



Escola El Far

PLA ESPECÍFIC D'OBERTURA

Juny 2020

Escola El Far

*C/ Sant Pere nº 142-150
08370 Calella
Telf. 93.769.24.14
escolaelfar@xtec.cat*





ÍNDEX

1- Introducció	3
2- Organització de centre	4
a. Calendari	4
b. Previsió d'alumnat a atendre	4
c. Horari proposat	4
3- Alumnat	5
a. Tipus d'activitats	5
b. Ratios	6
c. Requisits	6
4- Professorat i PAS	8
5- Espais i grups	9
a. Reorganització grups d'alumnes i distribució d'espais	9
b. Circulació interna centre	10
c. Patis	11
6- Serveis complementaris	11
a. Menjador	11
b. Transport Escolar	11
c. Acollida	11
d. Extraescolars	11
7- Material escolar	12
8- Organització pedagògica	12
9- Mesures de protecció i prevenció	12
a. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	14
b. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19	16
c. Accions contràries a la convivència	17
Resolució de la directora.	18



1- Introducció

El Departament d'Educació va presentar el dimecres 20 de maig el **Pla de reobertura de Centres Educatius** en fase 2 de Desescalada, que és la primera fase que permet l'obertura de centres i que dicta les mesures que estableixen des de les autoritats sanitàries.

El pla presenta propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- ❖ **El suport lectiu i d'orientació** fent especial èmfasi en els finals de l'etapa educativa.
- ❖ **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
- ❖ **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 de cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola El Far de Calella per fer front en aquesta situació estableix aquest Pla Específic de reobertura seguint les instruccions i mesures dictades en el ["PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021"](#), aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020; així com també ["les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius"](#) (juny 2020)

El Pla Específic de reobertura de centre de l'Escola el Far contempla els següents àmbits d'actuació: alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

El Pla Específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin del del Departament d'Educació i, tenint en compte l'actual situació canviant, entenem que la documentació de referència pot ser ampliada i actualitzada permanentment.



2- Organització de centre

a. Calendari

L'obertura del centre es farà, el dia 8 de juny, una setmana després d'entrar a la fase 2 de desescalada. Cal tenir en compte la regió sanitària a la qual pertany l'escola, ["Regió Sanitària de Girona"](#).

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

b. Previsió de l'alumnat a atendre

El retorn de l'alumnat és **voluntari**.

Es donarà prioritat el retorn presencial al centre de l'alumnat que acaba l'etapa de primària (6è curs de primària), a l'alumnat d'Educació Infantil (de 3 a 6 anys) i d'aquell alumnat en situació socioeconòmica desfavorida i de major vulnerabilitat.

Les famílies de l'Etapa d'Infantil que necessitin portar els alumnes per motius de conciliació de la vida laboral i familiar hauran de presentar una declaració de responsabilitat d'acord amb el model facilitat, un qüestionari i les acreditacions de feina presencial.

c. Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat queda condicionat per les franges d'edat dels infants.

Pels alumnes de 3 a 6 anys, l'horari serà de dilluns a divendres entre les 9h i les 13h i serà necessari contestar un qüestionari, presentar una declaració de responsabilitat així com la documentació necessària per acreditar que efectivament hi ha una situació de necessitat.

L'alumnat de 6è de primària tindrà l'opció d'assistir a la convocatòria que proposa el tutor/a del seu curs. Aquesta trobada serà un dia a la setmana durant una franja de 2



hores aproximadament. Aquesta convocatòria es repetirà a les setmanes següents fins a finalitzar el curs el 19 de juny.

Per la resta d'alumnat, es citarà, sempre que el mestre tutor/a cregui necessari, un dia i hora concrets tant amb l'alumne/a com amb un familiar d'aquest.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà d'entre les 9h i les 13h.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada per evitar aglomeracions.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

3- ALUMNAT

a. Tipus d'activitat

Les ["Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius"](#) contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (6è de primària), per tal de **donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària**, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent. Enllaç: ([declaració responsable per ALUMNES DE PRIMÀRIA](#))
- **Atenció personalitzada, atenció tutorial i formulació d'un pla personalitzat:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.
- **Acollida purament assistencial** en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle **d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la. Les famílies que portin els



infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable (enllaços) [declaració responsable per ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL](#).

b. Ratios

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m2 per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- Primària (de 1r a 6è): 13 alumnes per espai-aula.

c. Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.



Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Per tant, les famílies que autoritzin al seu fill/a a venir a l'escola hauran de:

- contestar el [qüestionari infantil](#) / [qüestionari 6è primària](#)
- signar una [declaració responsable infantil](#) / [declaració responsable primària](#) acceptant totes les conseqüències legals que això comporta en el cas que no siguin certes les dades que es declaren.
- **Carnet de vacunació** de l'alumne/a al dia.

La data límit per contestar el qüestionari, enviar la declaració de responsabilitat signada i el carnet de vacunació al dia a la direcció de correu escola@elfaescola.cat serà el dilluns 1 de juny a les 21:00h.

CAP ALUMNE/A PODRÀ ASSISTIR AL CENTRE SENSE L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA DE L'EQUIP DIRECTIU.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.



4- Professorat i personal PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar una declaració responsable on s'exposa la situació en la que es troba el personal referent als requisits per fer treball presencial.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre. Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
4. Docents i PAS que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.



5. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID 19.

5- Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

a. Reorganització grups d'alumnes i distribució d'espais

L'organització presentada a continuació fa referència en el supòsit que assisteixen a l'escola tot l'alumnat de les franges d'edat permeses. S'especifica el nombre d'alumnes per espai i la prioritat d'ús per facilitar la distribució de l'alumnat definitiu.

GRUP	NUM ALUMNES	ESPAI	MESTRE/A
P3A	8	AULA DE P3A	1
P3B	8	AULA DE P3B	1
P3C	8	AULA DE P4A	1
P3D	8	AULA DE P4B	1
P3E	8	AULA DE P5A	1
P3F	8	AULA DE P5B	1
P4A	10	AULA 1r A PRIMÀRIA	1



P4B	10	AULA 1r B PRIMÀRIA	1
P4C	10	AULA 2n A PRIMÀRIA	1
P4D	10	AULA 2n B PRIMÀRIA	1
P4E	10	AULA 3r A PRIMÀRIA	1
P5A	10	AULA 3r B PRIMÀRIA	1
P5B	10	AULA 4t A PRIMÀRIA	1
P5C	10	AULA 4t B PRIMÀRIA	1
P5D	10	AULA 5èA PRIMÀRIA	1
P5E	10	AULA 5è B PRIMÀRIA	1

6è A1	12	AULA DE 6è A	1	dimarts de 9:30 -11:30
6è A2	13	AULA DE 6è A	1	dijous de 9:30 -11:30
6è B1	12	AULA DE 6è B	1	dilluns de 9:30 -11:30
6è B2	13	AULA DE 6è B	1	dimecres de 9:30 -11:30

En el moment de confirmar l'alumnat definitiu es formaran els grups definitius i estables i s'ocuparan les zones detallades a la taula.

b. Circulació interna centre

Per evitar aglomeracions de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

GRUP	Nº ALUMNES	ESPAI	ENTRADA	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
P3A	8	AULA DE P3A	Pati Infantil AULA P3A	9:00	12:30
P3B	8	AULA DE P3B	Pati Infantil AULA P3B	9:00	12:30
P3C	8	AULA DE P4A	Pati Infantil AULA P4A	9:10	12:40
P3D	8	AULA DE P4B	Pati Infantil AULA P4B	9:10	12:40
P3E	8	AULA DE P5A	Pati Infantil AULA P5A	9:20	12:50
P3F	8	AULA DE P5B	Pati Infantil AULA P5B	9:20	12:50
P4A	10	AULA 1r A PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:00	12:30
P4B	10	AULA 1r B PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:00	12:30
P4C	10	AULA 2n A PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:10	12:40



P4D	10	AULA 2n B PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:20	12:50
P4E	10	AULA 3r A PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:00	12:30
P5A	10	AULA 3r B PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:10	12:40
P5B	10	AULA 4t A PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:20	12:50
P5C	10	AULA 4t B PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL PRI	9:30	13:00
P5D	10	AULA 5èA PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL INF	9:30	13:00
P5E	10	AULA 5è B PRIMÀRIA	ENTRADA PPAL INF	9:40	13:00

6A1	13	AULA 6èA	REIXA ACCÉS PATI	DILLUNS 9:30
6A2	12	BIBLIOTECA	REIXA ACCÉS PATI	DIMECRES 9:30
6B1	13	AULA 6è B	REIXA ACCÉS PATI	DIMARTS 9:30
6B2	12	AULA 5èB	REIXA ACCÉS PATI	DIJOURS 9:30

c. Patis

La sortida al pati ha de ser seqüenciada.

Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà entre 15 i 20 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

6- Serveis complementaris

a. Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

b. Transport Escolar

No hi haurà servei de transport escolar abans de finalitzar el curs.

c. Acollida

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs

d. Extraescolars



No hi haurà servei d'extraescolars abans de finalitzar el curs.

7- Material

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuiran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne. Aquest material estarà etiquetat i desat en el espai assignat a cada alumne.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tinguin un ús individual diari o en períodes acotats.

8- Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al Pla de Contingència COVID-19 que es va aprovar el passat 14 d'abril.

A partir de l'1 de juny, els/les mestres/as publicaran recomanacions setmanals, que, excepte en casos concrets en que ho indiqui el docent, no seran de caràcter qualificador.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a la primera setmana de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està prevista per la setmana del 12 al 16 de juny.

9- Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuiran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.



Distanciament físic: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans. L'ajuntament ens suministrarà el sabó pels dosificadors i paper de mans d'un sol ús.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldrà indicar-la.



Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.

Personal docent i no docent: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries. L'escola assumirà el cost de mascaretes FFP2 pels mestres que facin treball presencial.

Pantalles facials: l'ajuntament ens subministra de pantalles facials pels mestres que facin treball presencial. Indicada i obligatòria.

a. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin correctament. L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Aquest, permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte. Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció



completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

- **Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- **Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:
 - **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
 - **Alcohol etílic:** entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
 - **Peròxid d'hidrogen:** al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua. Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental. Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre



diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material. Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas.
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

b. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Sala de reunions de l'equip directiu)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.



En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

c. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.



Resolució de la Directora del centre Escola El Far, de Calella per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.

Jo, Anna M^a Codina Espín a directora de l'Escola El Far de Calella i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Calella, 29 de maig de 2020.