

**1. INSCRIPCIONS AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR:**

La inscripció al Menjador Escolar és un tràmit indispensable per a poder fer ús del servei de Menjador Escolar en Modalitat FIXA, i s'haurà de tramitar o renovar cada curs escolar a través de la web comarcal [www.girones.cat](http://www.girones.cat)

Els **alumnes sol·licitants d'Ajut Individual de Menjador escolar NO han de fer inscripció al servei de menjador**, atès al presentar la sol·licitud s'autoritza l'ús de les dades per la inscripció al servei de menjador escolar de l'alumnat per a qui es sol·licita l'ajut, sota el compromís d'acceptar la Normativa i Pla de funcionament del menjador escolar vigent pel curs 2023-2024 i mantenir la FITXA DE CREDITORS (dades bancàries) actualitzada, si s'escau. En tot cas, si que serà requisit indispensable aportar la Fitxa de Creditor (dades bancàries) quan vulguin fer ús del servei de menjador escolar abans de l'atorgament de l'ajut de menjador.

**El termini d' inscripció s'establirà entre l' 12 i el 16 de juny de 2023**  
**Atenció telefònica de 9 a 14 h al telèfon 972 213 262**

**2. PROCEDIMENT**

La inscripció s'haurà d'omplir en línia per a cadascun dels alumnes accedint al tràmit mitjançant qualsevol dels **certificats digitals autoritzats (FNMT, tCat, Cl@ve, idCat mòbil, etc.)** del tutor/a representant.

Per accedir a la inscripció pre-omplerta (només per aquells que estiguessin inscrits al servei de menjador el curs 2022-2023), s'haurà d'accedir amb el mateix DNI/NIE que ho va tramitar el curs anterior. Alternativament, i només en cas de renovació d'una inscripció del curs anterior, podran demanar un Codi d'Expedient que rebran per SMS indicant el DNI/NIE i el número de telèfon que constava a la sol·licitud del curs anterior.

Si qui necessita renovar el tràmit d'inscripció al servei de menjador és l'altre/a tutor/a de l'alumnat, caldrà que ens enviïn un correu electrònic a [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat) informant del Nom i cognoms de l'alumne i escola i del Nom i cognoms de la nova persona sol·licitant de la matrícula, DNI i número de telèfon mòbil d'aquesta.

En cas de custòdies compartides, el progenitor que va fer l'alta en línia al servei de menjador el curs 2022-2023 podrà renovar la inscripció en línia i caldrà que adjunti el calendari escolar indicant els dies pels quals ell o ella es fa càrrec de l'alumnat al seu càrrec. L'altre progenitor, caldrà que mitjançant el tràmit d'Instància genèrica <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> indiqui les seves dades personals, el nom i cognoms dels fills usuaris del servei i adjunti la fitxa de creditor degudament omplerta o certificat bancari i el calendari escolar indicant els dies pels quals se'n fa càrrec.

Una vegada s'hagi validat la inscripció en el formulari en línia, es rebrà un correu electrònic de confirmació a l'adreça indicada on s'adjuntarà un document PDF amb el resguard de la inscripció omplerta. Una inscripció ja tramitada no es pot modificar directament. Per això caldrà enviar un correu a [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat) indicant el motiu de la modificació/correcció.

**3. MODALITATS DE MENJADOR ESCOLAR****MODALITAT FIXA****PREU: \*€/dia**

Es considera usuari en MODALITAT FIXA aquell alumne/a que faci ús del servei de menjador escolar i que domiciliï el rebut. *Els alumnes que tinguin concedit l'ajut de menjador i no el compactin se'ls hi restarà del preu diari el % atorgat de l'ajut sempre i quan no l'hagi exhaurit prèviament.*

Caldrà que hagin realitzat la **RENOVACIÓ/ALTA NOVA** en línia al servei de menjador i hagin adjuntat la **FITXA DE DADES BANCÀRIES** (si s'escau) degudament signada i segellada a la web del Consell Comarcal. La **FITXA DE DADES BANCÀRIES** només caldrà adjuntar-la per a **ALTES NOVES** al servei o bé en cas de renovacions quan es realitzi un canvi de dades bancàries. Si durant el curs escolar es vol realitzar un canvi de dades bancàries caldrà adjuntar la **FITXA DE DADES BANCÀRIES** o certificat bancari on consti el titular i número de compte al correu electrònic [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat).

El cobrament mensual s'efectuarà comptant els dies d'ús del mes vençut/anterior, mitjançant rebut bancari, entre l'1 i el 15 del mes següent.

Els alumnes amb deute de menjador escolar de cursos anteriors hauran d'abonar el deute pendent abans de poder fer ús del servei com a usuari fix, mitjançant ingrés bancari a través dels caixers automàtics de La Caixa (o servei de línia oberta de La Caixa) i aportant el resguard de pagament del deute al coordinador del menjador escolar corresponent.

A fi del curs escolar (primera quinzena de juliol) es realitzarà la regularització, on es cobrarà la mensualitat de juny així com els desajustaments que hi hagi pogut haver al llarg del curs escolar.

Al matí, abans de les 9.00h, s'ha de confirmar amb el coordinador que l'alumne es queda a dinar. En cas contrari la família haurà de recollir al menor al migdia. Si ha encarregat menú i no es queda, aquest se li cobrarà, excepte causa de força major justificada (denúncia, urgència mèdica...)

#### **MODALITAT EVENTUAL**

**PREU: \*€/dia**

L'alumnat del centre podrà fer ús eventual del menjador escolar (màxim 1 ó 2 dies a la setmana) sempre i quan presenti un tiquet de menjador escolar **EL MATEIX DIA** que vulgui fer ús del servei, **EN CAP CAS S'AGAFARAN DINERS EN EFECTIU**, altrament **NO** es demanarà menú i no serà considerat usuari del servei de menjador. Quan es comprovi que l'alumnat fa ús més 2 dies a la setmana de mitjana en un període de 2 mesos, estarà obligat a inscriure's en modalitat de fixa.

Els tiquets de menjador s'adquiriran a qualsevol oficina de La Caixa a través del caixer automàtic seguint les instruccions de la butlleta que cal sol·licitar a la persona coordinadora del menjador. No es retornarà l'import dels tiquets sobrants, excepte casos de força major, ni podran ser utilitzats en altres cursos escolars. Tampoc s'acceptarà com a tiquet el resguard de pagament pel client. En cas de comprovar que la família ha entregat el resguard de pagament del client com a tiquet, se li reclamarà que porti el tiquet corresponent.

No s'acceptaran tiquets o comprovants bancaris que no hi figuri el codi del tiquet o altra informació que resulti necessària per comprovar la fidelitat del tiquet.

Els usuaris que tinguin concedit un ajut de menjador (beca comarcal) retroactiu i hagin adquirit tiquets d'eventual podran sol·licitar per escrit la devolució de l'import corresponent, sempre i quan no hagin exhaurit l'ajut de menjador com per exemple en cas de compactació. Caldrà que omplin la sol·licitud corresponent, adjuntin la **FITXA DE DADES BANCÀRIES** degudament signada i segellada pel banc o certificat bancari on consti el titular i el número de compte, adjuntar el resguard/comprovant dels tiquets adquirits i entregar-ho al coordinador del menjador o al Consell Comarcal, per tal que a la regularització de final de curs se'ls pugui abonar l'import corresponent per cada tiquet presentat, tenint en compte que el càlcul d'aquesta regularització es farà en relació al preu de modalitat fixa.  
*(\*) Pendent aprovació Ordenança Preus Públics.*

**4. CONDICIONS ECONÒMIQUES DEL SERVEI:**

**PREU PÚBLIC:** Una vegada aprovat el preu públic, es publicarà a la web del Consell Comarcal [www.girones.cat](http://www.girones.cat) i s'informarà a les direccions de les escoles perquè el publiquin a la web de l'escola corresponent.

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:** En cas de nova inscripció o canvi de número de compte bancari d'una renovació del curs anterior, serà necessari adjuntar la fitxa de creditor degudament signada i segellada (que es pot descarregar des de la web comarcal) o, alternativament, podrà ser substituïda per un certificat de titularitat emès per l'entitat bancària on hi figuri el IBAN, nom complet i DNI/NIE del titular del compte. Sense aquest document no es podrà validar la sol·licitud.

*L'alumnat que faci renovació de la inscripció al servei de menjador sense modificar les dades bancàries existents al formulari de renovació, NO CAL QUE PRESENTI DE NOU aquesta fitxa de creditor.*

**REBUTS RETORNATS:** Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies. Els deutes es tramitaran per la via de recaptació ordinària i, si cal, per via executiva.

En el cas d'un rebut retornat, una vegada comunicat telefònicament i/o per carta, la persona interessada ha d'abonar l'import corresponent, més un recàrrec de 2,00€, en un període màxim de 3 dies naturals. Passat aquest termini l'alumne/a **NOMÉS** podrà fer ús del servei de menjador mitjançant la MODALITAT EVENTUAL fins a l'abonament del deute. Els imports pendents s'abonaran exclusivament mitjançant ingress bancari a través del caixer automàtic de qualsevol oficina de La Caixa (o servei de línia oberta de La Caixa) seguint les instruccions del peu de pàgina. Un rebut retornat no es pot tornar a emetre.

**PENALITZACIÓ PER REBUTS RETORNATS:** Davant de dos rebuts retornats acumulats o bé de tres rebuts retornats consecutius ( sens perjudici que aquests tres hagin estat abonats ) s'informarà a la direcció del centre i a la persona responsable del servei de menjador que l'usuari o usuària **NOMÉS** podrà fer ús del servei de menjador escolar mitjançant la MODALITAT EVENTUAL fins a final de curs.

**5. COMPACTACIÓ DE L'AJUT DE MENJADOR:**

Per a l'alumnat beneficiari de l'ajut de menjador del % que es determini, i que sol·liciti la compactació, el Consell Comarcal realitza la distribució de la compactació de l'ajut i elabora el calendari per a cada alumne (a raó de 3 ó 4 dies a la setmana) procurant que els grups d'usuaris siguin homogenis per no afectar a les ràtios de monitor. L'ús de la compactació caldrà fer-la de forma continuada des de la data d'alta i fins a la data de baixa proposada pel Consell Comarcal. Els dies amb proposta de compactació que l'alumne no faci ús del servei de menjador no es podran recuperar. Els coordinadors del menjador informaran a les famílies de la data que se'ls acaba la compactació. Una vegada exhaurit el calendari, i fora d'aquests dies, els usuaris si es volen quedar al menjador hauran d' inscriure's en qualitat de fixa amb domiciliació bancària. Les compactacions no es poden aplicar retroactivament.

**6. ALTRES:**

- És responsabilitat de la família informar a la persona coordinadora del menjador de l'escola de les intoleràncies alimentàries dels seus fills/es justificades amb informe mèdic.
- La inscripció al menjador suposa l'acceptació de les normes i pla de funcionament del servei de menjador escolar.

- Les MODIFICACIONS de dades personals o bancàries, una vegada tramitada la inscripció/renovació, igual que la petició de baixa de la sol·licitud, hauran d'informar-se al coordinador del menjador o al Consell Comarcal del Gironès mitjançant l'adreça de correu electrònic [gestio.menjadors@girones.cat](mailto:gestio.menjadors@girones.cat).

**INSTRUCCIONS PER PAGAMENT DE REBUTS RETORNATS**

A través dels caixers automàtics ServiCaixa de La Caixa

1. Inserir la targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o llibreta (de La Caixa) a la ranura corresponent.
2. Seleccionar pagament d'Impostos, rebuts, matrícules i multes.
3. Seleccionar una Entitat Emissora: Rebut, col·legis, matrícules...
4. Anotar el codi Entitat: **0268016**.
5. Especificar **el nom de l'alumne/a** i l'import a qui fa referència l'ingrés.