a través de la xarxa, i no de forma presencial. Només uns vuit alumnes han fet el retorn sistemàtic de les tasques proposades, algunes famílies ho han fet de forma esporàdica, i en alguns casos, via telefònica, ens han comunicat que han fet el que han pogut. Tot i formar part del grup d'escoles incloses en la fase 2 de recollida i repartiment de dispositius amb connectivitat, un cop acabat el curs no s'ha fet cap gestió al respecte.

Pel que fa a la reobertura de centres al juny, es va elaborar el pla tal i com ens va demanar el Departament d'Educació però no va venir cap infant. Es van prendre una sèrie de mesures alternatives (descrites en el punt 2.2) per tal d'atendre les necessitats individuals de cada família.

L'experiència extraordinària viscuda a l'escola en motiu de la COVID-19 ha posat de manifest la situació complexa de moltes de les famílies que en formen part, la majoria d'elles amb pocs recursos. La bretxa digital existent no és només un greuge comparatiu entre les famílies del centre sinó també respecte d'altres centres i contextos. L'elevat nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials fa essencial una actuació presencial que en permeti la detecció i les corresponents actuacions orientades a la millora. Aquests dos fets evidencien que la interrupció del funcionament habitual del nostre centre, degut al confinament, ha tingut un impacte negatiu en la nostra tasca educativa i en el desenvolupament de l'alumnat.

Aquest context desfavorable serà el que caracteritzarà l'inici del curs 2020-2021, i per tant caldrà tenir molt en compte de quines eines podem disposar i com s'haurà d'incidir en aquells aspectes en els quals es detectin més mancances atenent a les necessitats dels infants.

2.2. Actuacions d'adaptació dins l'àmbit organitzatiu i pedagògic

Pel que fa a l'àmbit organitzatiu, s'han fet trobades virtuals setmanals amb tot l'equip docent, i trucades diàries entre els dos membres de l'equip directiu. S'han coordinat totes les actuacions proposades, se n'ha fet el seguiment i les adaptacions corresponents quan ha estat necessari, i s'ha informat permanentment de qualsevol comunicat o novetat per part del Departament d'Educació. S'han dut a terme, també, trobades virtuals mensuals amb l'EAP, i s'ha estat en contacte amb l'Ajuntament, via telefònica, per qualsevol qüestió que hagi pogut sorgir. La direcció ha participat en les trobades informatives organitzades des de diferents àmbits del Departament d'Educació.

A nivell pedagògic, i tenint en compte la situació del nostre centre, s'ha optat per oferir tasques diàries individualitzades relacionades amb les diferents àrees. Cada família rebia un correu electrònic diari amb el quadre de les activitats a fer i el material necessari; activitats concretes, senzilles, i aptes a les seves possibilitats en referència als recursos necessaris dels quals disposen les famílies, per dur-les a terme.

Les actuacions concretes, tant pedagògiques com de seguiment i assessorament a les famílies, que s'han dut a terme durant el confinament són les següents:

- Trucades a les famílies cada dues o tres setmanes. I sempre que algú ho ha necessitat.
- Comunicacions periòdiques a través del correu electrònic (informacions i aclariment de dubtes).

- Enviament de tasques diàries personalitzades relacionades amb les diferents àrees. Han estat programades tenint en compte els pocs recursos dels quals disposen les famílies, tant a nivell tecnològic o de connectivitat, com de material fungible (fulls, llapis o colors). Les propostes s'han organitzat de la següent manera:

EDUCACIÓ INFANTIL				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
- Lectoescriptura - Grafomotricitat - Plàstica	- Numeració i càlcul. - Plàstica	- Llengua a través de poemes o cançons. - Dibuix relacionat	- Lectoescriptura - Dibuix creatiu	- Anglès - Música i psicomotricitat - Experiment

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
- Català - Medi - Plàstica	- Matemàtiques - Anglès - Educació física	- Castellà - Medi - Música	- Català - Anglès - Valors	- Matemàtiques - Castellà - Experimentació

- Les famílies han hagut de fer el retorn de les tasques setmanals cada divendres. A través del correu electrònic enviaven les fotos de les activitats realitzades, i se'n feia una valoració quan es creia necessari. Cal destacar que no totes les famílies han fet aquest retorn periòdicament.
- Videotrobades amb cada grup classe a finals de maig.
- Videotrobada de comiat de curs amb tot l'alumnat de l'escola.
- Videotrobada de final de curs amb les famílies per a fer una valoració global.
- Organització de tutories voluntàries (família-tutor/a) per comentar l'informe final o qualsevol altre qüestió d'interès.

2.3. Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat.

El centre ha hagut d'afrontar les dificultats derivades de la situació viscuda de la mateixa manera que ho ha hagut de fer el conjunt de la societat. La implicació del claustre ha estat bàsica per a la gestió dels canvis que s'han anat produint i per a la continuïtat de la tasca educativa, les famílies han actuat de la millor manera segons les seves possibilitats, l'alumnat s'ha hagut d'adaptar a la nova realitat, i la resta de membres de la comunitat educativa han estat presents quan ha calgut.

Es valora positivament la proposta d'enviar tasques diàries individualitzades, variades i concretes per a poder atendre les necessitats de cada alumne i oferir-los una rutina diària de treball

accessible per a tothom. A nivell general, i tenint en compte les diverses situacions familiars, no s'han proposat tasques que requerien obligatòriament l'ús de les noves tecnologies; s'han potenciat les activitats relacionades amb la lectura, la producció escrita, el càlcul, la manipulació i l'experimentació, així com també d'altres dirigides a consolidar continguts treballats anteriorment i a introduir-ne de nous. A l'hora de mantenir el contacte, les trucades telefòniques ens han permès arribar a totes les famílies.

ESCOLA ROURE

3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Determinació de grups

Aquest curs, el Departament d'Educació ha reconegut 3 grups, un d'Educació infantil i dos d'Educació primària.

Criteris de configuració dels grups

- Edat: Un grup d'EI i dos de primària.
- Nombre d'alumnat: En la mesura del possible es procura que els grups de primària tinguin un nombre similar d'alumnat.
- Nombre de professorat: Segons el nombre de docents, el grup de primària es pot dividir en dos grups o s'ha de mantenir en un sol grup fent desdoblaments quan sigui possible.
- Heterogeneïtat: Les agrupacions es fan tenint en compte grups heterogenis.
- Inclusió: Els grups són inclusius i sempre es prenen les mesures d'atenció a la diversitat que calen.

Nombre màxim d'alumnes al centre

Hi ha matriculats un total de 26 alumnes.

Espais disponibles

L'escola disposa de 3 mòduls.

- Mòdul 1: Sala de mestres, direcció i menjador.
- Mòdul 2: Aula d'Educació infantil i aula de Psicomotricitat i activitats conjuntes.
- Mòdul 3: Dues aules de primària, i la biblioteca.

Plantilla

Tres mestres a jornada completa (un especialista d'EI, un de Primària, un d'Anglès) i un a mitja jornada de Música.

Característiques de l'alumnat

L'escola es caracteritza per la diversitat d'alumnat que acull. Provenen de famílies amb un nivell adquisitiu mitjà i baix, i durant el curs hi pot haver certa mobilitat degut a qüestions laborals. En general no hi ha conflictes entre alumnat, el ritme de treball acostuma a ser lent, però hi ha molta voluntat i ganes de treballar.

Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercicles, ...

- Petits grup d'atenció a la diversitat per practicar la llengua catalana i treballar possibles dificultats en l'aprenentatge.
- Agrupaments dels diversos grups per qüestions d'horari i nombre de professorat.

GRUPS ESTABLES QUE ES MANTINDRAN DURANT EL CURS 2020-2021

GRUPS	P3, P4 i P5	1r, 2n i 3r	4t i 5è
NOMBRE D'ALUMNAT	7 - (2+3+2)	11 - (5+2+4)	8 - (3+5)
PROFESSORAT ESTABLE	(1) Jordi Zacarias	(1) Esther Aldehuela	(1) Anna de Lamo
ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN (Amb mesures de seguretat)	(3) Esther Aldehuela Anna de Lamo Marta Ramon	(2) Anna de Lamo Marta Ramon	(2) Esther Aldehuela Marta Ramon
PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA, QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP			(1) Vetlladora: Lidia Pedrosa
PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT EN EL GRUP (amb mesures de seguretat)	(1) Especialista EAP	(1) Especialista EAP	(1) Especialista EAP
ESPAI ESTABLE DEL GRUP	Aula del mòdul 2	Aula 1 del Mòdul 3	Aula 2 del Mòdul 3

3.1. Canvis en els grups i en els espais estables

Subgrups dins del mateix grup estable

En el cas que dins del grup es faci algun desdoblament, racons o tasques de reforç i suport en el que intervingui un altre docent no estable dins del grup, aquest ha de dur la mascareta o respectar la distància de seguretat.

Suports educatius fora de l'aula

Es duran a terme a la biblioteca. Quan els subgrups comportin la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o utilitzar la mascareta si aquest distanciament no és possible.

Un sol grup de primària (19 alumnes)

En funció de l'horari i del nombre de docents al centre, en determinats moments cal agrupar a tot l'alumnat de primària. Es contempla realitzar, de forma conjunta, les assignatures d'Educació plàstica, i d'Educació en valors. Les activitats es duran a terme dins l'aula del grup de 1r, 2n i 3r, ja que és la més gran, i caldrà dur la mascareta.

Activitats conjuntes amb Educació infantil i primària (26 alumnes)

Les activitats que es duen a terme conjuntament, amb l'objectiu de fomentar la cooperació i la convivència entre tot l'alumnat del centre, i de treballar l'expressió oral a partir de l'activitat de les conferències, es seguirà duent a terme garantint les mesures de seguretat establertes. Es faran habitualment en espais amplis, com la porxada o el pati, on es pot mantenir la distància de seguretat, i en cas de no ser possible per algun motiu determinat, es faran a l'aula de Psicomotricitat i activitats conjuntes utilitzant mascareta.

Espais compartits pels diferents grups estables

Dins l'horari lectiu hi ha dos espais que poden ser utilitzats pels diversos grups estables, l'aula de Psicomotricitat i activitats conjuntes, i la biblioteca.

- Aula de Psicomotricitat i activitats conjuntes.

Serà utilitzada un dia a la setmana pel grup estable d'Educació infantil i esporàdicament pels dos grups de primària si no poden fer l'Educació física a l'exterior, o per tot l'alumnat quan les conferències o les activitats de convivència no es puguin fer al pati o a la porxada. Algunes sessions de música també es podran dur a terme en aquesta aula.

- Biblioteca.

Es reservaran dos dies per a ser utilitzada, si és necessari, per a realitzar activitats de suport educatiu fora de l'aula. Els tres dies restants, a l'hora del pati es seguirà oferint el préstec de llibres, aquest curs però, setmanalment i cada grup estable ho podrà fer un dia diferent. S'oferiran els llibres adequats a les edats de cada grup per a que es manipulin el menys possible, i sota la supervisió d'un adult. Els llibres que es tornin es mantindran una setmana en quarantena. D'aquesta manera es garanteix que l'espai només es pugui utilitzar un cop cada dia amb el menor impacte possible.

Horari de la biblioteca:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
HORA		11h – 11,30h	11h – 11,30h	11h – 11,30h	11,30h - 12,30h
GRUP		1r, 2n i 3r	4t i 5è	EI	Grup At. Div.
ACTIVITAT		Préstec llibres	Préstec llibres	Préstec llibres	Reforç
DOCENT		Tutora	Tutora	Tutor	Marta Ramon

Grup d'atenció a la diversitat format per diversos alumnes de primària.

Tenint en compte el següent punt del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia, elaborat amb el Departament de Salut: «*En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que a cada canvi de grup cal procedir a una neteja i desinfecció i a la seva ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.*», l'ocupació, tant de la biblioteca com de l'aula de Psicomotricitat i activitats conjuntes, s'ha previst de manera que només s'utilitzi un cop al dia i es puguin fer les tasques de ventilació, neteja i desinfecció en l'horari de neteja habitual.

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

El període de confinament pot haver tingut efectes negatius sobre la salut de la infància. La pèrdua de la rutina habitual, la no socialització, o els canvis en l'entorn poden ser aspectes difícils de gestionar i tenir conseqüències negatives en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social dels infants més vulnerables. També hi pot haver necessitats diferents en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament.

Per tal que el centre pugui detectar, acompanyar, fer un seguiment i una atenció directa de l'alumnat que ho requereixi, tant a nivell emocional com en les dificultats d'aprenentatge, es prendran les següents mesures:

- Durant les primeres setmanes s'organitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat. El primer dia es farà un retrobament inicial amb tot l'alumnat al pati per a compartir experiències, i a partir d'aquí es treballarà dins dels grups estables. Al ser grups força reduïts es pot oferir una atenció força individualitzada dins l'aula.
- Amb l'objectiu de recuperar una certa normalitat i dur a terme activitats que afavoreixin els processos de socialització, s'organitzarà també alguna sortida a l'entorn proper, tenint en compte que el centre està situat a la muntanya, i seguint totes les mesures de seguretat necessàries.
- Un cop detectades les possibles dificultats es prendran les mesures oportunes, i s'iniciaran els protocols habituals.
- En cas de dèficits molt evidents d'aprenentatge, derivats del confinament, s'atendran tant dins com fora de l'aula en petits grups de suport sempre que sigui possible, tenint en compte que el centre no disposa de cap especialista d'Educació especial.
- En cas d'altres trastorns més greus, s'establirà un protocol amb l'especialista de l'EAP per a dur a terme les actuacions oportunes i les derivacions que calgui als serveis externs que siguin necessaris.

A nivell general cal tenir en compte que tots els objectius i actuacions previstes en la Programació General Anual, s'aniran adaptant, modificant, o possiblement se n'establiran d'altres, tenint en compte la realitat que ens trobem i les necessitats que puguin anar sorgint. L'objectiu principal serà incidir en aquells aspectes que siguin necessaris per a tornar a recuperar l'activitat escolar habitual i atendre l'alumnat amb les màximes garanties, fomentant actituds de responsabilitat, de cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.

5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre està ubicat en un entorn natural sense habitatges a prop. Consta de tres mòduls prefabricats i hi ha un sol accés d'entrada i sortida al recinte. Dos dels mòduls estan situats a l'esquerra, un seguit de l'altre, i el tercer a la dreta. Una llarga porxada al mig els separa. En el mòdul de la dreta hi ha l'aula d'infantil, i en el segon mòdul de l'esquerra, les dues aules de primària. Des de l'entrada del recinte a la porxada que comunica tots els mòduls, hi ha una rampa d'uns 6 metres.

El fet de tenir poc alumnat no comporta problemes en les entrades i sortides, per tant, com s'ha fet fins ara, tothom entrarà dins la franja horària de 8:55h a 9:05h a mesura que va arribant, i ho farà per la porta principal que és l'únic accés. Un cop dins del recinte cadascú es dirigirà a la seva aula on hi haurà el docent corresponent segons l'horari. A la tarda es seguirà el mateix procediment, i la portà s'obrirà de 14:55h a 15:05h.

Abans de l'hora d'obertura de la porta, l'alumnat es pot anar situant al llarg de la vorera que envolta el recinte, respectant la distància establerta d'un metre i mig.

La sortida, tant al migdia com a la tarda es farà de forma esglaonada. A les 12:25h i a les 16:25h sortirà l'alumnat d'Educació infantil. Es situaran a la porxada i s'aniran entregant a les famílies a mida que arribin. A les 12:30h i a les 16:30h l'alumnat de primària es situarà al llarg de la rampa i la porxada, mantenint la distància de seguretat, i anirà sortint ordenadament. L'alumnat que vagi a SEP sortirà a les 13h.

La persona encarregada de la porta, prendrà la temperatura a l'entrada del recinte i vetllarà per a que es compleixin les normes de seguretat i l'entrada es faci tal i com està prevista.

Segons la normativa, durant les entrades i sortides, a banda de mantenir la distància de seguretat, tant l'alumnat com els docents, hauran de portar la mascareta.

Taula d'entrades i sortides:

GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3, P4 i P5	Porta principal	De 8:55h a 9:05h / De 14:55h a 15:05h A les 12:25h / A les 16:25h
1r, 2n i 3r	Porta principal	De 8:55h a 9:05h / De 14:55h a 15:05h A les 12:30h (SEP 13h.) / A les 16:30h
4t i 5è	Porta principal	De 8:55h a 9:05h / De 14:55h a 15:05h A les 12:30h (SEP 13h.) / A les 16:30h

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Atès que disposem d'un espai força ampli de pati, repartit en tres zones, i que som una escola amb un nombre reduït d'alumnat, tots els grups sortiran d'11h a 11:30h garantint l'agrupament per grups estables.

- El grup d'Educació infantil jugarà al pati d'infantil.
- Els grups d'Educació primària es repartiran la pista de terra, el bosquet i també el material de joc del pati.
- Pel què fa a la zona de construccions, s'establiran torns segons els interessos de l'alumnat.

Un cop a la setmana, cada grup estable podrà fer ús del servei de préstec de llibres a la biblioteca, tal i com s'estableixi a l'horari.

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

La comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa es durà a terme tal i com es descriu a continuació, sempre i quan la situació en la que ens trobem en la data d'aprovació d'aquest Pla d'actuació sigui la mateixa, per tant, hi pot haver canvis. En tot cas, en situació sanitària no definida, prevaldrà la relació telemàtica, telefònica i, finalment, presencial.

Sessions del Consell escolar

En primera opció, es faran telemàticament ja que, actualment, tots els membres del consell escolar disposen dels recursos adequats per a dur-les a terme d'aquesta manera.

Procediment de difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

S'explicarà durant la reunió d'inici de curs, i es penjarà a la pàgina web per a que tothom el pugui consultar.

Procediments de comunicació amb les famílies

Es seguirà fent com fins ara, a través de la pàgina web de l'escola i via correu electrònic. En ocasions puntuals, es podran fer comunicacions de paraula a les entrades i sortides al centre.

Organització de les reunions de tutoria amb les famílies

Normalment es faran telemàticament o per telèfon. En aquells casos que no sigui possible (problemes amb l'idioma, amb la connectivitat, amb la xarxa telefònica...), es duran a terme presencialment, garantint les mesures de seguretat establertes en aquell moment.

Organització de les reunions de grup

A l'escola es fa una reunió d'inici de curs amb totes les famílies, no es preveu fer reunions diferents amb cada grup estable. En principi, la reunió conjunta es farà a través de videotrucada ja que considerem que és la manera més segura. Aquelles famílies que no puguin assistir-hi, rebran tota la informació de forma escrita. Si fos necessari, i alguna família ho demanés, se'n faria un resum per telèfon.

Formació adreçada a les famílies

Dues tardes de setembre o quan la situació epidemiològica ho permeti, de forma presencial amb les mesures de seguretat corresponents, s'oferirà una formació a les famílies orientades a:

- Ús del correu electrònic en referència a la rebuda i enviament de documents.
- Escanejar i fotografiar documents amb el mòbil.
- Ús de les plataformes digitals del centre (Koala text, Innovamat...)
- Passos a seguir per a poder participar en les videotrobades.

8. SERVEI DE MENJADOR

L'espai de menjador és prou ampli per a mantenir cadascun dels tres grups estables garantint la distància de seguretat entre ells.

En referència als espais que l'alumnat usuari de menjador utilitzarà per les activitats de migdia, es seguiran les mateixes indicacions que a l'hora de pati.

- El grup estable d'Educació infantil jugarà al pati d'infantil.
- Els grups d'Educació primària es repartiran la pista de terra.

En cas de mal temps, l'alumnat es quedarà dins del menjador, o podrà sortir a la porxada mantenint la distància de seguretat.

Les mesures principals de seguretat per al servei de menjador, que s'estableixen en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, són les següents:

- Es mantindrà la separació entre les taules de grups estables diferents.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo. No es posaran amanides, setrilleres o pa al centre de la taula.
- L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta qui la serveixi, o bé un únic infant de cada grup, encarregat durant tot l'àpat.
- En cas de què hi hagi encarregats de parar i desparar taula, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- Si l'alumnat recull el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Tenint en compte les mesures establertes dins del marc de la pandèmia, i més concretament, a partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia (Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana), elaborat amb el Departament de Salut, l'Ajuntament de Pontons ha elaborat el següent Pla de neteja:



Ajuntament de
Pontons

PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ ESCOLA EL ROURE

L'Ajuntament de Pontons té encomanades les tasques de neteja de l'Escola El Roure de Pontons.

A l'inici del curs 2020-2021, i dins de les funcions que tenim encomanades s'han d'incorporar totes les feines de protecció i higiene derivades del COVID 19.

Així, l'Ajuntament establirà el següent Pla de neteja i desinfecció amb el següent detall de tasques, espais i freqüència:

ESPAIS COMUNS

2 COPS AL DIA:

1. Manetes i poms de portes i finestres
2. Baranes i passamans d'escaleres / rampes
3. Superfície de taulells i mostradors
4. Cadires i bancs
5. Aixetes
6. Teclats i ratolins
7. Interruptors d'aparells electrònics
8. Telèfons
9. Fotocopiadores

AULES

2 COPS AL DIA:

1. Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans

LAVABOS

2 COPS AL DIA:

1. Rentamans
2. Inodors
3. Aixetes

Les tasques es faran de la següent manera:

NETEJA I DESINFECCIÓ: DE DILLUNS A DIVENDRES DE 16.30 A 20.30 HORES.

DESINFECCIÓ INTERMITJA: DE DILLUNS A DIVENDRES DE 10.30 A 12 HORES.

El horaris seran:

1 persona

De dilluns a divendres de 10.30 a 12 hores.

Dilluns, dimarts, i dijous de 16.30 a 19.00 hores.

Dimecres i divendres de 16.30 a 18 hores.

1 persona

Dilluns, dimarts i dijous de 16.30 a 20.30 hores.

Dimecres i divendres de 16.30 a 18 hores.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Pel que fa a les activitats fora del centre, que inclouen les possibles sortides que es programin, l'assistència al bibliobús i l'activitat de piscina, es tindran en compte les mesures de seguretat establertes en el lloc on es dugui a terme l'activitat, i en la companyia d'autocars que s'encarregui del desplaçament.

Les activitats complementàries que s'organitzin al centre, com podrien ser les que ofereixen el grup d'Agents forestals, alguna activitat esportiva, o qualsevol altra que es cregui pertinent, es faran seguint les mesures de seguretat habituals, l'ús de la mascareta i la distància física.

Al centre no es fan activitats extraescolars.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Òrgans unipersonals

Normalment, l'equip directiu està format per un director/a que fa al mateix temps les funcions de cap d'estudis i s'encarrega de la secretaria. El curs 2019-2020, a banda del nomenament de director, una de les docents va poder ser nomenada secretària. Pel curs 2020-2021, la situació no varia, pel què les reunions de l'equip directiu es duran a terme presencialment, mantenint la distància de seguretat.

Òrgans col·lectius

El Claustre està format per tres docents a jornada completa i un a mitja jornada. Tant els claustres com les coordinacions pedagògiques es faran de forma presencial mantenint les mesures de seguretat. Pel que fa a les reunions de Consell escolar, ja s'ha especificat anteriorment en el punt número 7.

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Tal i com s'estableix en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia:

«No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.»

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable (Annex 1) i disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (Annex 2), que es penjarà al web.

En el cas que algun membre del centre comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 caldrà seguir el següent protocol:

1. S'aïllarà de la resta de gent i es situarà al despatx, en el qual només hi podrà entrar l'adult responsable.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tipus FFP2) (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'informarà a direcció.
4. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
6. Es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació, i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. Cal omplir el document de seguiment de casos. (Annex 3)

DETECCIÓ DE CASOS COMPATIBLES AMB LA COVID-19	
ESPAI D'AÏLLAMENT	Despatx de l'Escola
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO/LA	Docent que estigui a l'aula en el moment de la detecció
PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	Direcció, o docent que estigui a l'aula en el moment de la detecció
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS	Direcció

A partir d'aquí, és la família qui contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Segons el Pla esmentat: «La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.»**

A l'Annex 4 s'indiquen, de manera orientativa, els elements de decisió, en els quals es basarà l'autoritat sanitària, per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre.

Els equips d'Atenció Primària de referència del centre, que estaran a disposició de l'equip directiu, per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19 són els següents, i varien en funció del dia i hora en el qual es detecti un possible cas:

HORARI	CONSULTORI	TELÈFON
Dimarts de 8:30h a 11h (l'infermer fins a les 13h)	Consultori mèdic de Pontons	93 887 92 54
Dijous de 8:30h a 13h		
Cada dia a partir de les 15h	CAP Santa Margarida i els Monjos	93 818 67 48
Fora de l'horari anterior	PAC Hospital Comarcal Alt Penedès	93 818 04 40

Per obtenir informació més detallada, consultar el document «Gestió de casos Covid-19 als centres educatius» del 13 d'agost, elaborat pel Departament d'Educació.

13. SEGUIMENT DEL PLA

El Pla d'organització per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs s'ha elaborat tenint en compte la situació actual, que evidentment pot canviar en qualsevol moment, per tant, és un document subjecte a canvis que cal anar revisant, i si s'escau, modificant.

Si alguna de les actuacions previstes no funciona del tot bé o es troba una mesura millor, o si hi ha noves propostes, es faran els canvis necessaris.

Responsables: Direcció.

Indicadors:

- Les mesures que cal prendre en totes les actuacions habituals en el nostre centre escolar, estan contemplades dins del Pla.
- Les propostes són viables, tothom i està d'acord, i es poden dur a terme sense problemes.
- Es percep el centre com un espai segur.
- El Pla s'adequa al context i a la situació real del moment en què està vigent.

Propostes de millora: Es duran a terme si el context ho requereix.

Funcions de la persona/persones responsables:

S'ha de vetllar per a que les mesures establertes en el Pla es duguin a terme, i cal mantenir les coordinacions necessàries amb els diferents agents implicats, els docents, els equips de neteja, el personal de menjador, l'Ajuntament, el CAP i el Departament d'Educació.

A principi de curs cal analitzar si s'han dut a terme totes les mesures necessàries per a garantir la seguretat al centre. (Annex 5)

14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Tant en el cas de confinament d'un dels grups estables com de tot el centre, es seguiran les mateixes mesures que es descriuen a continuació; mesures pensades tenint en compte la situació de confinament ja viscuda, i que es duran a terme en els diferents nivells.

Mètode de treball

Es proposaran activitats diàries personalitzades sobre les diferents àrees tal i com s'estableix en les següents graelles:

EDUCACIÓ INFANTIL				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
- Lectoescriptura - Grafomotricitat - Plàstica	- Numeració i càlcul. - Plàstica	- Llengua a través de poemes o cançons. - Dibuix relacionat	- Lectoescriptura - Dibuix creatiu	- Anglès - Música i psicomotricitat. - Experiment

EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Mitja hora diària de lectura				
- Català - Medi - Plàstica	- Matemàtiques - Anglès - Educació física	- Castellà - Medi - Música	- Català - Anglès - Valors	- Matemàtiques - Castellà - Experimentació

Cada tutor/a serà el referent del grup, però cada docent serà qui enviarà a cada infant, les tasques de l'àrea que imparteix, el dia assignat. Les tasques s'enviaran a través del correu electrònic a les 9h, i l'alumnat n'haurà de fer el retorn el mateix dia abans de les 19h. El professorat en farà el seguiment, i en els casos que consideri, podrà retornar algun comentari o correcció el dia següent.

Recursos didàctics

- L'Escola no utilitza llibres de text ni quaderns d'activitats però es contempla la possibilitat d'adquirir algun quadern complementari d'alguna àrea que contingui activitats més mecàniques. Cal tenir en compte que al centre es fa una atenció individualitzada, i que per tant, no és viable adquirir un quadern igual per a tot el grup per introduir o treballar nous continguts.
- En alguna àrea s'elaboraran petits dossiers dels temes que es treballen a l'aula, que en cas de confinament sobtat, s'emportaran a casa. Es prioritza, però, l'elaboració de material propi més individualitzat.
- L'alumnat, tant d'infantil com de primària s'emportarà alguns contes o llibres de lectura en préstec, de la biblioteca.

Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup

Es contactarà amb el grup un cop a la setmana a través de videotrucada. Ho farà el tutor o tutora corresponent, i si es creu oportú o alguna família ho demana, hi participarà, també, el professorat que intervé en el grup que imparteix les especialitats o alguna altra àrea determinada.

Quan aquesta comunicació no sigui possible per part d'alguna família, se'ls trucarà per telèfon.

Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumnat

Es farà a través de videotrucada, sota demanda i sempre que sigui necessari.

Mitjà i periodicitat de contacte amb la família

Rebran les tasques diàriament a través del correu electrònic i les informacions i comunicacions periòdiques que vagin sorgint. Sota demanda, i sempre que sigui necessari, es podrà establir contacte a través de videotrucada o trucada telefònica.

Altres aspectes a tenir en compte:

A les famílies que no disposen de gaire recursos, se'ls entregarà un kit de material escolar que inclogui fulls, llapis, goma, maquineta, colors, retoladors, tisores, cola, i algun material de plàstica.

Pel què fa a la tecnologia, es deixaran ordinadors o tauletes del centre a aquelles famílies que més ho necessitin, tenint en compte que s'espera que el Departament d'Educació porti solucions ràpides i viables als problemes de connectivitat.

En cas de que l'alumnat que realitza el SEP estigui confinat, el servei evidentment no es mantindrà.

15. ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable.

Annex 2. Llista de comprovació de símptomes.

Annex 3. Graella de seguiment de possibles casos.

Annex 4. Possibles casos que comportarien el tancament parcial o total del centre.

Annex 5. Llista de comprovació per a l'obertura del centre a l'inici de curs.

Annex 6. Principis bàsics de prevenció i higiene.

Annex 7. Horaris dels docents i dels grups.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

SEGUIMENT DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

(Serà el director la persona referent del centre que mantindrà el contacte amb salut, i farà el seguiment del cas.)

Nom de l'infant	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit, i observacions*	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària

*Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar.

ANNEX 4: Possibles casos que comportarien el tancament parcial o total del centre

De manera orientativa, els elements de decisió, en els quals es basarà l'autoritat sanitària, per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre, són els següents:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (per exemple d'un mateix edifici):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Lista de comprovació per a l'obertura del centre a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

ANNEX 6: Principis bàsics de prevenció i higiene

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Així doncs, **no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²), en aquests grups de convivència estables.** En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En relació als infants, es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà que els diversos punts de rentat de mans, disposin de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada i en els diferents espais de l'escola.

Ús de mascareta

(En tot el recinte escolar)

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5)	No obligatòria, però recomanable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent (Mestres, vetlladora, monitores de menjador, auxiliars de neteja, ...)	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Altres	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Tal i com s'especifica en el Pla d'actuació per a centres educatius en el marc de la pandèmia:

«El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs, mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.»

ANNEX 7: Horaris dels docents i dels grups.

Horari d'Educació infantil:

ED INFANTIL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-9:15	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX
9:15-10:45	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) LLENGUA	DESCOBERTA DE L'ENTORN (A2) MATEMÀTIQUES	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) LLENGUA	DESCOBERTA DE L'ENTORN (A2) MATEMÀTIQUES	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) LLENGUA
10:45-11:00	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX	(A1)DESCOBERTA D'UN MATEIX
11.00-11.30	E S B A R J O				
11.30-12.30	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) LLENGUA	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) LLENGUA	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) LLENGUA ANGLESA	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) MÚSICA	DESCOBERTA DE L'ENTORN (A2) MATEMÀTIQUES
12.30-15.00	D I N A R				
15.00-16.30	DESCOBERTA DE L'ENTORN (A2) MEDI	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) PLÀSTICA	DESCOBERTA DE L'ENTORN (A2) MEDI	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE (A3) CONFERÈNCIES	DESCOBERTA D'UN MATEIX (A1) PSICOMOTRICITAT

Horari del tutor d'Educació infantil, director del centre:

JORDI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-9:15	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX
9:15-10:45	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE LLENGUA	DESCOBERTA DE L'ENTORN MATEMÀTIQUES	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE LLENGUA	DESCOBERTA DE L'ENTORN MATEMÀTIQUES	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE LLENGUA
10:45-11:00	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX	DESCOBERTA D'UN MATEIX
11.00-11.30	E S B A R J O				
11.30-12.30	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE LLENGUA	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE LLENGUA	DESPATX	NO LECTIVA	DESCOBERTA DE L'ENTORN MATEMÀTIQUES
12.30-14.00	S E P	CLAUSTRE	COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	S E P	S E P
	ATENCIÓ FAMÍLIES			TREBALL PERSONAL	
14.00-15.00	D I N A R				
15.00-16.30	DESCOBERTA DE L'ENTORN MEDI		DESCOBERTA DE L'ENTORN MEDI	COMUNICACIÓ I LLENGUATGE LLENGUA	DESPATX

Horari del grup de mitjans (1r, 2n, i 3r):

1r-2n-3r	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-9.30	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
9.30-11.00	MATEMÀTIQUES	TALLERS D'ESCRITURA (2M)	MEDI	EDUCACIÓ FÍSICA	ENGLISH
11.00-11.30	E S B A R J O				
11.30-12.30	CATALÀ	ENGLISH	MÚSICA	MATEMÀTIQUES	CASTELLÀ
	D I N A R				
15.00-16.30	MEDI	PLÀSTICA	MATEMÀTIQUES	CONFERÈNCIES	VALORS

Horari de la tutora del grup de mitjans (1r, 2n, i 3r), secretària del centre:

ESTHER	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-9.30	REBUDA INFANTIL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	REBUDA INFANTIL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	REBUDA INFANTIL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	REBUDA INFANTIL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	REBUDA INFANTIL ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
9.30-11.00	MATEMÀTIQUES 1r/2n/3r	TALLERS D'ESCRITURA 1r/2n/3r (Reforç)	TALLERS D'ESCRITURA 4t/5è (Reforç)	MATEMÀTIQUES 4t/5è (Reforç 30min)	CÀRREC DIRECTIU
11.00-11.30	E S B A R J O				
11.30-12.30	CATALÀ 1r/2n/3r	NO LECTIVA	MATEMÀTIQUES 4t/5è	MATEMÀTIQUES 1r/2n/3r	CATALÀ 4t/5è (Atenció diversitat)
12.30-14.00	ATENCIÓ FAMÍLIES	CLAUSTRE	COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	TREBALL PERSONAL	
	D I N A R				
15.00-16.30	MATEMÀTIQUES 4t/5è	PLÀSTICA EI	MATEMÀTIQUES 1r/2n/3r	CATALÀ PRIMÀRIA (CONFERÈNCIES)	PSICOMOTRICITAT EI

Horari del grup de grans (4t i 5è):

4t-5è	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-9.30	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
9.30-11.00	MEDI	ENGLISH	TALLERS D'ESCRITURA (2M)	MATEMÀTIQUES	EDUCACIÓ FÍSICA
11.00-11.30	E S B A R J O				
11.30-12.30	CASTELLÀ	MÚSICA	MATEMÀTIQUES	ENGLISH	CATALÀ
	D I N A R				
15.00-16.30	MATEMÀTIQUES	PLÀSTICA	MEDI	CONFERÈNCIES	VALORS

Horari de la tutora del grup de grans (4t i 5è), especialista d'anglès:

ANNA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-9.30	LECTURA PRIMÀRIA	LECTURA PRIMÀRIA	LECTURA PRIMÀRIA	LECTURA PRIMÀRIA	LECTURA PRIMÀRIA
9.30-11.00	MEDI 4t/5è	ANGLÈS 4t/5è	MEDI 1r/2n/3r	REFORÇ MATES 4t/5è	ANGLÈS 1r/2n/3r
				NO LECTIVA	
11.00-11.30	E S B A R J O				
11.30-12.30	CASTELLÀ 4t/5è	ANGLÈS 1r/2n/3r	ANGLÈS EI	ANGLÈS 4t/5è	CASTELLÀ 1r/2n/3r (Atenció diversitat)
12.30-14.00	ATENCIÓ FAMÍLIES	CLAUSTRE	COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	TREBALL PERSONAL	
	D I N A R				
15.00-16.30	MEDI 1r/2n/3r	PLÀSTICA PRIMÀRIA	MEDI 4t/5è	CASTELLÀ PRIMÀRIA (CONFERÈNCIES)	VALORS PRIMÀRIA

Horari de la mestra especialista de música:

MARTA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-9.30					
9.30-11.00		REFORÇ TALLERS D'ESCRITURA 1r/2n/3r	REFORÇ TALLERS D'ESCRITURA 4t/5è	EDUCACIÓ FÍSICA 1r/2n/3r	EDUCACIÓ FÍSICA 4t/5è
11.00-11.30		E S B A R J O			
11.30-12.30		MÚSICA 4t/5è	MÚSICA 1r/2n/3r	MÚSICA EI	ATENCIÓ DIVERSITAT PRIMÀRIA
12.30-14.00		CLAUSTRE	COORDINACIÓ PEDAGÒGICA		

Horari de la vetlladora:

LÍDIA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00-9.30		LECTURA		LECTURA	LECTURA
9.30-11.00		ENGLISH (GRANS)		MATES (GRANS)	EDUCACIÓ FÍSICA (GRANS)
11.00-11.30					
11.30-12.30		MÚSICA (GRANS)		ENGLISH (GRANS)	CATALÀ (GRANS)
D I N A R					
15.00-16.30		PLÀSTICA (MITJANS I GRANS)		LLENGUA EXPRESSIÓ ORAL -CONFERÈNCIES-	VALORS (MITJANS I GRANS)