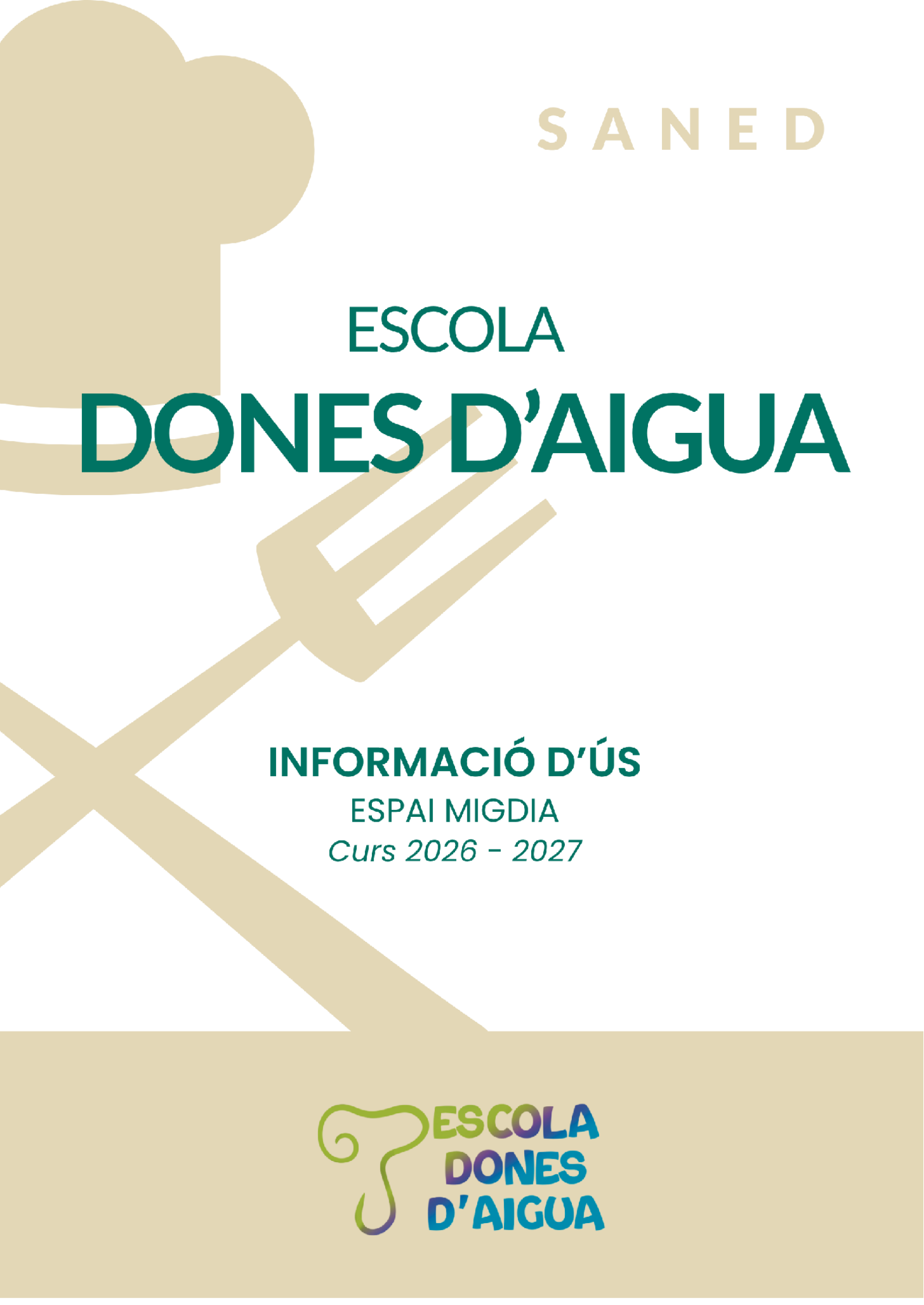




S A N E D

ESCOLA  
**DONES D'AIGUA**

**INFORMACIÓ D'ÚS**

ESPAI MIGDIA

*Curs 2026 - 2027*

 **ESCOLA  
DONES  
D'AIGUA**

## GUIA D'ÚS ESPAI MIGDIA – ESCOLA DONES D'AIGUA

### 1. DATES, HORARIS I INSCRIPCIONS

- Període del curs: Del 08/09/2026 al 21/06/2027.
- Horari del servei: De 12:30 h a 15:00 h (Infantil i Primària).
- Gestió en línia: Altes i renovacions a [lara.saned.net/padres](http://lara.saned.net/padres)
  - **Nous usuaris**: Introduir codi de centre CEN00266, en aquest cas s'ha de fer Alta nova.
  - **Renovacions**: Amb les seves credencials (**en aquest cas no fer alta nova**).

### 2. MODALITATS DE SERVEI I PREUS ESPAI MIGDIA

#### ♦ Modalitat FIX (7,83 € / menú)

- Forma de Pagament: Domiciliació bancària per mensualitats anticipades.
- Període de cobrament: Del dia 5 al 10 de cada mes (a excepció del mes de setembre que el càrrec s'efectuarà entre els dies 6 i 30).
- Càlcul de la quota mensual:

Es determina en funció dels dies lectius contractats del mes i es descompten les faltes del mes anterior tenint en compte aquesta taula i condicionat a rebre la notificació segons el punt 3

| Dies d'absència | Percentatge de retorn* |
|-----------------|------------------------|
|-----------------|------------------------|

|                  |     |
|------------------|-----|
| Del 1r al 3r dia | 50% |
|------------------|-----|

|                |     |
|----------------|-----|
| El 4t i 5è dia | 75% |
|----------------|-----|

|                     |      |
|---------------------|------|
| A partir del 6è dia | 100% |
|---------------------|------|

- Dies NO HABITUALS (extres): Es factura de manera independent en un rebut addicional a mes vençut.

♦ Modalitat ESPORÀDIC (8,61 € / menú)

- Gestió digital (rebut bancari): Un cop inscrits al servei, la contractació s'ha de formalitzar mitjançant l'opció "dia no habitual" a la web o APP, sempre abans de les 9:30 h. Es factura de manera independent en un rebut addicional a mes vençut
- Gestió presencial (centre escolar): Es pot realitzar la compra de tiquets de 9:00 h a 9:30 h a l'escola, a través de la coordinadora de menjador. El pagament s'haurà d'abonar, preferentment, amb targeta (el centre disposa de datàfon).

Cal presentar el tiquet a la coordinadora abans de les 09:30h amb el nom, cognom, curs i data per poder fer ús de l'espai migdia. Per motius d'organització, si no es lliura el tiquet a temps, no es podrà fer ús del menjador. Els tiquets esporàdics només són vàlids per al curs actual.

♦ Modalitat ESMORZAR (Esporàdic) Compra de tiquets presencial

- Servei d'esmorzar: Entrepà 1,20 € IVA inclòs.

### 3. MODALITATS DE SERVEI I PREUS ACOLLIDA MATINAL (SAM)

Calendari del servei: Del 08/09/2026 al 21/06/2027 (segons calendari escolar)

♦ Horaris: De 08:00h a 09:00h

♦ Modalitat SAM Fix: El preu és de 18 € / mes. És obligatori registrar l'alumne abans de fer ús del servei. No cal que estigui inscrit al servei de menjador i la inscripció s'ha de fer a través de la web [iara.saned.net/padres](http://iara.saned.net/padres) o l'app amb les mateixes credencials que amb el servei de menjador.

♦ Modalitat SAM Esporàdic: El preu és de 2.70 € /dia. Els dies esporàdics reservats per la web o app es cobraran directament per domiciliació bancària a mes vençut. Es pot realitzar la compra de tiquets de 9:00 h a 9:15 h a l'escola, a través de la coordinadora de menjador. El pagament s'haurà d'abonar, preferentment, amb targeta (el centre disposa de datàfon).

#### 4. INCIDÈNCIES, ABSÈNCIES I DEVOLUCIONS DE REBUTS

- Coordinació i contacte: L'horari d'atenció és de 9:00 h a 9:15 h el telèfon de coordinació és 621144071
- Notificació d'absències: Els avisos s'han de realitzar imperativament abans de les 9:30 h. (\*llegir excepcions al punt 8)
- Gestió d'avisos en termini: Les notificacions realitzades dins de l'horari establert evitaran càrrecs innecessaris.
- Absències no notificades: Les absències comunicades fora de termini o la manca d'avís, implica el cobrament íntegre del servei.
- Modificacions i baixes: Els canvis de periodicitat entraran en vigor el dia 1 del mes següent. Així mateix, la sol·licitud de baixa del servei per a la jornada intensiva de juny s'ha de tramitar abans del 31 de maig.
- Rebut retornats: Qualsevol rebut retornat generarà un recàrrec de 10 €. Es notificarà la incidència via SMS i si no s'efectua el pagament dins del termini indicat, es procedirà a la baixa automàtica del servei.

#### 5. PÍCNICS I EXCURSIONS

- Contractació global (Alta inicial): S'aplica a totes les excursions del curs (inclou carmanyola amb pasta/arròs + carn arrebossada + fruita). Per a les colònies no hi ha servei de pícnic.
- Pícnics puntuals (Excepció): Comprar tiquet el dia abans a la coordinadora. Si l'alumne és esporàdic, cal sol·licitar-ho el dia abans com a màxim a les 10:00 h.

#### 6. SALUT, DIETES I MEDICAMENTS

- Al·lèrgies / Intoleràncies: Obligatori adjuntar el certificat mèdic actualitzat cada any.
- Dietes puntuals (ex: dieta tova): Sol·licitar-ho via Web/App o a coordinació abans de les 9:30 h del mateix dia.
- Medicaments: Els monitors només els administraran si es lliura a la coordinadora la recepta mèdica i l'autorització signada amb dosis i horaris.
- Accidents, febre, etc.: S'avisarà immediatament la família. En casos greus es truca al 112.

## 7. MATERIAL REQUERIT ALUMNES I3 (Portar el primer dia de curs)

Us demanem que porteu el material el primer dia de menjador.

- Migdiada:
  - Llençol petit amb gomes i manta petita a partir d'octubre (amb el nom marcat).
  - Nino per a l'estona de descans (haurà de romandre sempre a l'escola).
  - Muda completa de recanvi (amb el nom marcat).

## 8. CONVIVÈNCIA I COMUNICACIÓ

- Normativa: Durant l'horari d'Espai Migdia (de 12:30 h a 15:00 h), no es permeten entrades o sortides que no hagin estat prèviament notificades a la coordinadora.
- Informes:
  - I3
    - Informe diari:
  - De I4 a 6è
    - Informe trimestral.

## 9. SITUACIONS EXCEPCIONALS (Vagues i tancaments)

- Vagues i aturades laborals: Caldrà notificar l'absència formalment a través del web, l'aplicació mòbil (app) o el correu electrònic intern. Aquesta comunicació s'ha de realitzar, com a màxim, abans de les 00:00 hores del dia hàbil anterior a la jornada de vaga. Aquest avís tindrà la mateixa consideració i condicions que una falta avisada en termini. En cas de no rebre aquest avís dins del termini establert, es facturarà l'import íntegre del menú.
- Tancaments per força major: (inclemències climàtiques, confinaments o ordres de l'autoritat): En aquest supòsit, els usuaris queden eximits de l'obligació de notificar l'absència. Durant la primera jornada de tancament, es reportarà el cost total del menú per fer front a les despeses de personal i de matèria primera ja compromeses. A partir del segon dia de tancament consecutiu, es procedirà a la devolució o abonament del 100% de l'import del servei no prestat.