



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

**ZER Alt Pallars Sobirà**  
**Escola de Tírvia**



1

# **PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE**

## **PER AL CURS 2020-2021**

**ESCOLA DE TÍRVIA**  
**ZER Alt Pallars Sobirà**



## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	3
<b>2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA</b>	3
2.1. Diagnosi	3
2.2. Organització dels grups estables	5
2.3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	5
2.4. Mesures de protecció	5
2.5. Organització i gestió de les entrades i sortides	9
2.6. Organització de l'espai d'esbarjo	9
2.7. Relació amb la comunitat educativa	10
2.8. Servei de menjador	10
2.9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	11
2.10. Extraescolars	12
2.11. Activitats complementàries	12
2.12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	12
2.13. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	13
2.14. Seguiment del pla	13
<b>3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL</b>	15
3.1. Pla d'acollida de l'alumnat	15
3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament	14
<b>4. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	15
4.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament	15
4.2. Organització de la ZER	17
<b>ANNEXOS</b>	18



## 1. INTRODUCCIÓ

La pandèmia provocada per la COVID-19 va provocar el tancament de l'escola el 12 de març de 2020. Va ser una de les mesures per contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials.

L'evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible del centre educatiu sigui una prioritat.

L'obertura de l'escola és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells infants de nivell socioeconòmic més desfavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Malgrat tot, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien el funcionament habitual de l'escola. Caldrà que tota la comunitat educativa ens involucrem i ens comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

## 2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

### 2.1. Diagnosi.

La pandèmia va suposar un impacte en la tasca educativa i organitzativa de l'escola ja que vam haver d'adaptar-nos mestres i alumnat, a una nova situació i forma de treballar de forma sobtada.

Després de valorar diverses opcions, vam decidir treballar amb el Nodes, ja que era un entorn virtual conegut pels nens. Dins d'aquest, vam crear l'espai de



*l'escola virtual*, on a través del *drive*, les mestres penjàvem les propostes setmanals per als nens en una carpeta compartida. A més, a la web, es penjaven propostes i recursos educatius per si eren de l'interès dels alumnes.

En general els nens es van anar adaptant progressivament a aquesta nova forma de treballar satisfactòriament, gràcies al suport de la família. Van entregar les tasques proposades mostrant interès. El fet de tenir cada alumne, una carpeta personal dins del *drive* va facilitar l'accés a les tasques.

Cal dir que alguns alumnes a qui els agrada molt anar a l'escola els va suposar un problema a l'hora de treballar i d'enfrontar-se sols a certes dificultats amb les eines digitals. La mala connexió d'una família ha suposat un handicap a l'hora de les videotrucades ja que ha dificultat la comunicació en molts moments.

Durant el trimestre s'ha pogut fer un acompanyament emocional i un seguiment dels alumnes a través de videotrucades individuals i grupals de forma regular. Han funcionat molt bé i hem pogut mantenir el contacte i la comunicació amb els nens. La comunicació amb les famílies per mitjà del correu electrònic també es valora positivament.

Aquesta situació ens ha fet enfrontar a nous reptes i a adaptar-nos a una situació abans desconeguda, fet que ens ha portat a reinventar-nos, a aprendre noves formes de treballar i de comunicar-nos amb les eines digitals. D'altra banda, ens hem adonat de la importància i la necessitat del contacte humà i del grup per a l'aprenentatge i la socialització.

Així mateix, aquesta situació, ha suposat una major coordinació a nivell de director/es de ZER, fet que es valora positivament.



## 2.2. Organització dels grups estables

Grup	Nombre alumnes	Professorat estable	Mestres itinerants	Personal atenció educativa	Espai grup
1 grup Format per infants des de P4 fins a 6è	6	1 tutora	3 (música, anglès i ed. física) + 1 (religió)	2 (ed. especial i monitora de suport)	Aula

## 2.3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Durant aquest tercer trimestre hem fet un especial acompanyament i seguiment de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu mitjançant videotrucades individuals. Ens hem coordinat amb la mestra d'educació especial per facilitar propostes i recursos al mateix alumnat.

De cara el proper curs treballarem amb l'alumnat dins del grup estable conjuntament amb el suport de la mestra d'educació especial i de la monitora de suport. Quan sigui necessari comptarem amb la col·laboració dels serveis externs del centre com ara l'EAP. Tots ells compliran amb les mesures de protecció individual, mantenint la distància física de seguretat d'1,5 metres i amb l'ús de la mascareta.

## 2.4. Mesures de protecció

### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure,



s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en el nostre cas, no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>). Tot i això, tal i com marquen les instruccions del Departament, en l'organització de l'espai en la distribució de l'alumnat a l'aula, assegurarem una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, però, no es requerirà mantenir aquesta distància física.

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Haurem de requerir el rentat de mans en els infants:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballem al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),



- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Abans i després de manipular material d'ús compartit.

A l'escola disposem de 2 punts de rentat de mans, sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics, com ara l'entrada de l'escola i a la taula de la mestra, col·locarem dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Col·locarem pòsters i cartells informatius als punts de rentat de mans explicant els passos per a un correcte rentat de mans.

7

### **Desinfecció del calçat**

A l'entrada de l'edifici escolar disposarem d'una catifa desinfectant per al calçat.

### **Ús mascareta**

Segons les instruccions que marquen el Departament, en el grup estable no serà obligatòria l'ús de mascareta, tot i ser recomanable, mentre les condicions epidemiològiques ho permetin. Portarem mascareta a les entrades i sortides del recinte escolar i a fora del recinte escolar.

Les mestres itinerants sí hauran de portar-ne de forma obligatòria (tipus higiènica amb compliment de la norma UNE) ja que interactuen en diferents grups de les escoles de la ZER, i sempre i quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

### **Material escolar**

El material escolar que utilitzarem a l'hora de treballar (llapis, goma, colors, retoladors...) serà d'ús individual. El material pedagògic compartit caldrà desinfectar-lo almenys un cop al dia en finalitzar la jornada.



### Requisits d'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19: febre o febrícula, tos, dificultat respiratòria, malestar, mal de coll, congestió nasal, vòmit o diarrea, mal de cap, dolor muscular o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics. Mesurarem la febre abans de l'entrada al recinte escolar amb el termòmetre al matí i a la tarda.

A més, cap persona podrà accedir a l'escola si:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

### Control de símptomes

Les famílies hauran de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs signaran una declaració responsable a través del qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.





## **Material gràfic i cartells**

S'aportarà material gràfic i cartells tant a l'entrada al recinte escolar com a l'interior de l'escola per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat a la comunitat educativa.

### **2.5. Organització i gestió de les entrades i sortides.**

A l'escola hi ha dues entrades al recinte escolar. Una porta quedarà permanentment tancada i només accedirem al recinte per la porta principal, que s'ha de fer aquest estiu. El grup estable entrarà per la porta d'entrada a l'edifici escolar per l'única porta que hi ha, de la forma habitual.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiquem el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada a l'accés al centre educatiu.

Les mestres arribarem a les 8.50h a l'escola i ventilarem les classes. Seguidament, obrirem la porta del recinte escolar i mesurarem la febre a l'alumnat. Si els mateixos presenten una temperatura inferior a 37,5° i no manifesten cap símptoma compatible amb el COVID-19 podran entrar al recinte. A les 9h, entrarem en fila a dins de l'escola.

A la tarda, a les 14.20 h seguirem el mateix protocol que pel matí.

### **2.6. Organització de l'espai d'esbarjo.**

L'espai i la sortida al pati es farà al lloc i de la manera habitual ja que només es tracta d'un grup estable.



## **2.7. Relació amb la comunitat educativa.**

- Les mestres itinerants itineraran per les 5 escoles de la ZER mantenint les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes en el contacte amb l'alumnat.
- Previsió de les sessions del consell escolar: Preferentment optarem per la forma telemàtica.
- Previsió de les reunions amb les famílies: tenint en compte el baix nombre de famílies, es poden fer de forma presencial a l'escola respectant les mesures sanitàries.
- Procediment de difusió i informació del pla d'organització de les famílies: S'enviarà per mitjà de correu electrònic
- Previsió per a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies. Es faran de forma presencial, sempre mantenint les mesures de seguretat.
- Procediment de comunicació amb les famílies: s'utilitzarà el correu electrònic i es faran videotrucades.
- En cas d'un altre possible confinament, les famílies comptaran amb el suport i col·laboració de la tutora per resoldre dubtes sobre l'ús de les eines digitals.

## **2.8. Servei de menjador.**

El servei de menjador de l'escola inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat escolar. L'empresa encarregada de la cuina és Alessa Serunion ubicada a Sort.

L'espai que s'utilitza pel menjador és la sala polivalent del poble, com el curs passat. Els usuaris del mateix grup estable seuran junts en una taula.

Garantirem el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar el servirem en plats individuals, evitant compartir-lo (no posarem amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua podrà estar en una gerra però és recomanable que sigui la monitora responsable qui la serveixi o bé un únic



infant encarregat durant tot l'àpat.

Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No caldrà utilitzar elements isotèrmics.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure. També s'utilitzarà el mateix espai del menjador segons les condicions meteorològiques ja que es tracta d'un sol grup estable. En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.

Hem de garantir la neteja, la desinfecció i ventilació de l'espai abans i després de la seva utilització. L'Ajuntament i Alessa garantiran les mesures sanitàries oportunes.

## **2.9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

*Falta concretar el pla de neteja per part de l'Ajuntament. (Mirar Annexos)*

### **La ventilació**

Es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada i sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

L'empresa de neteja farà la neteja i desinfecció diària de l'escola i del pati.

### **Gestió dels residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors en bosses amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat a la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal i com s'ha indicat al paràgraf anterior.



### 2.10. Extraescolars

L'escola organitza activitats extraescolars, juntament amb l'AMPA. De cara al setembre no sabem si s'oferiran activitats o no, en funció de les demandes de l'alumnat i de les diferents opcions a escollir.

### 2.11. Activitats complementàries

Les activitats programades en la programació general anual conjuntament amb les altres escoles de la ZER, així com també les activitats previstes dins del centre amb personal extern, s'han de valorar si es podran fer o no de cara el setembre.

### 2.12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització
Directores	Planificació	telemàtica	1 al mes
Mestres de la ZER	Coordinació	telemàtica	2 al mes
Mestres de la ZER	claustre	telemàtica	1 al mes
Consell escolar de ZER	Presentació, aprovació, informació de diferents aspectes	telemàtica	1 per trimestre
Consell escolar d'escola	Presentació, aprovació, informació de diferents aspectes	presencial	1 per trimestre



### 2.13. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

La persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

- Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (quartet al costat de l'aula polivalent),
- Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec),
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant,
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.
- L'escola contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar un PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als Serveis Territorials
------------------	-----------------------------------	---	--	--



		vinguin a buscar		
	Quartet costat aula polivalent	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutora	Directora

#### 2.14. Seguiment del pla

Alumnat	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions <sup>1</sup>	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut <sup>2</sup>
				Directora

<sup>1</sup> Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar.

<sup>2</sup> Mantindrà el contacte i farà el seguiment del cas.

RESPONSABLE
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS



### 3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

#### 3.1. Pla d'acollida de l'alumnat.

Al setembre no hi haurà cap alumne que cursi P3, per tant no serà necessari fer un adaptació. Sí caldrà un període d'adaptació per part de l'alumna que farà P4 ja que després de 6 mesos de no assistir a l'escola caldrà reprendre el treball d'hàbits, rutines, normes i límits treballat aquest curs fins al març. I afegir el treball de nous hàbits higiènics i mesures sanitàries.

#### 3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup classe	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P4	-Propostes setmanals a la web de l'escola. -Recursos educatius a la web.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 2 vegades a la setmana	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet <i>(caldrà valorar-ho)</i>	-Correu electrònic (regularment) -Videotrucades

### 4. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

#### 4.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Treball amb el Nodes- web escola, espai *Escola Virtual*

<https://agora.xtec.cat/escoladetirvia/>



Dins d'aquest espai, Drive d'escola, compartida amb les mestres, cada alumne té una carpeta personalitzada on les mestres penjarem les propostes setmanals

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup classe	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
2n	-Propostes setmanals a la web de l'escola. -Recursos educatius a la web.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 2 vegades a la setmana.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 1 vegada a la setmana.	-Correu electrònic (regularment) -Videotrucades
3r	-Propostes setmanals a la web de l'escola. -Recursos educatius a la web.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 2 vegades a la setmana	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 1 vegada a la setmana.	-Correu electrònic (regularment) -Videotrucades
4t	-Propostes setmanals a la web de l'escola. -Recursos educatius a la web.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 2 vegades a la setmana	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 1 vegada a la setmana.	-Correu electrònic (regularment) -Videotrucades
5è	-Propostes setmanals a la web de l'escola. -Recursos educatius a la web.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 2 vegades a la setmana	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet, 1 vegada a la setmana.	-Correu electrònic (regularment) -Videotrucades
6è	-Propostes setmanals a la web de l'escola.	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet,	Videotrucades amb l'aplicació Google Meet	-Correu electrònic (regularment)





	-Recursos educatius a la web.	2 vegades a la setmana		-Videotrucades
--	-------------------------------	------------------------	--	----------------

#### 4.2. Organització de la ZER

Des de la ZER farem un treball en xarxa, mantenint les coordinacions de les direccions de les 5 escoles i entre la tutora amb les mestres itinerants a través de diferents canals de comunicació: videotrucades, trucades telefòniques, correu electrònic i grups de *Whatsapp*.



## ANNEXOS

### 1. BIBLIOGRAFIA

Aquest Pla d'Organització ha estat elaborat en base els següents documents:

- Protocol *Gestió de casos de COVID 19 als centres educatius* (13.08.2020)
- Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021 (30.07.2020)
- Preguntes més freqüents i *Guia per elaborar el pla d'organització de centres pel el curs 20-21* (09.07.2020)
- *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius em el marc de la pandèmia* (03.07.2020)
- *Instruccions per al curs 2020-2021 per als centres educatius de Catalunya* (30.06.2020)