



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

COM SOL·LICITAR L'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR 2026-2027

Tràmit 100% en línia

Accediu a:

www.elbaixllobregat.cat/ajuts-menjador



Del 25 de maig al 5 de juny de 2026



Accedeix al web



Consell Comarca Serveis Tràmits Participació Turisme



www.elbaixllobregat.cat

Ajuts Menjador Escolar



CITA PRÈVIA

AJUTS MENJADOR
ESCOLAR

AJUTS LLOGUER
HABITATGE



Consell Comarcal del **Baix Llobregat**

COM FER LA SOL·LICITUD?

Per generar una nova sol·licitud, serà necessari registrar-se, amb correu electrònic i contrasenya.

The screenshot shows the 'Inici' (Start) page of the application portal. At the top, there is a header with the logo of the Consell Comarcal del Baix Llobregat and the text 'Sol·licitud Ajut Individual de Menjador escolar - curs 2026/2027'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inici' and 'Accés' 'Ajuda'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Iniciar nova sol·licitud' and contains a dropdown menu for 'Curs' (set to 2026/2027), a text input for 'Adreça electrònica', a text input for 'Repetiu l'adreça electrònica', a text input for 'Contrasenya, ha de tenir com a mínim 8 caràcters', a text input for 'Repetiu la contrasenya', and a blue button labeled 'Crear sol·licitud'. The right column is titled 'Accedir a una sol·licitud' and contains a text input for 'Adreça electrònica', a text input for 'Contrasenya', a blue button labeled 'Entrar', and a link 'He oblidat la contrasenya'. A green arrow points from the text above to the 'Crear sol·licitud' button.

PAS 1. OMPLE LES DADES DE L'ALUMNAT PER AL QUE DEMANEU L'AJUT DE MENJADOR

The screenshot shows the 'Dades dels alumnes' (Student Data) page. The header includes the logo and 'Sol·licitud Ajut Individual de Menjador escolar - curs 2026/2027'. The page title is 'Dades dels alumnes' and the subtitle is 'Registra els alumnes de la sol·licitud per al curs 2026'. There are navigation links for 'Alumnes', 'Funcions', 'Sol·licitud', and 'Documents'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Afegir alumne/a a la sol·licitud' and contains a form with fields for 'Nom*', 'Primer cognom*', 'Segon cognom*', 'Nacionalitat*', 'País de procedència*', 'Número de document*', 'Codi d'identificació del centre (Codi de registre, Codi de centre i/o al centre escolar)', 'Curs de estudi*', 'Infantil', 'Primaria', 'Secundària', 'Especial', 'Curs escolar', 'Triar el tipus d'ensenyament abans', and 'Estat de registre'. There are also buttons for 'Nou', 'Menys', and 'Compartir'. The right column is titled 'Resum' and contains a table with 'ALUMNES' and 'CURS 2026', a blue button 'Continuar pas 2', and a button 'Tornar a l'inici'. A text annotation on the left says 'Indiqueu en cas d'adjudicació d'un ajut del 70%, si voldrà compactar l'ajut de forma distribuïda tal com s'indica a l'article 11 de les bases reguladores.' with a green arrow pointing to the 'Estat de registre' field.



Un cop s'afegeixi l'alumne/a, podeu introduir un altre alumne/a o avançar al pas 2.

PAS 2. DADES FAMILIARS

Introduïu les dades de la unitat familiar
i cliqueu el botó PAS 3

En aquest pas, s'han d'afegir els membres de la unitat familiar

Els membres de la unitat familiar són:

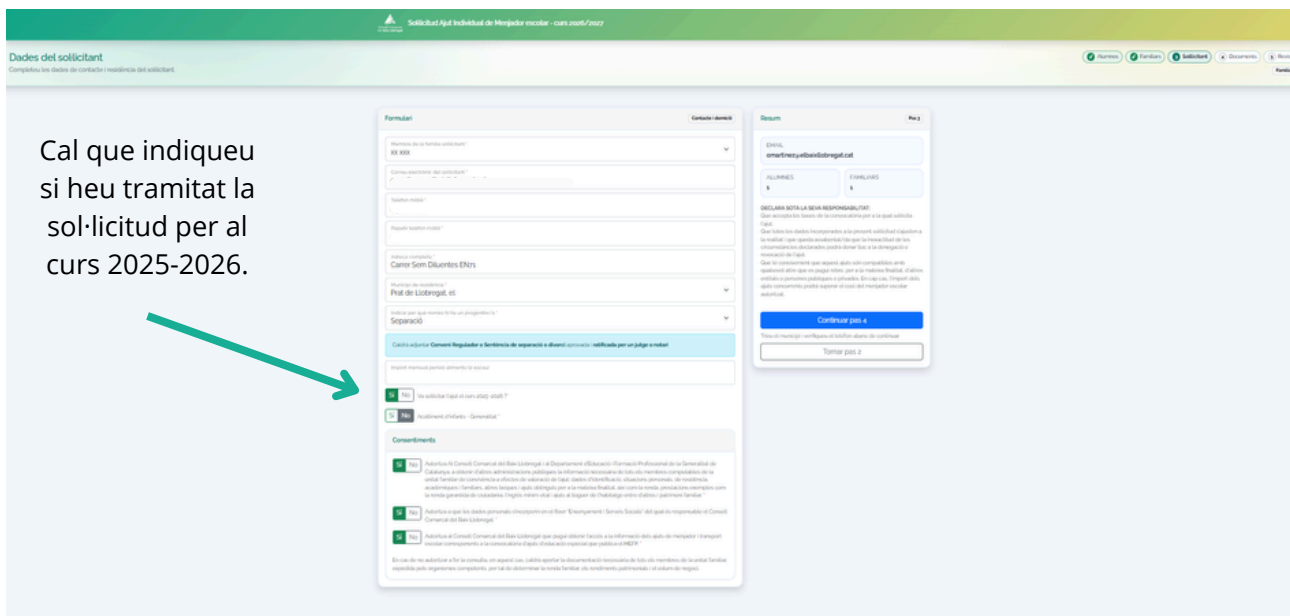
- Pare, mare, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció dels alumnes per als quals se sol·licita l'ajut.
- En cas de divorci o separació, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació amb el pare o la mare.
- Germans/es solters/res menors de 25 anys o de més edat si tenen una discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Ascendents del pare i de la mare (avi/a).

[No incloure aquí els alumnes sol·licitants]

PAS 3. DADES DE QUI FA EL TRÀMIT

Indiqueu qui fa el tràmit de sol·licitud de l'ajut (ha de ser el pare, la mare o el tutor/a dels alumnes/as per als quals se sol·licita l'ajut) i cliqueu el botó PAS 4

Cal que indiqueu si heu tramitat la sol·licitud per al curs 2025-2026.



The screenshot shows the 'Dades del sol·licitant' form. The 'Curs de l'ajut' dropdown menu is highlighted with a green arrow, indicating that the user should select the correct academic year (2025-2026). The form includes fields for 'Número de la família sol·licitant', 'Curs de l'ajut', 'Tipus de sol·licitant', 'Municipi de residència', 'Tipus de família', 'Tipus de separació', and 'Consentiments'.

PAS 4. DOCUMENTS

Documents

Documentació requerida
NIF / NIE / Passaport
Conveni regulador / Sentència separació o divorci

Documentació del curs actual

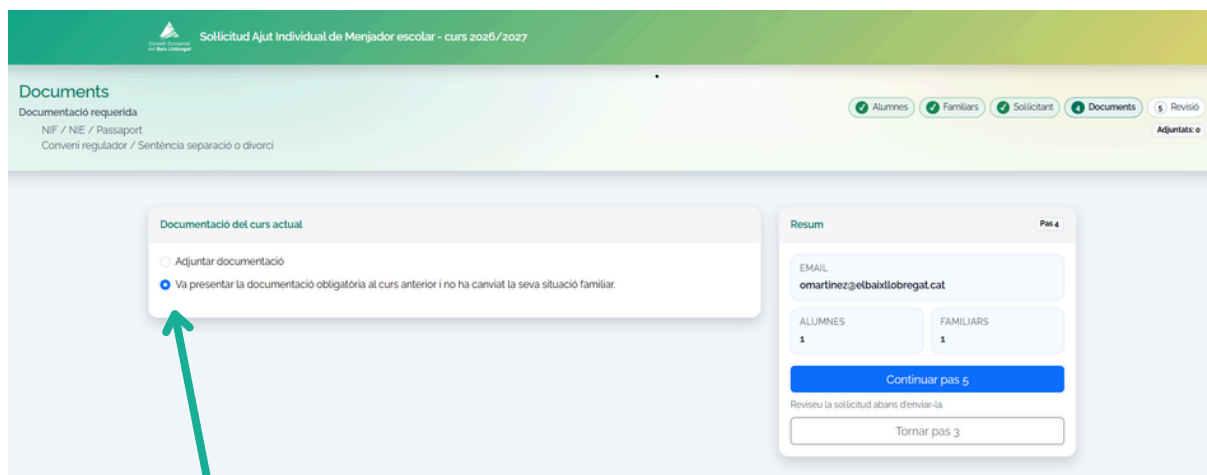
Adjuntar documentació
 Va presentar la documentació obligatòria al curs anterior i no ha canviat la seva situació familiar

Resum

EMAIL
omartinez@elbaixllobregat.cat

ALUMNES 1 FAMILIARS 1

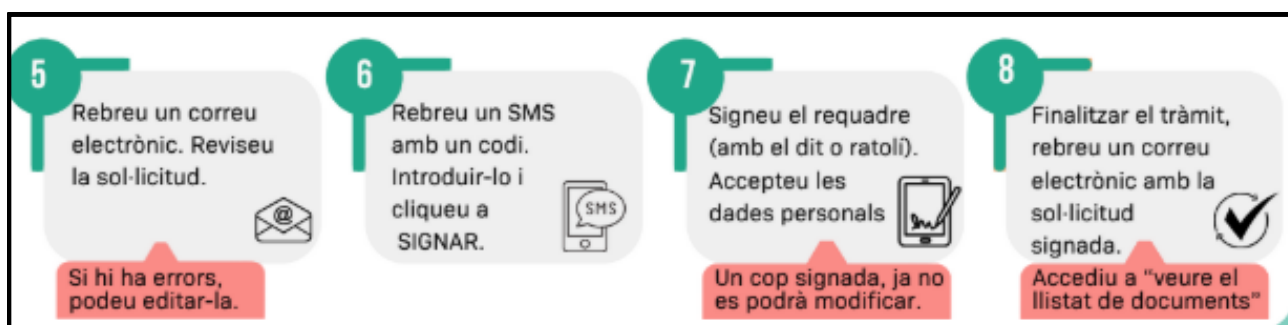
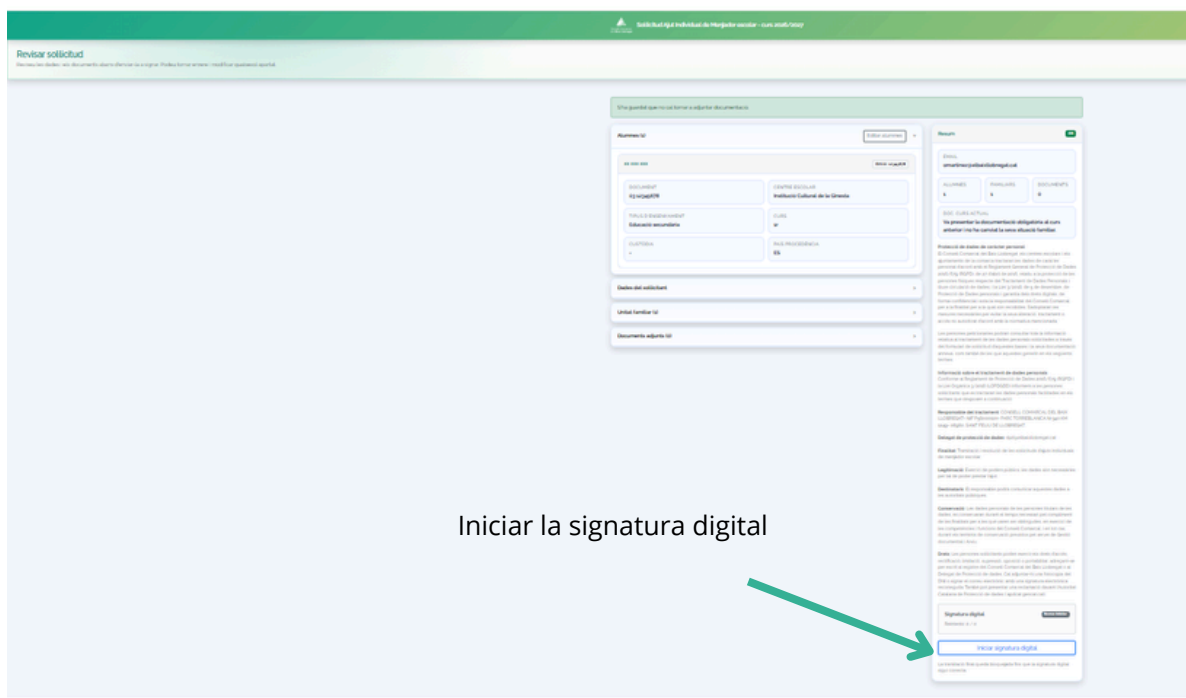
Continuar pas 5
Revisu la sol·licitud abans d'enviar-la
Tornar pas 3



The screenshot shows the 'Documents' section of the form. A green arrow points to the radio button option 'Va presentar la documentació obligatòria al curs anterior i no ha canviat la seva situació familiar', which is selected. The 'Resum' section shows the user's email, the number of students (1) and family members (1), and buttons for 'Continuar pas 5' and 'Tornar pas 3'.

En cas que la documentació , no hagi variat respecte de la presentada en l'anterior convocatòria, curs 2025-2026, no caldrà aportar-la novament a la sol·licitud pel curs 2026-2027, En cas contrari, heu d'assenyalar el punt anterior " Adjuntar la documentació" i cliqueu el botó PAS 5

PAS 5. REVISAR I INICIAR LA SIGNATURA DIGITAL



Obriu el correu electrònic que heu rebut (Si no l'heu rebut, reviseu la safata de correu brossa) i accediu al document per revisar la sol·licitud. Si hi ha algun error, rebutgeu-la i editeu la informació que calgui tornant a entrar a la nostra web: www.elbaixllobregat.cat .
 Quan tot sigui correcte, signeu la sol·licitud.