

Pla de funcionament de menjador



Escola Alfred Potrony

Térmens, desembre 2019

Modificat octubre de 2020

1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral o personal, demanen la prestació del servei de menjador escolar en el període del migdia.

D'acord amb la normativa (Decret 160/96 de maig DOGC 2208 de 20.051996).

L'objectiu bàsic del servei de menjador és cobrir les necessitats nutritives dels/les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació a la diversitat dels menús i l'educació en l'acte de menjar que inclou la tolerància, la solidaritat i la convivència.

Tots els aspectes que contempla aquest Pla estan subjectes a modificació, ja que es tracta d'un "document obert" i estan regits en línia amb els mateixos que regeixen la resta d'activitats de l'escola i que són presents en els respectius documents de centre: PEC, NOFC i PLI.

Tot i l'autonomia amb que l'AMPA gestiona el servei, la responsabilitat última recau en la direcció del centre i el consell escolar, que és l'òrgan de govern.

En aquest sentit, és en el consell escolar on s'aprova el pla de funcionament del menjador, així com, de manera prescriptiva, on s'aproven els preus d'aquest servei per cada curs escolar i s'han de rendir els comptes a final de cada exercici.

2. ESTRUCTURA BÀSICA DEL SERVEI DE MENJADOR

2.1 Usuaris/es

Els alumnes, professors, monitors/es i personal de cuina de l'escola i alumnes i professorat de l'Escola Bressol "Lo Carrilet" de Tèrmens.

D'acord amb la resolució ENS/1384/2016 del 27 de maig de 2016, hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals esporàdics.

Es consideraran comensals fixes, els que es quedin al menjador tot el curs escolar i/o l'utilitzin tres o més dies de la setmana acordats amb antelació.

Els esporàdics són aquells comensals que es quedin al menjador dies puntuals o menys de tres dies a la setmana.

Els mestres, paguen una quota sense el servei de monitoratge.

El volum màxim d'àpats servits al dia oscil·la al voltant de 70 – 80 menús (inclosos mestres i alumnes de la llar).

2.2 Instal·lacions

Les instal·lacions del menjador es divideixen en dues parts ben diferenciades: la cuina i el menjador.

A la sala per menjar hi ha 9 taules entre quatre i sis comensals ocupades pels alumnes de primària, una filera de taules on es reparteixen els i les alumnes d'educació infantil, dues taules per l'equip de mestres i una taula auxiliar. També es disposa d'un espai per rentar les mans i les dents i un armari on s'hi guarden els estris d'higiene bucal.

El menjador escolar té prevista una capacitat màxima de 80 comensals.

2.3 Preu i pagament dels menús

Als comensals únicament se'ls podrà aplicar un dels dos preus fixats i no hi haurà diferència de preu pel fet de ser socis o no socis de l'AMPA.

Llistat de preus per menú i dia a l'escola:

Usuaris fixes: 6.10 €/ dia

Usuaris esporàdics: 6.40 €/dia

Mestres: 5 €/ dia

Llistat de preus per menú i dia a la llar:

Usuaris fixes: 4,60 €/ dia

Usuaris esporàdics: 5.00 €/dia

Anualment es revisaran les quotes d'acord amb el compte d'ingressos i despeses del menjador, així com tenint en compte la normativa vigent i, si s'escau, es farà la corresponent modificació.

Pagament

S'adquireix la condició de comensal quan l'alumne és admès i abona les quotes en el termini que més avall s'indica.

Es descomptaran els dies d'excursió, els de lliure disposició i festes locals acordades en consell escolar.

Els usuaris de menjador poden abonar l'import a través d'un rebut bancari el darrer dia del mes o en efectiu (els fixes ho abonen a final de mes i els esporàdics el mateix dia del servei).

Els alumnes que reben beca de menjador del Consell Comarcal realitzen el pagament corresponent un cop estudiat cada cas en particular.

En el cas que l'usuari falti cinc dies o més seguits, encara que s'escaigui en canvi de mes, es descomptarà del rebut.

Es considerarà excepcional el mes de juny, pel fet de la jornada intensiva, i s'efectuarà el pagament del servei de menjador, un cop s'hagi consultat de forma expressa als pares/mares o tutors dels usuaris.

A la llar aquest descompte serà a partir de cinc dies sense que siguin consecutius.

Les excepcionalitats que puguin ocasionar-se es consultaran amb l'AMPA i amb la direcció del centre, en el Consell Escolar.

2.4 Gestió

Aquest servei el gestiona l'AMPA, amb el suport i coordinació de l'equip directiu ja que forma part del projecte educatiu del centre.

L'AMPA duu la gestió administrativa (inscripcions i cobraments), la gestió i seguiment dels recursos humans (monitoratge i personal de cuina).

La gestió i seguiment del propi servei educatiu es fa amb el suport de l'equip directiu.

2.5 Contractació del personal.

La contractació va a càrrec de la junta de l'AMPA sempre amb la coordinació de l'equip directiu. El nombre de persones contractades anirà en relació al nombre de comensals.

Els monitors han de tenir la titulació o formació adequada a les actituds i aptituds que se'ls demana d'acord amb el projecte educatiu i el carnet de manipuladors d'aliments.

Les cuineres la formació adient i el carnet de manipuladors d'aliments actualitzat.

El personal constarà d'una cuinera, una ajudant de cuina i els monitor/es d'acord amb les ràtios.

Ràtio monitor:

1 monitor/a per cada 10 alumnes d'Educació Infantil.

1 monitor/a per cada 15 alumnes de Primària

Infants i joves amb Necessitats Educatives Especial: imprescindible la figura del professional en educació especial que atén a l'alumnat durant el temps lectiu, d'acord amb el que estableix actualment el Decret de menjador (1996) i el Decret d'inclusiva.

2.6 Neteja de les dependències

El personal de cuina és l'encarregat de netejar la cuina i el menjador.

2.7 Gestió dels residus

Els residus generats a la cuina i al menjador es recolliran de manera selectiva i es llençaran als contenidors respectius.

Dins el menjador i la cuina es disposa de contenidors selectius de matèria orgànica i no orgànica. Les cuineres són les encarregades d'abocar aquests residus als contenidors corresponents.

Pel que fa l'oli, l'empresa Oli Cuit o passa a recollir.

3. ELABORACIÓ I PREPARACIÓ DEL MENJAR.

Per norma general, el menjar que es consumeix al menjador de l'escola es prepara a les instal·lacions del Centre. Aquest menjar compleix amb tota la normativa sanitària vigent, la qual marca el manteniment a temperatures que en garanteixin la seguretat alimentària i la qualitat, tant a nivell organolèptic com de l'origen de les matèries primeres amb les quals elaboren els menús.

Es portarà el control de temperatura, tant en la cocció dels aliments , com a l'hora de servir-los.

Prioritzem els/les proveïdores locals.

4. ELABORACIÓ DE MENÚS

La confecció dels menús s'adequarà a l'edat dels nens i nenes i es realitzarà amb els criteris nutricionals recomanats per l'administració.

Els menús es planifiquen trimestralment, es faran públics a la porta del menjador, a la pàgina web de l'escola i s'envien per correu electrònic a totes les famílies.

Es preveu poder fer menús especial per disposicions esporàdiques, al·lèrgies i creences religioses.

En el cas d'alumnes que diguin que tinguin alguna al·lèrgia a algun producte, es demanarà el paper que ho certifiqui.

Cada menú estarà format per un primer plat, un segon, les postres, pa i aigua.

5. FUNCIONS DEL PERSONAL DEL MENJADOR

5.1 Assistència al menjador escolar.

Les famílies comunicaran a primera hora del matí mitjançant un whatsapp o trucada telefònica a l'AMPA l'assistència eventual o si alumne fix està malalt o no va al menjador.

Les mestres es registraran a la graella directament.

Els canvis i les dietes es registren en una graella que la cuinera recollirà a les 10:00 quan arribi..

5.2 Horari i descripció de les activitats.

El temps de menjador escolar comprèn des de les 12:30h fins les 15:00h de dilluns a divendres.

En horari intensiu és de 13:00h a 15:00h.

L'horari de la son serà de 14:00 a 15:00.

Horari de servei de menjador dels mestres de 13:45h a 14:20h.

Les portes d'entrada al centre les obriran i tancaran les monitores de menjador i l'horari serà:

Obrir, 12:30h - Tancar, 12:40h.

Obrir, 14:55h – Tancar, 15:10h.

En jornada intensiva: Obrir, 13h - Tancar, 13:10h. La sortida a partir de les 14:00h

Serviran menús a l'escola Bressol "Lo Carrilet" quan sol·licitin el servei. A les 12.30h una mestra de la Llar recollirà els àpats del alumnes amb un carret especial per al transport d'aquest. La Llar es troba ubicada a 50m de l'escola, just al costat.

L'horari de les cuines es revisarà cada any en funció del nombre de comensals.

Planificació horària

Cuinera

10h a 15:00h Dissenyar i elaboració dels menús corresponents a la cuina, organització i parament de l'espai. Recollir i netejar cuina.

Ajudant de cuina:

11:00 a 12:30 ajudar a l'elaboració de menús, organització.

12:30 a 14:00 monitoratge i servir els comensals.

14:00 a 14:45 monitoratge.

14:45 a 15:00 ajudar a recollir i netejar el menjador.

Horari alumnes i monitores:

2 monitors/es:

12:30h

Els nens i les nenes de P3 fins a 6è surten de l'aula o baixen al pati.

Una monitora controla l'entrada i sortida dels alumnes, una altra recull els infants de P3.

La tercera està al menjador ajudant a cuina.

12:30h Els alumnes de 4t, 5è i 6è en grupets entrant a parar la taula.

12:40h

Hàbits d'higiene abans de l'entrada al menjador i dinar.

Els monitors serviran els plats als alumnes.

13:15h

Rentar les dents i les mans quan s'acaba de dinar.

Sortida al pati dels nens i les nenes que ja han acabat. Una de les monitores es queda a la sala del menjador fins que no queda ningú, els dos monitors/es surten al pati amb la resta d'alumnes. La biblioteca s'obrirà quan tots els monitors surtin a pati. (Els monitors/es fan torns als diferents espais, per setmanes).

13:30h

Els d'alumnes realitzen les activitats programades o jocs lliure.

14:45h

Recollida de material.

Rentar mans i ens preparem per anar a classe.

15:00h

Les monitores acompanyen als alumnes d'infantil a fer les files.

Els dies que hi ha activitats al migdia o catequesis hi ha dos torns de menjador.

12:40 i 13:30.

Les monitores de menjador desenvoluparan les funcions següents:

- Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- Vetllar per l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establertes en el projecte educatiu del centre.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats lúdico-educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pels responsable directes de la prestació del servei en coordinació amb l'equip directiu del centre.

Hora de la migdiada (sempre que hi hagi el nombre mínim d'alumnes)

- Recollida dels infants que fan migdiada quan han acabat de dinar.
- Organització i preparació de la sala per a la son (parar els llitets i estores, posar els llençols...)
- Atenció i vigilància durant la migdiada d'aquests alumnes.
- Acompanyar als alumnes fins a l'aula quan ja ha acabat aquest servei.
- Recollir i retornar el material utilitzat per aquest servei a les famílies.

5.3 Activitats de lleure

En la realització d'activitats després de dinar, els/les alumnes poden optar per diferents alternatives, respectant sempre els horaris, el material i l'espai utilitzat.

Les activitats i els espais que poden realitzar i utilitzar són:

- Tennis taula, spiribol, i pista poliesportiva.
- Zona del sorral i jocs motrius..
- Zona manualitats i jocs de taula.
- Biblioteca (per poder fer deures i estudi).

Els objectius són:

- Desenvolupar activitats plàstiques, gaudint amb la seva realització i valorant el treball propi i el dels altres.
- Realitzar activitats lúdiques i esportives de forma cooperativa, valorant l'esforç en equip.

- Saber aprofitar el temps lliure per a realitzar activitats d'estudi, lectura o d'altres que contribueixin a la seva formació i millora de les relacions personals.
- Tenir cura dels espais i els materials utilitzats en temps de menjador.

5.4 Hàbits i normes del menjador escolar.

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Rentar-se les dents després de dinar.
- Utilitzar els coberts, ganivet a partir de cicle mitjà i el tovalló.
- Mantenir l'espai del menjador net i ordenat amb la finalitat de crear un ambient agradable per a dinar.
- Parar taula els alumnes de 4t, 5è i 6è.
- Comprendre i utilitzar les normes bàsiques de comportament a taula.
- Parlar amb un to de veu moderat.
- Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta equilibrada.
- Col·laborar en les tasques organitzatives en el moment de menjar.

5.5 Orientacions per als alumnes que es queden a dinar

Els nens/es han d'acostumar-se a menjar tot tipus d'aliment, per això s'insisteix en què mengin de tot i variat. Els alumnes que no poden menjar algun aliment han de portar un certificat mèdic.

Durant l'àpat cal estar assegut a la cadira i en cas de necessitar alguna cosa aixecar la mà per demanar-ho.

Els alumnes que acabin de dinar han d'estar asseguts al seu lloc fins que el/la monitor/a els indiqui que poden sortir al pati.

Els alumnes que necessitin un menú de règim especial ho han de comunicar a l'AMPA i aquesta ho farà arribar al personal de cuina.

Els alumnes que hagin de sortir en horari de menjador o comunicaran a l'AMPA i a la tutora per tal que ho notifiquin a les monitores.

Els alumnes col·laboraran en tasques de parar, desparar taula i neteja del menjador quan ho indiquin les monitores.

5.6 Autorització a medicaments.

No subministrarem cap medicament sense la recepta del facultatiu i l'autorització familiar, en la qual estipuli la dosi i l'horari.

Cal destacar que actuarem segons la normativa del centre (d'entrada la medicació sols es subministrarà en el cas de no poder dispensar-se fora de l'horari escolar).

En cas de no poder facilitar la medicació al nen/a, haurà de ser el familiar qui vingui directament a subministrar el medicament.

5.7 Protocol d'accidents.

En cas de malaltia o accident d'un alumne en el temps de menjador, el monitor/a ho comunicarà a la família i a la direcció de l'escola.

- En cas de malaltia o accident lleu, s'atendrà a l'alumne i s'avisarà a la família per informar i, si s'escau, per a que vinguin a recollir l'alumne.

- En cas d'accident greu, que requereixi una intervenció ràpida, s'avisarà a la ambulància, es trucarà a la família i a la direcció de l'escola. S'acompanyarà a l'alumne fins que arribi la família.

5.8 Mesures de seguretat.

Pel que fa a les mesures de seguretat alimentàries disposem de dietes especials per l'alumnat que ho necessiti, ja sigui per prescripció mèdica i/o creença després d'estudiar cada cas individualment. Els alumnes amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries tenen un espai propi en la ubicació de les taules. En tots els casos es segueixen les normes d'higiene per garantir que tots els menús siguin els adequats i no hi hagi contaminacions entre aliments.

Les instal·lacions de la cuina industrial a gas tenen sistema de seguretat que no permet la posada en funcionament si no està engegat l'extractor. També hi ha ventilació adequada i detector de fums, les finestres de la cuina tenen tela mosquitera. La cuina és una zona d'accés restringit (no entrarà a la cuina, l'alumnat ni cap persona aliena al centre).

Es posarà especial atenció amb l'alumnat més menut en l'ús d'instruments tallants o perillosos (coberts, plats calents, ...).

Quan es porta a terme una simulació d'evacuació o evacuació real, l'alumnat seguirà les indicacions del professorat i personal de menjador (cuineres i educadores).

5.9 Comunicació amb les famílies.

A principi de curs l'AMPA realitza una reunió general, on explica com funciona el servei de menjador, exposa a les famílies tota la informació de la seva gestió, objectius, calendari, menús, preus i gestió de cobrament.

La informació general (menús, recordatori de horaris...) es farà mitjançant el correu de l'escola o els grups de whatsapp de l'AMPA.

En el cas que els monitors/es considerin oportú informar als pares si el nen o nena no ha menjat bé, o no hagi estat bé anímicament, es realitzaria una trucada.

5.10 Comunicació amb l'escola.

Cada dia es produeix el moment del traspàs d'informació amb els mestres, de manera verbal es comenten incidències quan es considera necessari.

Puntualment es poden fer reunions amb l'equip directiu per donar a conèixer i intercanviar informacions i arribar a acords comuns.

En cas de recollir el nen/a en horari de menjador per assistir al metge o d'altres caldrà deixar constància per escrit a l'agenda o dir-li al tutor perquè ho pugui comunicar a les monitores.

5.11 Material que portaran els usuaris.

Bossa d'higiene personal: raspall de dents, pasta dental, crema solar (voluntari). Es retorna la bossa d'higiene a final de trimestre o quan les monitores ho considerin necessari.

Per l'hora de la son: manta prima i coixí o nino (voluntari).

Quan les monitores creuen convenient el material es retorna a les famílies per rentar-ho.

6. DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI I DE LES SEVES FAMÍLIES

6.1 Drets

L'usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable. Atenent les possibles intoleràncies o al·lèrgies a determinats aliments, així com a necessitats esporàdiques d'una dieta tova.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent i gestionat pels serveis socials d'organismes públics.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a:

- a) Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador i de les particularitats que el seu fill/a pugui tenir.

6.2 Deures

L'usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència del centre.
- c) Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- d) Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- e) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- f) Participar en les activitats educatives programades.

Els pares/mares/tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris, estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els correspongui pel cost del servei.
- b) Respectar tot el que estipula el projecte educatiu del menjador.

6.3 Gestió de Beques

El Consell Comarcal de la Noguera comunicarà a la direcció i aquesta a l'AMPA la concessió i el percentatge d'ajuts individuals del servei de menjador escolar de les famílies del centre.

Totes les famílies que facin ús del menjador pagaran el 100% de la quota mensual fins no rebre la resolució de la convocatòria de les beques de menjador. Posteriorment es regularitzarà els imports cobrats a les famílies becades donat, si és el cas, el caràcter retroactiu d'aquella concessió.

En l'atorgament d'ajuts individuals del servei de menjador s'aprova la modalitat de la compactació, sent aquesta una gestió que respon la gratuïtat del servei.

La compactació s'aprova i s'acorda:

- Correspon a la compactació l'acumulació de dies becats per tal d'obtenir la gratuïtat en el servei.
- A cada alumne li correspondrà un número de dies al mes gratuïts, segons el percentatge de beca que li hagin atorgat.
- Es confeccionarà una graella amb els percentatges i dies compactats per coordinar aquesta gestió.
- Aquests dies seran acordats i fixats setmanalment amb la família.
- Si algun dia, dels acordats, no s'ha pogut utilitzar per motius justificats, aquest dia només es podrà recuperar dins el mateix mes.

Si un nen/a fix i becat falta al menjador, per malaltia o per qualsevol altre motiu, s'aplicarà un descompte que correspondrà només al menjar i no a les despeses de monitoratge. Aquest descompte serà proporcional al preu del seu percentatge de beca. Aquest import serà regularitzat en el rebut del mes següent.

L'AMPA cada mes omplirà les graelles dels alumnes becats per controlar la seva assistència i enviar-les al Consell Comarcal de la Noguera. En aquestes, a més, s'especificarà els alumnes que gaudeixen de la compactació.

La convocatòria de la concessió de l'ajut del servei de menjador serà aproximadament al mes de juny pels alumnes inscrits al centre, i al setembre pels alumnes de nova matriculació. El model a presentar i les bases dels ajuts seran enviades a totes les famílies mitjançant el correu del centre, tot i això l'AMPA disposarà del model a presentar i es penjarà al bloc del centre.

7. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Sent el menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que al centre (NOFC).

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres. A més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el centre.

8. ANNEXOS

- Annex 1: Full inscripció del servei de menjador.
- Annex 2: pla covid
- Annex 3: Document informatiu per a les famílies sobre la modalitat de menú per emportar
- Annex 4: Autorització per a la recollida de menús per emportar.

L'AMPA per tal de millorar i actualitzar el servei de menjador escolar contracta periòdicament una empresa externa amb la finalitat de revisar els menús, l'organització i el funcionament del servei.

Data d'aprovació a Consell Escolar, de desembre de 2019.

Revisa en consell el 6 d'octubre de 2020

Signat,

Elisa Navarro Mateus

Annex 1.

Benvolgudes famílies,

Pel bon funcionament del servei de menjador, i per tal d'agilitzar l'atenció i la demanda en el servei, us agrairíem **tornéssiu omplerta aquesta fitxa** amb les dades del vostre fill/a abans de l'inici del nou curs.

En/na.....sol·licita

que el seu fill/a:.....del curs.....

pugui gaudir del servei de menjador de manera:

Fixe TOTS els dies de la setmana.

Fixe els següents dies de la setmana:.....

L'alumne que disposarà d'aquest servei informa que:

Al·lèrgies, dietes, intoleràncies...

L'al·lèrgia o intolerància a qualsevol aliment haurà de venir acompanyada d'un informe o certificat mèdic.

AUTORITZACIÓ BANCARIA MENJADOR

Nom del titular:.....curs:.....

Núm. Compte:

IBAN	NUM. COMPTE

Térmens,de.....de 20

Signatura,

ANNEXE 2

PLA COVID-19

Estructura bàsica del servei de menjador.

1.1 Usuaris.

Els usuaris del menjador estaran separats per grups estables. Aquests grups s'estableixen en funció del cicle cursat pels usuaris:

- Infantil: P3 i P4-P5 faran dos grups estables.
- Cicle inicial junts seran grup estable.
- Cicle mitjà junts seran grup estable.
- Cicle superior: 5è i 6è faran dos grups estables.

1.2 Instal·lacions.

A l'espai del menjador es diferencien dues zones; el menjador i la cuina. El servei de menjador s'oferirà als nens al menjador i al professorat a la sala de professors.

Al menjador s'habiliten sis espais diferenciats, un per cada grup estable. Es disposarà també d'un espai per al rentat de mans i una zona per deixar les restes del menjar (fracció orgànica).

1.3 Ventilació

La ventilació del menjador es farà 10 minuts a primera hora del matí i 10 minuts després d'acabar el servei. Durant l'àpat es deixarà una sortida i entrada d'aire fixa (a valorar).

1.4 Neteja de les dependències.

La neteja i desinfecció de les zones comunes la duran a terme els monitors amb productes bactericides o de desinfecció recomanats pel Departament de Salut.

- Superfícies on es prepara el menjar, plats, gots i coberts, taules i cadires i taules per a usos diversos es netejaran abans i després de cada ús.
- El terra del menjador es netejarà un cop al dia.

1.5 Lavabos

En els lavabos es mantindrà el mateix protocol que a l'escola. Infantil faran ús dels lavabos de la seva aula i la resta de cicles anirà als lavabos del pati que estan delimitats per l'ús de cada grup estable. Caldrà vetllar per controlar la higiene i ventilació d'aquests.

1.6 Gestió de Residus

Els residus generats a la cuina, com fins ara, es dipositen als contenidors corresponents, en funció de la tipologia de residu (fracció orgànica, vidre, paper i cartró, envasos lleugers i rebuig).

2. Rentat de mans i mascareta:

- **Mans:**

El menjador disposa d'una pica de mans on hi ha un dosificador amb sabó, porta-rotlles en paper d'un sol ús i paperera amb tapa.

Es requerirà el rentat de mans dels alumnes i personal del menjador:

- A l'arribada i sortida del menjador
- Abans i després dels àpats.
- Abans o després d'anar al WC.
- Abans i després de sortir al pati o diferents activitats.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els infants, d'acompanyar a l'infant.

WC i mocar-lo. I una vegada cada dos hores. (exclusiu personal del menjador)

Punts estratègics de gel hidroalcohòlic: 4 portes d'entrada, aules de reforç on no hi ha pica, secretaria, sala de mestres, ràdio, despatx, biblioteca. (9 punts)

- **Mascareta**

Els nens/es s'esperaran per entrar al menjador i entraran amb mascareta. Un cop a dins deixaran la mascareta a la bossa individual.

Un cop acabat l'àpat els nens/es hauran d'esperar a la seva taula a que acabin els seus companys/es del grup estable amb la mascareta posada.

Durant l'estona d'esbarjo a partir de 6 anys, serà obligatori l'ús de la mascareta tot i estar amb el seu grup estable.

3. Elaboració i preparació del menjar.

L'elaboració i preparació del menjar el durà a terme la cuinera seguint el protocols d'higiene determinats pel Departament de Salut.

- La cuinera vetllarà per extreure les condicions d'higiene de les mans i les superfícies i estris que toquen els aliments.
- Caldrà netejar i desinfectar la fruita i la verdura.

Funcions del personal del menjador.

El personal del menjador estarà format per una cuinera i dos monitors/es.
Les seves funcions seran:

Cuina

Elaboració i preparació dels menús. Neteja i desinfecció de l'espai de cuina i terra del menjador.

Monitors

- Assistència al menjador.
- Control horari del menjador.
- Desinfecció de taules i cadires.
- Vetllar i portar a terme les mesures de seguretat davant el Covid-19.

3.3. Horaris

Cuina

10:00 a 15:00h

Monitors

12:30 a 15:00

Organització al menjador.

Els nens/es de P3 fins a 6è sortiran de l'aula sempre acompanyats pel responsable educatiu, les monitores els/les esperen a la porta del menjador on s'organitzaran per files de grups estables.

Els grups entraran per la porta lateral del menjador seguint l'ordre següent:

El primer grup en entrar al menjador serà el grup d'infantil (P3, P4, P5), es renten les mans i seuran al lateral de la sala dels menjadors (costat radiadors).

El segon grup en entrar al menjador seran els/les alumnes de cicle inicial (primer i segon) per la porta lateral, es renten les mans i aniran seient a la part central del menjador.

El tercer grup en entrar el formaran els alumnes de cicle mitjà, es renten les mans i seuran a la part central del menjador.

El quart grup estarà format pels alumnes de cicle superior, es rentaran les mans i seuran en la zona més propera a la porta d'entrada.

Les tasques de parar taula, desparar-la i servir l'aigua l'assumirà setmanalment un alumne/a de cada grup estable.

La sortida del menjador s'organitzarà de la següent manera:

S'organitzarà depenent dels grups estables que porti cada monitor/a.

La sortida es farà per la porta lateral del menjador.

Distribució de l'espai de lleure després de dinar.

La zona de lleure es distribuirà en:

- Sorral
- Zona de gronxadors.
- Espai vermell.
- Pista de futbol i pícnic (**quedarà dividida en dues parts**)

En cas de pluja, es distribuirà als/les alumnes a l'espai dels porxos, que es dividirà en quatre parts, una per cada grup estable.

Durant el temps de lleure l'espai dels lavabos quedarà organitzat de manera que:

El grup d'infantil farà ús dels lavabos de les seves respectives aules.

El grup de cicle inicial (primer i segon) farà ús d'un dels lavabos actual de nens.

El cicle mitjà farà ús de l'altre lavabo de nens.

El cicle superior farà ús diferenciat entre nenes i nens de l'actual lavabo de nenes.

Activitats de lleure

En relació a les activitats de després de dinar, el/les alumnes hauran de respectar el seu espai de joc. Tant el material com els jocs de taula no es podran intercanviar entre grups estables i s'hauran de desinfectar una vegada després de cada ús. Es farà una capsa de jocs per cada grup estable.

En cas de confinament, per les famílies becades NO es tancarà el servei de menjador i arribat el cas se'ls comunicarà la operativa a seguir per recollir el dinar.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

L'objectiu és prevenir i evitar la propagació del COVID-19 per part de l'alumnat i el personal docent, però si detectem un possible hem de:

- Síntomes: febre, tos, dificultat de respirar...
- Aïllar l'alumne amb un mestre en l'espai determinat a la següent taula 1.
- Avisar a la família per recollir a l'alumne/a.
- La família contactarà amb el seu centre de salut, on es valorarà la situació. Es mantindrà aïllat fins la seva valoració.
- La direcció portarà el control i el seguiment dels casos en la taula 2

Taula 1. Espai d'aïllament per grups

Grup	Espai	Responsable	Responsable avisar a la família	Responsable avisar a SSTT
Infantil	Aula P4	Membre de l'equip directiu	Membre equip directiu	Directora
Cicle inicial	Aula petita	Membre de l'equip directiu	Membre equip directiu	Directora
Cicle mitjà	Aula música	Membre de l'equip directiu	Membre equip directiu	Directora
Cicle superior	Aula anglès	Membre de l'equip directiu	Membre equip directiu	Directora

Taula 2. Seguiment dels casos.

Alumne	Dia i hora de detecció	Explicació del protocol /persona que detecta i persona que ve a buscar-lo	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut /seguiment del cas

- Si es confirma un cas, notificar-ho a la direcció del centre .

Mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19

Les mesures específiques per als beneficiaris d'ajuts de menjador escolar són d'aplicació a tots els alumnes que tinguin concedit un ajut individual de menjador, amb independència de la titularitat del centre on estiguin escolaritzats.

Quan per raons sanitàries i en el marc de les mesures contra la pandèmia per COVID-19, es prengui la mesura de confinament total del centre, o bé calgui que un o diversos alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador no puguin assistir a classe per trobar-se en aïllament o quarantena, el centre educatiu ha de garantir la continuïtat dels ajuts individuals de menjador mitjançant el format de menús per emportar, que tindrà les característiques següents:

- Es facilitarà un menú per emportar a cada alumne/a beneficiari d'ajut de menjador, tots els dies que hagi de romandre en aïllament o quarantena, o els dies de confinament del centre, independentment que l'ajut de menjador concedit sigui parcial o total. El menú per emportar ha de constar de primer plat, segon plat, postres, i s'ha de servir en envasos nets i d'un sol ús.
- La família haurà de recollir al centre el menú per emportar. Es facilitarà a la família un document explicatiu de les condicions del servei de menú per emportar (veure Anexe1), les quals haurà d'acceptar explícitament.
- En el cas que la família no pugui desplaçar-se a buscar els menús, podrà autoritzar altres persones per recollir el menú en nom seu, mitjançant el document que s'adjunta com a Annex 2 a aquest informe, degudament signat.
- Cal recordar que, segons queda recollit al document de Gestió de casos COVID-19 als centres educatius, sempre que es requereixin aïllaments o quarantenes d'infants que poguessin estar en una situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament activarà la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials es coordinarà amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció de l'escola.
- El centre educatiu és responsable d'informar les famílies dels alumnes beneficiaris dels ajuts de menjador de l'existència del sistema de menús per emportar, així com de vetllar perquè el repartiment s'organitzi de manera que es respectin les normes de distanciament previstes.

ANNEX 3

Document informatiu per a les famílies sobre la modalitat de menú per emportar

- El menú per emportar està previst per al cas que els usuaris del servei de menjador escolar que tenen un ajut individual de menjador no puguin utilitzar temporalment aquest servei, amb motiu de les mesures preventives que es prenguin per la COVID-19 (quarantena, aïllament o confinament del centre).
- El menú per emportar consta de 1r plat, 2n plat i postres.
- La família de l'alumne/a ha de recollir al centre el menú per emportar. En el cas que la família no pugui desplaçar-se a buscar els menús, podrà autoritzar altres persones per recollir-lo en nom seu, mitjançant el document d'autorització corresponent, degudament signat.
- Porteu els aliments a casa al més ràpid possible, abans no passin dues hores.
- Guardeu-los a la nevera fins al moment de la preparació. Recordeu que són per al seu consum en el dia.
- Escalfeu-lo bé si s'ha de consumir en calent.
- Renteu-vos les mans abans de tocar qualsevol aliment.

ANNEX 4

Autorització per a la recollida de menús per emportar

En _____, amb DNI/NIE _____, com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____ que cursa _____ a l'Escola Alfred Potrony.

DECLARO:

- Que el meu fill/a és usuari del menjador escolar aquest curs 2020/21 i no pot assistir al centre per trobar-se en situació d'aïllament o quarantena per la COVID-19.
- Que el meu fill/a té un ajut individual de menjador concedit aquest curs.
- Que per raons de salut, laborals o per l'aïllament o la quarantena per la COVID-19, no podem desplaçar-nos fins al centre per recollir els menús per emportar corresponents als dies de l'aïllament o la quarantena.

Per aquest motiu, **AUTORITZO:**

Al senyor/senyora _____ amb DNI/NIE _____ a recollir, en nom meu, els menús per emportar que corresponguin al meu fill/a.

Térmens, a _____

Signatura