

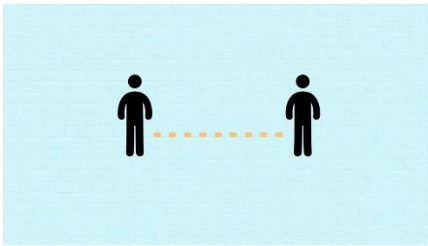


PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA EL ROQUISSAR

Curs 2020-2021

Aprovat en Consell Escolar, 9 de setembre de 2020

DISTÀNCIA – MANS - MASCARETA



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

CURS 2020-2021

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és una guia per l'obertura i el funcionament del curs 2020-2021 de l'escola El Roquissar.

També és l'expressió de les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i està d'acord amb el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

2.1. Diagnosi

El 13 de març passat, degut a la pandèmia produïda pel Covid-19, les autoritats sanitàries van decretar, entre d'altres mesures, el confinament i tancament de totes les escoles del país. En principi, per un període de 15 dies. Un període que es va anar prorrogant fins el mes de juny de manera total.

Les últimes tres setmanes de curs es varen proposar plans de reobertura amb condicionants i restriccions importants.

Davant la incertesa dels esdeveniments i les dificultats adaptatives produïdes per la lògica falta de previsió, el claustre de mestres va haver d'organitzar un seguit d'actuacions curriculars, pedagògiques i docents per acompanyar l'alumnat.

En un principi es van enviar tasques i propostes d'activitats, a través de correu electrònic. Més endavant, vam incorporar l'aplicació "Classroom" del portal Google.

Des del Departament d'Educació i la Conselleria van indicar que l'àmbit del coneixement i adquisició de continguts havia de cedir pes davant aspectes més emocionals i d'acompanyament dels infants i les famílies.

Fins i tot els aspectes avaluable de l'alumnat, com no podia ser d'altra manera, s'havien de prendre de forma flexible, comprensiva i tenint en compte, sobretot, el primer i segon trimestre.

En aquest context, des de la direcció del centre, es van donar instruccions per tal que les tutories establissin reunions per videotrucades o trucades amb el grup-classe, periòdicament.

En aquest aspecte hem de fer autocrítica i reconèixer que és un factor, clarament millorable.

Tant és així, que en aquest document, queda palès per escrit la forma i periodicitat d'aquests contactes, en cas de confinament.

2.2. Organització del grups estables

Per nivells , s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup(EE,)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat) Professional SIEI, monitors...	ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP
P-3 INFANTIL	19	NOEMÍ	MARIBEL		MESTRA TEI	AULA P-3
P-4 INFANTIL	26	ALEJANDRA	LAURA		MESTRE SIEI (JOAN)	AULA P-4
P-5 INFANTIL	18	NOELIA	MARIBEL		MESTRE SIEI (JOAN)	AULA P-5
1R PRIMÀRIA	23	MARIA	GERMAN		MESTRE SIEI (SERGI)	AULA 1R
2N PRIMÀRIA	22	NEREA	GERMAN/ MARIBEL		MESTRE SIEI (SERGI)	AULA 2N
3R PRIMÀRIA	11	CARMINA	CARME/ GERMAN			AULA 3R
	12	VERO				BIBLIOTECA
4T PRIMÀRIA	12	JANET	CARME/ GERMAN			AULA 4T
	12	MATEU/ANA				A.MÚSICA
5È PRIMÀRIA	14	JOSEP	CARME			AULA 5È
	13	SALVADOR				A.CIÈNCIES
6È PRIMÀRIA	12	MANUELA	CARME/ LAURA			AULA 6È
	12	JONATAN				A.Inform.

GRUPS ESTABLES CURS 2020-2021

La mascareta serà necessària si el docent no és estable al grup. Quan fem subgrups per religió, educació especial, o en suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
AULA SIEI				

2.3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre disposa d'una porta principal d'accés i dues portes d'accés, una ubicada al camí d'Altafulla a la Nou (darrera cuina) i un altra al pati d'infantil. Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents i horaris distints en funció del curs. Hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. El tutor de cada grup, prendrà la temperatura al front, acompanyarà a l'alumnat ordenadament a l'entrada de les seves aules i dispensarà l'alcohol als alumnes .

Per desplaçar-se pel centre és obligatori l'ús de mascareta, a l'etapa de primària.

Dins el grup de convivència no és necessària a menys que les autoritats sanitàries indiquin el contrari.

TIPUS D'ACCÉS	GRUP- NIVELL-CURS	HORARI MATÍ		HORARI TARDA	
		ENTRADA	SORTIDA	ENTRADA	SORTIDA
PORTA DRETA PATI INFANTIL "B"	P-3 INF	9:10 A 9:15 h	12:40 a 12.45	15:10 A 15:15	16:40 a 16:45
	P-4 INF	9:05 A 9:10	12.35 a 12.40	15:05 A 15:10	16:35 a 16:40
	P-5 INF	9:00 A 9:05h	12.30 a 12.35	15:00 A 15:05	16:30 a 16:35
PORTA camí Altafulla La Nou "D"	1r PRI (amb mascareta)	9:00 A 9:05h	12.30 a 12.35	15:00 A 15:05	16:30 a 16:35
	2n PRI (amb mascareta)	9:05 A 9:10	12:35 a 12:40	15:05 A 15:10	16:35 a 16:40
	5è PRI (amb mascareta)	9:10 A 9:15	12.40 a 12.45	15:10 A 15:15	16:40 a 16:45
PORTA ACCES PRINCIPAL (COSTAT MENJADOR) "C"	3R PRI (amb mascareta)	9:00 A 9:05	12:30 a 12.35	15:00 A 15:05	16:30 a 16:35
	4t PRI (amb mascareta)	9:05 A 9:10	12.35 a 12.40	15:05 A 15:10	16:35 a 16:40
PORTA ACCÉS "A" (consergeria)	6è PRI (amb mascareta)	9:10 A 9:15	12.40 a 12:45	15:10 A 15:15	16:40 a 16:45

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

CURS- NIVEL- GRUP	HORARI DE PATI
P-3	10:30 A 11:00 PATI INFANTIL
P-4	11:05 A 11:35 PATI INF. DE L'AULA DE P-5 FINS A L'AULA DE PSICO
P-5	11:05 A 11:35 PATI INF. DE L'AULA DE P-4 FINS L'HORT ESCOLAR.
1r	PATI SORRA PÀRQUING 10:30 A 11:00
2n	PATI SORRA PÀRQUING 11:05 A 11:35
3r	PATI PISTA 10.30 A 11:00 ZONA VESTIDORS
4t	PATI PISTA 11:05 A 11:35 ZONA VESTIDORS
5è	PATI PISTA 10.40 A 11:10 ZONA CAMP (pujada escales)
6è	PATI PISTA 11:10 A 11:40 ZONA CAMP (pujada rampa)

2.5. Relació amb la comunitat educativa:

- Les **sessions del consell escolar** seran via telemàtica mitjançant Meet amb el primer consell que fem al setembre informarem i aprovarem el Pla d'organització per l'obertura del centre educatiu.

- Una vegada aprovat el Pla informarem a les famílies per Dinantia..

Respecte a les **reunions de tutoria** amb les famílies farem trobades virtuals, així al setembre farem una trobada virtual amb els mares/pares.

També farem les **reunions d'inici de curs** amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica . Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem de manera telefònica.

Reunions individuals de seguiment el farem preferentment per telèfon i correu electrònic o si la família pot es podran fer per videoconferència.

2.6. SERVEI DE MENJADOR

CURS-NIVELL- GRUP	HORA DE DINAR
P-4-P-5- 1r- 2n -3r	12.30 - 12.35H
P-3-4t-5è -6è	13.30 H

2.7. PLA DE NETEJA

Hi ha una dotació extra de dues hores i mitja al dia per netejar els espais durant l'horari escolar. D'11'00 a 13'30h.

2.8. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA (dades provisionals)

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUP DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal	20	De P-3 A 6È	AMELIA CARDENAS	Menjador i espai porxo amb mascareta majors de 6 anys

2.9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Aquest curs s'ha decidit realitzar sortides pel municipi per seguretat sanitària i donada la situació provocada per la covid-19.

2.10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periòditat/ temporització
Equip directiu	Planificació organització	Presencial	Dues per setmana
Coordinadores infantil-primària amb cap d'estudis	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Etapa (Infantil I primària)	Acords i planificació	Telemàtica	Quinzenal
Cicle	Planificació temporització	Telemàtica	Quinzenal
CAD	Planificació	Telemàtica	Una vegada per setmana
Consell escolar	Ordinària trimestrals Extraordinari	Telemàtica	Segons convocatòria
Claustre	Aprovació aspectes general funcionament de l'escola	Telemàtica	Mensual

2.11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS i CAP
INFANTIL	AULA PETITA EDIFICI INF. REUNIONS PARES	Gestor covid de centre	MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU	DIRECTOR
PRIMÀRIA	AULA DE DESDOBLAMENT DE PRIMÀRIA. 1ª PLANTA.	Gestor covid de centre	MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU	DIRECTOR

SEGUIMENT DEL CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2.12. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES: EQUIP DIRECTIU
INDICADOR: -els accessos a l'escola dels diferents grups son els adequats , els alumnes entre de forma ordenada i respectant les mesures de seguretat. - els horaris d'esbarjo i els espais funcionen -
PROPOSTES MILLORA TRIMESTRALS

3. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	METODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICOS PREVISTOS	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB EL ALUMNE	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P-3	ACTIVITATS PROGRAMADES DE FORMA GLOBAL ENVIADES PER DINANTIA	Tutora 1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet (TOT EL GRUP)	5 alumnes cada dia tot el grup a la setmana	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
P-4	ACTIVITATS PROGRAMADES DE FORMA GLOBAL ENVIADES PER DINANTIA	Tutora 1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet (TOT EL GRUP)	5 alumnes cada dia tot el grup a la setmana	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
P-5	ACTIVITATS PROGRAMADES DE FORMA GLOBAL ENVIADES PER DINANTIA	Tutora 1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet (TOT EL GRUP)	5 alumnes cada dia tot el grup a la setmana	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail

4. CONCRECIÓNS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	METODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICOS PREVISTOS	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB EL ALUMNE	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Edubook Vivens vives CLASSROOM	1 vegada a la setmana amb Meet	5 alumnes cada dia (tot el grup a la setmana)	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
2n	Edubook Vivens vives CLASSROOM	1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet	5 alumnes cada dia (tot el grup a la setmana)	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
3r	Edubook Vivens vives CLASSROOM	1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet	5 alumnes cada dia (tot el grup a la setmana)	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
4t	Edubook Vivens vives CLASSROOM	1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet	5 alumnes cada dia (tot el grup a la setmana)	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
5è	Edubook Vivens vives CLASSROOM	1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet	5 alumnes cada dia (tot el grup a la setmana)	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail
6è	Edubook Vivens vives CLASSROOM	1 vegada a la setmana amb videotrucades Meet	5 alumnes cada dia (tot el grup a la setmana)	1 vegada durant confinament i sempre que ho sol·liciten per mail

5.- ALTRES ASPECTES IMPORTANTS

- Els alumnes de primària hauran de dur la seva mascareta i portar-la posada quan no estiguin en la seva aula ni amb el seu grup – classe.
- La mascareta ha de portar el nom de l'alumne i és personal.
- Les famílies es responsabilitzen de dur les mascaretes homologades, en bon estat i netes.
- S'ha de portar una bossa, tipus ronyonera, per guardar-la quan no s'utilitzi.
- En les sessions d'educació física, serà l'especialista qui determini la necessitat de dur la mascareta o no, segons es desenvolupin activitats d'alta intensitat o amb clima de temperatura alta. També indicarà, en quins determinats moments és adequat treure-se-la per oxigenar, relaxar i respirar millor.
- Es durà a terme higiene de mans amb solució hidroalcohòlica, facilitada pel tutor, a l'entrada al centre (matí i tarda)
- Es durà a terme higiene de mans amb aigua i sabó, abans i després de l'esmorzar (esbarjo).
- Quan no estiguin amb el seu grup classe, hauran de mantenir una distància de 1,5m amb la resta de la comunitat educativa.
- Les entrades i sortides es fan de manera esglaonada i per diferents accessos.
- És important respectar els accessos al centre i horaris d'entrada i sortida.
- Les famílies no poden entrar al centre.
- No es pot compartir cap tipus d'aliment, joguines, material ...
- Enguany, en la mesura del possible, el material escolar es quedarà a l'escola.

6.- ANNEX

6.1. Plànol d'accés al centre.


6.2. Pictograma horaris i diferents entrades per cursos.


6.1.

Roquissar ALTAFULLA 2021

Hora d'entrada MATINS 9.00 a 12.30 h

Hora entrada TARDA 15 a 16.30 h

Accés de vehicles per Cementiri a Roquissar 

 Presència policial aleatòria

Accés dels menors a centre 

 Portes accés



Altres accions

El tram davant el centre es mantindrà tancat al trànsit

Per facilitar l'accés pel lateral Altafulla la Nou fins entrada menjador es prohibirà l'accés direcció variant es protegirà l'itinerari dels menors amb tanques

6.2.

EDUCACIÓ INFANTIL

ACCÉS **B** (Porta dreta del pati d'infantil)

	ENTRADES	SORTIDES
P-3	9:10 / 15:10	12:40 / 16:40
P-4	9:05 / 15:05	12:35 / 16:35
P-5	9:00 / 15:00	12:30 / 16:30

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ENTRADES

SORTIDES

ACCÉS **D** (Porta Camí d'Altafulla a La Nou)

1r

9:00 A 9:05 / 15:00 A 15:05

12:30 A 12:35 / 16:30 A 16:35

2n

9:05 A 9:10 / 15:05 A 15:10

12:35 A 12:40 / 16:35 A 16:40

5è

9:10 A 9:15 / 15:10 A 15:15

12:40 A 12:45 / 16:40 A 16:45

ACCÉS **C** (Porta accés principal, costat del menjador)

3r

9:00 A 9:05 / 15:00 A 15:05

12:30 A 12:35 / 16:30 A 16:35

4t

9:05 A 9:10 / 15:05 A 15:10

12:35 A 12:40 / 16:35 A 16:40

ACCÉS **A** (Porta accés principal Consergeria)

6è

9:10 A 9:15 / 15:10 A 15:15

12:40 A 12:45 / 16:40 A 16:45