



PLA D'ACTUACIÓ

PER AL CURS 2021-2022 en el

marc de la
pandèmia per
COVID-19

Escola El Far

*C/ Sant Pere nº 142-150
08370 Calella
Telf. 93.769.24.14
escolaelfar@xtec.cat*



(Actualitzat GENER de 2022)



ÍNDEX

1.	Introducció.....	4
1.1.	Marc legal	
1.2.	Objectiu del document	
1.3.	Valors en què es basa la proposta	
2.	Context i diagnosi	6
3.	Organització pedagògica	8
3.1.	Organització de grups estables	
3.2.	Horaris	
3.3.	Organització dels docents estables i especialistes: Anglès, Música i Ed. Física.	
3.4.	Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu: Mestra pedagogia terapèutica i vetlladora.	
4.	Organització de centre	14
4.1.	Circulació interna de centre	
4.2.	Organització d'entrades i sortides	
4.3.	Organització de l'espai d'esbarjo	
4.4.	Material escolar	
5.	Relació amb la comunitat educativa	26
5.1.	Comunicació amb les famílies	
5.2.	Reunions d'equips de mestres i amb serveis externs	
5.3.	Formació respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre	
6.	Serveis complementaris	28
6.1.	Adaptació de P3	
6.2.	Menjador	



6.3.	Transport Escolar	
6.4.	Acollida matinal	
6.5.	Sortides i colònies	
6.6.	Extraescolars	
7.	Mesures de protecció i prevenció	32
7.1.	Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	
7.2.	Gestió de residus	
8.	Protocol d'actuació	36
8.1.	Requisits per assistir al centre escolar	
8.2.	Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19	
9.	Actuació en el cas de germans i/o familiars d'un cas.....	42
10.	Gestió de casos del personal del centre educatiu.....	42
11.	Pla de treball del centre educatiu en confinament	43
12.	Accions contràries a la convivència	46
13.	Resolució aprovació document	46



1. Introducció

1.1. Marc legal

El Departament d'Educació ha presentat els següents documents per la obertura dels centres educatius al gener de 2022:

- [Gestió de casos de covid als centres educatius - Curs 2021-2022](#) (Gener 2022)
- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#) (Agost de 2021)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#) (3 de juliol de 2020) Amb el suport de la Societat catalana de pediatria.
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#) (9 de juliol de 2020).
- [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020 - 2021](#) (30.07.2020)
- [Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius](#) (13.08.2020)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#) (24.08.2020)

D'acord amb el document anterior, *"Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19"*

El curs 2021-2022 s'ha organitzat per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible.



L'actual evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant, fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una **sèrie de mesures** que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: **les mesures de protecció i la traçabilitat**.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les **dades d'incidència de la malaltia** i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i **seguint la normativa existent**.

Els **pares i mares o tutors legals han de rebre informació** de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

1.2. Objectiu del document

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les **màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut** de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i **el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat**.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

1.3. Valors en què es basa la proposta

1.3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la **col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa** –incloses les famílies–, els centres educatius han de



continuar sent espais on l'**activitat educativa** es pugui dur a terme d'una manera **segura i confortable**.

Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant en l'afectació clínica, com el seu paper poc important en la dinàmica pandèmica.

1.3.2. Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les **mesures** estan **adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat** de casos i contactes.

1.3.3. Equitat

L'assistència als centres permet una **socialització dels infants** i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia va requerir la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

1.3.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es **proposa** ha de ser fàcilment **adaptable si es canvia el context epidemiològic**.

2. Context i diagnosi

L'**escola El Far** amb codi 08015144 és un centre de doble línia ubicada a Calella, a la comarca del Maresme i a la província de Barcelona. Pertany als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental. El centre és de titularitat pública catalana que es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi i recull els principis rectors i de caràcter propis de l'escola pública catalana del sistema educatiu recollits a la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació (LEC) i als altres documents legislatius que se'n deriven.

Gaudim des de l'any 2018 d'un nou espai per la nostra escola El Far, amb unes boniques instal·lacions, àmplies i en el centre urbà a l'edifici municipal emblemàtic de la Fàbrica Llobet molt més a prop d'altres dependències municipals, serveis i comerços de la ciutat.



Els alumnes estan distribuïts:

ETAPA	Nombre de grups
• Infantil	6
• Primària	11
TOTAL GRUPS	17

Espais utilitzables per tasques pedagògiques del centre són:

Tipus d'aula / Espais	Nombre	Observacions
Aula infantil	6	55 m ²
Aula primària	12	57 m ²
Aula desdoblament / reforç	4	32.5 m ²
Aula psicomotricitat	1	62.8 m ²
Aula informàtica	1	51 m ²
Aula música	1	50 m ²
Aula complementària	1	50 m ²
Biblioteca	1	59.8 m ²
Gimnàs	1	219.1 m ²



Zona d'esbarjo infantil:	1	Informació no disponible
Zona d'esbarjo primària:	1	Informació no disponible
TOTAL ESPAIS PER ATENDRE GRUPS	28	

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable.

Es podran utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, etc.

En tots els centres es podran utilitzar com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

2.1. Dades del centre

Les dades corresponents a gener del 2022 pel proper curs són:

Nº alumnes al centre curs 2021/2022: 415

Infantil: 152

Primària: 263

Tenint en compte aquesta informació ens procedim a organitzar el centre educatiu el proper curs 2021-2022.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

3.1. Organització dels grups estables.

Es segueix proposant l'**organització de centre** en l'entorn de **grups de convivència estables**, per identificar, gestionar precoçment algun cas de la malaltia i la dels seus contactes.

Els grups de convivència són grups estables establerts d'alumnes amb el seu tutor/a en els quals es produirà la **socialització de les persones que l'integren**. Poden formar part d'aquest grup altres docents, personal de suport educatiu i/o d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada transcorre en aquest grup. El personal docent només pot formar part d'un únic grup estable.



Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres**. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

Es mantenen els grups següents: P4, P5, 2n, 4t, 5è i 6è i s'estableixen com a grups estables de treball. Mentre que els grups de P3 (25 i 25 alumnes) es tripliquen, el grup de 3r (27 alumnes) es duplica i els grups de 1r (25 i 26 alumnes) es tripliquen. Aquests grups es mantindran durant tot el curs i no es barrejaran amb altres grups estables. Aquests grups garanteixen l'heterogeneïtat i el principi d'inclusivitat i es vetllarà per la seva atenció, mantenint totes les mesures de protecció i higiene.

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

En la graella següent es concreten el nombre d'alumnes en cadascun dels grups estables, el nombre de docents que imparteixen classe en el grup estable, els mestres especialistes, el personal de suport educatiu i els espais usats com a estables.

GRUPS	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
	nº	Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Observacions
P3 A	17	Cris M	2: anglès i música	1 TEI	1: EE	aula P3A	
P3 B	16	Adriana	2: anglès i música	1 TEI	1: EE	aula P3B	
P3C	17	Montse V	2: anglès i música	1 TEI	1: EE	aula P4A	
P4 A	26	Paqui	2: anglès i música		2: EE, VET	aula P5A	
P4 B	25	Alba C	2: anglès i música		1: EE	aula P5B	
P5A	26	Montse P	2: anglès i música		2: EE,VET	aula música	
P5B	26	Sandra D	2: anglès i música		2: EE,VET	aula P4B	
1r A	17	Sònia	3:anglès, música i EF		1: EE	aula 1r A	



1r B	17	Sílvia**	3: anglès, música i EF		1: EE	aula 1r B	
1r C	17	Anna V	3: anglès, música i EF		2: EE, VET	aula 2nA	
2nA	26	Yolanda M	3: anglès, música i EF		2 EE, VET	aula 2n B	
2n B	27	Patri	3: anglès, música i EF		1: VET	aula 3r A	
3r A	13	Eva/Mar G	3: anglès, música i EF		1 EE	aula 3r B	
3r B	14	Lourdes	3: anglès, música i EF		1 EE	aula English	
4t A	24	Yolanda F	3: anglès, música i EF		1 EE	aula 4t A	
4t B	24	Xavi P	3: anglès, música i EF		1 EE	aula 4t B	
5è A	15	Ignasi	2: anglès, música		1EE	aula 6è A	
5è B	17	Joan**	3: anglès, música i EF		1 EE	aula 6è B	
6è A	25	Roser	3: anglès, música i EF		2 EE, VET	aula 5èA	
6è B	25	Sandra	3: anglès, música i EF		1 EE	aula 5è B	

MESTRES DE REFORÇ A LA PLANTILLA DE MESTRES:

- El departament ens ha cedit 3 dotacions de reforç per atendre a l'alumnat. Des del centre es fa la petició dels perfils següents:
 - 2 dotació d'Infantil
 - 1 dotacions de Primària



3.2. Horari

Per poder **organitzar i repartir les sessions als especialistes**, abans cal concretar les franges setmanals de les que disposa l'horari. Continuem amb la mateixa organització del curs passat pel que fa a franges horàries. És important mantenir dins del possible la normalitat organitzativa de l'escola, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb les mesures de seguretat i higiene. Per tant, mantenim la primera franja de 30 minuts de lectura, una segona sessió de 75' abans de l'esbarjo, una tercera sessió de 75 minuts tornant del pati; i dues sessions de 45 minuts a la tarda, que sovint es converteix en una sessió de 1h 30m.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-9:30	Franja Lecto	FL	FL	FL	FL
9:30-10:45	Sessió Llarga	SLL	SLL	SLL	SLL
10:45-11:15	esbarjo	esbarjo	esbarjo	esbarjo	esbarjo
11:15-12:30	SLL	SLL	SLL	SLL	SLL
DESCANS					
15:00-15:45	Sessió Curta	SC	SC	SC	SC
15:45-16:30	SC	SC	SC	SC	SC

L'horari setmanal es reparteix amb les franges i sessions següents:

- 5 Franges de Lecto 30'
- 10 Sessions Llargues 75'
- 10 Sessions Curtes 45'

3.3. Organització dels docents i especialistes: anglès, música i ed. física

3.3.1. Els i les **mestres estables** es mantindran en la gran majoria de les sessions amb el seu grup estable. Només en el cas que hi entrin especialistes a les aules, aquest docent passa a fer un reforç al seu mateix nivell o bé pot tenir assignada la seva estona de TP (treball personal). Quan realitzi un suport educatiu en un grup que no és el seu grup estable ha de



complir amb les mesures de protecció i higiene establertes per la normativa actual. Cal que porti la mascareta posada i mantenir la distància de seguretat sempre que sigui possible.

3.3.2. D'acord amb l'increment de dotació de la plantilla de reforç de 3 mestres, els i les **mestres especialistes** que es mantenen són: els i les mestres **d'anglès**, de **música**, **d'educació física** i de **pedagogia terapèutica**. A continuació s'especifiquen els grups estables en els que imparteixen docència:

3.3.2.1. ESPECIALITAT LLENGUA ANGLESA:

Tenim dos docents en plantilla per impartir les sessions d'anglès als alumnes i es demana des de direcció una de les persones de reforç pel setembre, un mestre d'infantil amb nocions d'anglès. Repartim els especialistes d'anglès en 3 blocs:

- Mestra d'infantil amb anglès: a l'etapa d'educació infantil.
- Mar Muñoz: realitza l'anglès al cicle inicial i 3r de primària.
- Laura del Hoyo: realitza l'especialitat de la llengua anglesa als cursos de 4t, 5è i 6è.

Les mestres d'anglès no formen part de cap grup estable tot i que en reduïm la circulació fent que la seva atenció es centri en uns grups concrets: infantil / cicle inicial + 3r / 4t + cicle superior.

Les mesures de seguretat i higiene caldrà dur-les a terme en tots els casos i grups atesos. S'utilitzaran les aules del grup estable per fer l'àrea d'anglès. En els casos que sigui necessari mostrar la conscienciació fonològica anglesa i sigui imprescindible mostrar a l'alumnat la manera com realitzar un so amb la forma dels llavis i/o boca, es mantindran les distàncies de 1,5m de seguretat i, a més, s'estudia la possibilitat de proporcionar una mascareta transparent pel docent.

3.3.2.2. ESPECIALITAT EDUCACIÓ MUSICAL:

Disposem d'una mestra especialista de música. **Es decideix mantenir la música a infantil i a la primària** amb unes condicions que redueixen o minimitzen els riscos ja que es prendran totes les mesures de protecció i higiene.

- Miriam Arias: realitzarà la música als grups d'infantil i primària.

La **mestra de música** ha de fer ús de la mascareta en tot moment i només quan sigui imprescindible es podrà treure mantenint la distància de seguretat d'1,5 m. L'aula on es realitzaran les classes seran les aules del grup estable.



3.3.2.3. ESPECIALITAT D'EDUCACIÓ FÍSICA:

Mantenim l'**especialitat d'Educació Física amb especialista** complint totes les mesures de seguretat i higiene.

La pràctica de l'educació física cal que es faci preferentment en el pati, a l'aire lliure. Els alumnes no han de portar la mascareta durant l'activitat física. En cas de necessitat, es pot utilitzar el gimnàs ja que està dotat de 9 portes que permeten poder ventilar la instal·lació sense cap problema.

Sempre que sigui possible cal utilitzar el mínim material. En el cas d'utilitzar el material, es desinfecten les mans abans de fer-ne ús i al final de la sessió cal desinfectar-lo amb la solució hidroalcohòlica. Cal ruixar el material i ventilar l'espai. S'han de deixar obertes les 9 portes de l'espai i no es pot usar el gimnàs ni el material durant els propers 10 minuts. Seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Les **mesures d'higiene i de seguretat** s'han de complir estrictament per part del tutor/a o docent d'educació física, és a dir, mantenir la distància de seguretat i l'ús de la mascareta en tot moment. Per poder realitzar els trajectes del pati a la classe i a la inversa cal seguir el recorreguts marcats i estipulats.

Durant aquest curs no s'utilitzaran els vestidors ni les dutxes (aquesta mesura pot variar amb l'evolució de la pandèmia).

3.4. Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

3.4.1. Mestra de pedagogia terapèutica.

Les dues **mestres de pedagogia terapèutica** es divideixen entre l'etapa d'infantil i l'etapa de primària i fan atenció a l'alumnat amb necessitats educatives o bé dins de l'aula o bé a l'aula d'educació especial.

Si l'atenció es realitza dins l'aula del grup estable, la mestra d'educació especial ha de portar la mascareta en tot moment i mantenir, sempre que sigui possible, la distància de seguretat; així com també realitzar la higiene de mans tant a l'entrar a l'aula com quan en sortir. Preferentment, es situarà en un únic espai de l'aula on realitzarà l'atenció a l'alumne o alumnes amb necessitats.

Si l'atenció es realitza a l'aula d'educació especial, caldrà portar la mascareta durant el trajecte respectant les indicacions de circulació interna de centre. Si l'atenció es fa a més d'un/a alumne/a i aquests són de grups estables diferents, caldrà respectar les mesures de protecció i higiene portant la mascareta i fent la desinfecció de mans habitual. I cal garantir la ventilació de l'aula almenys 10 minuts cada vegada que es canviï d'alumnes.



3.4.2. Vetlladora

La **vetlladora** de l'escola es dedica a atendre als alumnes els quals disposen d'hores de vetllador. En total són 9 alumnes de 7 grups estables diferents que necessiten aquesta atenció. La vetlladora cal que porti la mascareta sempre ja que no es pot garantir que l'alumne atès per la vetlladora sigui capaç de poder mantenir la mascareta posada en tot moment. Si s'escau, es valorarà augmentar la protecció de la vetlladora amb tots els mecanismes possibles (pantalla facial, mascareta,...)

3.4.3. Reforç mestres

Els mestres que realitzin **reforços i/o suport educatiu en altres grups**, han de complir amb les mesures dictades de seguretat, protecció i higiene, és a dir, mascareta, distància (sempre que sigui possible) i higiene de mans.

4- Organització de centre

4.1 Circulació interna de centre

L'escola tindrà uns **itineraris marcats per facilitar el moviment per dins del centre**.

Es farà ús dels diferents wc que disposa l'escola i així es minimitzarà el fet que es produeixin trobaments d'alumnes de diferents grups estables. Cada grup sabrà el que ha d'utilitzar ja que estarà específicament senyalitzat. Abans i després d'accedir al wc cal desinfectar-se les mans i caldrà portar la mascareta en tot moment.

Per la resta de recorreguts (entrades, sortides i l'esbarjo) queden clarament especificats en els punts 4.2 i 4.3.

4.2 Organització d'entrades i sortides

Per evitar aglomeracions de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es fan per **diferents accessos esglaonades en 2 torns**:

- Matins: 8:50 - 12:20 i 9:00 - 12:30
- Tardes: 14:50 - 16:20 i 15:00 - 16:30

Accediran a les aules des del pati de l'escola de forma esglaonada, per evitar aglomeracions, i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació. Cal que tothom porti la mascareta posada fins a l'aula i mantingui la distància de seguretat.



HORARI MATÍ		8:50 12:20	9:00 12:30	
HORARI TARDA		14:50 16:20	15:00 16:30	
ENTRADA ESCOLA:				
ACC1	Infantil (porxo infantil)		P3 A,B i C	50 alum
ACC2	Infantil (pati sorra)		P4A i B	51 alum
ACC3	Principal+Porxo (central)		P5 A, B	52 alum
ACC3	Principal+ fila PATI (primària)	1r A,B i C_51		104 alum
		2n A i B_53		
ACC4	Pati reixa cuina + fila pati	3r A i B		27 alum
ACC4	Pati reixa cuina + fila pati		4t A i B	48 alum
ACC5	Pati reixa biblioteca + entrada a l'aula		5è A, B	32 alum
ACC5	Pati reixa biblioteca + entrada a l'aula	6è A, B		50 alum

Cal donar les instruccions molt clares a les famílies ja que fora de l'escola hauran de mantenir la distància de seguretat en les diferents zones disponibles.

És imprescindible SER PUNTUAL. Es demana que no es vingui a l'escola NI ABANS NI DESPRÉS DE L'HORARI ESTIPULAT PER CADA GRUP.

ZONES D'ESPERA FORA L'ESCOLA:

Es recomana que les famílies esperin a les zones indicades segons l'accés que utilitzen i no entrar a l'escola fins a l'avís del conserge.

Hores d'entrada i sortida 8:50h - 12:20 - 14:50 - 16:20

1r- ZONA D'ESPERA: PLACETA DAVANT LA POLICIA LOCAL

2n- ZONA D'ESPERA: VORERA COSTAT ESCOLA

3r - ZONA D'ESPERA: ENTRADA N-II CUINA

6è - ZONA ESPERA: ENTRADA N-II GESTVIA

Hores d'entrada i sortida 9:00h - 12:30 - 15:00 - 16:30

P3 - ZONA D'ESPERA: PLACETA DAVANT LA POLICIA LOCAL

P4 - ZONA D'ESPERA: VORERA COSTAT ESCOLA

P5- ZONA D'ESPERA: PLAÇA MURIEL CASALS DAVANT ENTRADA FÀBRICA

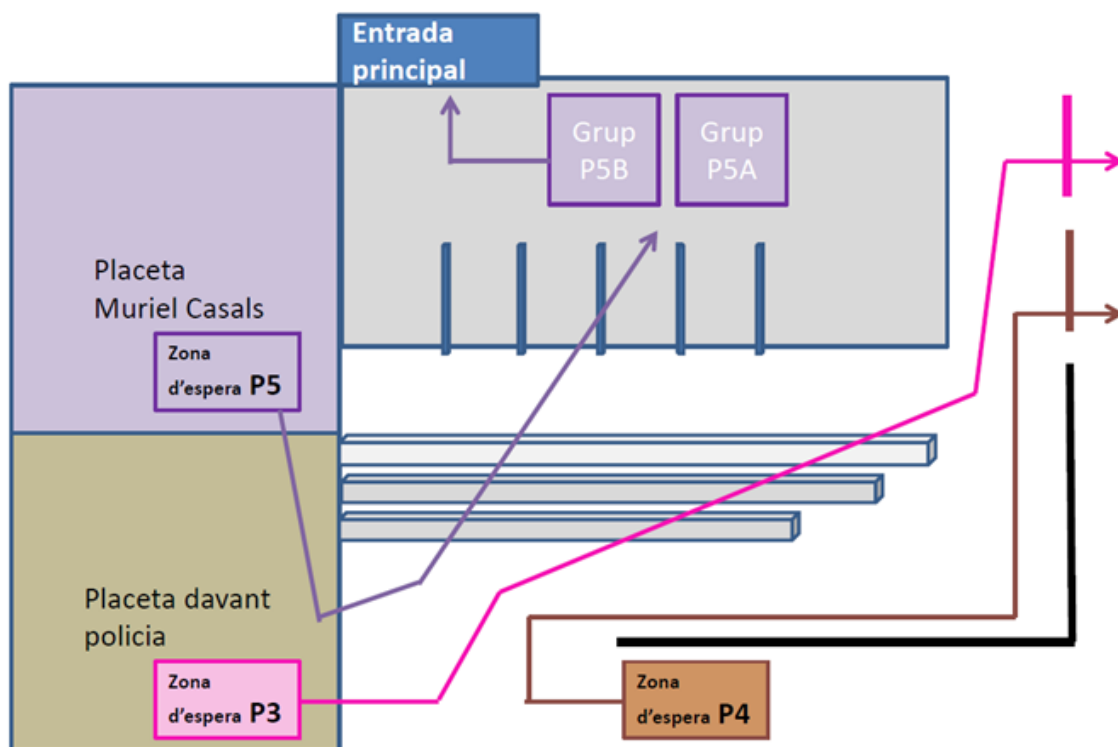
4t - ZONA D'ESPERA: ENTRADA N-II CUINA

5è - ZONA ESPERA: ENTRADA N-II GESTVIA



Plànol de les zones d'espera Infantil:

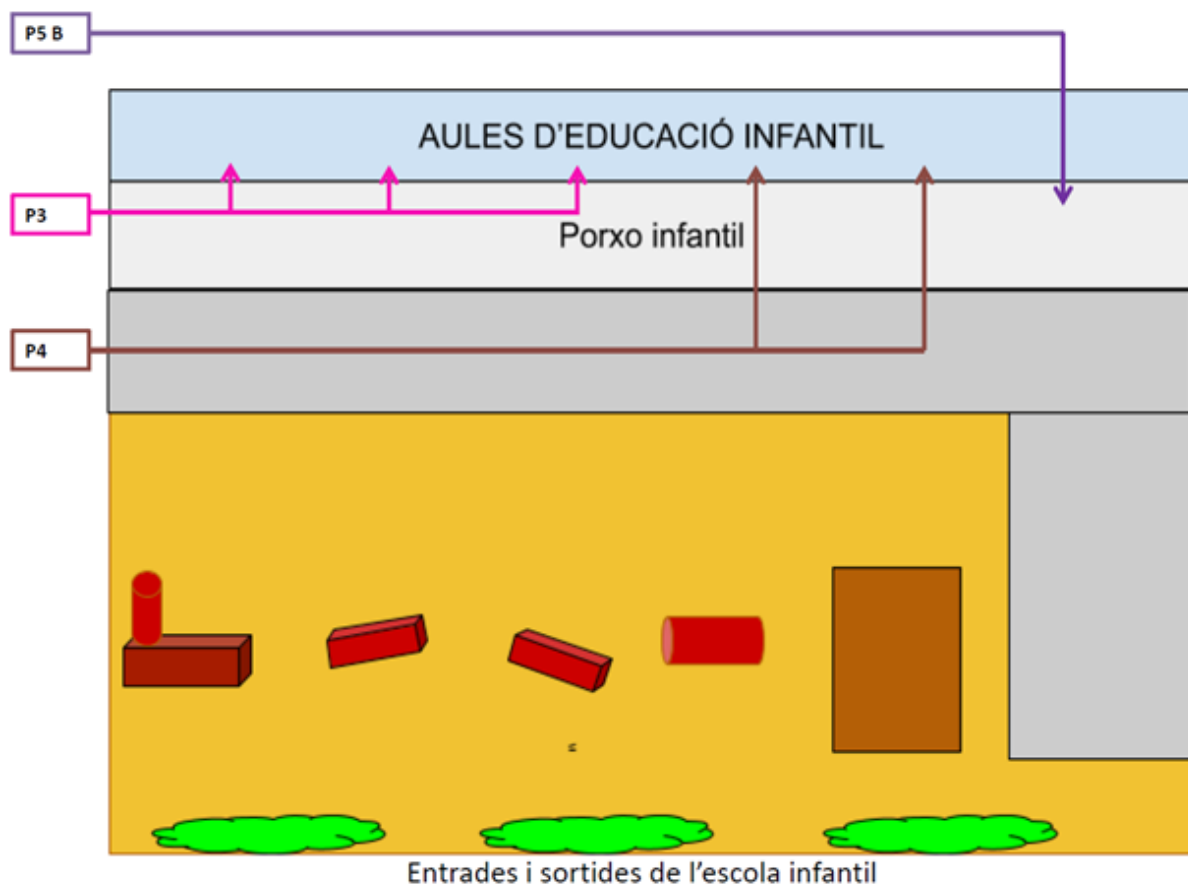
Zones d'espera per entrar a l'escola: Educació infantil





Plànol d'entrades a les aules d'infantil:

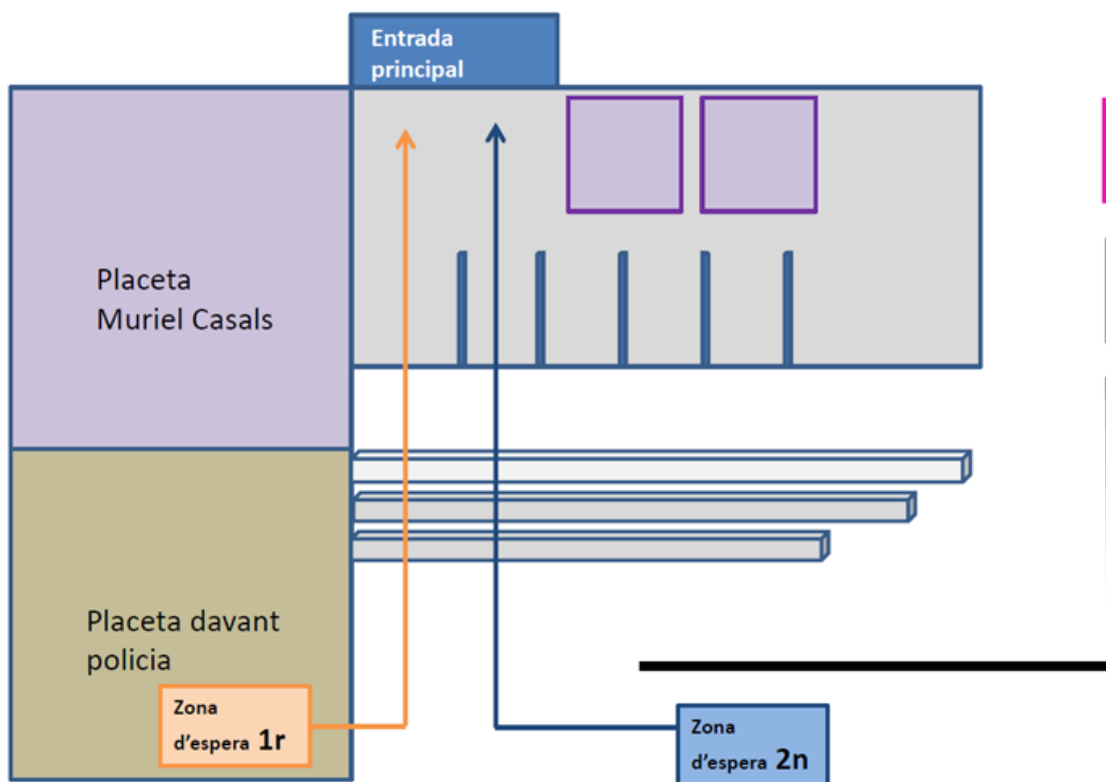
passadís infantil

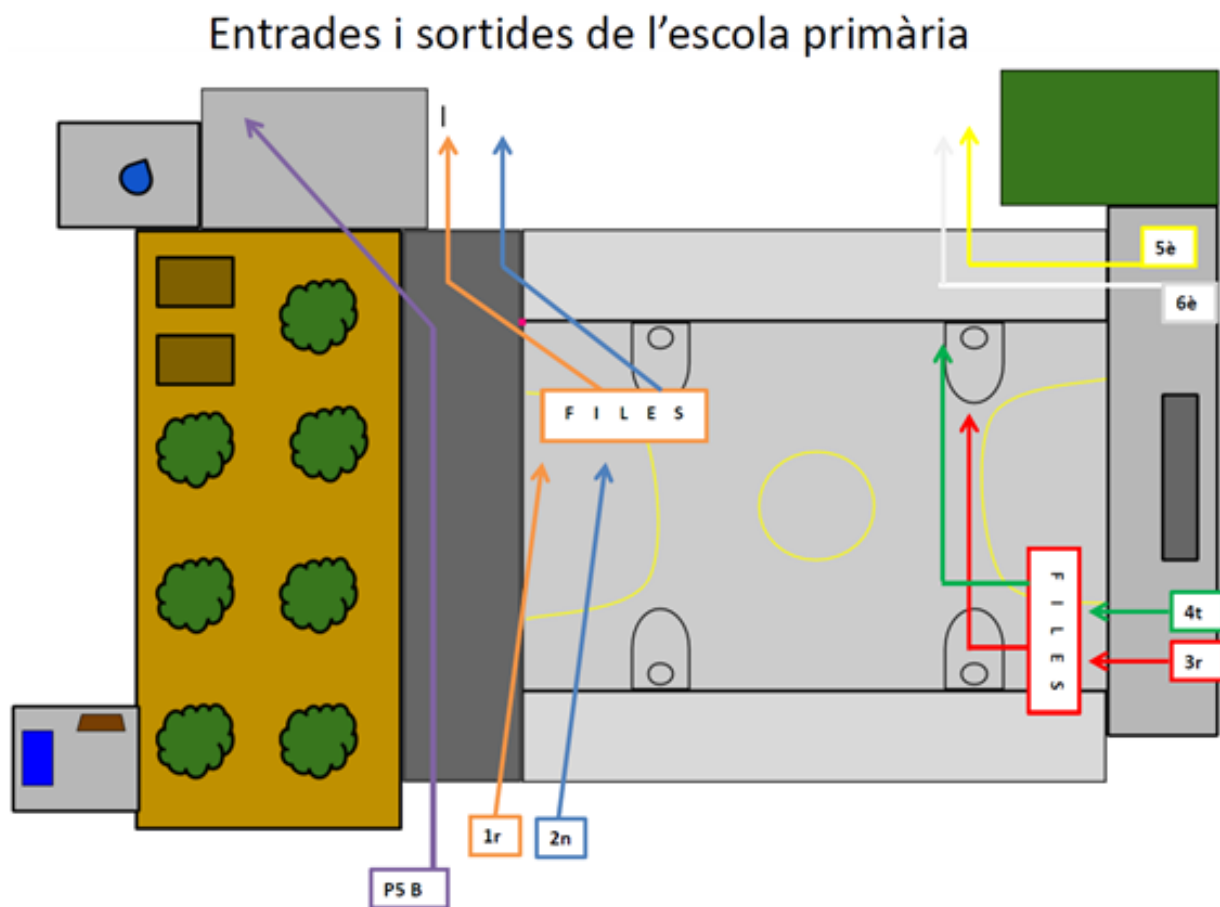




Plànol de les zones d'espera de Primària:

Zones d'espera per entrar
a l'escola: Cicle Inicial



**Plànol d'entrades a les aules de Primària:****4.2 Organització de l'espai d'esbarjo**

Per **protocol de seguretat i higiene**, tots els i les alumnes de l'escola així com també el docents han de procedir a la **desinfecció de les mans** amb gel hidroalcohòlic abans de sortir, i posar-se la mascareta per accedir a la seva zona d'esbarjo.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada tenint en compte els circuits marcats d'escola i els itineraris establerts per cada grup estable. Tots els grups estables de l'escola faran l'estona de pati de les 10:45h a les 11:15h.

❖ ZONES DE PATIS

Els espais utilitzats per poder disfrutar de l'esbarjo seran els següents:

➤ zones de patis dins de l'escola:

Els patis interns de l'escola s'han dividit en diferents zones per poder mantenir les distàncies de seguretat entre diversos grups. Seguint les instruccions del Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (maig 2021), es garanteix la sortida esglaonada al pati i es permetrà la interacció entre els grups d'alumnes del mateix



nivell per recuperar les relacions entre l'alumnat del mateix curs a les estones d'esbarjo. Es farà ús de la mascareta en tot moment.

i. PATI D'INFANTIL

Els 5 grups d'infantil de **P3 i P4** jugaran al pati d'infantil en un mateix torn de 10:45h a 11:15h. esmorzaran a la classe i tot seguit sortiran al pati.

El pati d'infantil es dividirà en 2 zones de joc en les quals s'ubicaran els infants de P3 en una zona i els infants de P4 en l'altra zona. S'organitza una rotació dels espais. Es permetrà la interacció entre l'alumnat del mateix nivell fent ús de la mascareta tal com indica el Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

ii. PATI CENTRAL DE PRIMÀRIA

ZONA 1: porxo del teatre + sorral + taula de tennis taula costat gimnàs

ZONA 2: pista de bàsquet més propera a la serp+ laterals

ZONA 3: pista ubicada al centre del pati (entre les dues pistes de bàsquet transversals) + taula de tennis taula movable.

ZONA 4: pista de bàsquet + porxo de gespa

➤ **zones de patis fora de l'escola:**

ZONA D: Parc Dalmau-Dinosaure

ZONA PCP: Plaça Conrad Prat

ZONA POE: Pati de l'Ós 1 ESPLANADA

ZONA POG: Pati de l'Ós GRONXADORS

ZONA POM: Pati de l'Ós MUNTANYA

Totes les zones dels patis de primària s'ocuparan per 2 grups estables. Els grups sempre seran del mateix nivell i es farà ús de les mascaretes. Els grups que fan l'esbarjo en zones de pati externes a l'escola esmorzaran a les zones establertes en espais degudament separats ja que esmorzen sense mascareta; mentre que els grups que facin pati dins les zones escolars esmorzaran a la classe uns 10 minuts abans de l'hora d'esbarjo per garantir que quan surten al pati van amb la mascareta posada. En el cas que no s'hagi acabat d'esmorzar, es decidirà una zona del pati per acabar d'esmorzar sense que hi hagi possibilitat d'interaccionar sense mascareta. S'organitzarà una rotació d'ús de les diferents zones.

❖ GRUPS ESTABLES DE L'ESCOLA

L'escola, degut a la situació socio-sanitària en la que ens trobem, s'ha organitzat en 20 grups d'infantil i primària. 6 d'aquests grups es troben a l'ala d'Infantil, mentre que els 14 restants s'ubiquen a l'ala de primària.

➤ Els grups situats a l'ala d'Infantil són: P3A, P3B, P3C, P4A, P4B i P5B

➤ Els grups estables situats a l'ala de primària són: P5A, 1rA, 1rB, 1rC, 2n A, 2n B, 3rA, 3rB, 4tA, 4tB, 5èA, 5èB, 6èA i 6èB.



❖ BLOCS PER NIVELLS I ÚS DELS ESPAIS DEL PATI

Els grups de primària es divideixen en 2 blocs per poder fer una rotació més clara i senzilla a les diferents zones del pati. Es té en compte la situació que es troba a l'escola i els accessos que utilitza per moure's pel centre. Cada un dels nivells utilitzen les mateixes zones de pati.

BLOC 1: P5 i 1r (la primera setmana) i P5 i 2n (la segona setmana)

BLOC 2: 3r i 4t (la primera setmana) i 5è i 6è (la segona setmana)

BLOC 1 - ZONA 1: porxo del teatre + sorral + taula de tennis taula costat gimnàs

ZONA 2: pista de bàsquet més propera a la serp+ laterals

BLOC 2 - ZONA 3: pista ubicada al centre del pati (entre les dues pistes de bàsquet transversals) + taula de tennis taula mòbile.

ZONA 4: pista de bàsquet + porxo de gespa

Zones del Pati fora de l'escola:

ALUMNES DE 1r i 2n _ ZONA D: Parc Dalmau-Dinosaure

ALUMNES DE 3r _ ZONA PCP: Plaça Conrad Prat

ALUMNES DE 4t, 5è i 6è _ ZONA POE: Pati de l'Ós 1 ESPLANADA
ZONA POG: Pati de l'Ós GRONXADORS
ZONA POM: Pati de l'Ós MUNTANYA

❖ CIRCULACIÓ INTERNA DE CENTRE

Cal tenir molt clar quin serà l'ordre de sortida i entrada de les diferents zones de pati i la posterior tornada a les aules.

- ➔ ÉS IMPORTANTÍSSIM SER PUNTUAL A L'HORA D'ANAR AL PATI
- ➔ ÉS IMPRESCINDIBLE QUE ELS MESTRES FACIN DE "GUIES" DEL GRUP, ÉS A DIR, ELS MESTRES SÓN ELS QUE CONTROLEN QUE NO ES BARREGEN AMB CAP ALTRE GRUP. CAL ANAR SEMPRE L'UN SEGUIT DE L'ALTRE.
- ➔ ELS ALUMNES QUE ELS COSTA SEGUIR LES NORMES CAL TENIR-LOS MOLT CONTROLATS ALHORA DE FER ELS DESPLAÇAMENTS PER L'ESCOLA. AQUESTS DESPLAÇAMENTS SERAN MÍNIMS PERÒ ELS DELS PATIS S'HAN DE CONTROLAR MOLT BÉ.

El grup de P5 que està ubicat a les aules d'Infantil, haurà de desplaçar-se pel passadís d'infantil cap a la zona del pati central que li toqui segons l'organització establerta. Aquest desplaçament haurà de ser amb mascareta i tenint cura de no trobar-se amb cap altre grup estable.

El grup de P5 que està ubicat a l'ala de primària utilitzarà l'accés del porxo per accedir al pati central. Com que l'accés que utilitza el grup de P5 és únic per a ells, no ha de tenir en compte cap trobament amb cap altre grup.

- passa pel porxo del teatre i es situa al pati que els toca.



S'estableix un calendari de patis on s'especifica quin grup va al pati central de l'escola i quins grups van a un espai fora del centre.

Els grups que surten fora de l'escola a fer l'esbarjo sortiran a les 10:40h - 10:35h (5-10 minuts abans) i es prepararan de la següent manera:

- es desinfecten les mans
- es posen la mascareta
- agafen l'esmorzar (es menja una vegada arribat a l'espai de pati)
- es fa fila individual (cal fer-la ben feta)
- s'esperaran a la porta de la classe per sortir en l'ordre estipulat:

❖ ROTACIÓ D'ÚS DE LES ZONES DE PATI

➤ SETMANA A:

■ Es queden a l'escola: P5, 1r, 3r i 4t

1r SEMESTRE SETMANA A	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
	PORXO+SORRAL	PISTA A	PISTA B + TENNIS TAULA	PISTA C + PORXO GESPA
DIA/GRUP/ESPAI				
DL	P5 A i B	1r A, B i C	3r A i B	4t A i B
DM	1r A, B i C	P5 A i B	4t A i B	3r A i B
DC	P5 A i B	1r A, B i C	3r A i B	4t A i B
DJ	1r A, B i C	P5 A i B	4t A i B	3r A i B
DV	P5 A i B	1r A, B i C	3r A i B	4t A i B

2n SEMESTRE SETMANA A	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
	PORXO+SORRAL	PISTA A	PISTA B + TENNIS TAULA	PISTA C + PORXO GESPA
DIA/GRUP/ESPAI				
DL	1r A, B i C	P5 A i B	4t A i B	3r A i B
DM	P5 A i B	1r A, B i C	3r A i B	4t A i B
DC	1r A, B i C	P5 A i B	4t A i B	3r A i B
DJ	P5 A i B	1r A, B i C	3r A i B	4t A i B
DV	1r A, B i C	P5 A i B	4t A i B	3r A i B

■ surten fora de l'escola: 2n, 5è i 6è.



DURANT TOT EL CURS SETMANA A	ZONA D	ZONA PCP	ZONA POE	ZONA POG	ZONA POM
	PARC DALMAU DINOSAURE	PLAÇA CONRAD PRAT	PATI ÓS ESPLANADA	PATI ÓS GRONXADO RS	PATI ÓS MUNTANYA
DIA/GRUP/ ESPAI					
DL	2n A i B	disponible	minerva	5è A i B	6è A i B
DM	2n A i B	disponible	minerva	6è A i B	5è A i B
DC	2n A i B	disponible	minerva	5è A i B	6è A i B
DJ	2n A i B	disponible	6è A i B	minerva	5è A i B
DV	2n A i B	disponible	5è A i B	minerva	6è A i B

→ GRUPS DE 2n (4 acompanyants): Y Mir, Patri, Mar + ??

1. el mestre/a comprova que el camí que cal seguir està lliure. En el cas que no, amb el mestre de l'altre grup, decideixen qui passa primer.
2. sortiran de la classe a les 10:40 i caminaran pel costat dret del passadís (senyalitzat) en direcció al passadís de la Serp.
3. per la passarel·la es dirigiran cap a la porta principal en direcció a la plaça del Dinosaur del Parc Dalmau.

→ GRUPS DE 5è (2 acompanyants): Ignasi, Joan

1. podem establir un ordre de sortida: primer 5èA i després 5èB per exemple.
2. el mestre/a comprova que el camí que cal seguir està lliure. En el cas que no, amb el mestre de l'altre grup, decideixen qui passa primer.
3. surt de la classe es dirigeix cap al passadís de la zona de grans cap al pati central.
4. creua el pati cap a l'entrada principal (ATENCIÓ DE NO TROBAR-SE AMB ALTRES CURSOS)
5. Surten per l'entrada principal en direcció al Pati de l'Ós.

→ GRUPS DE 6è (3 acompanyants): Roser, Laura dH, Sandra C???

1. podem establir un ordre de sortida 6èA, 6èB, per exemple.
2. el mestre/a comprova que el camí que cal seguir està lliure. En el cas que no, amb el mestre de l'altre grup, decideixen qui passa primer.
3. Passen pel porxo de gespa
4. Travessen el pati seguint el circuit marcat per evitar coincidir amb altres grups.
5. Surten per la porta principal direcció al Pati de l'Ós de Parc Dalmau a la zona que els toca.

➤ SETMANA B

- Es queden a l'escola: P5, 2n, 3r i 4t.



1r SEMESTRE SETMANA B	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
	PORXO+SORRAL	PISTA A	PISTA B + TENIS TAULA	PISTA C + PORXO GESPA
DIA/GRUP/ESPAI				
DL	P5 A i B	2n A i B	5è A i B	6è A i B
DM	2n A i B	P5 A i B	6è A i B	5è A i B
DC	P5 A i B	2n A i B	5è A i B	6è A i B
DJ	2n A i B	P5 A i B*	6è A i B	5è A i B
DV	P5 A i B	2n A i B	5è A i B	6è A i B

2n SEMESTRE SETMANA B	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
	PORXO+SORRAL	PISTA A	PISTA B + TENIS TAULA	PISTA C + PORXO GESPA
DIA/GRUP/ESPAI				
DL	2n A i B	P5 A i B	6è A i B	5è A i B
DM	P5 A i B	2n A i B	5è A i B	6è A i B
DC	2n A i B	P5 A i B	6è A i B	5è A i B
DJ	P5 A i B*	2n A i B	5è A i B	6è A i B
DV	2n A i B	P5 A i B	6è A i B	5è A i B

*els P5 els dijous fan piscina i pot ser que no estiguin a l'escola a l'estona d'esbarjo.

■ surten fora de l'escola: 1r, 3r i 4t.

DURANT TOT EL CURS SETMANA B	ZONA D	ZONA PCP	ZONA POE	ZONA POG	ZONA POM
	PARC DALMAU DINOSAURE	PLAÇA CONRAD PRAT	PATI ÓS ESPLANADA	PATI ÓS GRONXADO RS	PATI ÓS MUNTANYA
DIA/GRUP/ ESPAI					
DL	1r A i B	3r A i B	ESC Minerva	4t A i B	disponible
DM	1r A i B	3r A i B	ESC Minerva	4t A i B	disponible
DC	1r A i B	3r A i B	ESC Minerva	4t A i B	disponible
DJ	1r A i B	3r A i B	4t A i B	ESC Minerva	disponible
DV	1r A i B	3r A i B	4t A i B	ESC Minerva	disponible



→ GRUPS DE 1r (4 acompanyants): Anna V, Sílvia R, Rosa + Pepa?

1. el mestre/a comprova que el camí que cal seguir està lliure. En el cas que no, amb el mestre de l'altre grup, decideixen qui passa primer.
2. sortiran de la classe a les 10:40 i caminaran pel costat dret del passadís (seguint la senyalització)
3. passaran pel passadís del porxo de gespa.
4. sortiran per la reixa de gestvia en direcció a la plaça Conrad Prat (davant la sala polivalent de la fàbrica Llobet)

→ GRUPS DE 3r (3 acompanyants): Lourdes, Eva + Míriam

1. el mestre/a comprova que el camí que cal seguir està lliure. En el cas que no, amb el mestre de l'altre grup, decideixen qui passa primer.
2. per norma general sortirà primer la classe de 3rB ja que es troba situada més al final del passadís.
3. sortiran de la classe a les 10:40 i caminaran pel costat dret del passadís (seguint la senyalització)
4. passaran per la sortida de la biblioteca en direcció a la plaça Conrad Prat (davant la sala polivalent de la fàbrica Llobet)

→ GRUP DE 4t (4 acompanyants): Yolanda F, Xavi, Laura P + Gemma?

1. el mestre/a comprova que el camí que cal seguir està lliure. En el cas que no, amb el mestre de l'altre grup, decideixen qui passa primer.
2. surt de la classe es dirigeix cap al passadís de la zona de grans
3. creua el pati cap a l'entrada principal (ATENCIÓ DE NO TROBAR-SE AMB 2n)
4. Surten per l'entrada principal en direcció al Pati de l'Ós.

SORTIDES AL PATI DES DE LES AULES:

Els grups que es queden al pati de l'escola han de tenir en compte l'espai que ocupen a l'hora de sortir. Ho faran a partir de les 10:45-10:50 una vegada hagin marxat els que fan pati fora de l'escola.

Cada grup ha de seguir el seu itinerari establert: sortida de la classe, passadís en direcció a l'accés del pati i zona de pati. Els tutors o mestres responsables d'aquell moment del grup vetllaran per evitar trobar-se amb altres grups estables. De totes maneres com que a l'estona d'esbarjo es fa ús de la mascareta cal portar-la ben posada per fer l'itinerari establert per anar a la zona de joc.

ENTRADES DESPRÉS DEL PATI:

11:08_es van fent les files amb cada tutor/a per entrar a la classe i a les 11:15 tots els grups han d'estar a l'aula.

11:15_arriben els grups que estan fent el pati fora de l'escola que seguiran el seu itinerari fins arribar a l'aula.



4.4 Material escolar

Com a protocol a seguir per garantir la seguretat i higiene caldrà que tots els alumnes i mestres es desinfectin les mans a l'entrar i al sortir de les aules i just abans d'utilitzar material comú, en el cas que sigui imprescindible.

Hi ha material comú per cada grup estable (tisores, coles, retoladors,...) el qual abans d'utilitzar-se caldrà desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic de la classe.

A educació infantil el material comú i les joguines seran per cada grup estable i es netejaran un cop al dia al finalitzar la jornada.

5. Relació amb la comunitat educativa

5.1 Comunicació amb les famílies

La comunicació serà el mínim presencial possible. La comunicació serà **preferentment per escrit, per telèfon i/o de forma virtual**. Per tant el centre, ha vetllat perquè es tinguin dades actualitzades dels telèfons i adreces de correu electròniques.

En el cas de que fos imprescindible, s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial, en cada moment.

En aquest moment la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres**, en general, amb l'equivalent a un **espai de seguretat** de 2,5 m2 per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Es demanarà a la persona que vingui de l'exterior que faci servir una **mascareta i es netegi les mans amb una solució hidroalcohòlica**. Posteriorment es procedirà al **desinfectat de la zona i objectes** que hagi pogut utilitzar (bolígraf, documents...).

En el cas de que es dirigeixi a administració i direcció del centre, aquest també portarà **mascareta i atendra darrera una pantalla protectora**.

La forma principal de comunicació serà **l'agenda (o carpeta en el cas d'infantil)** dels alumnes per tal de comunicar alguna incidència al llarg del dia de l'escola, o bé per acordar data i hora d'entrevista virtual. Les famílies també podran fer ús de l'agenda per demanar entrevista o comentar alguna incidència referent al seu fill o filla.

En cas d'urgència els pares poden **trucar al telèfon de l'escola** i donar l'encàrrec a la persona que estigui a secretaria.

A l'inici de cada curs escolar el tutor/a de cada classe farà una **reunió virtual** amb els pares d'alumnes, on s'informarà dels aspectes més importants, de l'organització de centre per la pandèmia, de la Programació General Anual de Centre, així com de la programació que seguirà l'alumnat del seu grup.



Quan correspongui, l'escola comunicarà als pares d'alumnes la informació relativa a activitats, complementàries i extraescolars aprovades pel Consell Escolar recollides en la PGA. Aquesta informació es donarà en paper, si s'ha de retornar l'autorització i per correu electrònic a les famílies.

També es penjarà la informació que es cregui oportuna a la **pàgina web** del centre.

Tot el professorat del centre destinarà una hora, un dia a la setmana, durant tot el curs, per a reunions amb els pares. Aquesta hora quedarà estipulada en la PGAC. Cada tutor informarà als pares del dia i l'hora d'aquestes reunions a principi de curs. Preceptivament i com a mínim, cada tutor tindrà una **entrevista preferentment virtual** per cada curs acadèmic amb els pares o tutors legals de cada un dels seus alumnes durant el segon trimestre, i una reunió, si cal, a finals del mes de juny per tal de comentar l'informe final.

A principis de setembre, el centre convocarà una reunió virtual amb els pares o tutors legals dels alumnes que iniciaran P-3 el proper curs. En aquesta reunió s'informarà als pares del funcionament general de l'escola i específicament d'aquells aspectes que afectin directament als nous alumnes de P-3.

Quant als **informes**, els tutors informaran als pares dels resultats individuals d'avaluació de cada alumne amb la següent periodicitat:

- Educació infantil: es donaran dos informes, el primer el mes de febrer i el segon a final de curs.

- Educació primària: es donaran tres informes que correspondran amb el final dels tres trimestres del curs, aproximadament per les vacances de Nadal, de Setmana Santa i a final de curs.

La direcció del centre es reunirà regularment amb el/la presidenta de l'AMPA, així com amb la junta i **Consell escolar i comissions mixtes recollides al Pla anual de forma virtual**.

5.2 Reunions d'equips de mestres i amb serveis externs.

A totes les **reunions recollides en la PGAC** (Pla General Anual de Centre) : Consell escolar, Comissions mixtes, Claustres, Equips de cicles, Comissions pel funcionament de centre, Comissió pedagògica, Comissió social, Comissió d'atenció a la diversitat, Coordinació intercicles, primària i secundària... **s'han d'establir les mesures de seguretat 1'5m i és obligatòria l'ús de la mascareta i ventilació. Les reunions es mantindran en el mateix horari que els cursos anteriors.**



5.3 Formació respecte l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre

Durant el confinament que es va produir el 13 de març fins el juny de 2020 els/les mestres i tutors i tutores del centre van explicar mitjançant **videoconferències, tutorials, instruccions...** tota aquella informació a les famílies i alumnes per tal de fer les tasques virtuals: **activitats del bloc de nivell, rebuda i enviament de feines online, com entrar a reunions virtuals (meet, zoom...) i utilitzar el classroom.**

Durant el mes de juliol, en les matriculacions dels nous alumnes, hem demanat a TOTES les famílies el seu correu electrònic o se'ls ha ajudat a crear-se un, i se'ls ha explicat que en cas de nou confinament aquest correu seria indispensable.

Des de direcció hem observat aquelles famílies més vulnerables i hem recollit les dades dels alumnes que durant el tercer trimestre no han participat de forma virtual i el seu motiu perquè des de la **coordinació TAC, tutories i equip directiu incidim i ensenyem** tots aquells aspectes que han quedat coixos o no s'han sabut fer.

6. Serveis complementaris

6.1 Adaptació de P3

El centre farà una adaptació dels nens de P3 esglaonada, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat.

Es dividirà cada grup en dos: 1 i 2

- 13 de setembre: GRUP 1 farà l'horari de 9 a 10'30h
GRUP 2 farà l'horari de 11 a 12'30h
- 14 de setembre: GRUP 1 farà l'horari de 9 a 12'30h
GRUP 2 farà l'horari de 15 a 16'30h
- 15 de setembre: GRUP 2 farà l'horari de 9 a 12'30h
GRUP 1 farà l'horari de 15 a 16'30h

A partir del dia 16 de setembre, l'horari serà l'habitual.

Tenint en compte les instruccions dictades al Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, en els centres on es fa un procés d'adaptació a P3, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

- la persona acompanyant no pot participar en el períodes d'acollida si presenta algun tipus de símptomes compatibles amb la COVID 19 així com si ha tingut



contacte estret amb una persona amb la COVI-19 confirmada i amb simptomatologia en els darrers 10 dies.

- hauran d'avaluar la conveniència de participar-hi, totes aquelles persones acompanyants que pateixin alguna malaltia de risc.
- cada infant només pot estar acompanyat per a una sola persona.
- la persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones.
- la persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre.
- s'ha de fer ús de la mascareta en tot moment.
- l'espai ha d'estar ben ventilat.

6.2 Menjador

A l'espai de menjador els **grups estables han de mantenir-se** i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Atès que disposem d'un **espai ampli de menjador** en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

- La **recollida** dels infants es farà a les aules o als espais assignats per l'escola
- L'**estona del migdia** quedarà dividida en dos torns d'àpats, en funció dels espais i les ràtios de les que disposem. Segons les infraestructures del centre, si és necessari, s'habiliten altres espais (aules) on l'equip de monitoratge serà l'encarregat de transportar l'àpat.

1r torn: de 12:30h fins a les 13:30h, dinen els infants de P3, P4, P5, 1r i 2n

2n torn: de 13:45h fins a les 14:30h, dinen els infants de 3r fins a 6è

- Després de cada torn, es **netejarà i ventilarà** l'espai de menjador (durant 10 minuts) abans de l'entrada del següent grup.
- Els infants seuran a la **cadira i taula assignada** a cada grup estable. Es mantindran les distàncies de seguretat establertes pel departament d'Ensenyament i Salut entre infants del mateix grup estable, així com amb els altres grups, en el cas que es comparteixi un mateix espai.
- Segons el projecte pedagògic d'autonomia dels infants que realitzen **tasques al menjador**, com parlar i desparar taula, es treballa en funció de l'espai que disposi serà una tasca que l'infant realitzarà únicament dins del seu grup estable. En el cas que no sigui possible, serà l'equip de monitoratge qui assumeixi aquesta tasca.
- **Finalitzat l'àpat**, les sortides al pati es faran de forma esglaonada i en funció de que els infants de cada grup hagin acabat en conjunt.
- L'**equip de monitoratge** portarà la mascareta durant tot el servei. De la mateixa manera i sempre que circulin per dins de les instal·lacions del centre, també hauran de dur posada els infants.



MIGDIADA

- Un cop finalitzat l'àpat, els **infants de P3** es dirigiran cada grup estable a la seva aula per fer l'estona de migdiada.
- Cada infant tindrà un **llit** assignat durant tot el curs marcat amb una foto o nom i cognom.
- Els llits es **desinfectaran** cada dia després del seu ús.
- Les famílies hauran de dur en una bossa de PLÀSTIC uns **llençols i un coixinet** (opcional). L'últim dia de la setmana es retornaran a les famílies, per tal que facin la neteja i ho tornin a portar el dilluns següent o pròxim dia hàbil d'escola.

HÀBITS HIGIÈNICS

- Es **rentaran les mans abans** i després de cada àpat i a la tornada de l'estona d'esbarjo.
- Es farà sempre ús dels mateixos **lavabos** que assigni el centre.

PATIS I ACTIVITATS

- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran (sempre que les condicions meteorològiques ho permetin) preferiblement a l'**aire lliure** amb ocupació diferenciada per cada grup estable seran els mateixos que tinguin assignats durant l'estona lectiva
- Els nens /es a partir de 1r hauran de portar la **mascareta**.
- Si és necessari fer **ús d'un espai dins del centre** (sempre amb el vistiplau de l'escola) es farà la posterior desinfecció i ventilació.
- Es garanteix la **desinfecció posterior** del material específic del que se'n faci ús.
- En el cas que l'espai no ens doni la possibilitat de fraccionar espais, caldrà l'ús de la **mascareta**.
- Per als **dies de pluja** distribuïrem diferents zones als porxos. En funció de la ràtio que tinguem en el moment, també es podrà fer ús de les aules que l'escola assigni. Respectant sempre els grups estables de les aules que s'assignin.

ATENCIÓ FAMÍLIES

- Qualsevol canvi de dies, absències o notificacions referents al servei de menjador que les famílies necessitin comunicar a coordinació, s'haurà de fer via telefònica/WhatsApp durant l'horari d'atenció.

6.3 Transport Escolar

Al transport escolar, per activitats complementàries, on tots els infants hauran d'**anar asseguts**, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la **màxima separació** entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la **mascareta col·locada**, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.

Caldrà fer ús de la **mascareta durant tot el trajecte i fins** que arribin a l'**aula**.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats **familiars** es mantingui una **distància física** adequada i es portin posades les **mascaretes**. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.



Els alumnes usuaris d'aquest servei podran **entrar** per la **porta principal** del centre per accedir a la seva aula i podrà fer la **sortida pel mateix lloc** per trobar-se amb la **monitora** que els deixarà i esperarà al costat de l'extintor de la porta exterior de vidre.

6.4 Acollida matinal

El centre ha habilitat l'espai de **Menjador escolar** per l'acollida matinal d'alumnes des de les **7'45h**.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar que deixarà a l'alumne fins a la porta d'entrada de la biblioteca (entrada independent del centre) amb mascareta.

Abans d'entrar al centre l'alumne s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d 1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència pels recorreguts establerts, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Els infants que portin esmorzar, hauran de ser ells mateixos els encarregats de preparar-s'ho sempre amb la supervisió del/la monitor/a.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

6.5 Sortides i colònies

Seguint les instruccions que dicta el punt 5.8.3. del ["Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19"](#) realitzarem sortides i colònies previstes en la nostra programació general anual amb les adaptacions que calguin ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries.

Estan previstes 2 sortides dins l'horari lectiu i unes colònies de 3 dies pels cursos de final de cicle (P5, 2n, 4t i 6è) i 3 sortides dins l'horari lectiu per la resta de cursos. A més, s'organitzen sortides locals per celebrar festes, treballar projectes d'aula, participar en activitats programades pel municipi,...

Totes les activitats celebrades fora del recinte escolar s'emmarquen dins el punt 6 de Document d'organització i Gestió de Centre 2021-22.

6.6 Extraescolars

El centre oferirà les activitats extraescolars que permetin mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

- **Passen de 3 a 5 els casos positius que ha d'haver en un grup constant perquè es consideri que hi ha brot epidèmic** i que haurà de ser considerat pel Servei de Vigilància Epidemiològica responsable.



- Activitats d'alt risc (*bàsquet, handbol, rugbi, futbol sala, hoquei patins, arts marcial, grups de castellers, waterpolo, lluita/boxa, cant coral, instruments de vent*): **s'exclou la prova diagnòstica** tant per a immunitzats com per a no immunitzats i, els segons, continuen havent de fer quarantena en cas de brot epidèmic (5 casos).
- Activitats de risc mitjà (*futbol, hoquei herba, voleibol, llenguatge musical, teatre, natació sincronitzada, dansa, idiomes, classes extraescolars (idiomes, classes de repàs...), grups d'esbarjo, etc.*): **s'exclou la prova diagnòstica** i la quarantena tant per a immunitzats com per a no immunitzats. Aquesta última només s'haurà de fer, durant 7 dies, en cas d'aparició de símptomes.
- Activitats de risc baix (*esports de raque-ta (tenis, ping-pong, bàdminton), atletisme, escalada, gimnàstica artística i rítmica o natació, activitats lúdiques com arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica), classes d'informàtica i de robòtica, classes d'instruments que no siguin de vent, escacs, sor-tides a la natura sense pernoctació, etc*): tal com ja es preveia en l'anterior protocol, **continua sense fer-se cap actuació** en immunitzats ni no immunitzats. Només es realitzarà la quarantena de 7 dies en el cas d'aparició de símptomes.
- **Passen de ser 14 a 10 els dies per controlar l'aparició de símptomes** de covid-19 en els casos en que la relació o el contacte físic hagi estat de baix risc de contagi o bé l'activitat tingui un baix risc de contacte. En aquests casos, els participants en les activitats no es considera contacte estret però es recomana fer autovigilància.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

7- Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador i les famílies han de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes



- Febre o febrícula > 37,5°C
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)
- Mal de cap
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll
- Refredat nasal
- Cansament
- Dolors musculars

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma, encara que sigui de forma aïllada.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

Distanciament físic:

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.



- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans. L'ajuntament ens suministrarà el sabó pels dosificadors i paper de mans d'un sol ús.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Ús de la mascareta:

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu:

2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)-No obligatòria

De 1r a 6è de primària- Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

7.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Aquest, permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte. Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i



desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

- **Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- **Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:
 - **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
 - **Alcohol etílic:** entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
 - **Peròxid d'hidrogen:** al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua. Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental. Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres.
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent i altres espais inclosos en l'Annex 2



Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

L'escola ha rebut les [pautes de neteja i desinfecció de l'empresa contractada per l'Ajuntament](#) i vetllarà perquè es compleixin correctament, segons la normativa vigent.

7.2 Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

8. Protocols d'actuació

8.1 Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El **dol** per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants.

La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar **situacions no resoltes**, que el professorat intentarà donar resposta o aconsellarà un suport extern.

D'altra banda, s'aprofitarà per a consolidar alguns **hàbits i conductes** que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.
- Ús de les mascaretes

8.2 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora seguint el ["Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius"](#) (13.08.2020)

El centre educatiu ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els gestors COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.



Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni **comença a presentar (nova aparició) cap dels símptomes compatibles amb la covid-19, encara que sigui de manera aïllada:**

- Febre o febrícula > 37,5°C - Tos - Dificultat per respirar - Mal de coll - Refredat nasal - Cansament - Dolors musculars	- Mal de cap - Mal de panxa - Vòmits - Diarrea - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)
---	--

En cas de presentar simptomatologia compatible, caldrà que la persona afectada se sotmeti a una prova diagnòstica i no vagi al centre educatiu fins que tingui un resultat negatiu.

*Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.*

Tampoc no hi poden anar les persones que presenten alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas **sospitós** (no si es tracta d'un contacte



estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge) i no tenen la pauta completa de la vacuna *ni hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs*.

- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19 i no tenen la pauta completa de la vacuna *ni hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs*.

Sí que poden anar al centre educatiu les persones immunitzades, que tenen la pauta completa de la vacuna *i/o hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs*, i els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que **un alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu el [Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria](#)); en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal si té 12 anys o més de 12.

GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les **mesures més rellevants** per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el centre escolar tindrà un **protocol molt clar** d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una **persona que comença a desenvolupar símptomes** compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta **quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant,



si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;

- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

La direcció del centre ha de:

1. el **director o directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:
2. Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
3. - Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència per a valoració clínica i PDIA si s'escau, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
4. Si **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
5. Introduir les dades a l'**aplicatiu TRAÇACOVID**:
 1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
 2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Centre d'atenció primària

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres



24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#):

“A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

En cas que s'hagi fet una TAR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers **90 dies**.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Després del període d'aïllament de 7 dies i fins als 10 dies posteriors a l'inici de símptomes o a la data de diagnòstic en els casos asimptomàtics, les persones positives han d'extremar les precaucions i reduir tot el possible les interaccions socials utilitzant constantment la mascareta. Especialment cal evitar el contacte amb **persones vulnerables**

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La **comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública** garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot. S'utilitzarà l'**Aplicació TRAÇACOVID**, a fi que qualsevol cas o sospita sigui ràpidament notificada. Els directors seran els responsables d'avisar la família, la inspecció i d'introduir al Traçacovid les dades de qualsevol incidència relacionada amb l'epidèmia que tingui lloc als seus centres, començant per qualsevol cas sospitós en el qual s'ha valorat la realització del test PCR.



De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

1. **S'eliminen les quarantenes si hi ha casos esporàdics a educació infantil i primària.** Únicament **s'indicarà quarantena quan hi hagi cinc casos o més o un 20%** dels alumnes del grup que hagin donat positiu en un **període de 7 dies**. En aquest cas, els alumnes immunitzats* n'estaran exempts i només faran quarantena els alumnes no immunitzats.

**Es considera alumnat immunitzat aquells infants amb pauta completa de vacunació o que hagin estat covid positius en els darrers 3 mesos.*

2. 3.- En el cas d'EDUCACIÓ INFANTIL, s'oferirà i es recomanarà la possibilitat de realitzar d'un test d'antígens gratuït en un punt centralitzat o un centre d'atenció primària.
3. 4.- Quan hi hagi un cas positiu al grup de convivència estable (GCE) a PRIMÀRIA, s'oferirà i es recomanarà la possibilitat de realitzar d'un test d'antígens gratuït a una de les farmàcies adherides al programa tant als alumnes com al personal educatiu.
4. La farmàcia es pot escollir d'entre les que hi ha a les [llistes](#) que trobareu al canal Salut, al web Escola segura del Departament d'Educació i al web dels col·legis farmacèutics provincials. La realització del Test Antígens no té cap cost per a l'usuari.
5. ***L'alumnat i el professorat que hagin estat positius per covid-19 en els darrers tres mesos (independentment del seu estat vacunal) no s'hauran de fer TAR quan hi hagi un cas positiu al grup de convivència. Podran continuar anant a l'escola amb normalitat.***

Els **equips d'atenció primària** de referència dels centres educatius estaran a disposició de l'equip directiu dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19 i seguint el protocol de la pàg.7,8,9 i 10 de ["Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius"](#) (13.08.2020)

En cas que **un alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment



al centre educatiu (vegeu el [Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria](#)); en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal si té 12 anys o més de 12.

Es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

9. Actuació en el cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 7 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test d'antígen a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 7 dies que dura el període màxim d'incubació.**



10. Gestió de casos del personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posarse en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)** corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

11. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Arribat al moment que s'hagués de produir **un nou confinament parcial o total** d'un grup, grups o de la totalitat de l'alumnat de l'escola, es prendran unes mesures que garantiran el seguiment i contacte tant amb els infants com amb les famílies.

11. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Arribat al moment que s'hagués de produir **un nou confinament parcial o total** d'un grup, grups o de la totalitat de l'alumnat de l'escola, es prendran unes mesures que garantiran el seguiment i contacte tant amb els infants com amb les famílies.

Per precaució, davant del dubte de possible confinament, es demanarà a l'alumnat que s'emporti a casa els quaderns, llibres i llibretes necessaris per poder seguir les classes des de casa. Els infants d'Educació Infantil s'emportaran el dossier preparat per les mestres.



★ **CONFINAMENT TOTAL DE GRUP:**

	EDUCACIÓ INFANTIL	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
MITJÀ DE COMUNICACIÓ	MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES MEET	MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES GOOGLE MEET	MAIL ESCOLA ALUMNES MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES GOOGLE MEET	MAIL ESCOLA ALUMNES MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES GOOGLE MEET
MITJÀ DE COMUNICACIÓ TASQUES GRUP	MAIL DE LES FAMÍLIES En casos excepcionals EL DOSSIER ES DONARÀ EN FORMAT PAPER	MAIL DE LES FAMÍLIES	CLASSROOM/DRIVE de GOOGLE MAIL ALUMNES Introduir als alumnes de 3r amb el Drive i classroom	CLASSROOM / DRIVE de GOOGLE MAIL ALUMNES
PERIODICITAT DE VIDEOTRUCADA AMB EL GRUP	P3 dos o tres sessions a la setmana amb tot el grup classe. P4 i P5 Una sessió diària amb tot el grup classe.	1r: Una sessió diària amb el grup classe 1h aprox. Incloem alguna especialitat tan d'anglès com música. 2n: De dll a dj: 1h diària amb ½ grup + 1h diària amb l'altre ½ grup Dv: 1h conjunta tota la classe.	3r:De dll a dj: 1h30m diària amb ½ grup + 1h diària amb l'altre ½ grup Dv: 1h30m conjunta tota la classe. 4t: Durant la setmana es farà classe amb el grup sencer seguint l'horari de les àrees.	5è i 6è: Durant la setmana es farà classe amb el grup sencer seguint l'horari de les àrees.
CONTROL D'ASSISTÈNCIA	Cal trucar a les famílies o enviar email dels alumnes que no s'han connectat per saber-ne el motiu.			
HORARI ESTABLERT	Cal tenir un horari establert amb les estones de connexió dels 7 dies i les matèries i/o especialitats que es faran.			
TASQUES A FER A LA VIDEOTRUCADA	Activitats relacionades amb les àrees a treballar	Tasques curriculars relacionades amb la matèria que està programada.	Tasques curriculars relacionades amb la matèria que està programada.	Tasques curriculars relacionades amb la matèria que està programada.
EN CAS DE NO PODER CONNECTAR-SE	Preparar dossier per l'alumnat que no es pot connectar. Donar instruccions via telefònica.		Donar quaderns, llibretes i llibres per poder fer les tasques demanades pel tutor/a	
PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LES FAMÍLIES	Sempre que sigui necessari mitjançant videotrucada o trucada personal. SETMANAL A TRAVÉS DE LES TASQUES PER MAIL.			



★ **CONFINAMENT PARCIAL DE GRUP: (MODEL HÍBRID EDUCATIU)**

	EDUCACIÓ INFANTIL	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
MITJÀ DE COMUNICACIÓ	MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES I MEET	MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES GOOGLE MEET	MAIL ESCOLA ALUMNES MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES GOOGLE MEET TRUCADES ALUMNES PERSONALS.	MAIL ESCOLA ALUMNES MAIL ESCOLA FAMÍLIES TRUCADES PERSONALS en casos excepcionals VIDEOTRUCADES GOOGLE MEET
MITJÀ DE COMUNICACIÓ TASQUES GRUP	MAIL DE LES FAMÍLIES	MAIL DE LES FAMÍLIES I/O RECURR DEL MATERIAL A L'ESCOLA	CLASSROOM/DRIVE de GOOGLE MAIL ALUMNES 3r: Envien feines als alumnes a través del correu electrònic. Se'ls hi prepara els quaderns a través de les famílies. Es faria entre 1 i 3 meets a la setmana amb els alumnes per fer classes. 4t: S'envia les tasques de la setmana via Classroom o correu electrònic. Se'ls hi prepara els quaderns a través de les famílies.	CLASSROOM / DRIVE de GOOGLE MAIL ALUMNES Els alumnes rebran les tasques via correu o a través d'activitats penjades al classroom. Les famílies podran recollir a l'escola els quaderns o material físic dels alumnes.
PERIODICITAT DE VIDEOTRUCADA AMB EL GRUP	Educació Infantil : Amb un mínim de 5 nens/es a casa es valorarà si es fa conjuntament amb tot el grup classe o amb petit grup. Sempre amb una mestra de reforç.	A Cicle inicial es faran 1 o 2 videotrucades a la setmana amb el tutor/a o especialista per fer el seguiment i resoldre dubtes.	3r: Es faria entre 1 i 3 meets a la setmana amb els alumnes per fer classes. 4t: DIÀRIA Durant les màximes estones de classe possibles	CS: DIÀRIAMENT. Durant les màximes estones de classe possibles
CONTROL D'ASSISTÈNCIA	INFANTIL: Si veiem que la falta d'assistència a les videotrucades és reiterada trucarem o enviarem email a les famílies per saber-ne el motiu.	Cal trucar o enviar mail a les famílies dels alumnes que no s'han connectat per saber-ne el motiu.		
HORARI ESTABLERT	Depenent del que es vol treballar, es programarà l'estona concreta de la videotrucada.	Depenent del que es vol treballar, es programarà l'estona concreta de la videotrucada.	3r: Depenent del que es vol treballar, es programarà l'estona concreta de la videotrucada. 4t: DIÀRIA Durant les màximes estones de classe possibles	DIÀRIAMENT. Durant les màximes estones de classe possibles
TASQUES A FER A LA VIDEOTRUCADA	Activitats relacionades amb les àrees a treballar	Tasques curriculars relacionades amb la	Tasques curriculars relacionades amb la	Tasques curriculars relacionades amb la



		matèria que està programada. S'ofereix una planificació setmanal amb les activitats i enllaços necessaris per poder fer les propostes (s'envia dilluns)	matèria que està programada.	matèria que està programada.
EN CAS DE NO PODER CONNECTAR-SE	Preparar dossier per l'alumnat que no es pot connectar. Donar instruccions via telefònica. S'envia email a les famílies amb les tasques setmanals.		Donar quaderns, llibretes i llibres per poder fer les tasques demanades pel tutor/a. El tutor/a es comunicarà per poder fer un seguiment de les tasques.	
PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUALITZAT	Sempre que sigui necessari mitjançant videotrucada o trucada personal.			

12. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció de forma voluntària pot ser considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, les mesures que estableixen les NOFC del centre.

Diligència d'aprovació

El present Pla D'actuació per al curs 2021/2022 per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb [PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19](#) d'agost de 2021, segons consta a l'acta de la sessió del 1 de setembre de 2021 i modificat al gener de 2022 ha estat aprovat pel Consell Escolar en la reunió del dia 26 de gener de 2022

La Secretària

Vist-i-Plau Director

Calella, de 26 de gener de 2022