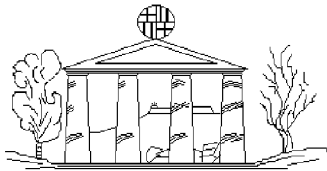




**Escola de Bosc
de Montjuïc**

Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



ESCOLA DE BOSC DE MONTJUÏC

BUTLLETÍ INFORMATIU D'INICI DE CURS

CURS 2024-25



Escola de Bosc de Montjuïc

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PRESENTACIÓ

En aquest butlletí trobareu les dades i informacions més rellevants a tenir en compte al llarg del curs.

Hi trobareu el calendari escolar del curs, les reunions de nivell, les dates aproximades dels diferents pagaments, i les normes generals.

Comptem amb la vostra col·laboració per fer que l'Escola funcioni el millor possible i sigui l'Escola que tothom vol.

Escola de Bosc de Montjuïc

Telèfon : **93 441 42 24**

Correu electrònic: a8003491@xtec.cat

(Us demanem que quan ens envieu un correu NO ho feu a través dels encadenats, ja que és més fàcil perdre'ls.)

L'adreça del web és <https://agora.xtec.cat/escoladebosc>

Aquest butlletí que teniu a les mans està penjat a la pàgina web de l'Escola. En cas d'afegir o modificar informacions es farà en el que està penjat al web.

CALENDARI ESCOLAR

Inici de curs: 9 de setembre de 2024

Acabament de curs: 20 de juny de 2025

Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: Del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius del curs 24-25

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)

24 de setembre (Festa local de la Mercè)

1 de novembre (Tot Sants)

4 de novembre (Dia de lliure disposició)

6 de desembre (Dia de la Constitució)

7 de febrer (Dia de lliure disposició)

3 de març (Dia de lliure disposició)

1 de maig (Festa del treball)

2 de maig (Dia de lliure disposició)

9 de juny (Festa de la segona Pasqua)



Escola de Bosc de Montjuïc

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PERSONAL DE L'ESCOLA

Educació infantil	
Tutora de 13	Isa M.
Tutora de 14	Sílvia T.
Tutora de 15	Carolina T.
Suport	Núria M.
Educació Primària	
Tutora de 1r	Laia S.
Tutora de 2n	Elena P.
Tutora de 3r	Esther V.
Tutora de 4t A	Núria E.
Tutora de 4t B	Siham A.
Tutora de 5è	Delia T.
Tutora de 6è	Marta J.
Competència Digital i suport	Marta C.
Biblioteca i suport	Anna S.
Suport (mitja jornada)	Aina L.
Especialistes	
Música	Hélène S.
Ed. Física	Sergi L.
Anglès	Antònia A.
Ed. Especial	Mònica B.
Aula d'Acollida	Claudia M.
Equip Directiu	
Directora	Marta C.
Cap d'Estudis	Mònica B.
Secretaria Acadèmica	Núria M.
Coordinacions	
Infantil	Isa M.
Primària	Anna S.
Digital	A determinar
COCOBÉ	A determinar
ELIC	Marta J.
Riscos Laborals	Sergi L.
Personal de Serveis	
Administrativa	Núnu D.
Conserge	David F.
Tècnica d'Educació Infantil	Trini A.
Vetlladora	Marina G.



Escola de Bosc de Montjuïc

Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

HORARI GENERAL

- L'horari lectiu és de 9h. a 14h.
- L'alumnat que no utilitza el servei de menjador marxa a casa a les 14 hores.
- El servei de menjador es realitza de 14h a 16:30h i el gestiona l'empresa Som Valors.

HORARIS ESPECIALS

Des del dia 9 de juny fins al 20 de juny l'horari lectiu és de 9h a 13h.

Aquests dies el servei de menjador serà de 13h a 15:30h.

Del 9 al 20 de juny hi haurà servei d'acollida per qui ho necessiti organitzat per Som Valors que té un cost que es detallarà més endavant.

ENTRADES I SORTIDES

ENTRADES

S'entra a l'Escola per la porta de l'escultura que s'obre a les 8:55h i es tanca a les 9:10h

Les famílies des d'Infantil i fins a tercer de primària poden entrar a acompanyar els seus fills i filles si arriben a les 9:00h, si s'arriba més tard aquestes famílies, ja no podran entrar al recinte escolar.

SORTIDES

MIGDIA

Els alumnes surten per la porta de l'escultura. La porta s'obre a les 13:50h perquè les famílies d'infantil puguin entrar a buscar els seus fills i filles a l'edifici d'Infantil.

A les 14h surten els alumnes de primària per la porta de l'escultura.

TARDA

Els alumnes surten per la porta de camions.

A les 16:20h surten els alumnes d'Infantil, les famílies de I3 poden entrar al bolet a buscar els seus fills i filles.

A les 16:30h surten els alumnes de primària.



- Els alumnes que hagin de sortir sols o amb els germans grans, han de portar per escrit l'autorització (la trobareu penjada al web).
- En cas de tenir algun imprevist i no poder arribar a recollir l'infant a l'escola a l'hora de sortida heu de trucar i comunicar-ho a Som Valors.
- Cal recollir als alumnes puntualment a l'hora de sortida.
- Aquells alumnes que a les 16:40h no els hagin vingut a buscar passaran al Servei d'Acollida de Tarda i s'haurà de pagar l'import corresponent.
- L'Escola no és responsable dels nens i nenes fora de l'horari escolar.

RELACIÓ FAMÍLIES I PROFESSORAT

Les entrevistes poden ser sol·licitades per les famílies o per l'Escola. Si és la família qui la demana ho ha de fer per escrit a través de l'agenda del seu fill o filla.

Cal que les peticions es facin amb suficient antelació per poder gestionar-les.

Quan és la mestra qui convoca l'entrevista, donarà la convocatòria a través de l'agenda a l'infant i la família l'haurà de retornar signada amb la seva conformitat.

A les reunions de principi de curs, cada tutora us concretarà l'horari d'entrevistes que té establert.

REUNIONS D'INICI DE CURS

Les reunions seran presencials i es faran a les 15:30h. Hi haurà servei d'acollida per aquelles famílies que ho necessitin.

Dates de les reunions de curs:

- **I3:** 2 d'octubre
- **I4 i I5:** 25 setembre
- **1r i 2n:** 18 setembre
- **3r, 4t A i 4t B:** 19 setembre
- **5è i 6è:** 2 d'octubre

Queda prohibit gravar mitjançant qualsevol mitjà les reunions i entrevistes que es realitzin. En cas contrari es procedirà legalment.

El dia de la reunió cal anomenar els pares/mares delegats de cada curs. Han de ser dues persones i preferiblement un home i una dona per raons d'equitat.



INFORMES

Al llarg del curs l'Escola dona informació del procés educatiu de l'alumnat.

Les dates d'entrega dels informes i notes són:

- **Infantil:** Final de gener i final de curs.
- **Primària:** En finalitzar cada trimestre.

Si els progenitors de l'alumne/a estan separats i volen l'informe per duplicat, cal que ho demanin per escrit a Secretaria.

AVISOS

- Demanem que per a qualsevol informació dirigida al professorat es faci una nota **per escrit a l'agenda de l'infant**. Preguem que en aquests casos no s'utilitzi el telèfon per tal d'evitar tenir-lo col·lapsat en cas d'urgència.
- Si ocasionalment les famílies volen expressar algun comentari o desacord en relació a l'Escola demanem que no es faci a través de l'agenda dels alumnes. En aquest cas es pot fer arribar dins d'un sobre tancat o bé comunicant-ho personalment mitjançant els canals establerts i que són, en primer lloc, la tutora o tutor, l'equip directiu i en darrera instància, el Consell Escolar.
- Les mestres disposen d'un mail per a comunicar-se amb les famílies, aquest correu **no es pot respondre immediatament**. Us demanem que tot el que faci referència a entrades i sortides, retards, visites mèdiques.... **s'envii al correu de l'escola i no al de les mestres**.

SECRETARIA

- L'horari de secretaria és de dilluns a divendres de 8'30 a 10 hores i de 15 a 16 hores.
- Les famílies han de deixar un mínim de dos telèfons per poder localitzar-les en cas que calgui comunicar alguna urgència que afecti el seu infant.
- Qualsevol canvi que afecti les dades de la fitxa dels alumnes (domicili, telèfon...) s'haurà de comunicar a Secretaria el més aviat possible.
- En cas de separació o divorci, i si la custòdia la té només un dels dos progenitors, cal que es comuniqui per escrit a l'escola i que s'aporti el document legal que ho justifica.



Escola de Bosc de Montjuïc

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

SORTIDES I COLÒNIES

- Cada curs tots els i les alumnes de l'Escola fan un seguit de sortides. Aquestes són activitats escolars i, per tant, considerem que és imprescindible que els nens i nenes hi assisteixin i hi participin.
- Les colònies d'15, 2n i 4t es realitzaran els dies 2, 3 i 4 d'octubre.
- Les colònies de 6è es realitzaran els dies 10, 11, 12 i 13 de juny.

CALENDARI DE PAGAMENTS

Per tal de poder desenvolupar les activitats pedagògiques a l'escola com a l'exterior és necessària una petita aportació econòmica per part de les famílies, per poder cobrir aquestes despeses. El detall de les aportacions serà aprovada pel Consell Escolar i s'avisarà prèviament via correu electrònic amb la quantitat i data del pagament.

Els mesos en els que es passaran les aportacions seran:

Setembre	Resta colònies 15 i 2n i la totalitat de les colònies de 4t.
Octubre	Material fungible i 1r trimestre de Natació (1r PRI).
Novembre	Bestreta colònies 6è.
Desembre	Sortides Infantil i Primària.
Febrer	Material socialitzat Infantil i Primària.
Març	2n trimestre de Natació (1r PRI).
Maig	Resta colònies 6è i 3r trimestre de Natació (1r PRI).
Juliol	Bestreta colònies 15, 2n i 4t.

Els pagaments es passaran a principi de mes. Els rebuts retornats tenen un recàrrec per concepte de gestió de la devolució bancària de 5 euros.

Les famílies que encara no heu domiciliat les aportacions, us demanem que feu arribar les vostres dades bancàries a secretaria.

ALTRES SERVEIS

- **Servei d'Acollida Matinal (S.A.M.)**

L'AFI ofereix el servei d'atenció matinal de 8 a 9h. per tal de que les famílies que ho necessitin puguin deixar els seus fills/es al centre, atesos per monitors de l'empresa Som Valors.

- **Servei d'Acollida de Tarda (S.A.T.)**



Escola de Bosc de Montjuïc

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Segons la demanda es pot organitzar un servei d'acollida entre les 16.30h. i les 17h. de la tarda.

EXTRAESCOLARS

A partir de les 16:30h. de la tarda l'AFI també oferirà activitats extraescolars de les quals rebreu informació. El contacte per les activitats extraescolars és: ampaescolaboscmontjuic@gmail.com

NORMES GENERALS DE L'ESCOLA

PUNTUALITAT

- Considerem que la puntualitat és un hàbit important d'educar. Des de primera hora del matí que es proposen activitats per fer a l'aula i les entrades fora d'horaris creen disrupcions en les activitats que s'estan realitzant.
- Les famílies que arribin tard a l'Escola hauran de signar una justificació a Consergeria. I no podran acompanyar els seus fills i filles fins a la seva aula o fila.
- Qualsevol alumne que per motiu justificat hagi de marxar abans d'hora ho haurà de comunicar per escrit a la seva mestra i també al responsable de la porta de l'Escola. També es pot notificar via correu electrònic a: consergeria@escoladebosc.cat

SALUT I HIGIENE

- Per tal que els alumnes treballin en bones condicions cal que vinguin esmorzats de casa i que a més portin un petit esmorzar saludable per a mig matí.
- Es demana que es facin servir embolcalls reutilitzables per col·laborar amb el manteniment del medi ambient.
- No està permès dur a l'Escola ni pipes, ni xiclets o altres l·laminadures.
- Si un nen o nena està malalt les famílies han de telefonar a l'Escola el primer dia.
- La medicació només es donarà a l'escola per prescripció mèdica i sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari escolar. En aquest cas, cal portar la recepta del metge i el full d'autorització que trobareu al final del butlletí. El flascó o capsula del medicament ha de portar el nom de l'alumne, la dosi prescrita i l'hora d'administració.
- Segons la normativa vigent, l'escola podrà administrar, en cas de necessitat, la dosi adient de Paracetamol a l'alumnat que la seva família hagi signat l'autorització pertinent.



- Quan un o una alumne/a ha sofert una malaltia infecciosa és imprescindible que quan s'incorpori a l'Escola porti un paper del metge garantint que no hi ha risc de contagi.
- En cas que un o una alumne/a tingui polls, la família es responsabilitzarà de realitzar el tractament adequat i ho comunicarà a l'Escola. És convenient que es quedin a casa fins a eliminar els polls i llémenes per tal d'evitar contagis.

SERVEI DE MENJADOR

L'empresa Som Valors és la responsable del servei de temps de migdia.

Totes les informacions i encàrrecs que vulgueu donar sobre el servei de menjador **s'han d'enviar a la coordinadora de temps de migdia, no a l'Escola.**

Coordinadora temps de migdia: Èlia Martínez T 654 33 96 78 de 9:30 a 10:30. Correu electrònic: emartinez@somvalors.com

INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE MENJADOR

Per fer ús del servei de menjador, és **imprescindible omplir degudament i en la seva totalitat la inscripció *online* a través de l'aplicació que trobareu a :**

inscripciones.somvalors.com	Codi: BOSC1010
---	-----------------------

BATES I ROBA

- Els nens i nenes d'Educació Infantil han de portar una bata neta, cosida, marcada i amb una veta per poder-la penjar.
- Els alumnes de Primària (1r a 6è) han de portar una bata que tindran a l'escola per utilitzar-la quan es consideri necessari.
- Qualsevol peça de roba d'abric ha d'anar marcada amb el nom i cognoms i ha de tenir una veta per poder-la penjar.
- Les peces de roba perdudes per l'Escola es guardaran a Consergeria fins a final de trimestre. Les peces que no es recullin es donaran Càritas o a alguna empresa de reciclatge de roba.



ALTRES

- Per tal de no generar tan material de rebuig, els alumnes portaran els àlbums cada trimestre en una bossa de roba. Aquesta bossa serà reutilitzada i per tant l'haureu de retornar en bones condicions cada trimestre.
- Qualsevol desperfecte ocasionat a l'Escola o al material d'un company degut al mal ús s'haurà de pagar o reposar.
- Els alumnes no han de portar objectes de valor o aparells de so, excepte quan se'ls hagi demanat per a fer una activitat concreta de classe. Aquests materials poden ser causa de conflictes i disgustos pels nens i nenes.
- Els alumnes no poden utilitzar telèfon mòbil dins de l'escola. Si en porten ha de romandre apagat i dins la motxilla. L'escola, en cap cas, es farà responsable d'aquests mòbils.

NORMES ESPECÍFIQUES D' EDUCACIÓ INFANTIL

- Per tal de facilitar l'autonomia dels nens i nenes demanem que la roba de vestir sigui còmoda, sense "petos", cinturons ni tirants, i així ells mateixos poden cordar-se-la.
- Recomanem, per falta d'espai, portar una bossa de roba o bé una motxilla petita i sense rodes.
- La bata ha d'anar marcada amb el nom al davant. És millor que sigui amb goma passada pel cap, si és amb botons que siguin al davant. Els divendres se l'emportaran a casa per a rentar-la.
- Els alumnes de I3 i I4 han de portar una bossa de roba amb una muda de recanvi, i marcar la bossa i cada peça del recanvi amb el nom.
- Els alumnes han de dur un petit esmorzar per menjar-se'l a mig matí i un tovalló, dins d' una bossa marcada. L'esmorzar se'l menjaran a la classe o al pati a les taules de pícnic, atesos per la mestra.
- Els nens i nenes han de portar una capsa de 100 mocadors de paper i un pack gran de tovalloletes humides.
- Els infants han de portar un got de plàstic amb nansa per a poder beure aigua a la classe, marcat amb el nom.
- Han de portar una tovallola petita per eixugar-se les mans, amb una beta per poder penjar-la.

Els alumnes que es queden a dinar han de dur també:

- Cada dia 1 pitet o tovalló amb el nom marcat i una goma per a penjar-lo al coll. Cada dia se l'emportaran a casa per rentar-lo.



PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA

Cal que els alumnes portin l'equip corresponent per a poder participar de les activitats de Psicomotricitat i Educació Física.

Equip d'educació física

Xandall o pantaló curt, samarreta de màniga curta (segons l'època de l'any) i bambes. S'haurà de venir de casa amb l'equip posat.

El dia d'Educació Física tot l'alumnat (excepte I3) portarà una ampolla d'aigua per poder beure aigua durant la classe d'Educació Física.

Es recomana a l'alumnat que evitin l'ús d'anells, braçalets i penjolls i que aquelles persones que porten el cabell llarg se'l recullin.

- Si un infant està exempt d'Educació Física ha de portar un Certificat Mèdic Oficial que indiqui els motius. Aquest Certificat s'adjuntarà al seu expedient acadèmic.
- Quan un dia un o una alumne no pot fer classe d'Educació Física la família ho haurà de comunicar al mestre per escrit a l'agenda.
- Els horaris es comunicaran a principi de curs.



Benvolgudes famílies:

Us informem que, segons la normativa que regeix als centres escolars en relació a l'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS, caldrà presentar el full d'autorització degudament omplert i signat. Sense aquesta autorització tant els mestres com els monitors no podrem administrar cap medicament als vostres fills/es. (Si necessiteu més fulls, cal que els demaneu a secretaria).

Recordeu que:

- . Heu de procurar donar tota la medicació a casa
- . En cas que sigui imprescindible subministrar-la a l'escola, cal que:
 - Porteu el paper del metge
 - A la capsula heu d'escriure el nom del nen, dosi i horari
 - En el cas de nens/es de Parvulari, cal que entregueu el medicament a la mestra en mà (no els poseu a les motxilles)

Si alguna de les condicions esmentades no es compleix, l'escola no es podrà fer càrrec de donar la medicació.

Direcció



**Escola de Bosc
de Montjuïc**

Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

AUTORITZACIÓ DE MEDICACIÓ

ALUMNE/A:.....Curs

MEDICAMENT.....Format.....

Hora/es d'administració.....Dosi.....

Durada del tractament des del dia.....i fins el dia.....

S'ha de retornar SI ☐ NO ☐

S'ha de llençar SI ☐ NO ☐

Cal guardar-lo a la nevera SI ☐ NO ☐

En/ Naamb D.N.I.....

Autoritzo al personal del Centre i a l'equip de monitors del menjador perquè administrin el medicament abans esmentat al meu fill/a

Signatura del pare, mare o tutor



**Escola de Bosc
de Montjuïc**

Consorci d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

COMUNICACIÓ DE DESPLAÇAMENT FAMILIAR TEMPORAL DEL PARE/ DE LA MARE/ DEL TUTOR-A LEGAL A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

(Nom i cognoms Pare/ mare/ tutor-a legal) amb el DNI/NIE
..... telèfon adreça
..... de la ciutat de, com a pare/ mare/ tutor-a legal us
faig saber que el meu fill/a nascut/da en data
..... i que està matriculat/da a curs de primària/ secundària al vostre centre escolar, que a
partir del dia fins al dia abandonarà temporalment la seva assistència a classe, per
.....
.....

Estic assabentat/da que, **deixar d'assistir a classe durant el termini de dos mesos pot suposar la baixa del centre i, per tant, la pèrdua de la plaça** (ENS/367/2013, de 18 de febrer).

Signatura

Pare/ mare/ tutor-a legal de l'alumne/a

Barcelona,
