



P.G.A. ESCOLA EL CORB

Curs 2022-2023

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Aprovada per Consell Escolar l' 11 d'octubre del
2022

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ

2. OBJECTIUS GENERALS

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ DE CENTRE

3.1 Marc horari i calendari

3.2 Organigrama

3.3 Personal pas

3.4 Comissions i departaments

3.5 Sortides i colònies

3.6 Extraescolars

3.7 Menjador

4. SISTEMA D'AVALUACIÓ DE LA PGA

1. JUSTIFICACIÓ

Tal com s'estableix a l'article 10 del [Decret 102/2010](#) , d'autonomia dels centres educatius, els centres han d'elaborar la programació general anual, que és la concreció de les prioritats , objectius i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats i els serveis que es presten en tot l'horari escolar.

L'escola El Corb presenta aquest Pla Anual en consonància amb el Projecte de Direcció. Un Projecte que s'inicia en el seu primer any de mandat.

La P.G.A. s'emmarca en els quatre objectius Generals del P.d.D. i són:

1	Millorar els resultats acadèmics dels alumnes del centre
2	Millorar la cohesió i la participació de la comunitat educativa
3	Millorar la implementació de l'educació inclusiva
4	Actualitzar els documents de centre

D'aquests objectius generals en deriven unes estratègies que assenyalen el camí a seguir i que cada any concretem les diferents accions en la programació general anual.

Per altra banda, aquesta P.G.A. reflecteix diferents aspectes organitzatius de centre, que fan que sigui, encerta manera poder arribar a assolir tots els objectius que ens marquem i que volem anar assolint al llarg dels propers cursos.

2. OBJECTIUS GENERALS

1. MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DELS ALUMNES DEL CENTRE

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
1.1 Implementar el projecte d'Innovamat a 4t de Primària	Seqüenciar el grau d'assoliment el curs de 4rt	Tutora i coordinadora de Primària
1.2 Consolidar la línia metodològica de la competència Lingüística	Implementar la part sistemàtica del domini de l'ortografia de 1r a 6è	Cicle de Primària i coordinació
	Revisar les tipologies textuais	
	Adaptar les programacions de llengua al nou currículum	
1.3 Consolidar el treball per projectes en l'àmbit de Medi	Seqüenciar els sabers i les competències als diferents projectes.	Xarxa de C.B, Cicle de Primària
	Establir els criteris d'avaluació i les eines per poder avaluar els diferents projectes.	
1.4 Reestructurar l'àmbit artístic per tallers (Primària) i en els ambients (Inf)	Disposar d'una hora de taller per cicles amb 4/5 mestres per poder desdoblar el grup.	Cicle d'infantil i Primària

INDICADORS DE PROCÉS		
GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU D'IMPACTE
1.1 S'ha implementat el projecte d'innovamat a 4rt i s'ha creat la gradació de l'assoliment.	S'ha pogut portar a terme en el temps establert. S'ha disposat dels recursos i eines necessàries.	Millora en la pràctica docent, i en la rapidesa i facilitat per a recollir evidències d'aprenentatges. Millora en els resultats en l'àmbit matemàtic comparant el curs anterior. (Informes interns)
1.2 S'ha sistematitzat la programació del domini de l'ortografia. S'han revisat i modificat si escau les tipologies textuais. S'ha adaptat la programació de Llengua al nou currículum.	S'ha pogut portar a terme en el temps establert. S'ha disposat dels recursos i eines necessàries.	Millora en els resultats de la part ortogràfica de l'escriptura. Comparativa interna.
1.3 S'ha seqüenciat els sabers i competències en els diferents projectes treballats a cada cicle. Recollim els criteris d'avaluació dels projectes.	S'ha pogut portar a terme en el temps establert. S'ha disposat dels recursos i eines necessàries.	Millora en unificació de criteris i recollida d'evidències a l'hora d'avaluar un projecte. Grau de satisfacció per part del professorat
1.4 S'ha creat una programació en l'àmbit artístic	S'ha pogut portar a terme en el temps establert. S'ha disposat dels recursos i eines necessàries.	Millora en la pràctica artística, d'acord amb les competències del nou currículum.

2. MILLORAR LA COHESIÓ I LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
2.1 Organitzar el temps i l'espai per afavorir l'intercanvi i la pràctica educativa	Participació dels mestres a la CAD	CAD Tutores i coordinació
	Participació en els cicles Pedagògics	Tota l'escola
	Iniciar un canvi els informes trimestrals	
2.2 Iniciar el Pla d'acollida	Iniciar el pla d'acollida Dins el departament de Convivència	E. Directiu i Departament de Convivència
2.3 Participació de les famílies a les activitats de l'escola.	Planificació de les trobades amb l'AFA de totes les activitats i festes a treballar al llarg de l'any	Equip directiu i AFA

INDICADORS DE PROCÉS		
GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU D'IMPACTE
2.1 S'ha pogut organitzar la participació dels docents a les reunions de la CAD. S'han creat trobades per treballar per cicles pedagògics. S'ha creat un nou model d'informe trimestral.	Millora en el traspàs d'informació entre tutores i membres de la CAD respecte als alumnes tractats.	Millora en el grau de satisfacció per part dels docents (indicadors en els qüestionaris de satisfacció)
2.2 S'ha iniciat un Pla d'Acollida	S'ha disposat del temps necessari per portar-ho a terme dins la comissió de Convivència	Millora en el grau d'integració per part dels nous docents.
2.3 S'ha creat un Planning de totes les activitats escolars i l'organització per part de l'escola i l'AFA	S'ha disposat del temps per poder fer les trobades E.D. i AFA	Millora del temps i recursos humans per a treballar les diferents festes.

3. MILLORAR LA IMPLEMENTACIÓ DE L'EDUCACIÓ INCLUSIVA

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
3.1 Promocionar l'escola inclusiva, el significat i el funcionament entre la comunitat educativa.	Acompanyament dels companys de l'aula ordinària a la SIEI	SIEI i tutores
	Ús d'un llenguatge inclusiu generalitzat a tot el centre escolar (us de pictogrames en totes les aules i espais del centre)	
	Trobada d'espais de modelatge entre SIEI i tutor/es i especialistes	
3.2 Assessorament FEI	Assessorament pedagògic per part de la FEI	CAD i EAP

INDICADORS DE PROCÉS		
GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU D'IMPACTE
3.1 S'ha portat a terme l'acompanyament dels alumnes per part dels companys.	S'ha pogut portar a terme en el temps establert. S'ha disposat dels recursos i eines necessàries.	Millora en el llenguatge inclusiu d'escola.
3.2 S'ha creat pictogrames per totes les aules, mestres i espais. S'ha portat a terme el modelatge.		Millora en les pràctiques i metodologies per tal d'incloure els alumnes a l'aula.
3.2 S'ha fet l'assessorament FEI		Millora en el grau de satisfacció

4. ACTUALITZAR ELS DOCUMENTS DE CENTRE

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES
4.1 Elaboració del Projecte Lingüístic	Crear un Departament Lingüístic	Equip directiu i Departament lingüístic
	Elaborar el projecte lingüístic de centre	
4.2 Elaborar el Pla d'Acollida	Elaborar el pla d'acollida de centre	Departament de convivència

INDICADORS DE PROCÉS		
GRAU D'APLICACIÓ	GRAU DE QUALITAT	GRAU D'IMPACTE
4.1 S'ha creat el document del P.L.	S'ha pogut portar a terme en el temps establert.	L'escola té el projecte lingüístic
4.2 S'ha elaborat el P.A.	S'ha pogut portar a terme en el temps establert.	L'escola té un Pla d'Acollida

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ DE CENTRE

3.1 MARC HORARI I CALENDARI

Tots els centres educatius de nivell no universitari han d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2022-2023, regulat per l'Ordre [EDU/113/2022](#), de 3 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2022-2023 on pel segon cicle d'Ed. Infantil i Primària les classes s'inicien el 5 de setembre i finalitzen el 22 de juny. Tenen consideració de vacances escolars i dies festius les de nadal del 22 de desembre fins el 8 de gener, ambdós inclosos i la Setmana Santa del 3 al 10 d'abril del 2023, ambdós inclosos. D'acord amb allò que disposa l'article 4.4 de l'Ordre [EDU/113/2022](#), de 3 de maig, entre el 5 i el 30 de setembre de 2022 s'estableix una reducció d'una hora lectiva diària als centres educatius per al segon cicle d'educació infantil i per a l'educació primària. La reducció d'una hora lectiva diària es compensa amb la programació d'una hora diària d'activitat de lleure educatiu a continuació de l'espai de migdia en els centres educatius, per garantir l'atenció de l'alumnat fins a l'hora de sortida habitual de la resta del curs.

A excepció del mes de setembre, el 21 de desembre i del 5 al 21 de juny, el marc horari del centre és de dilluns a divendres de 9:00h del matí a 12:30h del migdia i de 15:30h a 16:30h de la tarda. Amb servei de menjador de migdia. En les dates anteriors esmentades la jornada lectiva serà intensiva de 9:00h a 13:00h i l'horari de menjador serà de 13:00h a 15:30h.

La festa local de la nostra població que coincideix amb el calendari escolar és el 17 de gener i les dates de lliure disposició aprovades per consell escolar del 19 de juny del 2022 son: 31/10/22; 09/12/22; 20/02/23; 13/03/23 i 29/05/23.

3.2 ORGANIGRAMA

EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA: MARIA FUSTER CAP D'ESTUDIS: MERITXELL BADENES SECRETÀRIA: ELISABET FREIXAS
INFANTIL	I.3: MONTSE CLARAMUNT I.4: EVA MELLADO I.5: MERCÈ LORENTE
PRIMÀRIA	1R: MÒNICA MORENO 2N: LIBERTAD LOBO 3R: JUDITH TELLO 4T: JÚLIA CORONADO 5È: MAITE MARTÍNEZ 6È: EMMA ROMERA
ESPECIALITATS	ED. FÍSICA: JUAN RAMÓN CARRIÓN ANGLÈS: MARCOS ARRIBAS E. ESPECIAL: ROUMIANA RAEVA MÚSICA: MARIA FUSTER SIEI: ALEXANDRA CANALS I SILVIA RUZ RELIGIÓ: ANA MARIA GARCIA
PERSONAL PAS	ADMINISTRATIVA: REGINA CALABUIG CONSERGE: JAVIER GALINDO

3.3 PERSONAL PAS

Aux. Administrativa

L'aux. administrativa de l'escola a mitja jornada i compartida amb un altre centre de la localitat. El seu horari d'atenció són: Dilluns, dimecres i divendres de 9:00h a 12:00h i dimarts i dijous de 15:00 a 16:30h.

Educadora E.E.

L'Educadora d'E.Especial té la funció de donar suport als alumnes de necessitats educatives especials a l'hora de participar en les activitats del centre. L'escola determina que cobreixi les necessitats sobretot en l'etapa d'Ed. Infantil tant amb els alumnes que fan ús del recurs SIEI com d'altres N.E.E. Aquest curs les hores d'atenció directa a l'alumnat ha passat a ser 25, de manera que queden distribuïdes de la següent manera:

- 25 hores lectives i d'atenció directe
- 6 hores de reunions i coordinacions externes i internes
- 4 hores d'elaboració de material
- 2h i 30 minuts per a formació.

3.4 COMISSIONS

COMISSIÓ DE BIBLIOTECA: Vetlla per poder oferir a tots els infants de l'escola un servei de biblioteca amb préstec de llibres i a l'hora promoure accions que esdevinguin el gust i l'hàbit lector.	
Membres:	Maria Fuster
	Juan Ramon
	Montse Claramunt
	Sandra Zafra
Objectius	
<ul style="list-style-type: none">• Iniciar el Pla Lector	
<ul style="list-style-type: none">• Dinamitzar la biblioteca:<ol style="list-style-type: none">1. Maletes viatgeres2. Laboratori de contes relacionat amb l'eix3. Préstec bibliopati4. Biblio pati P55. Dinamitzar la biblioteca amb infantil (Ana)	
<ul style="list-style-type: none">• Continuar elaborant el bloc de biblioteca	

COMISSIÓ ESCOLA VERDA: Vetlla per a la sostenibilitat de l'escola, perquè per la reducció de residus i pel reciclatge.

• Membres:

• Mònica Moreno

• Júlia Coronado

• Sandra Canals

• Meritxell Badenes

Objectius

• Fer el traspàs al claustre de les actuacions seqüenciades per nivells i informacions a donar a les reunions de pares i mares.

• Mantenir les reunions amb els delegats i delegades verds de cada nivell per parlar d'actuacions, aspectes a millorar, portar possibles solucions,.. respectant les mesures de seguretat establertes pel departament. recordar als tutors que han d'escollir els delegats verds.

• Mantenir l'encarregat/ada de Medi Ambient / Agent Verd.

• Continuar amb les endevinalles a 6è amb productes de l'hort/fruïta. Els alumnes de 6è mantindran l'estadística de la fruita.

• Pensar algun projecte i / o activitat per aquest curs lligat amb la Festa d'escola Verda.

• Vetllar per la correcta separació i recollida de residus d'acord amb el sistema de recollida del porta a porta. Horari per cursos per a aquesta tasca.

• Reduir els residus de l'escola, conscienciar-ne a la comunitat educativa. (embolcalls, ús de sabó, consum d'aigua, paper eixugamans.

• Fer els referents per a la separació de residus i comprovar que hi ha papereres a totes les classes. Unificar els cartells amb pictos.

• Col·locar un contenidor més petit per a l'orgànica.

• Mantenir la recollida de l'oli, els alumnes de 4t ho faran els divendres i continuaran amb la recollida de dades del seu projecte.

• Reduir el consum d'aigua posant brides a les aixetes.

• Proposar tallers i/o ambients relacionats amb escola verda.

COMISSIÓ D'INFORMÀTICA/REVISTA: Vetlla per a tenir un Pla digital actualitzat, impulsar l'ús didàctic de les noves tecnologies dins l'aula.

Membres:

Emma Romero

Rumi Rumieva

Elisabet Freixas

Judith Tello

Objectius

- Impulsar l'ús didàctic de la Competència Digital en el currículum i assessorar el professorat per la seva implantació.
- Ampliació de Sites Recursos Escola
- Ampliació de Sites Repositori Ed. Infantil.
- Formació per part dels mestres/as per poder treure profit dels recursos existents
- Formació Curs de la FIC
- Creació del pla d'Estratègia Digital del Centre.
- Graella graduada d'activitats per impulsar la competència digital de l'alumnat.
- Creació Sites estratègia digital de centre.
- Manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre
- Inventari dels aparells digitals del centre (en procés)
- Creació revista digital

COMISSIÓ PATI//DECORACIÓ: Vetlla per poder oferir espais de pati amb material adequat a cada zona i per tenir cura de l'organització i decoració de l'escola per a cada festa.

Membres

Libertad Lobo

Sílvia Ruz

Marcos Arribas

Eva Mellado

Objectius

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la decoració dels passadissos.
<ul style="list-style-type: none"> • Decorar el vestíbul vers l'eix transversal.
<ul style="list-style-type: none"> • Afegir elements significatius de cada festa o estació de l'any.
<ul style="list-style-type: none"> • Fer un inventari del material de cada espai dels patis.
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el material per als diferents espais del pati de primària.

DEPARTAMENTS

En guany formem tres departaments per tal de portar a terme l'elaboració dels diferents documents de centre que ens proposem. Aquest departaments son:

- **Departament de Llengües.** L'objectiu d'aquest departament és elaborar el Projecte Lingüístic.
- **Departament TAC.** El formen les mateixes persones de la comissió i L'objectiu és elaborar el Pla estratègic de centre.
- **Departament de Convivència.** L'objectiu és mantenir la comissió del Projecte de Convivència, ja que es tracta d'una comissió viva, a més serà l'encarregada d'iniciar el Pla d'acollida de centre.

3.5 SORTIDES I COLÒNIES

La relació màxima d'alumnes/mestres, docents o acompanyants per a les sortides ha de ser la següent:

- Segon cicle d'educació infantil: 10/1
- Primer, segon, tercer i quart d'educació primària: 15/1
- Cinquè i sisè: 20/1

Si les activitats es prolonguen més d'un dia, cal modificar les relacions màximes d'alguns ensenyaments, d'acord amb les indicacions següents:

- Segon cicle d'educació infantil: 8/1
- Primer, segon, tercer i quart d'educació primària: 12/1
- Cinquè i sisè d'educació primària: 18/1

SORTIDES CURS 2022-2023

SORTIDA	CURS	DATA	LLOC	PICNIC	AUTOCAR	EMPRESA I RESERVA
1r TRIMESTRE						
Circ a les Feixes Tot Circ	1r i 2n	3/11/2022	Copons	ESMORZAR I DINAR	SI	TOT CIRC 686 83 72 25
Catalunya en Miniatura	3r i 4t	27/10/22	Torrelles de Llobregat	ESMORZAR I DINAR	SÍ	
Ajuntament de Corbera ?	3r i 4t	desembre	Corbera de Llobregat	ESMORZAR	NO	
Itinerari per la Natura(Tardor) Teatre anglès	14 i 15	25/10/22	Can Pou (st. Antoni de Vilamajor)	Esmorzar i DINAR	SI	EIX ESTELS-AUTOCARS 6
	13? 14 i 15	4/11/2022	Gimnàs de l'escola	No	No	Lookout theatre
Teatre anglès	1r, 2n, 3r	4/11/2022	Gimnàs de l'escola	No	No	Lookout theatre
Gimcana Matemàtiques	6è	10/10/2022	Parc de Can Mercader de Cornellà(MMACA)	Esmorzar i dinar	SI	MMACA + AUTOCAR 6
Teatre anglès	4t, 5è, 6è	4/11/2022	Gimnàs de l'escola	No	No	Lookout theatre
BUSCAR EL TIÓ	13,14,15	DESEMBRE	CORBERA	NO	NO	
Visita+Taller(momificació) Museu Egipci de Barcelona	5è	8/11/22	Barcelona	ESMORZAR I DINAR	SI	MUSEU EGIPCI + AUTOCAR 6
2n TRIMESTRE						
Pessebre Corbera de Llob. Projecte Pollets de gallina	1r i 2n	10 març	Corbera de Llobregat	NO	NO	Ajuntament per gestionar lavabos?? Parlar amb els encarregats del galliner per concretar data.
Biblioteca municipal	1r i 2n	febrer??	Corbera de Llobregat	NO	NO	
PARC AVENTURA	13,14,15	MARÇ	Viadecavalls	SI	SI	
Platja de Gavà	5è i 6è	24 març	Gavà	Esmorzar i Dinar	si	
3r TRIMESTRE						
COLÒNIES 15, 2n i 4t	15, 2n i 4t	12 al 14 d'abril	Casa de Colònies Cal Diabla	Esmorzar del 1r dia	Si	CercoSol +
COLÒNIES DE 6è	6è	22 al 26 de Maig	Camping la Gavina(Creixell)	Esmorzar i dinar 1r dia	si	Esportec + AUTOCAR 6
Cursa d'Orientació Parc ?? Fontpineda	1r i 2n	04 maig	Pallejà	ESMORZAR I DINAR	BUS URBÀ	Ajuntament Corbera de Llob. BUS Ajuntament Pallejà LAVABOS
Museu de les Matemàtiques	3r i 4t	?	Cornellà de Llobregat	ESMORZAR I DINAR	AUTOCAR	
CIRC CRIC	13,14,15	25 MAIG	Sant esteve palautordera	SI	SI	

3.6 EXTRAESCOLARS



Migdia



Tarda

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Robòtica (I4-1r)		Robòtica (2n-6è) Anglès (I5-1r)	Escacs (1r-6è)	Música (1r-6è)
Teatre (I3-I5)	Taewondo Dansa (I3-I5)	Teatre (1r-4t)	Taewondo Dansa (I3-I5)	Dansa (1r-6è)
				Natació I3-I4 Natació I5-6è

Enguany, l'AFA contracta un auxiliar de conversa en anglès, **fora de l'horari lectiu** (migdies) per a tota la Primària i en grups reduïts.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MIGDIA 12:30 A 13:30H	Aux. Conversa Anglès 6è-grup 1	Aux. Conversa Anglès 4t-grup 1	Aux. Conversa Anglès 5è	Aux. Conversa Anglès 6è-grup 2	Aux. Conversa Anglès 3r-grup 1
MIGDIA 13:45 A 14:30H	Aux. Conversa Anglès 2n-grup 1	Aux. Conversa Anglès 4t-grup 2	Aux. Conversa Anglès 1r	Aux. Conversa Anglès 2n-grup 2	Aux. Conversa Anglès 3r-grup 2

3.7 MENJADOR

L'empresa que gestiona el menjador de l'escola és Set i Tria, fusionat amb Pere Tarrés. Aquest curs fan ús del menjador 155 alumnes del centre amb 7 monitores de manera que a Primària dues monitores s'han de fer càrrec de 3 grups diferents.

Aquest curs l'escola ha tornat a sol·licitar vetlladores per a l'espai de menjador degut al número d'alumnes NEE que en fan ús i necessiten d'una atenció individualitzada per a que puguin menjar. La dotació ha estat de 8 hores setmanals.

L'empresa de menjador ofereixen un servei d'acollida:

7:30h- 9:00h del matí

16:30 a 17:30 de la tarda

Organització:

La coordinadora atén a les famílies de 9 a 10h del matí per a possibles baixes o modificacions del menú com les dietes.

A les 8:00h la cuinera comença a preparar l'àpat del dia, i a les 9:30h arriba l'ajudant de cuina.

EQUIP PEDAGÒGIC

NOM	CURS
Mònica Orta	(coordinadora)
Carme	P3
Meritxell	P4
Adelina	P5
Fatou	1r 2n 3r
Sandra	
Rebeca	4t 5è 6è
Pili	

EQUIP DE CUINA

NOM	CÀRREC
Laura	Cuïnera
Cristina	ASL

4. SISTEMA D'AVALUACIÓ DE LA P.G.A.

En la memòria de la PGA, els indicadors de progrés de cada estratègia marcaran el grau d'assoliment d'aquest. En quant el grau d'impacte estarà subjecte als qüestionaris de satisfacció que contestaran tant docents com les persones que estiguin implicades.

Aquesta PGA és la primer d'un PdD que just inicia el seu primer mandat.