

Setembre 2021



Escola El Far
CALELLA

08015144

Projecte Educatiu de Centre

PEC

INDEX

1. Introducció	4
1.1 Normativa vigent	
1.2 Actualització del Projecte Educatiu de Centre	
1.3 Identificació del centre	
2. El Centre Docent	6
2.1 Dades del centre	
2.2 Trets d'identitat i caràcters propis de l'escola pública i del centre	
2.2.1 Principis rectors	
2.2.2 Caràcter	
2.2.3 Trets d'identitat del propi centre	
2.3 Característiques del context escolar	
2.3.1 Ubicació geogràfica	
2.3.2 Situació sociocultural de la zona i del centre	
2.4 Prioritats derivades del context escolar	
3. Objectius de centre	17
3.1 Objectius i prioritats educatives generals	
3.2 Objectius de centre	
3.3 Objectius específics en relació amb:	
3.3.1 El desenvolupament del currículum, els aprenentatge i els resultats educatius de l'alumnat en un context d'inclusió, equitat i inclusió.	
3.3.2 Col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa.	
3.3.3 Relació entre el centre i l'entorn.	
3.3.4 Gestió de centre. Espais i recursos.	
4. Criteris per a la concreció i el desenvolupament del projecte	23
4.1 Criteris d'organització pedagògica	
4.1.1 Criteris metodològics	
4.1.2 Criteris per a la concreció competencial del currículum (funcionalitat dels aprenentatges, integració d'àmbits i matèries)	
4.1.3 Criteris organitzatius*	
4.1.4 Criteris d'avaluació de l'alumnat	
4.1.5 Criteris per a l'atenció inclusiva a la diversitat	
4.2 Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	
4.2.1 Òrgans de govern i coordinació	
4.2.2 Participació de la comunitat educativa	
4.2.3 Promoció de la convivència i gestió de conflictes	
4.2.4 Elaboració i actualització de documents de gestió	
4.2.5 Serveis escolars*	
4.3 Criteris per a la planificació del desplegament i inserció de les TAC	

5. Projectes de centre	35
6. Avaluació	36
6.1 Mecanismes d'autoavaluació	
6.2 Indicadors de progrés (del DdE i propis del centre)	
6.1.1 Context	
6.1.2 Recursos	
6.1.3 Processos	
6.1.4 Resultats	
7. Aprovació i difusió	37
7.1 Formulació: claustre, professionals d'atenció educativa i avaluació del Consell Escolar	
7.2 Aprovació*	
7.3 Informació a la comunitat escolar*	

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. Introducció

1.1 Normativa vigent

- Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació; articles 10, 14, 52, 56, 57, 58, 88, 90, 91, (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- Decret 102/2010**, de 10 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010)
- Decret 39/2014**, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents. (DOGC núm. 6591, de 27.03.2014)
- Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5317, pàg. 11008, de 12.2.2009)
- Decret 119/2015**, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 150/2017**, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. (DOGC núm. 7477, de 11.10.2017)
- Ordre EDU/484/2009**, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil
- ORDRE ENS/164/2016**, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

1.2 Actualització del Projecte Educatiu de Centre

L'Escola El Far és un centre de titularitat pública que comprèn els ensenyaments de 2n cicle d'Educació Infantil (3 a 6 anys) i Educació Primària (6 a 12 anys).

L'escola El Far que té el seu origen com ampliació de l'única escola pública aleshores del municipi "La Minerva" i que en el curs 1974-75 es constitueix amb autonomia i nom propis "Escola Doctor Carles Salicrú", en un edifici provisional, situat a la Riera de Capaspre.

L'Escola Doctor Carles Salicrú ja tenia un Projecte Educatiu propi (última actualització al febrer del 2010) però pel fet que l'abril del 2018 l'escola canvia d'ubicació, aleshores lluny del nucli urbà, al centre del poble, exactament a la Fàbrica Llobet i Guri amb un nou escenari d'instal·lacions; i d'acord amb la normativa vigent, **es veu la necessitat de revisió i adequació** del Projecte Educatiu del Centre a la seva nova ubicació i a la actual orientació de la política educativa **amb vocació de continuïtat amb perspectiva de millora.**

1.3 Identificació del document

El desplegament normatiu situen el PROJECTE EDUCATIU com el marc de referència tota la seva activitat i la presa de decisions en el centre.

L'exercici de l'autonomia dels centres, en el marc dels principis rectors del sistema i orientada a l'èxit i l'excel·lència educatives, requereix d'instruments operatius que permetin l'organització i la gestió del centre a fi d'assolir els objectius definits en el projecte educatiu i retre comptes davant la comunitat i l'administració educatives. **La legislació vigent preveu que tots els centres elaborin els seus documents de gestió**, com a eines eficaces que els han de permetre un **exercici responsable de l'autonomia** reconeguda.

Aquests documents són els següents:

- El **projecte educatiu del centre (PEC)**, que inclou el projecte lingüístic (PL); projecte de convivència (PdC); Pla TAC ...
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC);
- El projecte de direcció (PdD);
- La programació general anual (PGA);
- L'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos a la PGA, recollits en la memòria anual corresponent.

El projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dona sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, que situa la presa de decisions en l'àmbit del centre per enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu.

El projecte educatiu del centre és el **document estratègic** marc de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit **curricular, organitzatiu, de gestió econòmica** i de **gestió de personal**, que s'adapta a la realitat dels alumnes i a l'entorn.

En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i dels objectius del centre.

El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvolupen d'acord amb la normativa vigent i d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del propi projecte.

2. El centre docent

2.1 Dades del centre

Codi de centre	08015144
Nom del centre	<i>Escola El Far</i>
Adreça	C/ Sant Pere 142-150 08370 CALELLA
Telèfon	93 769 24 14
A/e	a8015144@xtec.cat escolaelfar@xtec.cat
Web	https://agora.xtec.cat/escolaelfar/

Número de línies 2

Grups d'alumnes

Total 18 grups Educació infantil 6 grups
 Educació Primària 12 grups

Numero d'alumnes

Total 450

2.2 . Trets d'identitat i caràcter propis de l'escola pública i del centre

2.2.1 Principis rectors

L'escola El Far és un centre de **titularitat pública catalana** que es defineix com a **inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat**, trets definidors del seu caràcter propi i recull els principis rectors i de caràcter propis de l'escola pública catalana del sistema educatiu recollits a:

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació:

Article 2

Principis rectors del sistema educatiu

1.- El sistema educatiu, en el marc dels **valors definits per la Constitució i per l'Estatut**, es regeix pels **principis generals següents**:

- a) El respecte dels **drets i els deures** que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de **legislació** vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels **valors propis d'una societat democràtica**: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La **universalitat i l'equitat** com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El **respecte de la llibertat d'ensenyament**, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) **El pluralisme**.
- f) La **inclusió escolar** i la **cohesió social**.
- g) La **qualitat de l'educació**, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu **del coneixement de Catalunya** i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la **convivència**.
- i) El respecte i el coneixement del **propi cos**.
- j) El foment de la **pau** i el **respecte dels drets humans**.
- k) El respecte i la preservació del **medi ambient** i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de **l'emprenedoria**.
- m) La **coeducació** i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de **l'educació més enllà de l'escola**.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la **formació** religiosa i moral que vagi d'acord amb **llurs conviccions**.
- q) **L'exclusió** de qualsevol mena de **proselitisme o adoctrinament**.

2.-El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La **formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials** dels alumnes que els permeti el ple **desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic**, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics.
- b) La **vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge** i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La **capacitació cultural, científica i tècnica** que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.

- d) L'habilitació per a l'**aprenentatge permanent**.
- e) L'estímul i el **reconeixement de l'esforç** i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
- f) La capacitat per a **exercir activament la ciutadania**.
- g) L'**aplicació** general de **criteris i procediments d'avaluació**.
- h) La competència per a la **utilització** autònoma i creativa dels **sistemes digitals**.
- i) La competència per a l'**anàlisi i la contrastació** de tota la **informació**, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

3- El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius següents**:

- a) El funcionament integrat i la **gestió descentralitzada**.
- b) La **flexibilitat** suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'**autonomia** de cada centre.
- d) La **participació de la comunitat educativa**.
- e) La promoció del **reconeixement** social i professional del **professorat**.
- f) El **compromís de les famílies** en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La **programació de les necessitats educatives territorialment i socialment** equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La **col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques**.

2.2.2 Caràcter

L'Escola el Far té el **caràcter** que determina els **centre públics** d'acord amb la *Llei 12/2009 d'Educació*,

Art. 93.2

L'escola pública catalana es defineix com a **inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat**, trets definidors del seu caràcter propi.

Art. 93.3

Els centres públics es defineixen d'acord amb els **principis**:
de qualitat pedagògica,
de direcció responsable,
de dedicació i professionalitat docents,
d'avaluació,
de retiment de comptes,
d'implicació de les famílies,
de preservació de l'equitat,

de cerca de l'excel·lència i
de **respecte a les idees i les creences** dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

2.2.3 Trets d'identitat propis del centre

L'Escola El Far

1. Forma persones autònomes, responsables, amb criteri propi i valors ètics.
2. Forma persones per conviure amb respecte, comprensió, pau i harmonia amb tothom i amb l'entorn.
3. Forma persones que aprenguin a conèixer i a fer.
4. Protegeix l'equitat, la inclusió, l'excel·lència i la igualtat de gènere.
5. Vetlla per la millora continua dels professionals.
6. Està al costat de les famílies en l'educació dels seus fills.

2.3. Característiques del context escolar

2.3.1 Ubicació geogràfica

L'Escola està situada a Calella, municipi de la comarca del Maresme –província de Barcelona a la costa, als vessants meridionals dels darrers contraforts del Montnegre, en el sector costaner de Ponent destaca el cap de Calella, suport de l'actual far.

L'agricultura és molt limitada amb cultius propis tant de secà com de regadiu.

L'activitat pesquera ha estat desplaçada vers altres poblacions veïnes.

La població té origen en el mercadal de Calella, creat pel vescomte Bernat II de Cabrera –el 1338 atorga la carta de poblament- i al segle XV fou anomenada vila.

Les primeres dècades del segle XX van ser una època d'esplendor per a la indústria calellenca, estroncada per la guerra civil. La davallada del sector tèxtil va anar paral·lela a l'espectacular desenvolupament del turisme, sobretot a partir dels anys seixanta. Aquest procés queda reflectit clarament en la demografia: fort creixement entre 1900 i 1930, estancament entre 1930 i 1960, i creixement espectacular durant els anys seixanta i setanta.

El desenvolupament turístic i la forta immigració han transformat radicalment la imatge tradicional del municipi, amb una gran densitat d'hotels i apartaments de segona residència. La manca d'espai urbanístic ha propiciat el creixement de municipis veïns, amb l'aparició de nous barris, com el Poblenou de Pineda, subsidiari de Calella.

Actualment compta amb una població permanent d'uns 19.000h. que s'incrementen de forma extraordinària a les èpoques estivals.

L'Escola està situada a l'enorme complex de l'antiga fàbrica Llobet-Guri, edifici de grans dimensions, antiga fàbrica tèxtil de les més importants d'Espanya en gènere de punt, en altres temps en què Calella era sobretot una ciutat industrial.

La fàbrica de la carretera (davant NII) és un edifici industrial projectat per l'arquitecte Eusebi Bona i Puig.

Edifici

Edifici i espais escolars:

L'edifici de la Fàbrica Llobet i Guri on està ubicada l'Escola el Far consta de planta baixa i un pis, amb un pati central al mig davant la NII que travessa la població.

La fàbrica de la carretera és un edifici industrial projectat per l'arquitecte Eusebi Bona i Puig. El conjunt s'estructura en dues grans naus perpendiculars a la carretera, amb soterrani, planta baixa, pis i sotacoberta, separades per un pati amb un cos d'unió central. Delimita l'edifici per darrere un cos paral·lel a la carretera que té com a annex la sala de calderes amb la xemeneia.

La construcció està feta a partir d'estructures d'acer, pilars, jàsseres, biguetes, cavalls de coberta, murs de càrrega de maó massís amb grans obertures, forjats unidireccionals de biguetes metàl·liques amb revoltó ceràmic i revestiment de les façanes amb morter de calç.

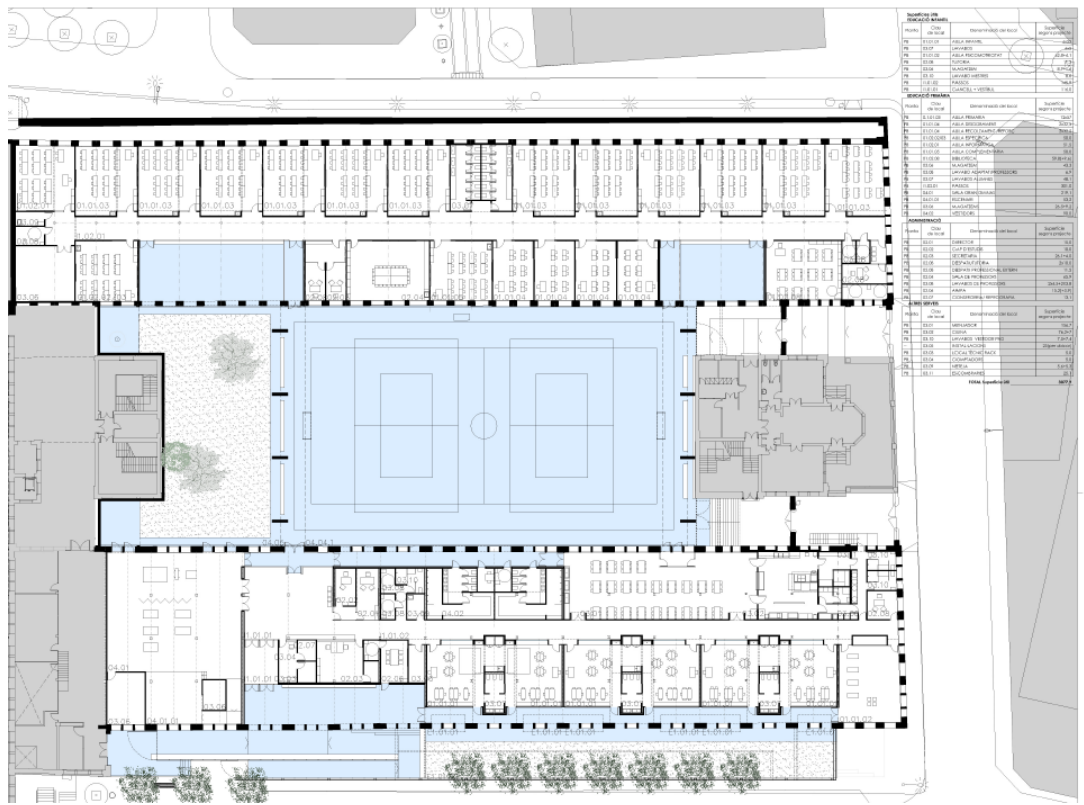
D'estil neoclàssic en general, cal destacar-ne la façana principal que dóna a la carretera: d'inspiració clàssica, s'ordena simètricament tot transmetent una contundent impressió de solidesa. Tota ella aplacada de pedra, vol imitar el frontis d'un temple grec amb elements neoclàssics.



La construcció de l'edifici data a inicis del S.XX va projectar el 1920 i va entrar en funcionament a partir del 1930, tot arribant a tenir més d'un miler de treballadors. El 1931 va morir Josep Llobet i els seus fills van constituir Llobet i Guri S.A. La marca amb la que es comercialitzaven els seus productes tèxtils s'anomenava *El Faro de Calella*, la qual va arribar a gaudir de gran prestigi arreu del món.

El 1967 els germans Llobet van partir la raó social en Llobet-Guri S.A. i Industrial Rossend Llobet S.A. A la dècada de 1970 va entrar en una crisi irreversible, de manera que el 1972 hi va haver una gran reducció de personal. El 1978 es van suspendre els contractes de treball durant quatre mesos i, finalment, el 1979 l'empresa va sol·licitar la suspensió de pagaments, de la qual no es va recuperar. Els treballadors van vendre el gènere i la maquinària que quedava i la fàbrica va tancar definitivament.

L'escola s'ubica a la planta baixa de la fàbrica. Està composta per dues ales separades per un pati central.



L'ala sud és la d'entrada principal al centre, és on s'ubiquen les aules Educació Infantil, el gimnàs, el menjador, la sala de psicomotricitat i la consergeria i secretaria del centre i despatxos de petites reunions. El despatx de l'AMPA, s'ubica en aquesta zona però té entrada externa i independent a l'escola. Davant aquesta ala hi ha un pati pels alumnes d'educació infantil.

L'ala nord és l'ala de les aules d'Educació Primària, on s'ubiquen també l'aula d'informàtica, anglès, música, educació especial i 3 aules de desdoblament. També s'ubiquen en aquesta ala la sala de mestres i la biblioteca escolar amb entrada independent al centre.

2.3.2 Situació sociocultural de la zona i del centre

Oferta educativa a Calella

El municipi compta amb 3 llars d'infants (una d'elles de titularitat municipal) que ofereixen el 1r cicle d'Educació Infantil.

Quant a Educació Infantil i Primària, hi ha 4 centres que ofereixen a data d'avui 4 línies d'ensenyament públic (Escola El Far i Escola La Minerva) i 5 línies d'ensenyament concertat (Escola Pia i Escoles Freta). Aquesta proporció entre oferta pública i concertada és inusual entre les poblacions veïnes, on la presència de l'escola pública predomina notablement. Aquesta

característica ha condicionat des de sempre la consideració de bon nombre de famílies caellenques envers l'opció pública, que tradicionalment s'ha vist menyspreada. En els darrers anys la tendència s'ha suavitzat: s'han incrementat les línies de pública i el nombre de preinscripcions tendeix a igualar-se. Aquest tomb es deu en bona part a que l'escola ara està en un lloc cèntric i tenim unes dignes instal·lacions.

L'oferta educativa de Secundària i Batxillerat a Calella es completa amb un IES i els dos centres concertats abans esmentats.

Característiques del nostre alumnat

(Dades extretes dels indicadors anuals i evolutius de centre 2020).

Nombre d' alumnes al centre al curs 2019-2020: **390**

NESE

- Percentatge d'alumnes amb NEE amb dictamen de l'EAP: **3.73%**
- Percentatge d'alumnes amb necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, SCD amb informe de l'EAP: **8.71%**
- Percentatge d'alumnes nouvinguts, de nova incorporació al sistema educatiu de Catalunya en els darrers 24 mesos d'Infantil i Primària: **2.49%**

Nombre d'alumnes segons els països d'origen:

Magreb: 24 (6'14% del total d'alumnes)
 Resta Àfrica: 5 (1'28 % del total d'alumnes)
 Unió Europea: 9 (2'30 % del total d'alumnes)
 Resta d'Europa: 11 (2'81 % del total d'alumnes)
 Àsia i Oceania: 7 (1'79 % del total d'alumnes)
 Centre i Sudamèrica: 12 (3'07 % del total d'alumnes)
 Catalunya/Altres comunitats: 323 (82'6 % del total d'alumnes)

} 17,95 %

Llengües habituals a casa (dades del 2018):

Català: 29'30%
 Castellà: 26'48%
 Català i castellà: 17'75%
 Català i altres: 2'82%
 Castellà i altres: 9'30%
 Altres llengües: 14'37%

Altres dades sobre l'alumnat (Curs 2019-2020)

- Ràtio alumnes-professors: 14'04 alumnes/mestre
- Mitjana d'alumnes per aula a l'Etapa d' Infantil: 25
- Mitjana d'alumnes per aula a l'Etapa de primària: 24.2
- Índex d'alumnes amb necessitat educatives especials (motrius, físics, psíquics i sensorials): 4'86%

- Índex d'alumnes amb necessitat educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida): 7'4%
- Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu: 1'53%
- Índex de mobilitat de l'alumnat altes (altes de l'alumnat/alumnes del centre): 5'6% (obertura 2^a línia de 2n de primària)
- Índex de mobilitat de l'alumnat baixes (baixes de l'alumnat/alumnes del centre): 1%
- Índex de demanda d'escolarització a P3 (sol·licituds de preinscripció/places ofertades): 59/50= 118%
- Índex d'absències de l'alumnat (alumnes amb + 25 % d'absència/alumnes del centre): 0.26 % (Dades curs 2018-2019)

Resultats acadèmics i aspectes complementaris al currículum (Curs 2018-2019)

(últim curs amb característiques no COVID)

Índex d'alumnes que superen les àrees instrumentals

- Cicle Inicial (proves internes): 94.07 %
(proves externes): 85'17%
- Cicle Mitjà: (proves internes): 89.39%
(proves externes): 96'1%
- Cicle Superior (proves internes): 95.92 %
(proves externes): 88'14%

Cada curs, cadascun dels cicles a partir dels resultats educatius pren les decisions pedagògiques i metodològiques necessàries per tal d'augmentar els resultats en els àmbits que quedin més fluïxos.

RECURSOS

HUMANS: Personal del centre

- Plantilla (curs 19-20): 20,875 dotacions:

7 MESTRES d'Infantil;

10'5 MESTRES de Primària; PRI

2 MESTRES Pedagogia terapèutica; EES

2 MESTRES Anglès; PAN

2 MESTRES Educació Física; PEF

1 MESTRA Educació Musical; PMU

0,375 MESTRA Religió

30h de vetlladora

30h de Tècnica D'Educació Infantil

½ jornada d'administració

(La plantilla es veu modificada cada curs segons els grups d'escolarització.

Cal remetre's a les dades de la Programació General de Centre de cada curs).

- Índex de mobilitat del professorat (professorat incorporat/professorat del centre): 17,8 %

MATERIALS:

Mobiliari:

El mobiliari de l'Escola El Far, es l'heretat de l'Antiga Escola Salicrú, en alguns casos deteriorat. Les dotacions del Departament han pogut poc a poc fent alguns canvis i millores i s'ha hagut de recórrer a la iniciativa pròpia per cercar solucions sobretot d'armaris i estanteries, així com del mobiliari de secretaria i despatxos.

Material didàctic:

L'escola es nodreix de diferents fonts de finançament per adquirir el material didàctic: assignació pressupostària per despeses de funcionament del Departament, dotacions de l'Associació de Pares i famílies a títol personal, i quotes familiars per Biblioteca d'Aula.

El pressupost anual recull diferents partides de les que disposen amb autonomia els equips de mestres. És voluntat del centre mantenir aquesta organització doncs assegura cobrir les necessitats detectades pel mateix professorat.

Les dotacions de l'AMPA responen a demandes sorgides del Claustre i es cobreixen segons la disponibilitat econòmica.

La Biblioteca d'Aula de cada classe es manté i es renova amb la quota anual aportada per cada alumne. El bon funcionament d'aquest recurs, iniciat fa més de 18 anys, aconsella mantenir-lo en el futur.

Biblioteca

En el nou edifici, hi ha un espai concretat especialment per biblioteca d'acord amb l'article 88 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, prescriu la biblioteca escola a tots els centres educatius, com a espai d'accés a la informació i font de recursos informatius en qualsevol suport a l'abast de l'alumnat, del professorat i de la comunitat educativa i com a entorn d'aprenentatge. Actualment s'ha format la comissió de biblioteca que està estructurant l'espai i el Pla per portar endavant aquesta activitat.

Projecte de reutilització de llibres de text i material didàctic complementari:

En un entorn on les famílies majoritàriament tenen un nivell econòmic mig-baix, quan les editorials implanten una política de mercat que clarament perjudica les famílies (reedicions innecessàries, augment de preus, manca d'estucatge obligat), la comunitat educativa de l'escola vol expressar la voluntat d'organitzar-se per reduir la despesa econòmica familiar. Així ho ha fet tots aquests anys per iniciativa pròpia participant en els projectes de reutilització de llibres.

2.3.3 Col·laboració amb les famílies i AMPA

A l'escola hi ha una Associació de Mares i Pares de llarga trajectòria que col·labora activament en les tasques que li són pròpies. A més s'ha implicat molt directament en contribuir a l'acció educativa: en festes i celebracions, en la gestió de diferents serveis (acollida matinal,

monitoratge, menjador escolar) i en la subvenció econòmica de projectes, i material de l'escola i cura dels patis.

També promou activitats que ajuden a la cohesió social: cursets adreçats a pares i mares, compra de material per diferents projectes...

Es dona una coordinació regular entre l'AMPA i els l'Equip Directiu. El funcionament del despatx de l'AMPA en facilita l'accés de pares i professorat.

L'escola El Far creu que la relació famílies-escola és cabdal en la formació integral dels nostres alumnes. Per això potencia el contacte amb les famílies a través de les trobades amb tutors/es, reunions generals d'inici de curs, reunions monogràfiques, entrevistes al llarg del curs, activitats a l'aula, festes i celebracions,... Davant aquestes propostes les famílies acostumen a respondre de manera desigual: aquelles amb alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial solen participar més fàcilment. Conforme els alumnes es fan grans, la participació tendeix a disminuir.

L'organigrama del centre recull aquelles comissions mixtes amb participació de pares i mares.

2.3.4 Serveis externs

Piscina

Per acord d'unanimitat del Consell Escolar, al ser Calella una població costera i per ser una aprenentatge de vital importància. L'Escola ofereix dins l'horari lectiu de l'Etapa d'infantil l'activitat de piscina.

Els pares abonaran cada trimestre les despeses de l'activitat i del desplaçament amb Carrilet.

Menjador

L'APMA de l'escola El Far gestiona integralment el servei de menjador.

A partir del curs 2015-2016 l'AMPA decideix contractar una empresa homologada per la Generalitat de Catalunya "Tres Mes" que inclou l'elaboració de menús, la contractació del personal i la gestió econòmica. Per donar aquest servei l'empresa pot utilitzar la infraestructura escolar de cuina, menjador i annexes acordats que es necessitin per portar a terme el servei. Per la seva banda, l'APMA inclou en el pressupost anual del servei una partida raonable pel manteniment, reparació, substitució o ampliació de material i instal·lacions propis de les necessitats del servei (electrodomèstics, estris, etc.) segons les necessitats, excloent la obligatorietat de modificacions de l'estructura de l'edifici, instal·lacions d'aigua, gas i electricitat, enrajolat, etc. L'AMPA presenta al Consell Escolar per a la seva aprovació les quotes i la Memòria del curs.

L'escola constitueix una comissió de Menjador que fa el seguiment ordinari del servei i podrà tractar possibles problemes. L'horari de menjador ocupa la franja interlectiva de migdia, temps en què l'alumnat està sota la responsabilitat de l'equip de monitores que l'empresa estipuli.

Extraescolars

Les activitats extraescolars: aquelles que no tenen continguts propis de les activitats lectives ni de les activitats complementàries, són planificades, programades, organitzades i desenvolupades prioritàriament per les associacions de mares i pares d'alumnes.

Tenen com a finalitat la formació de l'alumnat en aspectes socioeducatius i de lleure sense relació directa amb l'activitat pròpiament escolar.

Tenen caràcter **voluntari** per a l'alumnat. Es desenvolupen en tot cas **fora de l'horari lectiu** i sense que puguin interferir en el normal desenvolupament de les activitats escolars lectives o complementàries. Es poden realitzar dins o fora de les instal·lacions del centre, sense perjudici dels requisits que puguin establir, dins de les seves competències, l'Ajuntament i òrgans de govern del centre. Tant el consell escolar com la direcció del centre hi col·laboraran facilitant i estimulant la seva realització amb la cessió d'espais i material del centre, i en tots aquells aspectes que siguin de la seva competència, d'acord amb el procediment previst en aquestes NOFC, el que estableixi el seu consell escolar, i tenint en compte el normal desenvolupament de la vida escolar.

El consell escolar vetllarà pel bon desenvolupament de les activitats extraescolars així com de la correcta actuació del personal contractat per l'entitat organitzadora, i es reserva el dret d'interrompre aquestes activitats per causa de força major o quan no s'ajustin a les disposicions d'aquest reglament de règim intern.

Acollida

L'AMPA ofereix i gestiona el servei d'acollida als matins en els torns de 7'45 fins 9h o 8'30h fins 9 hores per les famílies que ho necessitin.

Transport escolar

El Consell Comarcal del Maresme, gestor del servei de Transport Escolar, ofereix al centre un autocar que porta els nens que viuen a la urbanització de Can Carreres .

Les famílies cal que facin la inscripció al mes de juny pel proper curs de forma on-line a la pàgina web del Consell Comarcal i aquest gestionarà de forma bancària els domiciliacions dels rebuts.

En cas d'inconformitat amb el servei, les famílies ho han de comunicar a la Direcció qui s'adreçarà a la persona corresponent del departament gestor del Consell Comarcal.

En cas de mal comportament i/o ús indegut del servei, s'aplicaran les mesures que especifiquen les NOFC del centre.

2.4. Prioritats derivades del context escolar

Els **canvis accelerats i variants de la societat actual**, els contextos d'una diversitat i una complexitat més grans, la necessitat de respondre ràpidament a les noves demandes que s'expliciten i els nous requeriments socials reclamen a escola que doni respostes singulars i flexibles, d'una escola plenament arrelada a la comunitat.

El **Projecte de Direcció** (PdD) dels centres públics desplegarà l'aplicació del PEC en el període de mandat de la direcció. El Projecte de Direcció, a cada renovació, fa un estudi més concret del context en que es troba el centre en els àmbits socials, econòmics, demogràfics,

tecnològics, científics, culturals, pedagògics, ambientals, normatius i organitzatius que afecten l'aprenentatge.

El PdD desplegarà tenint en compte els objectius que es deriven d'aquest document en aquests àmbits:

Àmbit Educatiu, pedagògic i didàctic

Àmbit convivència i relació

Àmbit de relació amb l'entorn

Àmbit de gestió de centre. Espais i recursos

Depenent de l'estudi i de les seves conclusions, així com dels resultats de l'avaluació del documents d'autonomia, la direcció de cada centre públic pot proposar al Departament, en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu i concretades en el projecte de direcció del centre, canvis de número de plantilla en llocs de treball ordinaris, en els llocs docents amb perfils professionals de llocs de treball específic i/o responsabilitat especial.

Actualment hi ha proposades i acceptades:

LLOC DE TREBALL ORDINÀRI	Perfils professionals
1 INF-Infantil	Lectura i biblioteca escolar - LBI
1 PRI-Primària	Competència digital docent - TIC
1 PRI-Primària	Lingüístic en llengua estrangera, AICLE (anglès)- IAN
2 PRI –Primària 1 EES- Pedagogia Terapèutica	Atenció a la diversitat de l'alumnat - DIV
2 PRI –Primària	Metodologies amb enfocament globalitzat - EGI
	Es poden proposar:
	Immersion i suport lingüístic (ISL)
	Educació visual i plàstica (EVP)

3 Objectius

3.1 Objectius i prioritats educatives generals

Als Documents per a l'organització i gestió de centre 2020/2021 ens planteja com

3.1.1 Objectius prioritaris del sistema educatiu

Objectiu: la transformació i la millora educativa

L'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumne com a protagonista actiu del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadà crític en una societat democràtica.

Línies estratègiques

- Promoure un model de **professorat competent** i compromès amb el projecte educatiu del centre, que exerceixi un lideratge orientat a la qualitat i a la millora de tots els alumnes.
- Fomentar un **lideratge distribuït** dels equips directius i de la Inspecció d'Educació, orientat a la transformació i la millora educativa.
- Reforçar **l'autonomia dels centres** per construir projectes adaptats a cada realitat amb l'acompanyament i suport de l'Administració educativa.
- Estructurar **un sistema de xarxes** de treball i d'aprenentatge entre els centres per tal de compartir objectius, recursos, capacitats i posar en valor pràctiques d'èxit educatiu a tots els centres del país i impulsar una política educativa centrada en sumar esforços, que garanteixi l'aprenentatge entre iguals i elimini qualsevol competència entre centres.
- Generar les condicions necessàries per assegurar la **inclusió** i combatre la segregació amb l'objectiu de garantir el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats i **eliminar radicalment tot tipus de violència**.
- Bastir un servei públic compromès amb **l'equitat** i l'assoliment de l'escolarització equilibrada, que respecti **la diversitat de projectes i la seva estabilitat a partir d'un finançament equitatiu**, i en què l'educació pública sigui l'eix vertebrador del sistema.
- Desplegar un model educatiu que reforci la **participació activa de les famílies** en l'educació dels seus fills, la **coresponsabilitat dels ajuntaments amb l'Administració educativa** i la interconnexió amb l'entorn, capaç de donar resposta comunitària als reptes educatius.
- Consolidar el **model lingüístic del país, potenciant la llengua catalana** com a vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.
- Estendre la **innovació** en el procés d'ensenyament i aprenentatge, amb base científica, i amb l'impuls de la cultura avaluadora, com a motor de millora i de transformació educativa.
- Avançar cap a una **Administració que promogui un projecte educatiu** de país que, des del diàleg i el consens, afavoreixi l'**autonomia**, la millora i l'estabilitat del sistema educatiu.

El desplegament i concreció de la [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, a través del [Decret d'autonomia](#), del [Decret de la direcció dels centres educatius públics](#) i del [Decret pel qual es regula en procediment per a la definició el perfil i la provisió dels llocs de treball docents](#), són el marc normatiu reglamentari que ordenen la presa de les decisions que han d'adoptar els òrgans competents de cada centre per complir les línies estratègiques enunciades.

3.2 Objectius de centre

1. Actualitzar el Projecte educatiu del centre perquè la nostra escola esdevingui en els seus principis i a la pràctica una **ESCOLA DEL SEGLE XXI** i fer-ne la difusió a l'entorn.
2. Consolidar un **Projecte plurilingüe** que tingui la llengua catalana com a llengua efectiva de comunicació i l'alumnat avanci el màxim possible en els dominis de les tres llengües.
3. Incrementar les **vocacions científiques** dels nostres alumnes així que l'alumnat avanci en la comprensió i el respecte a l'entorn natural i social i a la **sensibilitat artística i sostenibilitat**.
4. Dotar als nostre alumnat de la formació necessària per utilitzar les **noves tecnologies** i el seus ús responsable en col·laboració amb les famílies.
5. Ampliar els aprenentatges competencials de l'alumnat amb l'increment de l'aprenentatge cooperatiu en el **treball per projectes** i les pràctiques **d'autoavaluació i coavaluació**.
6. Avançar en la promoció de **l'autonomia, educació emocional, l'emprenedoria i l'autoestima de l'alumnat**.
7. Reforçar les **pràctiques inclusives i el pensament crític** perquè cada alumne pugui donar al màxim.
8. Augmentar els lligams de **convivència** entre tots els membres de la comunitat escolar perquè les relacions humanes siguin gratificants.
9. **Col·laborar amb les famílies** fent-les sentir participants dels aprenentatges dels seus fills.
10. Mantenir la **motivació dels membres de la comunitat escolar** (professorat, alumnat, famílies, PAS, TEI, serveis, etc.) l'obertura als nous reptes i oportunitats **d'innovar i l'avaluació** per rectificar, sempre que calgui.
11. Fomentar la relació amb **l'entorn natural i social** com a espai **generador de recursos, cultura, riquesa intel·lectual**.

3.3 Objectius específics en relació als objectius de centre

3.3.1 El desenvolupament del currículum, els aprenentatge i els resultats educatius de l'alumnat (inclusió i equitat)

- Potenciar el desenvolupament de la personalitat de l'infant, tot recolzant l'equilibri emocional i l'autonomia personal.
- Potenciar una actitud respectuosa i col·laboradora entre els alumnes.
- Aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques segons les aptituds de cada alumne, tot aplicant estratègies organitzatives i metodològiques adients.
- Fomentar en l'alumnat una actitud d'interès i participació davant els diferents aprenentatges.
- Donar la mateixa importància a totes les àrees i potenciar l'aprenentatge significatiu.
- Aconseguir una actitud respectuosa i col·laboradora davant els alumnes amb diferents nivells d'aprenentatge i/o discapacitats.
- Respectar la diferent evolució dels alumnes i adequar currículums i metodologia quan calgui.
- Afavorir una actitud oberta i respectuosa davant les diverses llengües i cultures que conviuen al nostre país.
- Fomentar un ensenyament en el qual es desenvolupin la iniciativa, la recerca, la creativitat i l'expressió de les pròpies idees.
- Potenciar un tarannà obert, democràtic i participatiu, defugint l'autoritarisme i la competitivitat.
- Vincular l'acció educativa amb el nostre context socio-cultural (visites, excursions, colònies, etc.).
- Capacitar als alumnes per obtenir informació de fonts diverses i tractar-la.
- Desenvolupar actituds i hàbits de cooperació i discussió mitjançant el treball en equip.
- Orientar i ajudar els nens i les nenes en l'aprenentatge de la convivència i de la solidaritat i en adoptar una actitud crítica envers allò que els envolta.
- Afavorir una actitud oberta, respectuosa i crítica davant l'entorn natural i social.
- Facilitar la participació dels i les mestres en activitats de formació permanent orientades a millorar l'acció pedagògica.
- Afavorir la competència comunicativa dels alumnes en els vessants lingüístic-audiovisual i artístic- cultural.
- Mantenir un contacte regular amb les famílies per tal d'informar de l'evolució dels fills/es i unificar criteris educatius.
- Potenciar el coneixement, l'ús i el servei de les noves tecnologies.
- Fomentar l'autoestima i l'esforç personal.

3.3.2 Col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa

- Potenciar una actitud de diàleg entre els membres de la comunitat educativa.

- Impulsar la supervisió en el compliment de les normes de convivència per part dels propis grups d'alumnes.
- Potenciar la negociació com a via de resolució de conflictes.
- Fomentar la participació i el treball en equip en tots els àmbits de la vida del centre.
- Mantenir relacions de col·laboració amb les famílies dels alumnes.
- Mantenir les famílies informades de la línia de l'escola i de les possibles modificacions i valorar els suggeriments que puguin aportar.
- Mantenir les famílies informades en tot moment de l'evolució que segueixen els seus fills.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei que possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.
- Aconseguir la implantació, el respecte i el compliment de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).
- Aconseguir unes relacions interpersonals cordials entre els mestres que facin possible la col·laboració en el treball i la implicació de tots en el desenvolupament del PEC.
- Vetllar pel bon estat de totes les dependències del centre, serveis i neteja.
- Vetllar pel bon funcionament dels serveis escolars complementaris.
- Fer partícips de la dinàmica de l'escola al personal no docent.

3.3.3 La vinculació amb l'entorn

- Impulsar les relacions amb altres centres.
- Participar en activitats culturals i educatives proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, Serveis Educatius, associacions de veïns, Administració central i local...) sempre que siguin coherents amb la Programació General de Centre.
- Fomentar la participació dels alumnes en les festes populars i en les principals manifestacions culturals de la nostra ciutat i país.
- Potenciar la relació amb l'entorn social i natural (visites, excursions, colònies...)
- Potenciar l'actitud de respecte envers l'entorn, afavorint aquelles accions medioambientals enfocades a millorar-lo i a no degradar-lo.

3.3.4 Gestió de centre. Espais i recursos

- Establir els canals de comunicació necessaris per tal que la informació arribi a totes les persones implicades en el desenvolupament de les activitats del centre (claustre, cicles, nivells, pares, personal no docent, administracions).
- Potenciar la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

- Establir relacions amb els centres d'Educació Secundària i llars d'infants per tal de coordinar la transició d'etapa dels alumnes.
- Mantenir una organització de l'escola que potenciï i afavoreixi la participació en la gestió i organització del centre.
- Executar una gestió econòmica clara i transparent.
- Planificar i distribuir els recursos d'acord amb un estudi de les necessitats, fet amb participació dels implicats i sota l'òptica de la qualitat pedagògica.
- Utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació interna i externa dels aspectes administratius

4 Criteris per a la concreció i el desenvolupament del projecte

La consecució dels objectius descrits en aquest document suposa la intervenció de molts mitjans, tant humans com materials. Cal, doncs, **organitzar-los i coordinar-los en una estructura ordenada** on cada element conegui les funcions que ha de desenvolupar.

El PEC recull els elements estructurals generals en un organigrama. Les Normes de Funcionament o Organització de Centre (NOFC) especificarà la composició i funcions de cada element. La Programació General de Centre (PGAC) preveurà les modificacions que es considerin necessàries.

4.1 Criteris d'organització pedagògica

4.1.1 Criteris metodològics

La normativa vigent referent a educació, fa palesa la importància de l'adquisició de les **competències bàsiques** en un context **d'equitat i inclusió** per a tots els alumnes. Els alumnes han d'aprendre a pensar i actuar de manera **integrada**, relacionar contextos reals i problemes quotidians; considerant les **interconnexions** i **interrelacions** entre els aprenentatges. S'ha de promoure, de **manera transversal**, l'adquisició d'hàbits i valors per resoldre problemes i situacions des de tots els àmbits curriculars, s'ha de fomentar la **iniciativa**, la **creativitat**, l'**esperit crític** i el **gust per aprendre**, i s'ha de desenvolupar la capacitat de l'**esforç** i la **cultura del treball**. Ha de preveure tasques que comportin l'ús d'**habilitats cognitives de complexitat variada**, fomentar l'autonomia i l'autodeterminació de l'alumnat, i que aquest sigui el **protagonista** dels seus aprenentatges, i ha d'utilitzar recursos i materials diversos que estimulin la **curiositat** i la **creativitat**.

Cal que els aprenentatges siguin: **transferibles**, perquè es poden utilitzar en contextos diferents; **significatius i permanents**, perquè perduren i no s'obliden de seguida; **productius**, perquè permeten fer activitats que no són exclusivament repetitives; **funcionals**, perquè permeten resoldre problemes de la vida quotidiana.

La formació de ciutadans competents, lliures, crítics, autònoms, solidaris i responsables és consubstancial al progrés en l'escolarització i en l'**èxit escolar**.

4.1.2 Criteris per la concreció competencial del currículum (funcionalitat dels aprenentatges, integració d'àmbits i matèries)

L'escola exerceix l'autonomia pedagògica, a partir del marc curricular establert, i concreta els objectius, les competències bàsiques, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació, tenint present que les decisions educatives estan centrades en l'alumne, en el seu benestar i en els seus interessos. Els documents d'identificació i desplegament d'aquesta concreció són les **programacions**.

La **programació de l'escola**, la dels diversos **cicles** i les de **l'aula** formen un teixit coherent que reconeix els alumnes com a protagonistes del seu aprenentatge i assegura el màxim desenvolupament de les seves potencialitats i capacitats en igualtat d'oportunitats perquè cada alumne pugui assolir les seves fites educatives, en el marc d'un **sistema inclusiu** que, ha de preparar els alumnes per donar respostes innovadores en una societat canviant i en evolució constant.

Programar per competències és una eina que facilita la realització de processos de **reflexió pedagògica** i la formalització de les **programacions** per part de l'equip docent.

La programació és el conjunt de decisions que prenen els equips docents per aconseguir els objectius que es proposen. Aquestes decisions afecten els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per prendre-les s'han de tenir en compte les necessitats dels alumnes, la millora dels seus aprenentatges, el marc normatiu vigent, el projecte educatiu de centre, el context on s'apliquen i els recursos disponibles.

La programació, fruit de la reflexió pedagògica dels equips docents, és un instrument viu que s'ha de contextualitzar en cada moment en funció de les necessitats educatives de l'alumnat i que s'adapta a les situacions canviant. La utilitat d'una programació es relaciona, sobretot, amb la qualitat educativa dels processos que s'hi descriuen i amb la seva formalització.

La programació de l'escola es vincula, directament i estreta, amb el currículum de l'etapa i amb el projecte educatiu de centre (PEC), la programació general anual del centre (PGAC), la memòria anual i les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

4.1.3 Criteris de plantejament i organització d'horaris

Per tal d'assolir els objectius didàctics seguint els criteris metodològics de forma integrada i transversal, l'organització dels horaris seria la següent: Els 30 minuts de lectura obligatòria es manté cada dia de 9:00h a 9:30h. Posteriorment 1 franja de 75 minuts, esbarjo de 30 minuts i una altra franja de 75 minuts. A la tarda, depenent del cicle i organització es pot fer una franja de 90 minuts o dues de 45 minuts.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9,00-9,30	HÀBITS, BON DIA I L'HORA DEL CONTE // ESTEM LLEGINT, NO MOLESTAR!				
9,30-10,45					
10,45-11,15	ESBARJO				
11,15-12,30					
12,30-15,00					
15,00-15,45					

15,45- 16,30					
-----------------	--	--	--	--	--

Es tenen en compte en el moment de fer els horaris els següents aspectes:

- Mantenim el fet de plantejar les franges d'àmbit lingüístic i d'àmbit matemàtic a les sessions de matí.
- Dins l'àmbit lingüístic, l'àrea de llengua castellana s'ha pogut organitzar de manera que els tutors/es del mateix cicle se la fan entre ells/es, facilitant així la coordinació i el fet de programar-ho com a àmbit lingüístic i relacionant les dues àrees de llengua catalana i llengua castellana. L'únic cas en el que no s'ha pogut dur a terme ha estat al nivell de 5è que impartirà la llengua castellana la mestra de reforç de primària.
- Afegim els reforços a les aules per afavorir el treball de 2 mestres a l'aula i així poder tractar les necessitats individualitzades des de la mateixa aula.
- Aquests reforços es dediquen bàsicament en les franges on es treballen l'expressió escrita i les matemàtiques manipulatives. En algunes ocasions es planteja un reforç a les hores de projecte o de medi per facilitar la metodologia per projectes establerta pel claustre des de fa uns cursos. El decàleg compromet a l'escola a dedicar 1/3 de l'horari al treball per projectes i a la metodologia per projectes.
- Els reforços, s'intenta dins del possible, que els realitzin els tutors paral·lels o del mateix cicle ja que facilitem la coordinació entre ells/es a les estones no lectives de l'horari.
- Al cicle superior es plantejarà un reforç per part del mestre d'anglès en una de les franges de medi/projecte per augmentar el contacte de l'alumnat amb la llengua anglesa i així donar més eines als nostres alumnes de cara al seu pas al centre adscrit de Secundària (Institut Bisbe Sivilla) per poder optar en una de les places pel que fa a la branca de fer el medi en Anglès.
- Tal com ens marca el Decret 119/2015 de 23 de juny i el Decret 150/2017 de 17 d'octubre així com les Orientacions i Instruccions d'inici de Curs, el SEP (Suport Escolar Personalitzat) ha d'aplicar-se aproximadament un 20% de les hores que es disposen del Reforç de cada etapa. Les hores de les quals disposem per dur a terme el reforços són 25h aproximadament a Ed Infantil i 44h aproximadament a Ed Primària.

4.1.4 Criteris d'avaluació de l'alumnat

D'acord amb la normativa vigent, l'**avaluació** dels processos d'aprenentatge dels alumnes ha de ser **contínua i global**, amb una observació sistemàtica de l'assoliment dels objectius educatius, integradora de les valoracions de totes les àrees, amb una visió globalitzada del procés d'aprenentatge i centrada en el desenvolupament i la consolidació de les

competències bàsiques pròpies de cada àmbit agrupades en dimensions, segons la seva afinitat i el seu caràcter complementari

L'avaluació ha de permetre als alumnes i als mestres la **identificació de les dificultats** del procés d'aprenentatge, i trobar **estratègies per superar-les**.

Avaluació formadora

Cal posar una cura especial en el **caràcter formatiu** de l'avaluació. Per això és necessari que els alumnes coneguin prèviament els **objectius** i els **critèris d'avaluació** de les activitats que realitzen i que rebin un **retorn qualitatiu** dels resultats obtinguts per poder identificar les dificultats i errors i prendre les decisions oportunes per assolir els objectius i afavorir l'**autoregulació** de l'aprenentatge. Amb aquest objectiu s'han de diversificar les activitats i els instruments d'avaluació incorporant-hi mecanismes d'autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.

L'avaluació serveix als alumnes, als mestres i al centre per analitzar, valorar i reorientar, si cal, la seva acció educativa i per prendre les mesures oportunes per assolir les competències bàsiques previstes.

Els i les mestres avaluaran els aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent.

Avaluació diagnòstica

Una vegada a cada cicle de l'etapa de primària es realitzarà una **avaluació diagnòstica**, que no tindrà efectes en l'expedient acadèmic individual, sinó **caràcter orientador i formatiu** per al centre, i informatiu per a les famílies i per al conjunt de la comunitat educativa.

El centre utilitzarà els resultats de l'avaluació diagnòstica per prendre les mesures oportunes i garantir que tot l'alumnat assoleixi les competències bàsiques previstes per a aquest nivell d'escolaritat i, en particular per a **organitzar**, el proper curs, les **mesures de reforç i/o canvis metodològics i/o organitzatius** per a l'alumnat que les requereixi.

El Departament d'Educació facilita al centre els models, instruccions i suport necessari per dur a terme l'avaluació diagnòstica.

Avaluació i promoció

En finalitzar el curs escolar, els alumnes passen al curs següent, i a l'etapa d'educació secundària obligatòria en finalitzar el sisè curs de l'educació primària sempre que, l'alumne, hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs següent amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents.

Cada curs durant l'entrevista del segon trimestre, el mestre tutor/a informarà als pares o tutors de l'alumne sobre la situació acadèmica de l'alumne i sobre el seu progrés educatiu, i es valorarà la opció de prendre mesures de reforç i/o roda de diagnòstic de necessitats educatives i/o retard o trastorn d'aprenentatge. També en aquesta entrevista, s'**informarà** a la família de la **possibilitat de retenció** en el mateix curs i el seu motiu, perquè els pares

puguin prendre les mesures que creguin necessàries. Els pares han de col·laborar i participar activament en les decisions relatives al procés educatiu de l'alumne.

La **comissió d'avaluació decidirà** si l'alumne ha de tornar a fer el curs, sempre que es valori que això serà un benefici pel seu desenvolupament i aprenentatge. Aquesta mesura es podrà adoptar una sola vegada al llarg de cada etapa.

L'equip docent acorda que és necessari **tenir tres o més assignatures instrumentals suspeses** per fer una retenció.

El professorat del grup prendrà les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne. Es tindrà en compte, de manera fonamental, l'opinió del professor tutor de l'alumne i de l'equip docent del cicle corresponent.

S'ha de valorar el procés d'assoliment de les competències bàsiques i les repercussions positives i negatives previsibles que pugui tenir aquesta decisió per a l'alumne, així com l'opinió dels pares o tutors legals.

En el cas de que un alumne accedeixi al curs/cicle següent amb tres o més àrees instrumentals suspeses, cal explicitar les actuacions pertinents que s'han d'establir per afavorir l'assoliment de les competències esmentades, i si cal, signar uns nous acords de compromís a la Carta de Compromís Educatiu.

S'accedirà a l'educació secundària obligatòria si s'ha assolit el desenvolupament de les competències bàsiques i un grau de maduresa adequat. S'hi accedirà, així mateix, sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament la nova etapa, en la que l'alumne/a rebrà els ajuts i suport corresponent.

4.1.5 Criteris per a l'atenció inclusiva a la diversitat

D'acord amb el Decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema educatiu inclusiu, l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el **conjunt de mesures i suports** destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu **desenvolupament personal i social** i perquè avancin en l'**assoliment de les competències** de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Tots els alumnes són subjectes de l'atenció educativa, per tal de garantir l'accés a l'educació i l'èxit educatiu en condicions d'equitat i igualtat d'oportunitats. Hi ha els que requereixen exclusivament **mesures universals** (per a tots els alumnes), els alumnes que, a més, necessiten **mesures addicionals** (mesures temporals i flexibles per ajustar una resposta pedagògica), i els alumnes que sumen, a aquestes darreres, **les mesures intensives** (mesures extraordinàries adaptades, a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta transversal, regular i permanent).

A fi d'orientar la previsió del tipus i de la intensitat de suports que es puguin requerir, es consideren **alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu**:

- a) Els alumnes amb *necessitats educatives especials* (NEE) associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes *d'origen estranger* amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, de la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- c) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de *situacions socioeconòmiques i socioculturals* (NESE SSCD) especialment *desfavorides*.
- d) Els alumnes amb *trastorns d'aprenentatge* o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten *l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge*.
- e) Els alumnes amb altes capacitats derivades de la *superdotació intel·lectual*, els talents simples i complexos i la precocitat.
- f) Els alumnes amb *risc d'abandonament* escolar prematur.

La xarxa de suports a l'educació inclusiva està integrada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu i que la Llei d'educació defineix com a comunitat educativa.

Els tipus de mesures i suports que s'apliquen al centre, la seva organització, concreció i avaluació al centre, estan concretats i explicats detalladament al **Pla de Diversitat de Centre**.

4.2 Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

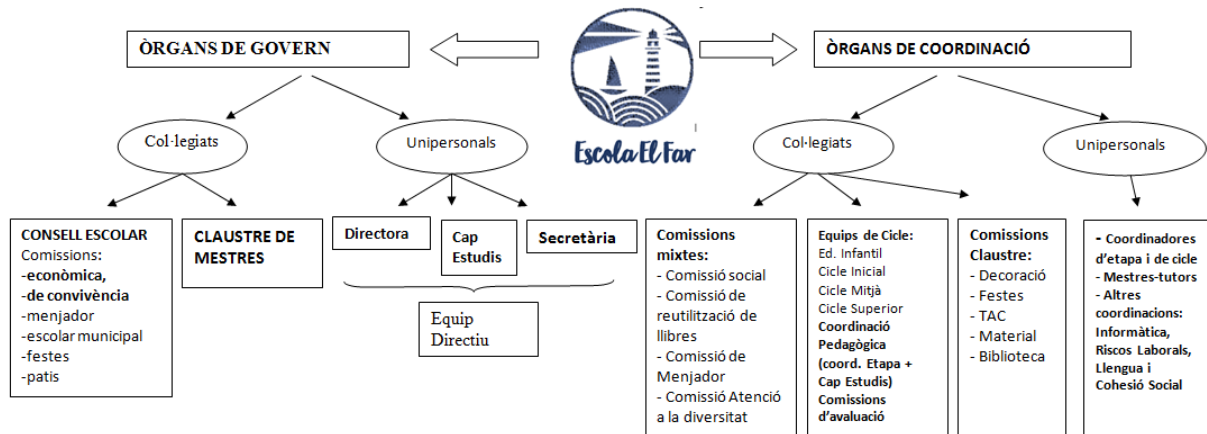
La consecució dels objectius descrits en aquest document suposa la intervenció de molts mitjans, tant humans com materials. Cal, doncs, organitzar-los i coordinar-los en una estructura ordenada on cada element conegui les funcions que ha de desenvolupar.

El PEC recollirà els elements estructurals generals en un organigrama.

Les NOFC especificaran la composició i funcions de cada element.

La Programació General Anual de Centre (PGAC) preveurà les modificacions temporals si es considerin necessàries.

4.2.1 Òrgans de govern i coordinació



4.2.1.1 Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'escola són els fixats segons la normativa vigent del Departament que també especifica els procediments d'elecció dels seus membres. Els referents normatius són la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, (articles compresos en el TÍTOL IX, Capítol I), les Normes d'organització i Gestió de Centres publicades a l'inici de curs, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i altres vigents en cada moment.

Són òrgans de govern **unipersonals** el/la Director/a, el/la Cap d'Estudis i el/la Secretari/a que integren l'**Equip Directiu** (ED) que és l'**òrgan executiu** de govern del centres públics. El **Consell escolar** i el **Claustre** són òrgans **col·legiats** i de **participació** en el govern dels centres.

4.2.1.2 Òrgans de coordinació docent

L'escola considera imprescindible que hi hagi una estructura organitzativa del professorat per donar resposta a les necessitats derivades dels processos d'ensenyament-aprenentatge, així com de les activitats diverses que es desenvolupen a l'escola.

Aquesta estructura es compon de:

- Equips de Cicle i els seus coordinadors
- Equip de coordinació pedagògica format per el/la Cap d'Estudis i els/les Coordinadors/es d'etapa
- Coordinacions de tutors del mateix cicle o nivell
- Coordinació dels especialistes d'anglès (i d'altres especialitats si hi hagués més d'un mestre/a)
- Comissions de treball: a l'inici de cada curs els mestres trien formar part d'alguna de les comissions de treball, que poden variar al llarg dels anys, en funció de les necessitats detectades. Orientativament poden ser:

Decoració- Festes – TAC – Material - Biblioteca

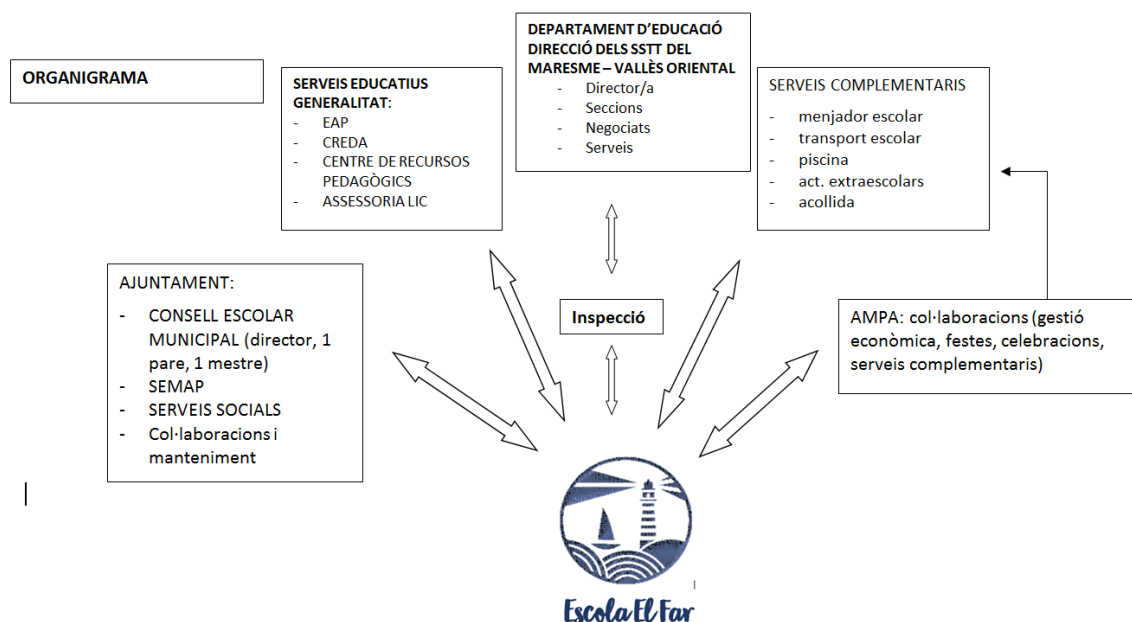
Les NOFC i la Programació General de Centre de cada curs concreten els objectius i funcions dels equips docents i de cada comissió.

Les comissions mixtes són les integrades per mestres i per altres persones amb vinculació a l'escola (professionals dels Serveis Educatius, pares i mares representants del Consell Escolar, representants de l'AMPA, de l'Ajuntament i del Personal No Docent). Es poden diferenciar aquelles derivades de la normativa vigent (Comissió Social, Comissió d'Atenció a la Diversitat, Comissió Econòmica, Comissió Permanent i Comissió de Convivència) i les constituïdes per decisió pròpia segons les necessitats (Comissió de Patis, Comissió de Menjador...)

Les NOFC i la Programació General de Centre de cada curs concreten els objectius i funcions de cada comissió.

Dins l'estructura organitzativa hi ha funcions que recauen en una sola persona. Aquests càrrecs unipersonals són els tutors, els coordinadors de cicle, el coordinador/a de Llengua i Cohesió Social (CLIC), de Riscos Laborals i d'Informàtica.

4.2.2 Participació de la comunitat escolar



La Llei d'educació estableix que la **comunitat escolar** està integrada per l'alumnat, per les mares, pares o tutors, pel personal docent i altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre, pel personal d'administració i serveis

del centre, i per la representació municipal. Tots els membres estan representats en el Consell Escolar.

Pertoca també, a la comunitat escolar, vetllar per la inclusió de la **coeducació** en tots els processos educatius i pel foment de la igualtat de gènere. Així mateix ha de potenciar la igualtat d'oportunitats en el marc de l'**educació inclusiva** i la prevenció de la violència masclista.

CONSELL ESCOLAR

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre la composició i el funcionament del qual s'estableixen en les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) punt 2.2.1, d'acord amb aquest projecte educatiu i la normativa vigent. El director o directora del centre n' ha d'impulsar la seva participació.

PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES

Es considera pare/mare d'alumne aquella persona física amb la pàtria potestat sobre aquell des del moment de la matriculació del fill al centre. En cas d'absència o inexistència dels pares hi haurà un tutor autoritzat de l'alumne.

Es perd la condició de pare/mare o tutor/a d'alumne del centre quan es perdi legalment la pàtria potestat, quan finalitzi l'escolaritat de l'alumne o quan per qualsevol motiu l'alumne sigui baixa del centre.

Les famílies poden participar en la vida del centre de diferents maneres i en graus molt diversos. Aquesta participació es concreta en els àmbits següents:

- Acompanyament en el procés escolar. Tenint en compte que les famílies són les primeres responsables de l'educació dels seus fills i filles, han de poder acompanyar-los en el procés escolar. Els centres educatius, per la seva part, han de facilitar aquest acompanyament, tot impulsant l'acció tutorial compartida entre l'escola i la família per tal de portar a terme una acció educativa coherent i coordinada.
- Participació de les famílies en els òrgans de representació del centre com ara el consell escolar i les comissions que se'n deriven (a efectes d'elecció de representants, es considerarà tant el pare com la mare de cada alumne).
- Participació de les famílies a través de l'AMPA.

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES (AMPA)

D'acord amb l'article 26 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre poden constituir associacions, que es regeixen per les lleis reguladores del dret a l'educació, per les normes reguladores del

dret d'associació, per les disposicions establertes per aquesta Llei i les normes de desplegament i pels estatuts de l'associació. Així mateix, les associacions de mares i pares d'alumnes **(AMPA) tenen per finalitat essencial facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre.**

L'article 3 del Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament pel qual es regulen les associacions de mares i pares d'alumnes, estableix, entre els objectius de les AMPA:

1. col·laborar en les activitats educatives del centre,
2. cooperar amb els directors dels centres en l'elaboració de directrius per programar activitats complementàries, extraescolars o de serveis*,
3. promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

**L'AMPA, actualment gestiona els serveis escolars complementaris de menjador escolar, piscina, activitats extraescolar i piscina.*

L'AMPA podrà tenir com a domicili social el centre docent, prèvia autorització del Consell Escolar i podrà utilitzar les instal·lacions escolars per a les seves reunions o activitats, prèvia comunicació i autorització si s'escau. La junta de l'AMPA és responsable de l'ús correcte de les instal·lacions i material, així com del reintegrament en el mateix estat.

La direcció del centre es reunirà regularment amb el/la presidenta de l'AMPA, així com amb la junta.

AJUNTAMENT

Les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana, amb la finalitat de garantir que tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats.

La LEC té com a objectiu desplegar un model educatiu que reforci la participació activa de les famílies en l'educació dels fills i filles amb la corresponsabilitat dels ajuntaments amb l'Administració educativa i la interconnexió amb l'entorn per capaç de donar resposta comunitària als reptes educatius.

L'ajuntament participarà de forma preceptiva en:

- Col·laborar en establiment dels criteris generals de prioritat en els procediments d'admissió dels alumnes.
- elaboració de plans o programes socioeducatius conjuntament amb els centres

Actualment l'Ajuntament de Calella compta amb el SEMAP, que és el servei de psicologia i logopèdia municipal i que organitza formació per mestres, pares i; activitats i tallers pels alumnes (taller de dansa, educació viària, contacontes ...), des de l'àrea de cultura també proposades programes municipals que es poden considerar interessants per complementar

la formació de l'alumnat. Alhora el centre farà propostes d'activitats que responguin a necessitats detectades i que no s'incloguin en cap oferta.

Des de l'àrea de Serveis Socials també hi ha una col·laboració amb l'escola. Cada mes normalment es fa una reunió de Comissió Social, conjuntament amb EAP, direcció, mestres de pedagogia terapèutica i mestre aula d'acollida si és el cas, per parlar sobre famílies amb problemes socioculturals i fer seguiment i/o prendre decisions d'ajuda.

Com a escola pública, la normativa obliga l'Ajuntament a una sèrie de compromisos vers l'escola (consums bàsics, neteja, manteniment, consergeria...), un bon servei de l'administració local és imprescindible per refermar la qualitat de la tasca educativa, i la direcció del centre vetllarà perquè així sigui.

L'escola vol ser present i participar activament a través dels seus representants en aquells organismes locals que es relacionin amb el món educatiu: Consell Escolar Municipal, Consells d'altres Regidories (de Medi Ambient i de Solidaritat), ...

El NOFC i la Programació General de Centre concretaran el desenvolupament i organització d'aquests serveis.

SERVEIS EDUCATIUS dependents de la Generalitat

Són funcions dels **serveis educatius**, d'acord amb el que en cada cas es determini per norma reglamentària:

- a) Donar *suport a l'activitat educativa*, per mitjà de l'assessorament psicopedagògic als centres, al professorat, als alumnes i a les famílies mitjançant Equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (**EAP**).
- b) Orientar sobre el procés d'*escolarització* les famílies dels alumnes amb *necessitats educatives* específiques, dels alumnes amb trastorns d'aprenentatge o comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar i dels alumnes amb altes capacitats mitjançant **EAP**.
- c) Atendre especialment les situacions en què l'*escolarització* dels *alumnes nous* o amb risc d'exclusió social té implicacions en l'àmbit de la integració lingüística mitjançant l'assessoria de l'Equip de suport i assessorament de llengua, interculturalitat i cohesió social (**ELIC**).
- d) Facilitar l'accés dels centres i del professorat als *recursos educatius*, i facilitar-los serveis didàctics de suport a la docència mitjançant el Centre de Recursos Educatius (**CRP**).
- e) Vehicular i facilitar la formació permanent del professorat i dels professionals d'atenció educativa (**CRP**).

- f) Col·laborar amb els centres en la innovació educativa.
- g) Col·laborar amb els centres en activitats orientades al coneixement del patrimoni natural, del patrimoni social i dels espais singulars de Catalunya.
- h) Donar suport als centres en la dinamització de llurs projectes d'innovació educativa, en l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques educatives i, molt especialment, en la formulació del projecte educatiu.
- i) Complir les altres funcions de caràcter especialitzat que s'estableixin per reglament.

Els serveis educatius han d'actuar en l'àmbit de llur zona educativa, sens perjudici que els serveis de caràcter especialitzat o singular puguin actuar més enllà de la seva pròpia zona. Els Camps d'Aprenentatge ofereixen serveis didàctics de suport a la docència.

SERVEIS TERRITORIALS

Els serveis territorials o òrgans administratius determinats pel Govern constitueixen òrgans desconcentrats de l'Administració educativa que, d'acord amb els criteris generals establerts pel Govern, tenen, amb relació a l'àrea territorial corresponent, les funcions següents:

- a) El desenvolupament de les polítiques educatives.
- b) La gestió dels recursos relatius al funcionament dels serveis i les prestacions que configuren el Servei d'Educació de Catalunya.
- c) El suport a la gestió educativa i administrativa dels centres i els serveis educatius.
- d) La cooperació amb les administracions locals.
- e) La inspecció del sistema educatiu.
- f) La interlocució i l'atenció a la comunitat educativa.
- g) L'autorització dels centres privats, d'acord amb el que es determini per reglament.
- h) Les altres que els siguin atribuïdes per disposició reglamentària.

COL·LABORACIONS AMB ALTRES CONSELLERIES

L'escola participarà en aquelles propostes promogudes per altres conselleries de la Generalitat i d'interès pel centre, com ara el Pla de Salut...

4.2.3 Promoció de la convivència i gestió de conflictes

Tots els membres de la comunitat escolar **tenen dret a conviure en un bon clima escolar** i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

Correspon a la **direcció i al professorat** de cada centre, en **exercici de l'autoritat** que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la

resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

Els centres han d'establir i recollir a les **NOFC** les mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre. El centre i la família han de tenir constància documental de la carta de compromís, de les revisions successives i de les addendes de continguts específics.

A les NOFC:

- en el punt 4 s'especifiquen els principis generals, mesures de promoció de la convivència
- en el punt 5 el règim disciplinari de l'alumnat
- en el punt 6 el pla d'actuació davant les conductes contràries a la convivència
- en el punt 7 el procediment a seguir en cas de detecció i intervenció en cas de conflicte greu de l'alumnat

Per a la millora de la convivència s'han d'establir diferents línies d'acció que facilitin el desenvolupament integral de l'alumne.

Aquestes línies d'actuació són, a partir del *Pla de Convivència*, la contextualització dels protocols d'actuació utilitzant diferents estratègies d'afrontament, així com els recursos necessaris per la seva posada en pràctica.

En el *Pla d'Acció Tutorial* es concreten les activitats d'actuació per cada edat, treballant:

- **Reforç positiu:** L'alumne/a ha d'entendre que realment l'atenció que busca li surt més a compte trobar-la amb el reforç positiu que amb el negatiu. Per tant el positiu ha de ser més exagerat i a la mínima que li podem donar, donar-li.
- **Treballar les habilitats socials** (interacció, autodirecció, autoregulació, planificació, flexibilitat, autonomia, etc.) que li permetin interactuar amb els seus companys i professors de manera més ajustada i generalitzada.
- **Modelatge:** Ensenyar el comportament adequat, donar exemples i mostrar com ho hem de fer, com ho pot fer... No discutir amb l'alumne. Així anirem ampliant les seves habilitats socials.
Hem de pensar que moltes vegades l'alumne/a es comporta d'una manera concreta perquè no en sap més, no té més repertori. Per tant, li hem d'anar ensenyant quines són aquelles conductes positives perquè les vagi substituint.

5 Projectes de centre

La legislació vigent preveu que tots els centres elaborin els seus documents de gestió, com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda.

Aquests documents són els següents:

- El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL); pla TAC
- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC);
- El projecte de direcció (PdD);
- La programació general anual (PGAC);
- L'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos a la PGAC, recollits en la memòria anual corresponent.

En aquest curs 2020-2021 estan realitzats i queden pendents d'actualitzar o realitzar els següents:

- **Realitzat: PEC (2021)**
 - PLC (Projecte lingüístic) (2019)
 - Pla de lectura de centre (2021)
 - Pla de convivència (PC) (2020)
 - PAT (Pla d'acció tutorial) (2017)
 - Pla TAC (2020)
 - Pla d'acollida (2021)
 - Pla d'acollida de mestres nous (2021)
 - Pla d'emergència (2019)
 - NOFC (2020) actualitzar cada curs si es precisa
 - Carta de compromís educatiu 2019
- **Actualitzar: PAD (Pla d'atenció de la diversitat)**

6 Avaluació

6.1 Mecanismes d'autoavaluació

En el marc d'autonomia que estableixen la [Llei d'educació](#) de Catalunya i el [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, els centres educatius que presten el Servei d'Educació de Catalunya han d'avançar i assolir un major grau d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió.

Les eines per fer-ho possible són els diferents documents de planificació (projecte educatiu de centre, projecte de direcció, programació general anual i memòria anual de centre).

D'altra banda, és indispensable l'**autoavaluació** i el **retiment de comptes**.

L'**autoavaluació** ha de permetre que l'equip directiu i el claustre mesurin i valorin els resultats en funció del context i dels recursos de què disposen i reflexionin sobre l'eficiència del centre, els processos i els seus resultats.

Cada 4 anys es farà en aquesta autoavaluació amb el projecte de direcció (PdD).

Durant cada curs escolar el centre ha d'elaborar la programació general anual (PGAC), que ha d'incloure objectius concrets, assolibles i mesurables amb indicadors del mateix centre, d'acord amb el projecte educatiu de centre (PEC).

Així mateix, en finalitzar el curs el centre ha de valorar l'assoliment dels objectius i fer les propostes de millora corresponents que garanteixin el cicle de millora contínua en la gestió del centre. Aquestes valoracions i propostes es recullen a la memòria anual (MA).

Alguns dels indicadors del sistema d'indicadors (SIC) són fonamentals per a aquest propòsit. Tanmateix, el centre estableix els seus indicadors en relació amb els objectius que el singularitzen.

El **retiment de comptes** anual, és indispensable tant al consell escolar com a l'Administració educativa.

6.2 Indicadors de progrés

6.1.1 Context

- 1-Percentatge de mestres que volen continuar al nostre centre.
- 2-Reducció de l'absentisme de l'alumnat d'infantil i primària.
- 3-Índex de demanda d'escolarització a P3 i cursos intermitjos.

6.1.2 Recursos

- 1-Ratios d'alumnes/docent més baixes per els ensenyaments complexos (escriptura, expressió oral, experimentació, treball digital, etc.).
- 2-Places estructurals per mestres d'ed. especial per atendre l'alumnat més vulnerable o d'altres capacitats.
- 3.Places estructurals per mestres de llengua anglesa per incrementar la competència de l'alumnat.
- 4-Projectes d'innovació diversos (Aprentatge cooperatiu, STEAMcat, Filosofia 3-18, Educació emocional, etc.) aplicats a les classes.
- 5-Assessorament i treball sistemàtic de serveis externs (EAP; ELIC, treballadores socials, etc.)
- 6-Informació puntual a les famílies de beques, ajudes, recursos especialitzats ,etc.
- 7-Dedicació de recursos humans i materials a impulsar la igualtat de gènere.

6.1.3 Processos

- 1-Increment de metodologies prioritàriament manipulatives, actives i en entorns digitals.
- 2-Organització d'espais i temps per afavorir l'aprenentatge cooperatiu i competencial.
- 3-Aprentatges complexos a través dels projectes de treball i d'emprenedoria.
- 4-Pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat generalitzades i sistemàtiques.

- 5-Pràctiques inclusives per atendre a les necessitats i capacitats de tots els infants.
- 6-Activitats de formació: seminaris, tallers, visites, jornades, etc. del professorat per impulsar millores conjuntes en l'ensenyament.
- 7-Espais i temps de reflexió conjunta de forma sistemàtica dels equips professionals.
- 8-Autoavaluació anual de la tasca dels equips docents per a la millora.
- 9-Diàleg sistemàtic amb les famílies per compartir i col·laborar en l'educació dels fills.
- 10-Participació activa de les famílies en alguns actes i aportacions a les classes.
- 11-Col·laboració amb les famílies per evitar/reduir l'absentisme.

6.1.4 Resultats

- 1-Alumnat amb iniciativa personal, interès i valoració del propi aprenentatge.
- 2-Alumnat amb capacitat d'anàlisi de les causes dels fets i treure'n conclusions.
- 3-Alumnat motivat i amb ganes d'emprendre.
- 4-Alumnat que participa en concretar, aplicar i valorar les normes de classe i el funcionament del centre.
- 5-Alumnat que tracta amb respecte els companys, els adults i el seu entorn.
- 6-Alumnat que es comunica amb competència amb les 3 llengües i usa la llengua comuna.
- 7-Alumnat amb curiositat per comprendre i actuar en l'entorn social, natural i artístic.
- 8-Increment dels resultats satisfactoris (interns i externs) de tot l'alumnat en competències i Àrees, amb els suports necessaris segons les capacitats.
- 9-Increment de vivències socioafectives gratificants de l'alumnat, el personal i les famílies.

7 Aprovació i difusió

En els centres públics correspon al director o directora formular la proposta inicial del projecte educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva.

El claustre de professors, que és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre, intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

El PEC és un document accessible a tota la comunitat i es difon mitjançant el web del centre.

GLOSSARI D'ABREVIATURES

AA: Aula d'Acollida
 AEE: Aula d'Educació Especial
 AICLE: Lingüístic de llengua estrangera
 ALES: Activitats Lúdico-Educatives-Socials
 ALIC: Assessora de Llengua i Cohesió Social
 AMPA: Associació de Mares i Pares d'Alumnes
 AO: Aula Ordinària
 BCN: Barcelona
 CAD: Comissió d'Atenció a la Diversitat
 CAP: Centre d'Atenció Primària
 CCM: Consell Comarcal del Maresme
 CDIAP: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç
 CE: Consell Escolar
 CEM: Consell Escolar Municipal
 CI: Cicle Inicial
 CLIC: Coordinador/a de Llengua i Cohesió Social
 CM: Cicle Mitjà
 CNC: Club Natació Calella
 CREDA: Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius
 CRP: Centre de Recursos Pedagògics
 CS: Cicle Superior
 CSMIJ: Centre de salut mental infantil i juvenil
 DIV: Atenció a la Diversitat
 EAP: Equip d'Assessorament Psicopedagògic
 EAP-PSI: Equip d'Assessorament Psicopedagògic-Psicopedagog/a
 EAP-TS: Equip d'Assessorament Psicopedagògic-Treballador/a Social
 EES: Pedagogia Terapèutica
 ED: Equip Directiu
 EGI: Metodologies amb enfocament Globalitzat
 EI: Educació Infantil
 ELIC: Equip de Llengua i Cohesió Social
 ESO: Educació Secundària Obligatoria
 EVP: Educació Visual i Plàstica
 GEPSE: Gestió Planificació i Seguiment d'Equipaments
 IAN: Lingüístic anglès
 IN: Mestre/a Interí/na
 INF: Infantil
 ISL: Immersió i suport lingüístic
 LBI: Lectura i biblioteca escolar
 LIC: Llengua i Cohesió Social
 LOE: Ley Orgánica de Educación
 LLA: Llar d'Infants
 NEE: Necessitats Educatives Especials
 NESE: Necessitats Específiques de Suport Educatiu
 NOFC: Normes d'organització i Funcionament de Centre

PAI: Projecte d'Activació de la Intel·ligència
PAN: Llengua anglesa
PdD : Projecte de Direcció
PD: Mestre/a Definitiu/va
PEC: Projecte Educatiu de Centre
PEF : Educació Física
PGAC : Pla General Anual de Centre
PC: Pla de Convivència
PAD: Pla d'Atenció a la Diversitat
PAS: Personal d'Administració i Serveis
PAT: Pla d'Acció Tutorial
PC: Pla de convivència
PI: Pla Individualitzat
PLC: Projecte Lingüístic de Centre
PMU: Música
PP: Mestre/a Propietari/a Provisional
PRI: Primària
RAM: Reforma, Ampliació i Millora
SSCD: Situacions Socials i Culturals Desfavorides
SE: Serveis Educatius
SEC: Secundària
SEMAP: Servei Municipal d'Atenció Psicopedagògica
SIC: Sistema d'Indicadors de Centre
SS.SS: Serveis Socials (Ajuntament)
STAC: Seminari de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement
STEAM: acrònim dels termes en anglès Science, Technology, Engineering and Mathematics
TIC: Competència Digital Docent
TAC: Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement
TDAH: Trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat
TEI: Tècnica d'Educació Infantil
TGD: Trastorns generalitzats del desenvolupament
TIC: Tecnologies de la Informació i la Comunicació
UTE-ACERF: Unió Temporal d'Empreses

ORGANIGRAMA

SERVEIS EDUCATIUS GENERALITAT:

- EAP
- CREDA
- CENTRE DE RECURSOS PEDAGÒGICS
- Equip LIC

**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
 DIRECCIÓ DELS SSTT DEL
 MARESME – VALLÈS
 ORIENTAL**

- Director/a
- Seccions
- Negociats
- Serveis

SERVEIS COMPLEMENTARIS

- menjador escolar
- transport escolar
- piscina
- act. extraescolars
- acollida

AJUNTAMENT:

- CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL (director, 1 pare, 1 mestre)
- SEMAP
- SERVEIS SOCIALS
- Col·laboracions i manteniment

Inspecció

AMPA: col·laboracions (gestió econòmica, festes, celebracions, serveis complementaris)

ÒRGANS DE GOVERN

ÒRGANS DE COORDINACIÓ



Col·legiats

Unipersonals

Col·legiats

Unipersonals

CONSELL ESCOLAR
 Comissions:
 -econòmica,
 -de convivència
 -menjador
 -escolar municipal
 -festes
 -patis

CLAUSTRE DE MESTRES

Directora

Cap Estudi

Secretària

Equip Directiu

Comissions mixtes:

- Comissió social
- Comissió de reutilització de llibres
- Comissió de Menjador
- Comissió Atenció a la diversitat

Equips de Cicle:
 Ed. Infantil
 Cicle Inicial
 Cicle Mitjà
 Cicle Superior
Coordinació Pedagògica (coord. Etapa + Cap Estudis)
Comissions d'avaluació

Comissions Claustre:

- Decoració
- Festes
- TAC
- Material
- Biblioteca

Coordinadores d'etapa i de cicle
Mestres-tutors
Altres coordinacions:
Informàtica, Riscos Laborals, Llengua i Cohesió Social