

PLA D'OBERTURA ESCOLA EL ROQUISSAR

Resolució 30 de maig de 2020



ÍNDEX

1.- Marc Normatiu	2
2.- Diagnosi i previsions	2
2.1. Alumnat	2
2.2. Disponibilitat de professionals	2
2.3. Previsió d'alumnat	3
2.4. Disponibilitat d'espais	3
2.5. Organització de l'acció educativa presencial	4
2.6. Planificació de l'acció personalitzada o tutories en grup reduït	4
2.7. Informació als professionals	5
3.- Mesures de protecció i prevenció	5
3.1. Distanciament físic	5
3.2. Rentat de mans	5
4.- Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.....	5
4.1. Pautes de ventilació	5
4.2. Pautes de generals de neteja i desinfecció	6
4.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció	6
5.- Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb covid-19	6
6.- Altres consideracions	7
Resolució de 30 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre El Roquissar.....	8

ANNEX

PLA OBERTURA DE L'ESCOLA EL ROQUISSAR D'ALTAFULLA

1.- MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.
- Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

2.- DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

Diagnosi de la situació actual dels grups i de l'alumnat en base als informes dels tutors/es, mestres (seguiment de les activitats no presencials, contactes amb les famílies i l'alumnat, etc.) i prenent com a referència les 4 modalitats d'activitats que estableixen les Instruccions:

- Acció educativa presencial (6è curs).
En el nostre pla tenim prevista l'Acció educativa presencial, amb la tutora del grup, els dimecres. Amb dos grups diferenciats (A i B) de 8 alumnes cadascun.
- Atenció personalitzada i grupal en qualsevol curs i nivell. Aquesta atenció, a nivell telemàtic ja s'està fent i continuariem una vegada a la setmana.
- Entrevistes individuals. Per l'alumnat de primària, de forma presencial i excepcional, a demanda del tutor o la família. Establím els dilluns i els dijous d'11 a 12 h. Amb cita prèvia.
- Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6).

2.2 Disponibilitat de professionals

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
15	2

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

S'ha contactat amb les famílies mitjançant la direcció, a través d'un formulari electrònic, amb l'ús de la plataforma digital "Dinantia".

Considerant els contactes amb les famílies i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:

	P3	P4	P5	1 EP	2 EP	3 EP	4 EP	5 EP	6 EP
Acció educativa presencial	1	1	3	0	0	0	0	0	16
Atenció personalitzada	24	18	25	22	24	25	25	25	26
Atenció tutorial en grups	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acollida El segon cicle (3-6)	1	1	3	0	0	0	0	0	0
TOTAL	26	20	31	22	24	25	25	25	26

2.4 Disponibilitat d'espais

El centre haurà d'analitzar els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula grup	Aula de 6è/ aula de P5	
Aula de psicomotricitat		
Aula d'informàtica		
Aules específiques i/o complementàries		
Biblioteca		
Gimnàs		No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.
Menjador		
Aula de música		
Aula de dibuix		
Tallers		
Laboratoris		
.....		

2.5 Organització de l'acció educativa presencial.

ESCOLES I COL·LEGIS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

Calendari juny	P3	P4	P5	6 EP
1	0	0	0	0
2	1	1	3	0
3	1	1	3	16
4	1	1	3	0
5	1	1	3	0
6				
7				
8	1	1	3	0
9	1	1	3	0
10	1	1	3	16
11	1	1	3	0
12	1	1	3	0
13				
14				
15	1	1	3	0
16	1	1	3	0
17	1	1	3	16
18	1	1	3	0
19	1	1	3	0
TOTAL	14	14	39	48

- Organització de grups d'alumnes i del professorat.

Educació infantil

1 mestra pel grup d'internivells (P3, P4 i P5) de 5 alumnes.

6è de primària

Mestra tutora amb dos grups de 8 alumnes. Dues franges horàries diferents.

- Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)

Educació infantil

De 9'00 a 13 h. Esbarjo de 11'00 a 11'30 h.

6è de primària.

Grup A: De 9'30 a 11'00. No fan l'esbarjo al centre.

Grup B: De 11'30 a 13'00. No fan l'esbarjo al centre

- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

GRUP-CLASSE	DEPENDÈNCIA	Nombre d'alumnes	Superfície (m ²)	Ràtio superfície/alumnes	Verificació ràtio >= 4	Verificació nombre màxim d'infants
6 EP	Aula grup 6è	16 (8+8)			OK	OK
infantil	Aula de P5	5			OK	OK

2.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

Preferiblement es faran tutories per via telemàtica. A demanda de la família o de la tutoria, amb cita prèvia i presencial. Dilluns i dijous d'11 a 12 h.

No s'ofereix acció tutorial en grup reduït.

2. 7. Informació als professionals.

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

3. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Es difondrà entre el personal els protocols, procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi. Són mesures efectives per a preservar la salut dels alumnes i del personal docent i no docent. Es penjaran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

3.1. Distanciament físic

Es una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Els infants disposaran d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Es disminuirà el nombre d'infants per aula i es mantindran grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. El professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes, s'intentarà, sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat. En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions.

El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

3.2. Rentat de mans

És una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes i del personal docent i no docent. En els nens i nenes es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)

4. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

4.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes. Pel que fa a les pautes de ventilació es tindran en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

4.2.Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. Es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

4.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció.

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu). En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:
 - No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
 - Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

6.- Altres consideracions

Per a la devolució de la bestreta que les famílies de 6è , en concepte de reserva per al viatge de fi de curs van ingressar al centre, posteriorment s'informarà de quina forma i quan es durà a

terme. Aquest procés s'està gestionant perquè es planifiqui a partir del 22 de juny. Acabat el període presencial d'alumnat al centre.

De la mateixa manera, es planificaran dies i hores concrets per recollir el material docent personal de cada alumne per classe. També a partir del dia 22 de juny

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre EL ROQUISSAR

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 30 de maig de 2020, el directora ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola El Roquissar d'Altafulla, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Altafulla, 30 de maig de 2020

El director de l'Escola El Roquissar

Germán Martínez Grant

(signatura)