

## INFORMACIONS PER AL CURS 2025-2026

Benvolgudes famílies,

Us enviem un seguit d'aspectes d'organització i funcionament de l'escola per al curs 25-26.

### CALENDARI I HORARI

D'acord amb el que preveu la normativa del Departament d'Educació, el curs lectiu escolar 25-26 comprèn el període que va des del 8 de setembre fins al 19 de juny.

Trobareu totes les actualitzacions i activitats de la setmana al butlletí setmanal.

## CALENDARI ESCOLAR

CURS 2025-2026



Setembre							Octubre							Novembre						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
Desembre							Gener							Febrer						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	
Març							Abril							Maig						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
Juny							INICI I FI DE CURS							VACANCES						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	● INICI I FI DE CURS							● VACANCES						
1	2	3	4	5	6	7	● INICI DE CURS: 8 de setembre de 2025.							● NADAL: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.						
8	9	10	11	12	13	14	● FI DE CURS: 19 de juny de 2026.							● SETMANA SANTA: del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.						
15	16	17	18	19	20	21	● JORNADA CONTINUADA: 19 de desembre i del 8 al 19 de juny													
22	23	24	25	26	27	28	● FESTIU: 24 de setembre i 25 de maig													
29	30						● LLIURE ELECCIÓ (4 dies per centre): 10 d'octubre, 3 de novembre, 16 de febrer, 22 de maig													

## **Horaris**

L'horari del període lectiu comprès entre el 8 de setembre i el 5 de juny serà el següent:

- Matí: de 09.00 a 12.30 hores
- Tarda: de 14.30 a 16.00 hores

I amb els següents períodes/dies de **jornada continuada**:

- Divendres 19 de desembre, de 09.00 a 13.00 hores.
- Del 8 al 19 de juny, ambdós inclosos, de 09.00 a 13.00 hores.

## **NORMES GENERALS D'ESCOLA**

### **Comunicació amb l'escola**

Entrevistes amb l'Equip Directiu o administració amb cita prèvia, a través del correu electrònic de l'escola [escoladelsencants@xtec.cat](mailto:escoladelsencants@xtec.cat) .

També disposarem d'uns horaris d'atenció a dubtes àgils o documentació de famílies que estaran penjats a la cartellera de l'entrada a partir de l'octubre.

### **Absències i retards:**

A través del correu electrònic de l'escola [escoladelsencants@xtec.cat](mailto:escoladelsencants@xtec.cat) i en còpia al tutor/a.

En cas de no poder enviar un correu electrònic, també podeu comunicar-nos-ho a través del telèfon de l'escola: **932317333**

### **Informacions a través del butlletí de l'escola:**

Cada cap de setmana rebreu el butlletí de l'escola al vostre correu electrònic, on hi trobareu les informacions més rellevants de la setmana. És **necessari** que el llegiu cada setmana.

### **Tutors i tutores**

A les 9 i a les 16h són moments en què podeu pujar a l'ambient i comentar alguna necessitat puntual, no per mantenir una entrevista.

Els tutors us enviaran informació important a través del correu xtec (sortides, activitats excepcionals, informació important a tenir en compte, entrevistes...).

Les entrevistes es faran presencialment, a demanda de la família i/o docent, **els dijous o els divendres al migdia, entre les 12.30 i les 13.30 hores.**

#### **Altres temes:**

- AFA, acollida i extraescolars (9-10h i 15.30-16h en persona al menjador) o per correu [administració.afa@escoladelsencants.cat](mailto:administració.afa@escoladelsencants.cat)
- Administrativa: [escoladelsencants@xtec.cat](mailto:escoladelsencants@xtec.cat).
- AESA: temes de cuina, monitoratge, menjador. [encants@aesaserveis.com](mailto:encants@aesaserveis.com)

### **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Per poder administrar medicació a l'alumnat és imprescindible que lliureu la medicació **al mestres tutors** del vostre infant, amb:

- El **full d'autorització** corresponent signat per la família.
- La **recepta o pauta mèdica on consti el nom de l'alumne/a**, la **pauta a seguir** i el **nom del medicament** que ha de prendre.

No s'administrarà cap medicació sense aquesta documentació.

### **ESMORZARS**

Apostem per uns esmorzars saludables i sostenibles. Els infants han de portar l'esmorzar dins d'una carmanyola o bossa de roba degudament marcada amb el nom i cognom de l'infant. A l'escola han de portar una ampolla petita d'aigua de casa, de manera que us demanem que no portin cap altre tipus de beguda.

### **ANIVERSARIS**

Al suro de l'ambient trobareu **una graella on apuntar quin aliment (amb la llista d'ingredients)** portareu per compartir. Us recordem que no es poden portar pastissos de nevera ni massa farcits. És preferible optar per fruita o un pa de pessic senzill. Tingueu molt en compte les possibles al·lèrgies o intoleràncies alimentàries del grup per garantir que tothom pugui gaudir d'aquest moment. Aquestes al·lèrgies estaran compartides al mateix document. Aquesta informació cal tenir-la com a mínim una setmana abans, si no aquesta celebració es durà a terme igualment sense aliments.

## ENTRADES ACOMPANYADES I SORTIDES

Es prega puntualitat en les entrades i sortides de l'escola, per garantir el bon funcionament de l'escola. Les entrades i sortides del centre es faran d'acord amb la següent distribució horària:

<b>COMUNITAT</b>	<b>Entrada acompanyada</b>	<b>Sortida migdia</b> (alumnat no usuari del servei de menjador)	<b>Entrada tarda</b> (alumnat no usuari del servei de menjador)	<b>Sortida tarda</b>
<b>PETITS</b>	<b>9.00-9.30</b>	<b>12.30</b>	<b>14.30</b>	Obertura de portes 15.50h
<b>MITJANS</b>	<b>9.00-9.20</b>			<b>16h</b>
<b>GRANS</b>	<b>9.00-9.10</b>			

## QUADRE PEDAGÒGIC

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
<b>DIRECTORA</b>	Paula Ferreiro
<b>CAP D'ESTUDIS</b>	Sílvia Úbeda
<b>SECRETÀRIA</b>	Sandra Garcia

<b>EQUIP DE COORDINACIÓ</b>	
<b>COMUNITAT DE PETITS</b>	Sara Berrocal
<b>COMUNITAT DE MITJANS</b>	Anna Garolera
<b>COMUNITAT DE GRANS</b>	Berta Miró
<b>COORDINACIONS DE CENTRE</b>	
<p>Marta Farré / LIC - Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social  Raquel Padilla / Prevenció de Riscos Laborals  Miquel Boira / TIC - Estratègia Digital de Centre  Laura Palou / COCOBE- Convivència, Coeducació i Benestar</p>	

<b>PETITS</b>	
<b>NATURA</b>	Lídia Casanova
<b>ART</b>	Miriam Blanco / Ketsia Borja
<b>JOC SIMBÒLIC</b>	Laura Andrés / Virginia Julià
<b>FER I DESFER</b>	Cristina Gallego
<b>CONSTRUCCIONS</b>	Miriam Vidaller
<b>COMUNICACIÓ</b>	Txell Alarcón / Andrea Muñoz

<b>MITJANS</b>	
<b>PITÀGORES</b>	Marta Farré
<b>BATECS</b>	Jana Fierro
<b>LANDART</b>	Laura Palou
<b>BITÀCOLA</b>	Miquel Boira
<b>LOGOS</b>	Maria Elizalde
<b>GAUDIM</b>	Marta Turtós

<b>GRANS</b>	
<b>DISSENY</b>	Paula Pozo
<b>BABEL</b>	Paula Bosch
<b>TALLER</b>	Sofia Casas
<b>BIOS</b>	Esther Garcia
<b>ODISSEA</b>	Patricia González
<b>CREAMAT</b>	Violeta Capella

<b>MESTRES ESPECIALISTES</b>	
<b>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>	Petits: Cristina Caldeiro Mitjans i Grans: Raquel Padilla SIEI: Ramsés Pérez
<b>LLENGUA ANGLESA</b>	Petits: Sílvia Úbeda Mitjans: Sandra Garcia Grans: Josefina Abrié Paula Ferreiro
<b>MOVIMENT CONSCIENT</b>	Sara Balbàs
<b>MÚSICA</b>	Julio Gracia
<b>AULA D'ACOLLIDA</b>	Silvia González

<b>PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I D'ATENCIÓ EDUCATIVA</b>	
<b>BIDELL</b>	Miquel Pujadas
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Carme Paredes
<b>EDUCADORA E.E.</b>	Marina Aguilar
<b>TEEI</b>	Maribel Zamora

## **MATERIAL ESCOLAR**

L'escola subministrarà els llibres, els diaris de camp, les llibretes de temps de grup i itineraris així com tot el material d'aula per al bon funcionament del curs d'acord amb la quota establerta. És responsabilitat de la família i de l'infant vetllar per l'ús responsable i per la cura d'aquest material fora del centre. En cas de pèrdua o deteriorament per fer-ne un mal ús serà la família l'encarregada de reposar-ho.

L'alumnat **NO NECESSITA PORTAR** carpeta, estoig ni cap altre material de casa, només la motxilla, que recomanem no porti rodes. En cas que algun infant porti material escolar de casa serà sota la responsabilitat de la família. Si aquest material no ha estat indicat prèviament per part de l'equip educatiu, el guardarà l'equip educatiu per retornar-lo a la família.

## **SORTIDES I COLÒNIES**

Les sortides i colònies formen part del nostre Projecte Educatiu de Centre i, per tant, és important assistir-hi per tal de vincular els diferents aprenentatges realitzats a l'aula, promoure la convivència escolar amb la resta d'alumnat i equip docent i conèixer l'entorn que ens envolta.

### **Sortides**

El Pla Anual de Centre recull les sortides que complementaran els currículums de les diferents àrees i que són aprovades pel Consell Escolar del centre. Per a dur a terme aquestes activitats caldrà una única autorització que servirà per a totes les sortides en què l'infant romangui escolaritzat al centre, siguin sortides de dia sencer o de migdia.

### **Colònies**

Les colònies es realitzen a tots els cursos, des d'I3 fins a 6è. A I3, I4 i I5 hi van dos dies i a primària, hi van tres.

Per poder anar de colònies serà imprescindible:

- L'autorització familiar de les colònies (documentació específica).
- Estar al corrent del pagament de les aportacions econòmiques que efectuen les famílies.
- En el cas d'administració de medicaments caldrà seguir un procediment específic d'administració de medicació per a les colònies escolars. Així doncs, caldrà que la família aporti l'informe o pauta mèdica i l'autorització familiar per a la seva administració. Caldrà que la família

porti aquesta documentació i el medicament a consergeria uns dies abans de marxar de colònies, tot havent comprovat les dates de caducitat de la medicació.

## SERVEIS D'ESCOLA

L'AFA continuarà desenvolupant els següents serveis d'escola: acollida matinal i de tarda, menjador i activitats extraescolars.

### Servei d'acollida

Funcionarà de 8 a 9.00 hores del matí i de 16.00 a 17.15 hores de la tarda. Aquest servei començarà el dilluns 8 de setembre, excepte per als infants d'I3, que anirà en funció del procés de familiarització de cada infant.

### Menjador

L'escola disposa de cuina pròpia. AESA és l'empresa de cuina que prepara els àpats diàriament i que s'encarrega de la contractació del monitoratge.

Podeu apuntar-vos en [aquest enllaç](#).

Si teniu cap problema podeu enviar un correu a [encants@aesaserveis.com](mailto:encants@aesaserveis.com)

### Activitats extraescolars

L'AFA organitza les activitats extraescolars amb diferents empreses i entitats. La preinscripció es farà a través de l'AFA durant el mes de setembre. Rebreu més informació al respecte.

## REUNIONS D'INICI DE CURS

Seràn de manera presencial al gimnàs de l'escola i, seguidament, als ambients. Durant aquestes tardes s'oferirà un servei d'acollida específic per a les famílies que vulguin fer-ne ús durant la durada de la reunió. Disposareu de més informació al setembre a través del Butlletí.

Les dates són les següents:

<b>Petits</b>	16 de setembre	<b>16.30h</b> Primera part al gimnàs i segona part als ambients.
<b>Mitjans</b>	15 de setembre	
<b>Grans</b>	17 de setembre	