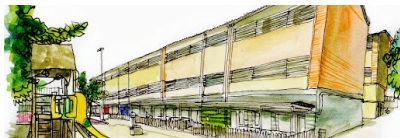


FUNCIONAMENT DEL MENJADOR curs 25/26

- El servei de menjador s'inicià junt a la vegada que l'inici de curs el dia 8 de setembre, en horari de 12:30 a 15 h. Els dies de jornada intensiva el servei serà de 13:00 a 15:30h.
- Per poder fer ús del servei s'haurà d'emplenar la fitxa d'inscripció a aquest servei els alumnes fixes ho hauran de fer abans del dia 8, es pot fer a través del correu malec.lleure@gmail.com o durant el curs si comencen més tard de setembre, els esporàdics si ho fan amb assiduitat també hauran d'enviar una fitxa omplerta.
- Es pot fer ús del servei com a usuari fix o esporàdic.
- La quota del servei de menjador és de **7,54 €/dia** pels usuaris fixos i de **8,29 €/dia** pels esporàdics (segons marca el DOGC Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per al curs escolar 2025-2026).
- Es considera **usuari fix** aquell infant que faci ús del servei 3, 4 o 5 dies a la setmana. Es considera **usuari esporàdics** aquell infant que faci ús 1 o 2 dies a la setmana.
- El pagament dels usuaris fixos es realitzarà a mes vista per domiciliació bancària, entre els dies 1 i 5 de cada mes. (excepte el mes de setembre que serà entre el 8 i el 10).
- **Per cada rebut retornat es cobrarà 3,90 €** en concepte de despesa per impagament. L'acumulació de 2 o més mesos de deute serà motiu de baixa del servei.
- Les faltes d'assistència al menjador s'han de justificar abans de les 9:30h a la coordinadora (Carme) per Whatsapp (678959483). Es consideren **faltes justificades amb dret a retorn els casos d'absència escolar per malaltia, per visita mèdica presentant justificant i colònies escolars**. L'import a retornar serà el corresponent a la part de cost mínim d'alimentació (**3 €/dia**), no es retornarà la part corresponent de costos fixos (personal i d'altres). La devolució es farà al mes següent. El retorn no s'aplica a aquelles famílies que tinguin deute acumulat.
- En cas de baixa o modificació dels dies contractats caldrà avisar per correu electrònic a la coordinadora abans del 20 de cada mes i serà efectiu pel mes següent. Si es comunica fora de termini no es retornarà l'import del rebut.
- Qualsevol comunicació relacionada amb el servei de menjador de caire administratiu (econòmic, rebuts, etc.) cal enviar un mail a malec.lleure@gmail.com.
- En cas d'**al·lèrgia o intolerància** a algun aliment cal presentar, a la coordinadora del menjador, l'**Informe Oficial de l'estat de salut** que podeu demanar en el vostre centre d'atenció primària i indicar-ho a la fitxa del servei de menjador.



- Si hi ha necessitat de **dieta especial**, cal notificar-ho a la coordinadora del servei abans de les 9:30h.
- Els **menús mensuals** estaran penjats a la WEB de l'escola i s'enviaran per mail mensualment..
- El pícnic està inclòs en la contractació del servei de menjador. En cas de no voler-ne, cal notificar-ho a la fitxa d'inscripció al inici del servei. L'elecció es podrà modificar avisant a la coordinació de menjador mitjançant correu electrònic o whatsapp 48 hores abans de l'excursió.

Coordinadora de menjador

678959483 - Carme