



A les famílies dels nens i nens que el proper mes de setembre s'inicien a l'Escola El Corb.

Entre tots i totes compartim la tasca d'educar i ajudar a créixer als nostres infants de l'escola. És per això, que la única manera entomar aquest repte és d'una manera positiva, fonamentada en la confiança i la col.laboració entre família - escola.

Per aquesta raó us volem agrair la confiança que heu manifestat vers nosaltres, tot confiant-nos una part de l'educació del vostre fill/a. I també la col.laboració a construir l'escola que volem pels nostre alumnat dia a dia, cadascú des de la seva vessant.

En aquest dossier hi trobareu la informació sobre l'organització i funcionament del centre. Per fer-vos arribar els diferents elements que faciliten el camí als vostres fills i filles en aquesta etapa. En definitiva, pel

bon desenvolupament del projecte d'escola.

És per això, que també us animem que davant de qualsevol dubte o suggerència no dubteu en posar-vos en contacte amb el/la tutor/a o amb la direcció del centre, que de bon grat intentarem ajudar-vos en tot allò que estigui a les nostres mans.

1. QUI SOM?

EQUIP DIRECTIU	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)
DIRECTORA: Maria Fuster	SUBALTERN: Javier Galindo
CAP D'ESTUDIS: Meritxell Badenes	AUX. ADMINISTRATIVA: Regina Calabuig
SECRETÀRIA: Elisabet Freixas	
ESPAI DE MIGDIA	EAP (Equip d'Atenció Pedagògica)
COORDINADORA: Mònica Oltra	PSICOPEDAGOGA: Empar González
AJUNTAMENT	LOGOPEDA: Manel Pardo
PSICOLOGA: Irene Fitera	

**A principis de setembre, trobareu al web de l'escola la relació de docents i especialistes de l'escola.*

2. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Secretaria: de dilluns a divendres de 8:45 a 14 h i de 15 a 16:15 h

Es recomana demanar cita prèvia per tenir una reunió amb l'equip directiu.

3. HORARI I CALENDARI ESCOLAR

Iniciarem el curs escolar 23-24 el dia **6 de setembre** en horari de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30.

L'acollida del matí serà de 7:30 h a les 9:00h. i l'acollida de la tarda de les 16:30h. a les 17:30h.

L'horari de l'espai menjador serà de les 12:30h. a les 15:00h.



Calendari escolar. Curs 2023-2024

Setembre						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desembre						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gener						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrer						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Març						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maig						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Juny						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Inici/Acabament del curs escolar	6/09/2023: inici de les classes 21/6/2024: finalitzen les classes
Jornada intensiva	20 de desembre de 2023. Del 5 de juny al 21 de juny de 2024
Festius de lliure disposició	11/09/23 - 13/10/23 - 7/12/23 - 12/02/24 - 19/04/2024 - 20/05/2024
Festius locals/autonòmics/estats	11/09/2023-12/10/2023-01/11/2023-6/12/2023-8/12/2023-17/01/2024-01/05/2024
Vacances	Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024: vacances de Nadal. Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024: vacances de Setmana Santa.
Horari adaptació I3	6, 7 i 8 de setembre de 2023

4. COMUNICACIÓ ESCOLA-FAMÍLIA

Per a la comunicació de l'escola, s'utilitza el correu electrònic i l'aplicació TokApp School. A partir de Cicle Mitjà (3r) l'alumnat, se li lliurarà el correu electrònic corporatiu, el qual serà el que utilitzarà el tutor/a per a les activitats lectives de l'alumnat.

5. FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

6.1 PAGAMENTS: Tots els pagaments es fan a través de l'aplicació *TokApp School*.

➤ **Quotes escolars i material.**

Cada final de curs rebeu tota la informació sobre quotes i material escolar juntament amb el lliurament de l'informe final l'últim dia d'escola.

*L'agenda de l'escola serà gratuïta per a les famílies membres de l'AFA i tindrà un cost de 5 € per a Primària i 3 € per Infantil per aquelles que no ho siguin.

➤ **Quota de sortides escolars**

En cas que es facin sortides i/o activitats complementàries, es passarà el cobrament de la sortida a través de l'aplicació *TokApp School*.

6.2 MENJADOR ESCOLAR I SERVEI D'ACOLLIDA

El menjador escolar s'iniciarà el dia **6 de setembre** per tot l'alumnat de l'etapa de primària i Infantil (excepte I3). L'alumnat d'I3 iniciarà el servei de menjador el dimarts 12 de setembre

El preu per al curs 2023-2024 és:

- usuaris fixes: 6,91 €
- usuaris esporàdics: 7,60 €

SERVEI D'ACOLLIDA

SAM (Servei d'acollida matins): El servei d'acollida del matí comença a les 7:30h. Els nens i les nenes poden entrar cada 1/2 hora. A partir de les 8:45h les portes de l'escola romandran tancades.

SAT (Servei d'acollida tardes): El servei d'acollida de la tarda és de 16:30 h a 17:00 h (mínim de 10 infants). Segons les necessitats, es podria allargar el servei d'acollida

6.3 COMUNICACIÓ AMB EL PROFESSORAT

Informació escola curs 2023 2024

Quan vulgueu comunicar alguna qüestió al professorat ho podeu fer directament a través del correu del docent. A l'inici de curs us facilitarem el correu del professorat del centre. Aquesta llista també estarà disponible a la web de l'escola.

Les reunions durant el curs:

- Infantil (I3): Una reunió general abans de l'inici de curs, una entrevista inicial durant el període d'adaptació i una altra al llarg del curs.
- Infantil (I4 i I5): Una reunió general abans de l'inici de curs i una altra al llarg del curs.
- Cicle Inicial (1r): Una reunió general abans de l'inici de curs
- La resta de primària: Una reunió grupal durant la **segona quinzena de setembre** amb el/la tutor/a.

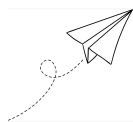
Com a mínim es realitzarà una entrevista amb les famílies al llarg del curs.

ENTREVISTA AMB EL/LA TUTOR/A
DIMECRES de 12:30 a 13:30h

6.4 RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

En el cas que cap de les persones autoritzades per recollir al vostre fill/a pugui venir a recollir-lo, s'haurà d'avisar amb antelació a l'agenda de l'infant i/o al mail del tutor/a i/o al de l'escola, i, aportant autorització i fotocòpia del document identificatiu de la persona que farà la recollida.

6.5 LLIURAMENT D'INFORMES



- Infantil: Es lliuraran dos informes al llarg del curs. Un a finals de gener i un altre en finalitzar el curs. El primer informe és lliurat per correu electrònic a l'adreça de la família i el segon informe és lliurat en paper.
- Primària: S'entregarà quatre informes al llarg del curs. El primer durant el mes de desembre, el segon al mes de març i el tercer al mes de juny. I l'informe final també al mes de juny. Aquests són lliurats per correu electrònic a l'adreça de la família. Excepte l'informe final, que serà en format paper.

7. FESTES POPULARS



Castanyada



Nadal



Carnestoltes



Sant Jordi



Festa Fi de curs

8. NORMES DE CONVIVÈNCIA

8.1 Puntualitat

NO ESTÀ PERMÈS que les famílies pugin a les aules per acompanyar als/les seus/ves fills/es o per donar qualsevol encàrrec al professorat. En tots els casos cal que us adreceu a la consergeria de l'escola.

Pel que fa a les sortides, l'horari màxim de recollida de l'alumnat serà passats 5 minuts de la finalització de l'horari escolar. El docent corresponent es posarà en contacte amb la família i durà l'alumne/a al servei d'acollida.

Tot aquell alumnat que per un retard hagin de fer ús del servei d'acollida, hauran d'abonar l'import corresponent (horari marcat pel servei). Per tant, si no podeu venir a buscar el vostre fill/a a l'hora, és molt important la vostra trucada a l'escola per tal d'avisar de qualsevol incidència que us hagi passat.

Pel bon funcionament de l'escola, **la puntualitat en les entrades i sortides serà un hàbit a assolir tant per part de l'alumnat com de les famílies acompanyants.**

8.2 Esmorzars saludables:

Recomanem que l'alumnat porti un esmorzar saludable: un petit entrepà, fruita pelada i tallada,... Per norma general no és convenient que portin brioixeria i/o sucs. **Com a escola verda demanem que l'esmorzar ha d'anar dins d'una carmanyola, sense paper d'alumini o paper film, i aquesta, dins d'una bossa de roba.**

El dimecres és el dia de la fruita i per tant es recomana que els infants portin una peça de fruita.

8.3 Aniversaris:

La família que vulgui celebrar l'aniversari del seu fill/a, podrà portar **pastissos o aliments ja envasats o comprats (no es podran portar elaborats de casa)** per convidar els/les seus/ves companys/es a esmorzar. Cal que avisi amb antelació al tutor/a. No es podran portar laminadures.

8.4 A l'escola no cal portar...

Joguines, telèfon mòbil, diners, objectes de valor a l'escola. Aquesta no se'n fa responsable. A l'escola l'alumnat ja té el material suficient i joguines per a poder treballar i jugar. És per això que no cal dur joguines de casa. En cas que es puguin dur joguines cada tutor/a informará a les famílies.

9. HIGIENE I SALUT

Sempre que l'alumnat hagi de faltar a l'escola per malaltia la família avisarà per telèfon i /o al mail de l'escola i/ o al correu del/la tutor/a.

Sempre que un nen/a s'incorpori al centre després d'una falta d'assistència portarà un justificant per escrit comunicant el motiu de la no d'assistència a l'escola.

En cas que un alumne/a manifesti una indisposició que el professorat o monitoratge d'un servei consideri que l'impedeix acabar la jornada escolar, ho comunicarà a la família immediatament per tal que el vinguin a recollir. Així mateix, en cas d'accident, s'avisarà a la família i s'actuarà segons les necessitats del nen/a.

Les famílies tenen l'obligació d'informar a l'escola de qualsevol al·lèrgia, afecció física o malaltia infecciosa de l'alumne/a. **En cap cas el centre administrerà a l'alumnat cap medicament.** Si algun infant està seguint un tractament mèdic que faci que hagi de prendre algun medicament a l'escola, la família facilitarà al centre una autorització, juntament amb la recepta del metge. En l'envàs, s'indicarà nom i cognom de l'alumne/a, grup/classe, dosi i horari d'administració.

Sempre que el nen/a tingui un agent infeccios que pugui ser causa de contagi la família no portarà el nen/a a escola per tal d'impedir la propagació.

SÍMPTOMES	PERÍODE DE NO ASSISTÈNCIA
FEBRE	24 hores després que l'infant hagi deixat de tenir febre.
DIARREES	Fins que les deposicions no s'hagin normalitzat.
VÒMITS	24 hores sense vòmits.
POLLS	Fins a 24 hores després que l'infant hagi iniciat el tractament. Important treure les llémenes (ous).
CONJUNTIVITIS	Fins a 24 hores després que l'infant hagi iniciat el tractament.
CUCS (oxiürosi)	Una vegada iniciat el tractament.

➤ Llèmenes

Davant la presència de llemenes en algun nen/a: s'avisarà a la família afectada perquè prengui les mesures oportunes. Es notificarà a la resta de famílies per tal que puguin prendre les mesures per evitar el contagi i propagació. **Es recomana a la família afectada que no porti el nen/a a escola fins haver realitzat el tractament per evitar el contagi.**

Esperem que aquest dossier sigui de la vostra utilitat al llarg del curs.