



Pla d'organització de centre

Curs 2021-2022
ESCOLA EL COLOMER



Aprovació Claustre i Consell Escolar: dilluns 6 de setembre de 2021

Índex

Índex.....	1
1-Introducció.....	3
2-Consideracions generals.....	5
3-Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.....	6
3.1-Grups de convivència i socialització estables.....	6
3.3-Requisits per accedir a l'escola.....	8
3.4-Control de la simptomatologia.....	9
3.5-Neteja, desinfecció i ventilació.....	10
3.6-Gestió de residus.....	12
3.7-Promoció de la salut i el suport emocional.....	12
3.8-Gestió de casos.....	14
3.9-Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19.....	14
3.10-Retorn al centre educatiu.....	15
3.11-Actuació en cas de germans i /o familiars d'un cas.....	15
3.12-Vincle amb l'atenció primària.....	15
3.13-Gestió de casos del personal del centre educatiu.....	15
3.14-Control de la temperatura.....	16
3.15-Accions contràries a la convivència.....	16
4-Organització de centre.....	17
4.1-Calenadri.....	17
4.2-Horari.....	17
4.3-Entrades i sortides.....	18
4.4-Fluxes de circulació.....	23
4.5-Patis.....	23
4.6-Adaptació P3.....	24
4.7-Festes.....	25
4.8-Activitats, sortides i colònies.....	25
4.9-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	26
5-Distribució d'espais.....	28
5.1-Espais d'alta regulació.....	28
6-Alumnat.....	30
6.1-Horaris alumnat.....	31
6.2-Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb NESE.....	31

7-Professorat i PAS.....	33
7.1-Distribució de mestres	34
7.2-Equips de treball	34
7.3-Horaris professorat	34
7.4-Reunions docents, institucionals i amb agents externs.....	35
7.5-Docents especialistes.....	35
8-Serveis complementaris.....	36
7.1-Menjador	36
7.2-Transport escolar	37
7.3-Acollida.....	37
7.4-Extraescolars	38
8-Organització pedagògica.....	39
8.1-Acció tutorial.....	39
8.2-Avaluació diagnòstica	40
8.3-Agrupaments.....	40
8.4-Especialitats	41
8.5-Atenció a la diversitat	42
8.6-L'escola digital.....	43
8.7-El temps d'esbarjo.....	43
8.8-Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre	43
9-Seguiment del pla	45
10-Addenda provisional a la carta de compromís educatiu de l'Escola El Colomer de Bigues i Riells mentre duri la pandèmia covid-19	46

1-Introducció

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

Atenent al "[Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)", dels Departaments d'Educació i Salut, totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. **No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.**

Per tant, cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries. El pla d'actuació especifica que:

- Malgrat la pandèmia, tots els **infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.**
- **L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat**, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un **entorn segur, amb el risc mínim assumible.**
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de **contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.**

Per tant, el Pla d'organització de l'escola pretén establir les bases per tal de que el curs 2021-22 es pugui **reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels alumnes i dels treballadors de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.**

La proposta es basa en els valors de **seguretat** (*els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable*), **salut** (totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat dels casos i contactes), **equitat** (*garantir la presencialitat sense renunciar a la seguretat i assegurant la socialització i integració dels infants i adolescents*) i tindrà **vigència durant tot el curs 2021-22.**



La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.



2-Consideracions generals

El Pla d'organització de centre pel Curs 2021-22 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Es tracta d'un document viu, lligat a l'evolució de la situació epidemiològica, subjecte a constant revisió.

5

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) (actualització agost 2021)
- [Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19](#)
- [Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#)
- [Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars](#)
- [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#)
- [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- [Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023](#)



3-Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola

El [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) manté el que fixa la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 (juny) i el protocol de [Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius](#), de l'1 de desembre de 2020, els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus** i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1-Grups de convivència i socialització estables

Es manté la proposta de **l'organització a l'entorn de grups de convivència estable amb un espai referent**. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la **facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes**. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta per tant, d'un grup de persones que tenen una **relació propera i molt quotidiana**. Això permet que no sigui necessari requerir la **distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

Però, en canvi, **en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta**.

Mesures de prevenció personal:

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent d'aquests grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es rentin les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per la existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i tovalloletes de paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.2-Ús de mascaretes

És obligatòria per totes les persones adultes (famílies, personal docent i no docent del centre) **i de l'alumnat a partir de sis anys, fer ús de les mascaretes dins el centre.**

L'escola, en cap cas, oferirà mascaretes als seus alumnes en cas de que el seu ús sigui obligatori. Els i les alumnes i les seves famílies són els responsables de portar a la seva mascareta de casa.

La mascareta s'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). **Cada nen/a haurà de portar una bossa de paper o de roba per desmar-la en cas que sigui necessari, com també cal que en porti una de recanvi.**



Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil*	-No obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	-Obligatòria. -A l'exterior, amb el grup bombolla, es pot retirar.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	-Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

*Segons l'evolució del context epidemiològic pot fer-se obligatori el seu ús.

3.3-Requisits per accedir a l'escola

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre o febrícula per sota de 37,5°C, tos, dificultat respiratòria, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua de gust o d'olfacte en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- *Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.*
- *Malalties cardíques greus.*
- *Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).*
- *Diabetis mal controlada.*
- *Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.*

¹ Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.



3.4-Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici d'aquest curs 2021-2022, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, **s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.**
- **Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.**

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'un [llista de comprovació de símptomes](#).

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**



3.5-Ventilació, neteja i desinfecció

El pla de neteja, desinfecció i ventilació de que l'escola seguirà per aquest curs 2021-22 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE						
Ventilació de l'edifici			+			1-Durant l'estona d'esbarjo 2-L'hora de menjador 3-Sortida dels nens/es a les 16:30h
Manetes i poms de portes i finestres			✓			Personal de neteja.
Superfície de taulells i mostradors			✓			Secretaria, consergeria i Direcció: puntualment humificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Cadires i bancs de l'aula			✓			Personal de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx					✓	
Aixetes			✓			Personal de neteja
Botoneres dels ascensors					✓	Personal de neteja: material electrònic (netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º)
Ordinadors					✓	Personal de neteja: material electrònic (netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º)
Comandament projectors					✓	Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Fotocopiadora					✓	Puntualment.
GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT						
Ventilació de l'espai			+			Després de cada ús deixar els finestrals oberts.
Superfícies i mobiliari			✓			Personal de neteja
Terra			✓			Personal de neteja
Materials de joc					✓	Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humificarem un tovalló i netejar pantalla després de cada ús.
Joguines o peces de roba					✓	Un cop a la setmana rentadora (≥60°C)
LAVABOS I DUTXES						
Piques (rentamans)				✓		Personal de neteja (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada escolar.
Inodors				✓		Personal de neteja (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada escolar.
Terra i superfícies				✓		Personal de neteja (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada escolar.
Dutxes		✓				Personal de neteja
Cubells de brossa			✓			Personal de neteja



ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR						
Fundes llitets					✓	Rentat a ≥60°C la família
Manteta o llençolet					✓	Rentat a ≥60°C la família
Llitets de plàstic					✓	Personal de neteja

+ = ventilació
✓ = neteja i desinfecció
n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				Equip de cuina.
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		Cal autorització específica del Departament d'Educació, per tenir operativa les dues fonts del pati.
Taules, safates de trona	✓	✓				Equip de monitors/es.
Taulells		✓				Equip de cuina
Utensilis de cuina		✓				Equip de cuina
Taules per a usos diversos	✓	✓				Equip de monitors/es
Terra				✓		Personal de neteja

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Cal seguir rigorosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el proper curs escolar no serà necessària l'aplicació de protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitats diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.



Es permet que els i les alumnes comparteixin materials portats de casa, sempre i quan, es compleixin les condicions d'higiene.

Pel que fa a les **zones d'exterior**, (*esbarjos*), són considerades espais de baix risc de transmissió de la CoViD-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

12

Document de consulta: [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

El material pedagògic i/o escolar és pot compartir. Caldrà desinfectar el material en el moment en que es traspassi a un altre grup bombolla.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre les mesures higièniques davant la prevenció de contagi de la COVID-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui fent ús d'un espai que no és el del seu grup estable, col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris.

3.6-Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig, preferiblement amb tapa i pedal (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

3.7-Promoció de la salut i el suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants.



La pandèmia actual brinda una oportunitat única per a **consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:**

- **Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.**
- **Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.**
- **Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.**

3.8-Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 a l'escola és la Directora del centre.

Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19, així com a totes aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de CoViD-19 o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19.

L'equip directiu de l'escola considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19 al centre.

L'escola tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

3.9-Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Si es presenta la sospita de que un alumne/a, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la CoViD-19:

1. Es portarà a la sala de l'AFA, espai amb accés independent de l'escola (espai reservat d'ús individual).
2. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica (*del equip d'EPI facilitat pel DEGC*), se li desinfectarà les mans i se li posarà guants.
3. La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
4. La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19 i s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (*mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants*).
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant el més aviat possible. (*termini màxim, 1h*).



6. Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
7. La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència. (Aplicatiu Traçacovid)
8. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
9. L'aplicació de mesures de quarantena les establirà el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).
10. En qualsevol cas, **l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.**

3.10-Retorn al centre educatiu

S'aplicarà el que fixa el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).

3.11-Actuació en cas de germans i /o familiars d'un cas

S'aplicarà el que fixa el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).

3.12-Vincle amb l'atenció primària

Les/els infermeres/rs de referència del CAP seran les/els professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin al centre.

La direcció disposa d'un telèfon i/o adreça de contacte de la/el infermera/r referent.

Les/els infermeres/rs rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

3.13-Gestió de casos del personal del centre educatiu

S'aplicarà el que fixa el [protocol de gestió de casos de COVID-19 als centres educatius](#).



3.14-Control de la temperatura

No es realitzarà un control sistemàtic de la temperatura de tot l'alumnat i el professorat.

Puntualment, es podrà efectuar un control preventiu.

3.15-Accions contraries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.



4-Organització de centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** L'escola vetllarà per aplicar mesures que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

4.1-Calenadari

El curs 2021-2022 s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022.

El passat 6 de setembre de 2021 es va presentar i informar al Claustre i al Consell Escolar del centre.

El calendari pel curs 2021-22, va ser aprovat a la reunió del Consell Escolar el passat 30 de juny de 2021.

4.2-Horari

- Horari Ordinari: de 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h
- Jornada Continuada: de 9:00h a 13:00h
- Servei d'Acollida: de 7:30h a 9:00h i de 16:30h a 18:30h a càrrec de l'AFA.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 08:50h a 09:00h, a les 12:30h, de les 14.55h a les 15:00h i de 16:25 a 16:30h.

Els i les alumnes que no es recullin a l'hora, com és habitual, si no estan preinscrits al servei d'acollida, seran posats a disposició de la Policia local de Bigues i Riells (*segons les NOFC de l'Escola El Colomer*).



4.3-Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en **diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat** i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació:

Entrades:

18

Grup	Espai-porta	Horari	Consideracions
Educació primària			
6è	Porta verda (accés menjador)	08.50h	<p>Les portes s'obriran a les 08:50h i es tancaran a les 9.00h.</p> <p>Tots els i les alumnes hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic que trobaran a l'entrada del recinte.</p> <p>Els i les alumnes hauran d'anar a la seva zona assignada al pati de sorra.</p> <p>Els i les mestres tutors/es els rebran en aquest espai, i, seguidament entraran a l'edifici per la porta costat del menjador fins a la seva aula.</p>
5è			
4t			
Educació infantil			
P5	Porta accés vehicles (pista)	08.50h	<p>Les portes s'obriran a les 8.50h i es tancaran a les 9.10h.</p> <p><u>Els nens i les nenes han de portar la mascareta de casa (recomanable) i s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.</u></p> <p>Les famílies podran acompanyar els seus fills i filles fins a la porta de l'aula (pati de sorra).</p> <p>Es demana que sigui un adult que acompanyi l'infant i que es compleixin rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i l'ús de les mascaretes.</p> <p>Es recomana que les persones acompanyants estiguin vacunades amb la pauta completa.</p> <p>Els i les mestres rebran a l'alumnat a la porta de l'aula, donaran la benvinguda al nen/a, desinfectaran les mans i atendran breument a les famílies a fi de no col·lapsar els espais, i sempre garantint les mesures de protecció i seguretat.</p>
P4			
P3			



Educació primària			
3r	Porta principal de l'escola	08.50h	<p>Les portes s'obriran a les 8:50h i es tancaran a les 9.05h.</p> <p>Tots els i les alumnes hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic que trobaran a l'entrada del recinte.</p> <p>Els i les alumnes hauran d'anar a la seva zona assignada a la pista i els i les mestres els rebran en aquest espai.</p> <p>El/la mestre/a desinfectarà les mans.</p> <p>Els i les mestres entraran a l'edifici per la porta del costat de l'escala negra.</p>
2n			
1r			

- *En cas de pluja, les entrades es faran les portes assignades, però l'alumnat anirà directament a les aules.*

Sortides:

Grup	Espai-porta	Horari	Consideracions
Educació primària			
6è	Porta verda (accés menjador)	16.25h	<p>Les portes s'obriran a les 16.25h.</p> <p>Els/les mestres acompanyaran als alumnes al lloc del pati assignat, i des d'allà se'ls acomiadarà.</p>
5è			
4t			
Educació infantil			
P5	Porta accés vehicles (pista)	16.25h	<p><u>P3, P4 i P5:</u> Els i les mestres entregaran els nens i les nenes a la porta de l'aula directament als adults que vinguin a recollir-los al pati d'infantil.</p> <p>Les famílies no poden accedir a les aules.</p> <p>Les famílies hauran de mantenir les distàncies de seguretat i les mesures e protecció.</p>
P4			
P3			
Educació primària			
3r	Porta principal de l'escola	16.25h	<p>Les portes s'obriran a les 16.25h.</p> <p>Els/les mestres acompanyaran als alumnes a les portes principals, i des d'allà entregará els i les alumnes a les famílies.</p> <p>(1r i 2n per la porta principal; 3r per la porta petita de les escales)</p> <p>Les famílies hauran de mantenir les distàncies.</p>
2n			
1r			



- *En cas de pluja, les famílies hauran de recollir els i les alumnes a les aules de P3 i 2n.*

Els i les mestres hem de ser a l'escola abans de les 08.50h i de les 15.00h a fi de preparar-nos per a la rebuda de l'alumnat i per si hi ha alguna incidència que s'hagi de resoldre, com per exemple revisar si cal anar a fer alguna substitució. Les portes del recinte escolar s'obren 5 minuts abans aprovat pel C.E. Demanem puntualitat i cal avisar a l'ED quan algú no pot venir a l'escola.

20

Els i les alumnes i el personal del centre han de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat fins que hagin arribat a l'aula.

Per evitar aglomeracions, **l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona per família.** Les persones que portin i recullin els i les alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Les persones amb factors de risc han d'evitar venir a l'escola.

La sortida de les 12:30h i l'entrada de les 15:00h es faran a l'horari habitual atès el reduït nombre d'alumnes que dinen a casa.

S'obrirà el pati de l'escola a les 08:50h i a les 16:25h – 16.30h i cada alumne/a haurà d'anar a la zona assignada al seu grup estable.

La Policia Local / Agent Cívic vetllarà perquè es mantingui la distància física de 1,5 metres entre les diferents famílies.

Les famílies amb germans que coincideixin en l'horari d'entrada i sortida en diferents espais teniu un marge de 5-10 minuts per deixar i recollir els vostres fills/es. Els espais estaran vigilats pel professorat. Es recomana acompanyar els fills i filles grans i després acompanyar el petit/a.

Abans d'arribar a la zona assignada a cada grup els i les alumnes de més de 5 anys hauran de dur mascareta. Pels alumnes amb menys de 5 anys no és recomanable el seu ús.

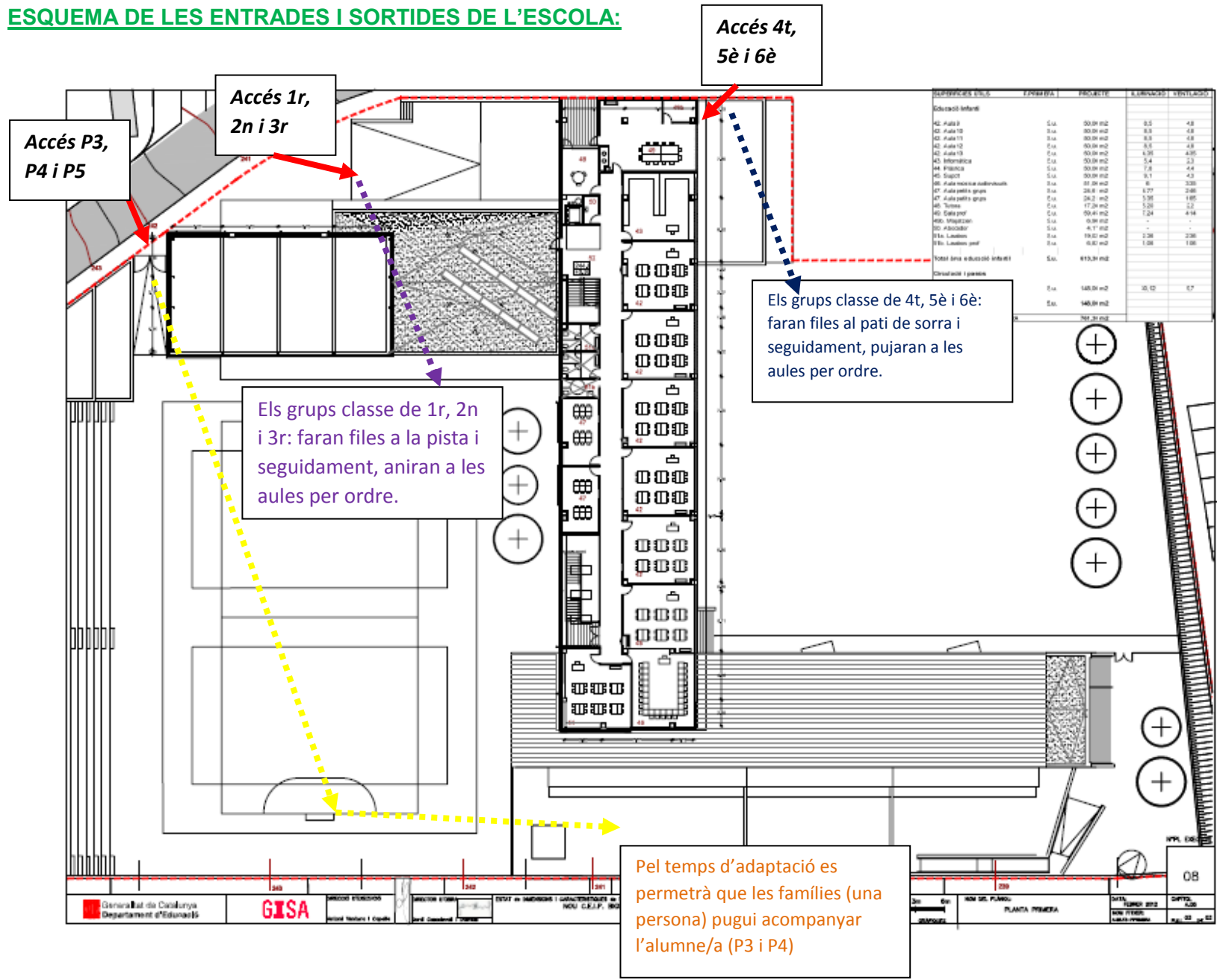
El servei d'acollida i de ludoteca es realitzaran al mateix espai, i quan suposin barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant les mesures de distància de seguretat i/o utilitzant mascaretes.



Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas d'alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

A l'acabar l'horari d'acollida i de ludoteca caldrà ventilar, netejar i desinfectar els espais.

ESQUEMA DE LES ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA:



4.4-Fluxes de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

4.5-Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Dividirem les zones de joc al pati a fi que els nens i les nenes d'educació infantil i primària puguin sortir de manera ordenada i relacionar-se.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Es prioritzarà la vigilància de pati per part dels docents estables de cada grup. Els i les alumnes d'educació infantil esmorzaran a les aules.

Cal respectar l'ordre i la distribució marcada per l'equip de coordinació de l'escola. (*quadre de distribució dels patis*)

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

4.6-Adaptació P3

Durant la setmana del 13 al 24 de setembre de 2021 l'escola desenvoluparà el procés d'adaptació de P3. **Aquesta adaptació serà voluntària i s'explicarà a la reunió de noves matrícules (juliol) i es recordarà al setembre a través d'una circular informativa.**

Per causa de la crisi sanitària i per assegurar al màxim la seguretat i higiene de tots els i les alumnes i l'equip docent, les famílies podran acompanyar al seus fills/es a l'aula (una persona per infant), seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes l'annex 5 (Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil).

Les famílies hauran de seguir les indicacions del [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#).

“A l'escola sempre havíem fet que els pares i mares tinguessin el seu propi espai/racó dins l'aula, de tal manera que els nens i les nenes quan arribaven a l'aula podien gaudir de diferents espais de joc, a l'igual que les famílies”. Enguany però, les famílies de P3 i P4 només podran acompanyar als seus fills i filles a l'aula, caldrà que signin el document de declaració jurada de salut personal, que compleixin les mesures extremadament, es realitzarà a l'espai exterior (pati) i podran ser a l'escola un màxim de 45'.

Per altres activitats de l'escola, recollit en el document de “*Col·laboradors de l'escola*”, i seguint les indicacions del Departament, al centre no es recomana que entrin els pares i les mares. Si es valora la necessitat de fer-ho, només podrà entrar un progenitor, que ha de portar mascareta.

Enguany, seguint les indicacions i avisos del Departament de Salut i Educació no es podrà realitzar la Jornada de Portes Obertes de l'escola per a tota la comunitat de l'escola. Davant la situació de la pandèmia, farem una planificació perquè els i les alumnes nous i les seves famílies puguin venir a l'escola.



4.7-Festes

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a l'acompliment de les mesures sanitàries per al moment pel que fa a la distància, l'ús de les mascaretes i les mesures d'higiene i prevenció. No es podrà beure ni menjar. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

25

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat. Per tant, es cercaran espais exteriors i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

La retransmissió en directe, la seqüenciació en diferents dies i la celebració d'actes parcials es decidirà des de l'equip de coordinació abans de cada celebració.

L'Equip Directiu, a la Programació General Anual (PGA), fixarà quines festes es celebraran i en quines dates.

4.8-Activitats, sortides i colònies

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

La sortida del primer trimestre es contempla les activitats d'un dia del Projecte del Fem Poble.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

Quan dos grups estables coincideixin en un autocar s'haurà d'assegurar la distància de seguretat i l'ús de mascareta a partir dels 6 anys.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

El curs 2021-22 aniran de colònies tots els grups de P3 a 6è, si la situació de la pandèmia ho permet (seguint les Directrius del Departament d'Educació i Salut).



4.9-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Per tal de promoure la relació i comunicació amb tota la comunitat educativa es planificaran reunions periòdiques.

REUNIÓ	ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	DURADA	PERIODICITAT
Claustre	Equip docent	Presencial / telemàtica	1h	3 trimestrals
Equip directiu	Equip directiu	Presencial/ telemàtica	1h 30min	Setmanal
Coordinació	Equip directiu i equip de coordinació pedagògica	Presencial /telemàtica	1h 30min	Setmanal
Cicle	Equip docent	Presencial	1h	Setmanal
Departament	Equip docent	Presencial	1h	Setmanal
Nivell-programació	Equip docent	Presencial	2h	Setmanal
CAD	Equip docent i EAP	Presencial	1h 30min	Quinzenal
Comissió Social	CAD, treballadora social EAP i Serveis socials	Presencial /telemàtica	1h 30min	Mensual
Consell escolar	Equip docent, PAS, famílies, AFA i ajuntament	Presencial /telemàtica	1h 30min	2 trimestral
Coordinació amb AFA	Equip directiu i AFA	Presencial / telemàtica	1h	Quinzenal

En els espais de reunió i de treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta dels espais.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques. Quan les reunions no siguin presencials, l'eina de comunicació serà el Google Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre, atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de la mascareta.

L'Equip Directiu fixarà al calendari les reunions presencials o no i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.



Pel que fa la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint distàncies i fent ús de la mascareta.



5-Distribució d'espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un **espai referent** on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Com que es tracta d'un grup de convivència estable, **les persones tenen una relació propera i molt quotidiana, fet que permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 m.** *En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.*

28

Puntualment, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques. **La rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.**

5.1-Espais d'alta regulació

A més de l'aula de referència on s'han de seguir les pautes esmentades anteriorment i se n'ha de fer la neteja, ventilació i desinfecció que marca aquest pla, també hi ha altres espais d'alta concurrència que cal esmentar. Compartir espais és una qüestió molt delicada i cal prendre mesures extremes.

Espai	Normes	Nivells que en faran ús
Lavabos d'ús comú	<ul style="list-style-type: none">-Cada grup de referència tindrà un lavabo assignat però que serà compartit per diferents grups.-L'alumnat es rentarà les mans a l'aula, abans i després, d'anar al lavabo.-Per anar a la lavabo d'ús compartit, hauran de fer ús de la mascareta.-Els i les mestres tenen la responsabilitat de treballar els hàbits d'higiene.-Hi haurà un membre del personal de neteja que s'encarregarà de netejar i desinfectar els lavabos d'ús compartit en l'espai de migdia.	1r-6è
Lavabos d'Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none">-L'alumnat es rentarà les mans a l'aula, abans i després, d'anar al lavabo.-Els i les mestres tenen la responsabilitat de treballar els hàbits d'higiene .-Els i les alumnes faran ús de les piques de les aules.-Hi haurà un membre del personal de neteja que s'encarregarà de netejar i desinfectar els lavabos d'ús compartit en l'espai de migdia.	Ei.
Gimnàs	<ul style="list-style-type: none">-Pot ser utilitzat per diferents grups i altres activitats lectives.-S'utilitzarà per fer l'esbarjo del menjador en cas de pluja.	Primària



Aula Psicomotricitat	-Espai que s'utilitzarà per més d'un grup estable al dia. -Cal vetllar la higiene de mans abans i després de les activitats.	Educació Infantil
Aula TAC	- Espai que s'utilitzarà per més d'un grup estable al dia. -Cal vetllar la higiene de mans abans i després de les activitats.	Primària
Hort i zona ajardinada	-Al ser un espai exterior, pot haver-hi rotació en un mateix dia.	Educació infantil i primària.
Menjador	-Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. -Entre torn i torn es realitzarà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. -Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat. -El menjar se servirà en plats individuals. -Les activitats posteriors als àpats es duran a terme a l'aire lliure sempre que es pugui. En cas d'interactuar amb altres grups, es farà ús de la mascareta. -Si les activitats es realitzen a l'interior per motius de pluja, s'habilitaran espais lliures de l'escola. -L'alumnat de P3 realitzarà el temps de repòs a les seves aules. -Els i les mestres menjaran ens diferents espais.	P3-6è
Vestidors	-Es poden fer ús dels vestidors. Les dutxes de moment no.	Primària
Sala de mestres i espais de coordinació	-Caldrà deixar un distanciament físic de 1'5 metres. Serà obligatori l'ús de mascareta. -Caldrà ventilar sovint l'espai i, si és possible, deixar la finestra oberta.	Equip docent
Biblioteca	-Espai utilitzat com espai per fer reunions de mestres.	Primària.
Aula de plàstica	-Espai utilitzat com a aula de Primària.	Primària.
Aula de música	-Espai utilitzat per diferents grups estables. -Cal vetllar per la neteja abans i després d'entrar a l'aula.	Primària.
Aula d'anglès	-Espai utilitzat com a aula de Primària.	Primària.



6-Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els i les alumnes de l'etapa d'educació infantil i primària i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total.

30

Per aquest curs 2021-22 seguint les instruccions del Departament d'Educació per l'obertura de centres, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà:

GRUP	Alumnes	Docents*		PAE**		Espai
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	
P3A	18	Meritxell V / Berta C.	Mestra anglès (Mireia V) Mestra EE (Alba R) Mestra de psicomotricitat (Mireia A.)	Natalia C. (TEI)		Aula P3 A
P3B	17	Marta X.				
P4A	18	Ana A.			1 Vetlladora	Aula P4 A
P4B	18	Elisabeth I.				Aula P4 B
P5A	23	Judit F.				Aula P5 A
P5B	24	Raquel C / Elena Z.			1 Vetlladora	Aula P5 B
1rA	23	Monica G.		Mestra anglès (Míriam Z.)		
1rB	22	Ana C.	Mestra EE (Tanit S.)		1 Vetlladora	Aula 1r B
2nA	22	Ismael P.			1 Vetlladora	Aula 2n A
2nB	23	Montse C.	Mestre d'Educació Física (Alba J.)	Lourdes P (TEE)		Aula 2n B
3rA	14	Lola V.	Mestra anglès (Mireia V.) Mestra EE (Tanit S.) Mestre d'Educació Física (Alba J.)			Aula 3r A
3rB	13	Gemma R.				Aula 3r B
4tA	24	Jessica P.				Aula 4t A
4tB	24	Ivan P.			1 Vetlladora	Aula 4tB
5èA	17	Joel L.	Mestra anglès (Míriam Z.) Mestra EE (Anna I.) Mestre d'Educació Física (Monti a 6è; Alba J.)			Aula 5è A
5èB	17	Judit R.				Aula 5è B
5è C	16	Jordi P.				Aula 5è C
6èA	25	Anna V.				Aula música
6èB	25	Silvia G.				Aula anglès



*Aquesta taula quedarà definida del tot al setembre quan es conegui la dotació de personal docent i PAS definitiva.

**A definir segons necessitats a l'inici del curs.

En el cas de la **incorporació d'un nou alumne/a al centre** se l'assignarà a un grup estable existent.

Atenent als antecedents del curs 2020-21, recolzant-se en el [DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#), l'escola ha plantejat la duplicació i la triplicació interns de dos nivells del centre a partir de la plantilla de mestres que disposa pel curs 21-22, i per tant, s'ha fet una prioritització subjecte als criteris pedagògics del centre.

31

Tenint en compte les indicacions per l'inici de curs, per salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

6.1-Horaris alumnat

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva però es regiran per aquests criteris:

- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.

6.2-Criteris organitzatius per a l'atenció de l'alumnat amb NESE

En aquest confinament i situació de pandèmia, en relació a l'àmbit educatiu, com ja hem comentat, l'alumnat que més ha patit les conseqüències ha estat el més vulnerable, tant social com educativament. Per tant, cal mantenir una bona organització per garantir el seguiment i l'atenció d'aquest alumnat.

Durant aquest curs, les MESI (dues mestres d'Educació Especial, la TEE i les dues vetlladores) faran suport als nivells amb més necessitats per fomentar l'estanquitat dels grups estables. Així, les seves funcions seran:

- Fer el seguiment de l'alumnat amb NESE de tots els grups de l'escola.
- Atendre a l'alumnat amb NESE dels grups on fan intervenció directa.



- Coordinar-se amb els tutors i tutores i les mestres de suport dels grups on no poden fer intervenció directa per orientar l'acció educativa de l'alumnat amb NESE; participant a les reunions de nivell dels dijous.
- Col·laborar activament en l'elaboració dels PI.
- Participar en les CAD i les Comissions Socials.
- Col·laborar en la coordinació amb professionals externs.

32

Les coordinacions de la CAD i la CAS es realitzaran els dilluns. Es garantirà la distància de seguretat, l'ús de la mascareta i la ventilació dels espais a fi de poder fer les reunions presencialment. En cas que no pugui ser, seran virtuals.

Pel que fa a les mesures de suport:

- **No es realitzarà SEP fora de l'horari lectiu però es tindrà en compte l'alumnat més vulnerable a l'hora de programar els reforços dins l'aula.**
- Es continuaran duent a terme el PI's i les adaptacions metodològiques i d'avaluació tal com marquen els acords de centre.
- **La persona de reforç de l'aula s'encarregarà de donar suport a l'alumnat amb NESE, prioritàriament.**
- Quan es coneguin el personal i les hores assignades de monitors del servei de suport a l'alumnat amb NEE, prioritzarem la dedicació en funció de les necessitats de l'alumnat beneficiari del servei.

Pel que fa a l'atenció per part de la logopeda del CREDA, la fisioterapeuta de l'EAP i la psicopedagoga de l'EAP, aquesta es durà a terme seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.



7-Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: *persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.*

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- **A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants**
- **Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis**
- **Abans i després d'acompanyar un infant al WC**
- **Abans i després d'anar al WC**
- **Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)**
- **Com a mínim una vegada cada 2 hores.**

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.



7.1-Distribució de mestres

A cada membre de l'equip docent amb l'especialitat d'infantil o primària se li [assignarà](#) a un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre. Es pot veure la relació de mestres al punt anterior titulat "Alumnat".

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5m però sí de l'ús de mascareta .

Els docents no estables, el PAE, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les [mesures d'higiene i prevenció](#).

No es podrà realitzar el SEP post lectiu. Si que es contempla seguir fent els SEP's dins l'horari lectiu.

Especialistes

Especialitat	Mestre	Cicle	Detalls
Anglès	Mireia Valls	Ei i CM	-
Anglès	Míriam Zapata	CI i CS	-
Educació Física	Jose Manuel Montijano	CS	-
Educació Física	-pendent d'adjudicar-		-
Música	Anna Baró	Ei / Primària	
Pedagogia terapèutica	Alba Ribé	EI	
Pedagogia terapèutica	Tanit Serra	CI i CM	
Pedagogia terapèutica	Anna Illamola	CS	
Religió	Pendent d'adjudicar	Primària	

7.2-Equips de treball

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles.

Aquesta distribució es reflexarà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

7.3-Horaris professorat

Correspon al direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte



de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2021-22, vindrà marcada pels [principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola](#) i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2021-22.

7.4-Reunions docents, institucionals i amb agents externs

Les reunions es regiran pels [principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola](#) i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

7.5-Docents especialistes

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur mascareta i mantenir distàncies amb l'alumnat.

Cal seguir sent curosos amb la higiene de mans, ventilació dels espais, abans i després de les classes.



8-Serveis complementaris

7.1-Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al "[Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)", es contemplarà, la utilització dels espais estables de cada grup, prioritzant els grups d'educació infantil.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc provable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada per grups.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar la taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

Si es fa ús d'alguna aula s'haurà d'assegurar la seva neteja i desinfecció abans de les 15:00h.

El nombre previst de grups estables és de 19 grups, per tant, s'ha d'assegurar un monitor per grup estable més la coordinació i un monitor de suport. Si algun grup supera la ràtio màxima caldrà dividir-lo en dos grups i afegir un monitor.



Els monitors entre ells no podran tenir cap mena de contacte i hauran de mantenir la distància de seguretat fora del seu grup estable.

S'haurà d'assegurar el material necessari per poder atendre a tot l'alumnat o establir un nombre màxim d'usuaris.

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres i la biblioteca. Cal establir dos espais pel nombre d'usuaris. El professorat i personal PAS han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

7.2-Transport escolar

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'escola o bé, al lloc indicat.

7.3-Acollida

S'organitzarà l'espai, menjador, cara a que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.



7.4-Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta .

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

7.5-Participació de les famílies als centres educatius: reunions i entrevistes

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup han de ser preferiblement virtuals, tot i que el centre pot valorar de fer-les en un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i que es puguin fer en espais oberts i ventilats. Cal limitar la durada i garantir l'ús de les mascaretes i la distància física. (mesures d'higiene i prevenció).

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.



8-Organització pedagògica

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2021-22 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2021-22 faci èmfasi en els següents aspectes:

- **Educació i acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.**
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se.** Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital.** Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- **Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.**

8.1-Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- **L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.**
- **Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.**

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.



La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda d'aula, entrevistes presencials i, si s'escau, pel hangouts vinculat al compte corporatiu.

S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat. El/la tutor/a pot establir límits a la comunicació.

El/la tutor/a haurà d'aportar les informacions generals del grup via correu electrònic, web i pares i mares delegats.

40

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes de curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies.

8.2-Avaluació diagnòstica

A l'inici de curs, es passaran les proves d'avaluació diagnòstica previstes a la Programació General Anual.

Curs	Prova
P5	Lectoescritura i matemàtiques
1r	Proves internes de 1r Velocitat Lectora 1r Proves inicials
2n	Proves internes de 2 Velocitat Lectora 2n Proves inicials
3r	Velocitat Lectora 3r
	Avaluació Comprensió Lectora (ACL) 3r
	Proves inicials
4t	Avaluació Comprensió Lectora (ACL) 4t
	Velocitat Lectora 4t
	Proves inicials
5è	Avaluació Comprensió Lectora (ACL) 5è
	Velocitat Lectora 5è
	Proves inicials
6è	Avaluació Comprensió Lectora (ACL) 6è
	Velocitat Lectora 6è
	Proves inicials

A final de curs, es passaran les **proves d'avaluació internes** definides a la Programació General Anual, pels cursos de P5 i per tots els d'Educació Primària.

8.3-Agrupaments

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

No es podran aplicar les metodologies dels ambients d'aprenentatge a Ei i Ci, les pràctiques i tallers a CM i CS.



Els desdoblaments seran l'excepció i els grups internivell i intergrups no són permesos, excepte en activitats concretes a l'aire lliure, amb ús de mascareta i respectant al màxim les distàncies de seguretat.

Dins de l'aula, en el treball en grup, es mantindrà l'espai personal de distanciament d'1 metre entre alumnes.

8.4-Especialitats

A l'apartat [professorat](#) es fixen les condicions que hauran de seguir els docents especialistes no estables dins d'un grup-classe.

- **Música:** Prioritàriament, l'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
S'haurà de considerar, si es decideix utilitzar flauta, la normativa de mantenir mascareta i 4,5m de distància en l'ús d'instruments de vent, a l'exterior i amb mig grup classe.
- **Educació Física:** L'especialitat es farà principalment a l'aire lliure. Si s'utilitza el gimnàs s'haurà de amb portes i finestres obertes. Cal desinfectar el material un cop al dia.
- **Anglès:** L'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
- **Natural Science:** Prioritàriament, l'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.
- **TAC:** L'especialitat la farà el tutor/a de cada grup. Es programarà un horari de desinfecció de l'aula TAC de 1r a 6è.
- **Religió:** Es centrarà a primària. S'habilitarà una aula específica amb delimitacions de 3m² per alumne/a. Els grups seran de màxim 14 alumnes. S'haurà de ventilar l'aula i desinfectar després de cada ús. Sempre que sigui possible es farà l'acció educativa a l'aire lliure, al pati.



8.5-Atenció a la diversitat

Els Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- **Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).**
- **Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.**
- **Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.**

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, en els grups estables on siguin més necessaris.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament per part dels/de les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i llenguatge, sempre mantenint les normes de seguretat.

Cadascun dels alumnes d'EE atès pel SIEI estarà com a norma general d'inclusió assignat a un grup estable. Per tant, si es dona la circumstància d'alguna activitat educativa conjunta que agrupi aquest alumnat, no pot tenir la consideració de grup estable de convivència i caldrà optar per les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes en aquests casos.

Un docent o un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. És a dir, un vetllador/a només pot formar part d'un grup estable, però també pot treballar amb altres grups mantenint les mesures de seguretat.



8.6-L'escola digital

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. També, caldrà disposar de material i documentació per poder treballar des de casa.

És necessari que els centres disposin dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- **Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.**
- **Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.**
- **Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de 1r a 6è i a tot el professorat (autoritzacions pels menors d'edat).**
- **Establiment d'un espai, Site de recursos,** destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual (EI i CI), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 3r a 6è.
- **Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.**
- Priorització, sobretot de 3r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

8.7-El temps d'esbarjo

Enguany, els nens i les nenes podran sortir junts a les hores de pati. La vigilància anirà a càrrec dels mestres docents.

8.8-Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.



L'equip Directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries, partirà del Pla de Contingència per respondre a la situació que es va crear el curs anterior.

Aquest pla anticiparà molts aspectes sorgits de la valoració del Pla de Contingència del COVID-19 de l'abril de 2020:

- Elaboració de pacs de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat. Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat.
- Reducció del professorat per grup. Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.

A les entrevistes d'inici de curs es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els pacs de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció educativa a les llars.

Posteriorment, s'ajustarà la informació al progrés dels diferents supòsits.

En cas de que la semipresencialitat respongui a la necessitat d'establir grups més reduïts i aprofitar al màxim els espais del centre, l'escola elaborarà un Pla organitzatiu basant-se en l'estudi d'espais elaborat per a la inspecció educativa i el Pla específic d'obertura del juny de 2020.



9-Seguiment del pla

La redacció i aplicació d'aquest pla serà una de les estratègies organitzatives de l'escola a la seva Programació General Anual.

Allà s'establiran uns indicadors d'actuació i, si s'escau d'impacte al centre.

Tot i així, el pla contempla els següents indicadors propis que facilitaran la regulació del que fixa i, si s'escau, la seva modificació.

45

Responsables	La direcció del centre, podent derivar la supervisió de certs aspectes en l'ED, coordinadores de cicle, claustre, PAS o consergeria.
Indicadors de seguiment	<ul style="list-style-type: none">-Grau d'agilitat en entrades i sortides.-Nombre de modificacions del pla per ajustaments organitzatius no derivats d'una causa externa.-Percentatge de retards de l'alumnat.-Grau de satisfacció del Claustre pel que fa al seguiment de l'alumnat amb NESE per part de les MESI.-Grau de satisfacció del claustre pel que fa al funcionament de l'estona d'esbarjo (zones i franges).-Nombre d'incidències disciplinàries.-Grau de satisfacció de la comunitat educativa i del claustre pel que fa a les reunions telemàtiques.-Valoració conjunta amb l'empresa de neteja sobre el Pla de ventilació, neteja i desinfecció.-Valoració del Claustre sobre el Pla de ventilació, neteja i desinfecció.-Valoració del Claustre sobre l'organització i funcionament de les sortides.-Valoració sobre el protocol d'actuació davant d'un possible cas de COVID-19.-Grau de satisfacció de les famílies envers l'aplicació del pla.
Propostes de millora	Quinzenalment, a través de la Coordinació pedagògica, es valoraran les propostes de millora que es podran afegir en aquest Pla. Caldrà aprovar-les en Consell Escolar.



10-Addenda provisional a la carta de compromís educatiu de l'Escola El Colomer de Bigues i Riells mentre duri la pandèmia covid-19

L'evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció dels infants fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. És per això que mentre duri la pandèmia, l'Escola El Colomer de Bigues i Riells proposa una addenda a la [carta de compromís educatiu](#) que comporta que pel bon funcionament del centre i evitar contagis i l'extensió del virus Sars Covid-19 s'ampliïn els 15 compromisos ja existents amb 12 punts més.

46

Addenda de compromisos de l'escola:

Tal i com es contempla en el Pla d'Organització del curs 2021-22, l'Escola El Colomer de Bigues i Riells es compromet a organitzar-se per oferir espais en agrupaments estables d'aula, de pati i de menjador. També a organitzar espais per a garantir el servei d'acollida de matí i tarda i les activitats extraescolars. També es compromet a oferir activitats fora de l'escola com sortides i colònies, garantint sempre les mesures sanitàries i la traçabilitat de grups. A més, es concreten els següents 12 compromisos:

1. Informar a les famílies del compliment de mesures preventives a casa i què cal tenir en compte per poder portar un infant a l'escola. i facilitar el [llistat de comprovació de símptomes](#) abans de l'inici del curs.
2. Gestionar els casos d'infants que presenten malalties cròniques d'elevada complexitat que puguin augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2,
3. Informar dels horaris esglaonats i de les portes d'accés de cada nivell de manera clara i exigir el seu compliment. També els del servei d'acollida i de les activitats extraescolars.
4. Informar dels horaris esglaonats i de les portes d'entrada i de sortida.
5. Gestionar amb l'Ajuntament de Bigues i Riells l'organització dels carrers perimetrals de l'escola per tal que infants i familiars puguin mantenir les distàncies de seguretat establertes per Salut entre persones a les entrades i sortides de l'escola.
6. Gestionar amb l'Ajuntament de Bigues i Riells la neteja de tots els espais i materials de l'escola i facilitar que hi hagi sabó i paper per eixugar-se les mans, a tots els espais.
7. Gestionar la detecció de possibles casos positius en la unitat familiar o en altres agrupaments estables de l'alumne/a o familiar que conviu amb ell/a; a partir de la informació facilitada per les famílies.



8. Avisar immediatament una família quan al seu fill/a se li detecti algun dels símptomes de la covid-19 per tal que el vingui a recollir i s'activi el protocol pertinent.

9. Comunicar a les famílies els possibles confinaments domiciliaris per tancaments totals o parcials de l'escola per tal que les famílies es puguin organitzar per no portar els fills/es a l'escola en cas que ho indiquin les autoritats sanitàries.

10. Facilitar eines a les famílies per tal que puguin fer un seguiment telemàtic des de casa mentre l'escola pugui estar tancada per confinament.

11. Facilitar les gestions administratives de manera telemàtica a les famílies. : telèfon, correu electrònic escolaelcolomer@xtec.cat i els correus corporatius de l'equip docent (@escolaelcolomer.cat)

12. Facilitar eines telemàtiques a les famílies per tal de poder fer el treball virtual quan sigui necessari.

Addenda de compromisos de les famílies:

Les famílies dels alumnes, a part dels 15 punts que contempla la carta de compromís de l'escola; mentre duri la pandèmia, a més, es comprometen a:

1. Complir mesures preventives a casa i només portar l'infant a l'escola si hi ha una absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció i no hi ha persones convivents o contactes estrets amb test positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors. Caldrà que les famílies llegeixin i disposin del llistat de comprovació de símptomes abans de l'inici del curs. Responsabilitzar-se de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir a l'escola.

2. Comunicar a la direcció de l'escola si el seu fill/a presenta una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2,

3. Assistir puntualment amb els fills/es a l'escola a les hores assignades i per les portes determinades per a cada nivell o amb horari flexible a la porta corresponent del servei d'acollida.



4. Recollir els infants de P3 a 3r a les hores de sortida assignades per les portes determinades per cada nivell; orientar els/les alumnes de 1r a 6è de l'itinerari segur que han de seguir fins el punt de recollida on hi haurà la persona que els recull.

5. Assistir un sol progenitor/a per acompanyar/recollir els fills/es a l'escola i mantenir les distàncies de seguretat de més d'1'5 metres entre persones i l'ús de la mascareta en els moments previs a les entrades i sortides de l'escola en els espais assignats.

6. Treballar a casa l'hàbit de la neteja de mans amb els fills i les filles.

7. Avisar la direcció de l'escola el mateix dia de la detecció, en cas que es produeixi algun cas positiu de SARS-CoV-2 en la unitat familiar o en altres agrupaments estables de l'alumne/a o familiar que conviu amb ell/a.

8 Acudir a l'escola immediatament a recollir el fill/a en cas que a aquest/a se li detecti algun dels símptomes de la COVID-19.

9. Complir els possibles confinaments domiciliaris i no portar els fills/es a l'escola en cas que ho indiquin les autoritats sanitàries.

10. Gestionar l'acompanyament personal i les tasques telemàtiques que es proposin des de l'escola en cas que es tanqui per confinament.

11. Evitar les gestions administratives presencials a l'escola i optar per les gestió telefònica o a través del correu electrònic escolaelcolomer@xtec.cat i els correus corporatius de l'equip docent.

12. Fer ús de les eines telemàtiques facilitades per l'escola per tal de poder fer de seguiment dels projectes de centre, d'aula i de tutories individuals.



Resolució de la Directora del centre Escola El Colomer, de Bigues i Riells per la qual aprova el Pla d'Organització de centre pel curs 2021-22.

Com a directora del centre Escola El Colomer, de Bigues i Riells, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 21 de juliol de 2020 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2021-22 i d'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 6 de setembre de 2021.

RESOLC:

- 1. Presentar i informar el Pla d'Organització pel curs 2021-22.**
- 2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa a través de la pàgina web del centre. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.**

Bigues i Riells, 6 de setembre de 2021.

La Directora